

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Támogató Szolgálat szakmai vezető/terápiás munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény folyamatos működésének biztosítása a szakmai feladatok megszervezésével, irányításával, vezetésével, így különösen:

A fenntartó és az intézmény belső szabályzatai, valamint az intézményvezető utasításai alapján gondoskodik a a támogató szolgáltatás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséről, képviseléről, továbbá közreműködik a szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában.

Biztosítja az intézmény működése során – az intézmény szakmai programjában részletezett – hatályos jogszabályok, szakmai ajánlások, szabályzatok tartalmának betartását.

Az intézményvezetővel együttműködve támogató szolgálat munkavállalóinak munkáját megszervezi, irányítja, a munkavállalók munkarendjét a napi feladatoknak megfelelően beosztja és ellenőrzi.

Az intézményvezetővel együttműködve naprakészen tartja a támogató szolgáltatás szakmai dokumentációját.

Együttműködik a szakmai és finanszírozási ellenőrzést végző szervekkel, hatóságokkal, munkájukat segíti, valamint teljesíti a teljesítés igazolásával összefüggő dokumentációt érintő tájékoztatási kötelezettséget az intézményvezető, a fenntartó, valamint a szakmai és finanszírozási ellenőrzést végző szervek felé a vonatkozó jogszabályokban rögzített esetekben és módon.

Eljár az intézmény munkavállalói tekintetében a jogszabály által előírt, munkakör betöltésére alkalmas kötelező képzés és szakmai továbbképzésekre történő jelentkezés folyamatában, továbbá a munkavállalók szakmai felkészültségének naprakészen tartása érdekében szervezi az intézményen belüli továbbképzéseket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budaörs

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bővebb információ a munkakörrel kapcsolatban:

Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését és bővebb információhoz szeretne jutni, kérjük hétfőn, szerdán, pénteken 09:00-11:00 óra között keresse Búzer Károly intézményvezetőt a +36 23 423-100 telefonszámon.

Jelentkezés módja:

Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük, elektronikus úton küldje meg bemutatkozó levelét és a felhívásban szereplő feltételeket is tükröző szakmai önéletrajzát az intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu e-mail címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, Felsőfokú szociális szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Elvégzett támogató szolgálatvezető képzés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.01. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.15. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

