

HATÁROZATOK 2014.

1/2014.(I. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. 2014. évi feladatterv kiegészítése, 2. Szervezési kérdések.

2/2014.(I. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Jegyzőkönyv-hitelesítő, jegyzőkönyv-vezető megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

3/2014.(I.21.) sz. BÖNÖ határozat.

2014. évi feladatterv kiegészítése

A testület kiegészítve a 50/2013.(XI.23.) sz. BÖNÖ határozatunkat egyhangúlag elfogadta a következő négy tematikát a helyi nemzetiségi pályázatokra: Lászlóffy Aladár-émlékrendezvény 2014. tavaszán, genealógiai kutatás egész évben, de hangsúlyosan 2014. nyári hónapjaiban, Kacsóh Pongrác műveinek bemutatása 2014. őszén, a DUO FRESCO hangversenyeinek és CD-kiadásának támogatása. A pályázat elkészítésével megbízzuk Fancsali Emesét.

4/2014. (I.21.) sz. BÖNÖ határozat.

Zongorista díjazása

A testület egyhangúlag úgy határoz, hogy a DUO FRESCO-ban szereplő zongorista számára a helybeli fellépések esetén megbízással, a többi esetben az úti- és szállás-költségek vállalásával tudja meghálálni munkáját.

5/2014.(II. 26.) sz. BÖNÖ határozat.

Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. 2014. évi költségvetés, 2. Szervezési kérdések.

6/2014.(II. 26.) sz. BÖNÖ határozat.

Jegyzőkönyv-hitelesítő, jegyzőkönyv-vezető megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

7/2014.(II.26.) sz. BÖNÖ határozat

2014. évi költségvetés

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetését egyhangúlag a következők szerint fogadja el:

| | 2012. évi tény | 2013. évi várható tény | 2014 évi eredeti előirányzat |
|--|-------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Bevételek | | | |
| Állami támogatás | 429 | 420 | 135 e Ft |
| Önkormányzati támogatás | 1 000 | 1 000 | 0 e Ft |
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft |
| Működési bevételek | 32 | 49 | 0 e Ft |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 567 | 160 | 0 e Ft |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 3 | -3 | 0 e Ft |
| Bevételek összesen: | 2 031 | 1 626 | 135 e Ft |

| | 2012. évi tény | 2013. évi várható tény | 2014 évi eredeti előirányzat |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Kiadások | | | |
| Személyi juttatások | 355 | 251 | 0 e Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 109 | 56 | 0 e Ft |
| Dologi kiadások | 935 | 932 | 135 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülről | 300 | 0 | 0 e Ft |
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 e Ft |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 e Ft |
| Kiadások összesen: | 1 699 | 1 239 | 135 e Ft |

**8/2014.(II.26.) sz. BÖNÖ határozat
Együttműködési megállapodások megkötése**

A kérdés részletes megtárgyalását követően a BÖNÖ egyhangúlag úgy határoz, hogy 2014. évi feladattervének megvalósítása érdekében megerősíti korábbi

együttműködési megállapodásait és esetenként, szükség szerint, újabb együttműködési megállapodásokat köt feladatainak megfelelő civil, kulturális társadalmi szervezetekkel. Felelős: az elnök.

9/2014.(II.26.) sz. BÖNÖ határozat DUO FRESCO együttes beszámolójának elfogadása

A kérdés részletes megtárgyalását követően a BÖNÖ egyhangúlag úgy határoz, hogy elfogadja a DUO FRESCO együttesünk kolozsvári fellépésének beszámolóját, értékesnek tartva a kapcsolattartás ezen lehetőségét a diaszpóra különböző közösségei között.

18/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat. Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. 2014. évi költségvetés módosítása, 2. Szervezési kérdések.

19/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat. Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

20/2014.(VI.27.) BÖNÖ sz. határozat 2014. évi költségvetés módosítása

(1) A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetése

kiadási összegét 2 439 e Ft-tal,
bevételi összegét 2 439 e Ft-tal

megemeli, és 2014. évi költségvetése módosított kiadási összegét **2 574 e Ft-ban**, módosított bevételi összegét **2 574 e Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az előirányzat módosítást követően a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak:

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------|---|-----------------------------------|
| Bevételek | | |
| Állami támogatás | 135 | 135 e Ft |
| Önkormányzati támogatás | 0 | 1 880 e Ft |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Működési bevételek | 0 | 0 e Ft |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 559 e Ft |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 e Ft |
| Bevételek összesen: | 135 | 2 574 e Ft |

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Kiadások | | |
| Személyi juttatások | 0 | 0 e Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 0 e Ft |
| Dologi kiadások | 135 | 2 573 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülre | 0 | 1 e Ft |
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 e Ft |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 e Ft |
| Kiadások összesen: | 135 | 2 574 e Ft |

21/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

Helyi rádióban tartott interjú elfogadása

A testület, a kérdés részletes megtárgyalása után egyhangúlag elfogadta a helyi rádióban elhangzott interjút, tartalmát és a Lászfóffy Aladár Emléknep számára hasznosnak ítélte meg azt.

22/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

Helyi televízió számára adott interjú megítélése

A testület egyhangúlag pozitívnak ítélte meg a Lászlóffy Aladár emléknep kapcsán a helyi televízió számára adott interjút.

23/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

helyi és környéki nyomtatott sajtó felé közölt előzetes tájékoztatás megítélése

A testület egyhangúlag megfelelőnek értékelte a helyi és környéki nyomtatott sajtó felé közölt előzetes tájékoztatásunkat a Lászlóffy Aladár Emléknapról.

24/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

„Illyés Gy. Gimnázium”-mal való együttműködési megállapodás

A testület, megtárgyalva az ifjúság felé kötelező nyitást, egyhangúlag támogatja az érdeklődők körének bővítését, a helyi „Illyés Gy. Gimnázium”-mal való együttműködési megállapodásunk megkötését.

25/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

Pro Artis Alapítvánnyal kötött zenei együttműködési megállapodás

A testület hasznosnak ítélte meg és egyhangúlag támogatja a Pro Artis Alapítvánnyal kötött zenei együttműködési megállapodást, mely biztosítja a feladattervünkben szereplő zenei tevékenységünk megvalósítását.

26/2014.(VI. 27.) sz. BÖNÖ határozat.

Lászlóffy Aladár Emléknappal kapcsolatos beszámoló elfogadása

A testület, a rendezvény körülményeit megtárgyalva, egyhangúlag elfogadta a Lászlóffy Aladár Emléknappal kapcsolatos beszámolót: a Szőcs Géza kormánybiztos úr fővédnökségét, a résztvevők felszólalásait. Közöttük Szentmártoni János, a M. Írószövetség elnökének, Szilágyi István főszerkesztő, Szokolczay Lajos irodalomtörténész, Bágyoni Szabó István, Döbrentei Kornél, Kántor Lajos írók, szerkesztők és Dr. Széles Klára irodalomtörténész szavait. A testület egyhangúlag úgy határoz, hogy írásos köszönőlevelet küld minden felszólaló számára.

27/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1.Beszámoló a kutatási útról, 2. Szervezési kérdések.

28/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

29/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Kutató út beszámolója

A testület egyhangúlag elfogadta a legutóbbi kutató út beszámolóját és fontosnak tekinti a munka folytatását.

30/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Erdélyi Genealógiai Társasággal kötött együttműködési megállapodás

A testület egyhangúlag elfogadta az Erdélyi Genealógiai Társasággal kötött együttműködési megállapodást.

31/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Nagybányai Schönherr Gyula emléknapokra való részvétel

A napirendi pont részletes megtárgyalását követően a testület egyhangúlag egy személyt, az elnököt küldi a nagybányai Schönherr Gyula emléknapokra való részvételre.

32/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

2014. évi nemzetiségi választásokkal kapcsolatos időpontokat és teendők

A testület egyhangúlag elfogadta a 2014. évi nemzetiségi választásokkal kapcsolatos időpontokat és teendőket.

33/2014.(VIII. 21.) sz. BÖNÖ határozat.

Magyarörmény Életrajzi Lexikon köteteinek differenciált árának elfogadása

A testület egyhangúlag elfogadta a Magyarörmény Életrajzi Lexikon köteteinek differenciált árát. Azok a személyek, akik nem éltek az előjegyzés lehetőségével, megjelenésük után kötetenként 7.000 Ft árban tudják beszerezni az említett kiadványunkat.

34/2014.(IX. 18.) sz. BÖNÖ határozat.

Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontokat: 1. 2014. I. féléves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, 2. a 2014. évi költségvetés módosítása, 3. Szervezési kérdések.

35/2014.(IX. 18.) sz. BÖNÖ határozat.

Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

36/2014, (IX. 18.) sz. BÖNÖ határozat. A testület egyhangúlag döntött:

2014. I. féléves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló

- (1) A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 2014 I. féléves költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

| 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | telj %-a |
|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------|

Bevételek

| | | | | |
|---|------------|--------------|-------------------|---------------|
| Állami támogatás | 135 | 428 | 428 e Ft | 100,00% |
| Önkormányzati támogatás | 0 | 1 880 | 1 880 e Ft | 100,00% |
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Műk. c. tám ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Működési bevételek | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 559 | 0 e Ft | 0,00% |
| Bevételek összesen: | 135 | 2 867 | 2 308 e Ft | 80,50% |

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| Kiadások | | | | |
| Személyi juttatások | 0 | 17 | 17 e Ft | 100,00% |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 10 | 10 e Ft | 100,00% |
| Dologi kiadások | 135 | 2 839 | 796 e Ft | 28,04% |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülről | 0 | 1 | 0 e Ft | 0,00% |
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Kiadások összesen: | 135 | 2 867 | 823 e Ft | 28,71% |

37/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat 2014. évi költségvetés módosítása

A napirend részletes megtárgyalását követően a Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a következő határozat szerint fogadta el 2014. évi költségvetésének módosítását:

(1) A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetése

kiadási összegét 293 e Ft-tal,
bevételi összegét 293 e Ft-tal

megemeli, és 2014. évi költségvetése módosított kiadási összegét **2 867 e Ft**-ban, módosított bevételi összegét **2 867 e Ft**-ban állapítja meg.

(2) Az előirányzat módosítást követően a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak:

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|--|---|-----------------------------------|
| Bevételek | | |
| Állami támogatás | 135 | 428 e Ft |
| Önkormányzati támogatás | 0 | 1 880 e Ft |
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Működési bevételek | 0 | 0 e Ft |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 559 e Ft |
| Bevételek összesen: | 135 | 2 867 e Ft |

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Kiadások | | |
| Személyi juttatások | 0 | 17 e Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 10 e Ft |
| Dologi kiadások | 135 | 2 839 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülre | 0 | 1 e Ft |
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 e Ft |
| Kiadások összesen: | 135 | 2 867 e Ft |

38/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat.
2014-ben a genealógiai kutató munka végzése

A testület egyhangúlag úgy határoz, hogy 2014-ben a genealógiai kutató munkát egyedül az elnök végzi, a többi képviselők akadályoztatása miatt.

39/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat.

agyarörmény Genealógiai Központot átadása

A kérdés részletes megtárgyalását követően a testület egyhangúlag a genealógiai kutatás folytatása érdekében a Magyarörmény Genealógiai Központot átadja a Magyar-örmény Kulturális Egyesületnek.

40/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat.

Tárgyi eszközök átadása a Magyarörmény Genealógiai Központ részére

A testület egyhangúlag úgy határoz, hogy a genealógiai kutatás folytatását biztosítandó, a Magyarörmény Genealógiai Központ számára ajándékozza a jelenleg tulajdonában levő következő tárgyi eszközöket: 1. db. fényképezőgép Pentax K-7. a hozzá való objektívekkel: Pentax FA 43/1,9. SIGMA 17., SIGMA 17-35 F2.8-4 PENTAX., PENTAX DAZ 12-24/4,0. 1 drb. lamináló gép; 3 fa polcos elem.

41/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat.

Magyarörmény Életrajzi Lexikon példányainak ajándékozása

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz hogy a most megjelenő Magyarörmény Életrajzi Lexikon összes példányát a Magyarörmény Genealógia Központnak ajándékozza.

42/2014.(IX.18.) sz. BÖNÖ határozat.

Közösségi találkozó szervezése

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz hogy október első napjaiban egy közösségi találkozót szervez az eddigi munkánk értékelése és a további tennivalók céljából. Erre a feladatra 100.000 Ft összeget különít el.

43/2014.(IX.,187.) sz. BÖNÖ határozat.

Úti és szállásköltség biztosítása

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz hogy az elnök részére 50.000 Ft összeget biztosít úti- és szállás költségekre a Schönherr Gyula nagybányai emlékredezvényen való részvétel céljából, a pályázaton nyert könyvkiadás-könyvbemutató program terhére.

44/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.

Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. Szervezési kérdések.

45/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.
Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Emesét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

46/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.
38/2014.(IX.18.) sz. határozat kiegészítése

A testület egyhangúlag úgy határoz hogy a 38/2014.(IX.18.) sz. határozatot kiegészíti azzal, hogy az erdélyi genealógiai kutatás céljára az elnöknek 2014-ben a pályázott 300.000 Ft terhére biztosítja utazási és szállási költségtérítését.

47/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.
Magyarörmény Életrajzi Lexikon 2 kötetes nyomtatása

A testület egyhangúlag elfogadja a Konturs-cég árajánlatát a Magyarörmény Életrajzi Lexikon 2 kötetes nyomtatására bruttó 458.199 Ft-ban. Ennek költségeit a „könyvkiadásra, könyvbemutatóra „ , pályázaton nyert 530.000 Ft terhére biztosítja.

48/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.
sérült merevlemez adatainak megmentése

A testület egyhangúlag elfogadja a három sérült merevlemez adatainak megmentését, amennyiben ez még lehetséges és költségvetéséből fedezi ezen munkálatok költségeit.

49/2014.(X. 06.) sz. BÖNÖ határozat.
Magyarörmény Napok rendezésének időpontja

A testület egyhangúlag elfogadja a 2014. november 14-i Magyarörmény Napok rendezésének időpontját. A rendezvény koncepciójának, műsorának összeállítása kérdésében a f. é. október 12-iki helyi választások után térünk vissza.

50/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat
Napirend

1. A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
2. A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása
3. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
4. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
5. Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának előkészítése

6. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a nyilvántartási ellenőrzési feladatokra két képviselő kijelölése
7. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel rendjéről

51/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat

A jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete állandó jegyzőkönyv-hitelesítőnek 2014. október 17. napjával Fancsali Bence János képviselőt választja meg.

52/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat

A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Fancsali Gábor Jánost megválasztja.

53/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének Bokor Sándornét megválasztja.

54/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint.

55/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat

Együttműködési megállapodás előkészítése

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat felkéri Fancsali Gábor János elnököt, hogy Budaörs Város Önkormányzata, Budaörsi Polgármesteri Hivatal valamint a nemzetiségi önkormányzat között a Nek tv. 80. § (2) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést az alakuló ülést követő 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2014. november 16.

56/2014. (X.17.) BÖNÖ sz. határozat
Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a nyilvántartási ellenőrzési feladatokra két képviselő kijelölése

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízza 2014. október 17. napjától Fancsali Gábor János elnököt és Fancsali Bence János képviselőt.

57/2014.(X. 21.) sz. BÖNÖ határozat.
Napirend

A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. Szervezési kérdések.

58/2014.(X. 21.) sz. BÖNÖ határozat.
Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Bokor Sándornét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

59/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
nemzetiségi választások körülményei és eredménye

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy a most lezajlott nemzetiségi választások körülményei és eredménye a budaörsi örmény közösség érdekvédelmének fontos mozzanata, tekintettel a nagyszámú, nem a közösséghez tartozó személyek örményként történt regisztrálása miatt is.

60/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
Beszámoló a nagybányai Schönherr Gyula Napokon történt részvételről

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy elfogadja az elnök beszámolóját a nagybányai Schönherr Gyula Napokon történt részvételről. Nemcsak az anyai ágon magyarörmény történész emlékének ébrentartása, hanem a misztótfalusi Kis Miklós-emlékház és a színérváraljai róm. kat. temetőbeli magyarörmény sírok meglátogatása mind-mind az anyaországi kapcsolatot szolgálta.

61/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
nagybányai Erdélyi Magyar Közművelődési Egyesülettel megkötött együttműködési megállapodás jóváhagyása

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy jóváhagyja a nagybányai Erdélyi Magyar Közművelődési Egyesülettel megkötött együttműködési megállapodást, különös tekintettel arra a történelmi tényre, miszerint

magyarörmény elődeink több mint százötven éve, kezdettől lelkesen támogatták és részt vettek az EMKE működésében. Az EMKE ma is a legfontosabb anyaországi civil kulturális szervezet.

62/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
Rendezvény programjának elfogadása

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy elfogadja a nov.14-iki rendezvény műsorát a következők szerint: Dobribán Emil képzőművész kiállításának megnyitója, Kacsóh P. egy műve és Schönherr Gyula történész ismeretlen zenei vonatkozása, könyvbemutató, végül álló fogadás. Felelősök a testület képviselői.

63/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
Kapcsolat teremtése a média képviselőivel

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy kapcsolatot teremt a média képviselőivel, a nov. 14-iki rendezvény minél tágabb terjesztése érdekében.

64/2014.(X.21.)sz. BÖNÖ Határozat.
Telefonkészülékek beszerzése

A kérdés részletes megtárgyalása után a testület egyhangúlag úgy határoz, hogy a meglévő flottában való további részvétel érdekében a telefon készülékek beszerzési árát az önkormányzat költségvetéséből fedezi.

65/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület egyhangúlag elfogadta a következő napirendi pontot: 1. Együttműködési megállapodás elfogadása. 2. Egyebek.

66/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület egyhangúlag elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Bokor Sándornét., jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét.

67/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület a napirend részletes megtárgyalását követően egyhangúlag elfogadta az Együttműködési megállapodás szövegét a következők szerint:

2. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Víg utca 55., képv.: Fancsali Gábor János elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: Helyi Önkormányzat);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: Hivatal)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. Beszámolás, évközi kimutatások

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás

- a) gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő készpénzes kifizetési móddal történő kifizetéseknél, továbbá az olyan kifizetés teljesítéséhez amely
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv

vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőt kell használni:

A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.

A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.

Kelt. 201.....

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Gazdálkodás rendje

1. Pénzellátás

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított 2 munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. Bankszámlarend

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott **11742173-15780904** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. Házipénztár

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. Könyvvizetés és nyilvántartás rendje

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvizetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvizetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15780904-1-13**. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A vagyontárgyak kezelésének, és a vagyoni, valamint számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás rendje.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagyértékű tárgyi-eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában és a Hivatal pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Hivatal székhelyén található épületben. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az irodahelyiség használata a településen működő többi nemzetiségi önkormányzattal közösen történik.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyiség használatának szándékát 5 nappal előre köteles jelezni a Hivatal Jegyzői Irodája felé.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel a kulcstárolási szabályzatról szóló külön jegyzői utasításban meghatározottaknak megfelelő rend szerint.

5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi

Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viselése mellett.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. Záró rendelkezések

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 217/2012. (VI.20.) ÖKT. sz., a 19/2013 (II.27.) ÖKT sz., és a 20//2012. (VI.13.) BÖNÖ sz., a 11/2013. (III. 21.) BÖNÖ sz. határozatával jóváhagyott megállapodás.

5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budaörs, 2014.....

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Budaörsi **Örmény** Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **../2014. (XI. ...)** **BÖNÖ** sz. határozatával,

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **...../2014. (XI.19.)** ÖKT. számú határozatával fogadta el.

Fancsali Gábor János elnök

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

Wittinghoff Tamás polgármester

Budaörs Város Önkormányzata

dr. Bocsi István jegyző

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

68/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület a napirend részletes megtárgyalását követően egyhangúlag elfogadta és sikeresnek tartja a nov.14-én rendezett Örmény Est eredményeit. A szokásos több művelődési ágazatot bemutató műsor előbb két zenei bemutatóval kezdődött. Előbb Kacsóh P. Méditation c. zeneművét adta elő a Souvenirs együttes, majd a magyarörmény Schönherr Gyula történész ex librisén látható R. Schumann által komponált Warum? c. zongoradarabja hangzott el. Kovács Attila ny. egy. tanár olvasta fel Emil Dobribán kolozsvári képzőművész, egyetemi tanár kiállítás-megnyitóját. A könyvbemutató elsőként Czárán Eszter: Világok virága c., gyermekeknek is fiataloknak készített négy kötetes gyűjteményét Fancsali J. elnök méltatta, majd a 2014. évi kiadványokat ismertette: a „Írások Erdély zenetörténelméhez” I. kötetét és a két kötetes „Magyarörmény Életrajzi Lexikon”-t.

69/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület a napirend részletes megtárgyalását követően egyhangúlag elfogadta a közmeghallgatás időpontjaként 2014. dec. 16.kedd 18:00 órai kezdetet.

70/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület a napirend részletes megtárgyalását követően egyhangúlag úgy dönt, hogy nem veszi igénybe a Polgárok Házában levő irodát.

71/2014.(XI. 17.) sz. BÖNÖ határozat. A testület a napirend részletes megtárgyalását követően egyhangúlag elfogadta az együttműködési megállapodások kezdeményezését különböző görög nemzetiségi önkormányzatokkal és megbízza az elnököt ezek megvalósításával.

72/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat 1. közmeghallgatás, 2. a 2014. évi költségvetés módosítása, 3. 2014. I-III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, 4. Szervezeti és működési szabályzat módosítása az együttműködési megállapodással kapcsolatban. 5. 2015. évi feladatterv. 6. Egyebek.

73/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat A testület megválasztotta jegyzőkönyvvezetőnek Fancsali Bencét, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fancsali Bencét és az elnököt.

74/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat megtartotta 2014. évi közmeghallgatását.

75/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

(1) A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésében a bevételek és kiadások főösszege változatlansága mellett saját hatáskörben átcsoportosítást hajt végre.

| | Kiadás (eFt) | |
|-------------------------------|---------------------|---------|
| | nő | csökken |
| Személyi juttatások | 67 | |
| Dologi kiadások | | 91 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 24 | |

(2) Az előirányzat módosítást követően a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak:

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|--|---|-----------------------------------|
| Bevételek | | |
| Állami támogatás | 135 | 428 e Ft |
| Önkormányzati támogatás | 0 | 1 880 e Ft |
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám ÁHT-n belülről | 0 | 0 e Ft |
| Működési bevételek | 0 | 0 e Ft |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 559 e Ft |
| Bevételek összesen: | 135 | 2 867 e Ft |

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Kiadások | | |
| Személyi juttatások | 0 | 84 e Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 34 e Ft |
| Dologi kiadások | 135 | 2 748 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 e Ft |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belültre | 0 | 1 e Ft |

| | | |
|---------------------------|------------|-------------------|
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 e Ft |
| Kiadások összesen: | 135 | 2 867 e Ft |

76/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 2014 I-III. negyedéves költségvetési beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | telj %-a |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
| Bevételek | | | | |
| Állami támogatás | 135 | 428 | 428 e Ft | 100,00 % |
| Önkormányzati támogatás | 0 | 1 880 | 1 880 e Ft | 100,00 % |
| Működési célú tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülről | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Működési bevételek | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele | 0 | 559 | 0 e Ft | 0,00% |
| Bevételek összesen: | 135 | 2 867 | 2 308 e Ft | 80,50% |

| | 2014 évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|----------|
| Kiadások | | | | |
| Személyi juttatások | 0 | 17 | 17 e Ft | 100,00 % |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 10 | 10 e Ft | 100,00 % |
| Dologi kiadások | 135 | 2 839 | 796 e Ft | 28,04% |
| Műk. c. tám. ÁHT-n kívülre | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Műk. c. tám. ÁHT-n belülre | 0 | 1 | 0 e Ft | 0,00% |

| | | | | |
|---------------------------|------------|--------------|-----------------|---------------|
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 e Ft | 0,00% |
| Kiadások összesen: | 135 | 2 867 | 823 e Ft | 28,71% |

77/2014. (XII.18.) sz. BÖNÖ határozat

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2. sz. mellékletként kiegészíti az előterjesztés mellékleteként csatolt, Budaörs Város Önkormányzatával valamint a Budaörsi Polgármesteri Hivatallal megkötött együttműködési megállapodással.

78/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi feladattervének elemei a következők:

1. A MÖK sorozat új 2 kötetének kiadása
2. A magyarörmény genealógiai kutatás folytatása
3. A DUO FRESCO együttes működési feltételeinek további biztosítása, munkájának folytatása.
4. Egy v. több kötetünk megjelenítése a Magyar Elektronikus Könyvtár keretében.
5. kutatás a hazai örménység életének bármely területén, itthon és külföldön.
6. fotó-, képzőművészeti témájú kiállításaink folytatása, tekintettel a genocídium évfordulóra.
7. a külhoni testvéreinkkel való kapcsolattartás.

79/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat működése körében képviselői tiszteletdíj ebben a ciklusban ne legyen.

egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

80/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat **minden** képviselője 2015. jan.30-ig köteles leadni családfáját, mely bizonyítja a magyarörménység- hez való tartozását. Amennyiben szükséges, a Magyarörmény Genealógiai Központ segíteni tud az örmény katolikus, római katolikus egyház anyakönyveiben való kutatással. Ezt kérjük mielőbb jelezni, hogy felkérhessük a Központot a kutatás megkezdésére. Szükséges tehát a következőkben együttműködési megállapodást kötnünk a Központtal.

81/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Tekintettel azon körülményre, mely szerint a jelenben az örmény nyelv legalább két variánsát beszéljük, szükség lenne a nyugati dialektus elsajátítására. Ebből a célból a képviselők számára **kötelezően hetente egy alkalommal**

foglalkozásokat tartunk a nyugati örmény nyelv megismerése céljából. A fejlődés nyomon követését negyedévenkénti meghallgatásokkal biztosítjuk, melyekre ugyancsak kötelező megjelenni. Célunk a választási ciklus végére olyannyira elsajátítani a célzott dialektust, hogy részt tudjunk venni a Padus-Araxes kurzuson, Velencében. Ennek a költségeit a képviselők saját önerőből fedeznék, nem terhelve a közös költségvetést.

82/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Gyertyánffy István Emlékirataival Fancsali Bence már foglalkozott, ezt a munkát fejezze be, készítse el azok átiratát kiadás céljából.

83/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Magyar-Örmény Könyvtár sorozatunk kiadója legyen ezentúl hivatalosan is a Magyar-Örmény Kulturális Egyesület.

84/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat működése során **általában** bármilyen költségtérítés csak a határozatban rögzített feladat teljesítése után fizethető ki, ettől nem térhetünk el.

85/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat képviselői **mobiltelefonjainak** üzemeltetése kizárólag a képviselő saját költségére történhet.

86/2014. (XII.16.) sz. BÖNÖ határozat

A Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja az együttműködési megállapodást a budaörsi „Sapszon Ferenc” Kóruossal.