



Budaörs Város Önkormányzata

**Budaörsi Polgármesteri Hivatal**  
**Igazgatási Iroda**  
2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
[www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)

Az iroda email címe:  
[igazgatas@budaors.hu](mailto:igazgatas@budaors.hu)

Az iroda telefonszáma:  
+36-23/447-931

## KÉRELEM TELEPÜLÉSI CÍM RENDEZÉSÉHEZ

1.

**A kérelmező adatai:**

név: .....

lakcím/székhely: .....

levelezési cím: .....

gazdálkodó szervezet esetén az adószám első 8 számjegye: .....

Az ügyintézés során szükséges **kapcsolattartáshoz** kérjük megadni a következő adatokat (nem kötelező):

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

Kérelmező az ingatlanok (kérjük a megfelelő négyzetben jelölni):

- tulajdonosa
- haszonélvezője
- a tulajdonos/haszonélvező meghatalmazottja\*

2.

**A kérelemmel érintett ingatlan:**

címe: 2040 Budaörs, .....

helyrajzi száma: .....

3.

**A kérelem indoka** (kérjük a megfelelő négyzetben jelölni):

- Az érintett ingatlanal kapcsolatos címrendezési eljárás lefolytatása** (pl. az ingatlan nem rendelkezik címmel, az ingatlan tulajdoni lapján „felülvizsgálat alatt” jelzés szerepel).
- Kérem igazolni, hogy a fenti ingatlan természetben a következő címen található:**

2040 Budaörs,

közterület neve:	
közterület jellege (út, utca, tér, stb.):	
házszám:	
épület jele:	
lépcsőház jele:	
szint jele (földszint, emelet):	
ajtó jele:	

**Kérjük a megfelelő négyzetben jelölni:**

- Nyilatkozom, hogy a telekingatlanon nincs épület.
- Nyilatkozom, hogy a telekingatlanon van épület, az alábbiakban részletezettek szerint (kérjük a megfelelő négyzetben jelölni és az épületek számát szükség szerint feltüntetni):

<input type="checkbox"/> egészségügyi ellátást szolgáló épület	
<input type="checkbox"/> egylakásos lakóépület	az ingatlanon lévő épületek száma:
<input type="checkbox"/> kétlakásos lakóépület	az ingatlanon lévő épületek száma:
<input type="checkbox"/> három-, vagy többlakásos lakóépület	az ingatlanon lévő épületek száma:
<input type="checkbox"/> egyéb nem lakáscélú épület	
<input type="checkbox"/> hivatali épület	
<input type="checkbox"/> ipari épület, raktár	
<input type="checkbox"/> kereskedelmi épület	
<input type="checkbox"/> közlekedési és hírközlési épület	
<input type="checkbox"/> közösségi (szálló jellegű) lakóépület	
<input type="checkbox"/> lakásként használt egyéb objektum	
<input type="checkbox"/> mezőgazdasági célra használt épület, raktár	
<input type="checkbox"/> oktatási épület	
<input type="checkbox"/> szálláshely, szolgáltató és vendéglátó épület	
<input type="checkbox"/> szórakoztatásra, sportra, közművelődésre használt épület	
<input type="checkbox"/> üdülőépület	
<input type="checkbox"/> vallásos tevékenységre használt épület	
<input type="checkbox"/> védett műemlék	

**4.**

**Egyéb megjegyzés:**

**\*CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- **Amennyiben** a kérelmező az ingatlanok nem tulajdonosa, meghatalmazás csatolása szükséges.
- **Amennyiben két-, vagy többlakásos ingatlanra kéri a cím rendezését:**
  - **nem társasház esetén** mellékelni szükséges a tulajdonosok között létrejött használati megállapodás másolatát, valamint szintenkénti alaprajzot, melyen a lakások bejárata jelölve van
  - **társasház esetén** mellékelni szükséges a földhivatal által ellenjegyzett társasházi alapító okirat másolatát, a társasház bejegyzéséről és az albetétek létesítéséről szóló földhivatali határozat másolatát, a földhivatal által záradékolt változtatási vázrajz másolatát, valamint szintenkénti alaprajzot, melyen a lakások és azok bejárata, valamint a nem lakás albetétek is feltüntetésre kerültek (több lépcsőház esetén lépcsőházanként).
- **Amennyiben telekmegosztás, telekösszevonás, épületbejegyzés, belterületbe vonás miatt kéri a cím megállapítását,** másolatban mellékelni szükséges a földhivatal által záradékolt változtatási vázrajzot és a földhivatali határozatot.

5.

**EGYÉB INFORMÁCIÓK:**

A kérelem és mellékletei elektronikus úton történő benyújtása az e-papír szolgáltatás igénybevételével (<https://epapir.gov.hu>) lehetséges, ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek részére (a kérelem e-mail útján történő benyújtása esetén hatósági eljárást indítani a hatályos jogszabályok alapján nem áll módunkban).

6.

**Az elkészült irat átvételének módja** (kérjük a megfelelő négyzetben jelölni):

- ügyfélkapun
- személyesen
- postai úton

Amennyiben az eljárásban keletkezett irat(ok) **ügyfélkapun történő kézbesítését** kéri, adja meg a következő adatokat:

születési (teljes) név: .....

anyja (teljes) neve: .....

születési helye: .....

születési ideje: .....

Budaörs, .....

.....  
kérelmező aláírása