

## 12/2018. számú utasítása

### a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról

a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 12/2018. sz. utasítás 1. módosításáról szóló  
23/2020. számú jegyzői utasítással

#### egységes szerkezetbe foglalt szöveg

2020. augusztus 12. napjától hatályos időállapot

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 24. cikk (2) bekezdésében és (78) preambulumbekkezdésében foglaltak alapján az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.<sup>1</sup>

### I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy a Budaörsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenysége során biztosítsa az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését, az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések részeként meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, valamint a Hivatal által folytatott adatkezelési tevékenységek elérhetővé tételével biztosítsa az érintett előzetes tájékozódáshoz való jogának megvalósulását.

### II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal által foglalkoztatott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban együtt: köztisztviselők), továbbá az adatvédelmi tisztviselőre.<sup>2</sup>

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal tevékenységével összefüggésben személyes adatokon folytatott valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy azt automatizált vagy nem automatizált módon végzik.

### III. A SZABÁLYZAT EGYÉB UTASÍTÁSOKKAL VALÓ VISZONYA

A Szabályzatban foglaltakat az iratkezelési szabályzatról, az informatikai biztonsági szabályzatról, valamint a közszolgálati adatvédelmi szabályzatról szóló külön utasításokkal összhangban kell alkalmazni.

A közérdekű adatok igénylésének, valamint elektronikus közzétételének részletes szabályaira külön szabályzatban foglaltak irányadók.

### IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

<sup>1</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 1. pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>2</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 2. pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

A Szabályzat alkalmazása során az egyes fogalmak értelmezése tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ának a 2. § (2) és (4) bekezdéseiben meghatározott rendelkezései irányadók – azzal, hogy amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázata eltér a Szabályzat fogalommagyarázatától, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak alkalmazandók – , így különösen:<sup>3</sup>

- a) érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) személyes adat: érintetthez vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- e) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- f) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- h) <sup>4</sup>adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- i) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- j) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- k) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- l) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják,

<sup>3</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. a) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>4</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. b) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

- m) <sup>5</sup>nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- n) <sup>6</sup>adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- o) <sup>7</sup>adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- p) <sup>8</sup>adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

## V. AZ ADATVÉDELEM HIVATALI SZERVEZETE

### 1. A jegyző

- a) kiadja a Szabályzatot;
- b) meghatározza az adatvédelem hivatali szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket;
- c) biztosítja a személyes adatok vonatkozásában az érintettet megillető jogosultságok (a továbbiakban: érintettet megillető jogok) gyakorlásához szükséges feltételeket;
- d) biztosítja a személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket,
- e) kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt,;
- f) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek, továbbá biztosítja, hogy feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el;
- g) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- h) tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza;
- i) megteszi a szükséges intézkedéseket az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért;
- j) elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, a Szabályzatban meghatározott esetekben lefolytatja azt, szükség esetén előzetes konzultáció kezdeményezését a Hatósággal;
- k) az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatok figyelembevételével gondoskodik a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtásának és felülvizsgálatának elrendeléséről;
- l) <sup>9</sup>ellátja a személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának összeállításával és vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- m) vizsgálja és nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket;
- n) <sup>10</sup>lefolytatja a kötelező adatkezelések háromévente esedékes szükségességi felülvizsgálatát, annak körülményeit és eredményét dokumentálja és megőrzi, a Hatóság kérésére rendelkezésre bocsátja;
- o) <sup>11</sup>ellátja a Szabályzatban meghatározott további feladatokat.

<sup>5</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. c) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>6</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. c) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>7</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. c) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>8</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 3. c) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>9</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. a) pont aa) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>10</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. a) pont ab) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>11</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. a) pont ac) alpontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

## **2. Az ügyosztályvezető és az ügyosztály alá nem szervezett irodavezető (a továbbiakban: szervezeti egység vezetője):**

- a) felelős azért, hogy az általa vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Szabályzat szerint történjék;
- b) gondoskodik a jegyző által elrendelt technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról;
- c) <sup>12</sup>a szervezeti egység kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek tekintetében gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának összeállításához és naprakész vezetéséhez szükséges adatszolgáltatásról;
- d) a szervezeti egység kezelésében levő személyes adatok vonatkozásában gondoskodik az érintettet megillető jogok biztosításáról;
- e) meghatározza a szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságainak mértékét;
- f) a Szabályzatban meghatározott esetekben lefolytatja az adatvédelmi hatásvizsgálatot;
- g) <sup>13</sup>megteszi az adatvédelmi incidens kezeléséhez szükséges, a jegyző által elrendelt intézkedéseket;
- h) <sup>14</sup>ellátja a Szabályzatban meghatározott további feladatokat.

## **3. A köztisztviselő:**

- a) tevékenységi körén belül kezeli a feladat ellátása során birtokába került személyes adatokat;
- b) adatkezelési tevékenysége során betartja a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat, így különösen a jogszabályokban és a Szabályzatban foglaltakat,
- c) <sup>15</sup>az adatkezelési tevékenysége során tudomására jutott adatvédelmi incidenst bejelenti a szervezeti egység vezetője útján a jegyzőnek, a jegyző felhívására az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban további adatszolgáltatást teljesít;
- d) <sup>16</sup>ellátja a Szabályzatban meghatározott további feladatokat.

## **4. Az adatvédelmi tisztviselő:**

- a) tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a jegyző, az adatkezelési tevékenységgel érintett szervezeti egységek vezetői és az adatkezelési műveleteket végző köztisztviselői részére a jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Szabályzat szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatkörök kijelölését, valamint kapcsolódó vizsgálatok megvalósulását;
- c) <sup>17</sup>közreműködik a köztisztviselők számára elrendelt, az adatvédelmi tudatosság erősítését célzó belső képzés megszervezésében;
- d) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen közreműködik az érintettek panaszainak kivizsgálásában és kezdeményezi a jegyzőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- e) <sup>18</sup>szakmai tanácsot ad a kötelező adatkezelések háromévente esedékes szükségességi felülvizsgálata, továbbá az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, nyomon követi azok elvégzését;
- f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen a Hatósággal, közreműködik a Hatóság által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

---

<sup>12</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. b) pont ba) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>13</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. b) pont bb) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>14</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. b) pont bc) alpontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>15</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. c) pont ca) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>16</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. c) pont cb) alpontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>17</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. d) pont da) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>18</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. d) pont db) alpontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

- g) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a Hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- h) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és nyilvántartásában;
- i) közreműködik a Szabályzat megalkotásában, javaslatot tesz annak módosítására;
- j) minden év január 15. napjáig jelentést készít a jegyző részére feladatai végrehajtásáról,
- k) <sup>19</sup>jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához között titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt, vagy körülményt, amelyet a Hivatal nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni;
- l) <sup>20</sup>ellátja a Szabályzatban és az adatkezelővel kötött megállapodásban meghatározott további feladatokat.

## VI.<sup>21</sup> A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGALAPJA

Személyes adatot a Hivatal tevékenysége során jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, kizárólag abban az esetben kezel, ha az alábbi jogalapok valamelyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az a) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon – így írásban, szóban és ráutaló magatartással is – megadhatja, azonban a Hivatal az előnyben részesíti az írásbeli formát és fenntartja annak jogát, hogy egyes adatkezelések tekintetében a hozzájárulás bizonyos formáit kizárja. A hozzájárulás visszavonásának lehetősége a megadás formájának megfelelő módon biztosított, a ráutaló magatartással megtett hozzájárulást azonban írásban kell visszavonni.

A b) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés esetén a szerződés szövegének tartalmaznia kell az adatkezelés jogalapjára történő utalást.

A c) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés esetén jogi kötelezettséget az Európai Unió kötelező jogi aktusa, törvény vagy helyi önkormányzat rendelete állapíthat meg.

A d) pont szerinti jogalapon a Hivatal csak akkor folytat adatkezelést, amennyiben az más jogalappal nem végezhető.

Az e) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés tekintetében a c) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés esetében rögzítettek megfelelően irányadók.

Az f) pont szerinti jogalapon alapuló adatkezelés kizárólag a Hivatal közhatalmi feladatainak ellátásán kívül álló tevékenységével összefüggésben és abban az esetben végezhető, ha az adatkezelés más jogalappal

<sup>19</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. d) pont dc) alpontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>20</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 4. d) pont dc) alpontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>21</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 5. pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

nem folytatható, és a szükségesség-arányosság elve alapján a Hivatal által elvégzett érdekmérlegelési teszt eredményeképp megállapítható, hogy az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az adatkezelés által elérendő céllal. Az érdekmérlegelési tesztet a Szabályzat 1. mellékletében meghatározottak szerint kell elvégezni.

Személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot a Hivatal főszabály szerint nem kezel, kivéve ha annak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételei fennállnak.

Az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Hivatal, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Hivatal az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatheldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az a Hivatal dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

## VII. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ALAPELVEI

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenysége során a Hivatal érvényre juttatja az adatkezelés általános adatvédelmi rendeletben és Infotv-ben meghatározott, alábbi alapelveit:

- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- b) célhoz kötöttség elve: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- c) adattakarékosság elve: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- d) pontosság elve: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- e) korlátozott tárolhatóság elve: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- f) integritás és bizalmas jelleg elve: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## VIII/A.<sup>22</sup> ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

A szervezeti egység kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatásról a jegyző felé.

A szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását – annak naprakésztsége érdekében – a szervezeti egység tevékenységével összefüggő részében minden év január 15. napjáig rendszeresen, továbbá az adatkezelés körülményeiben bekövetkezett lényeges változás vagy új adatkezelés bevezetése esetén soron kívül is felülvizsgálja, és annak eredményéről adatot szolgáltat a jegyző felé.

<sup>22</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 6. pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

Az adatvédelmi nyilvántartást a szervezeti egységek vezetőjének adatszolgáltatása alapján elektronikus formában a jegyző készíti el és vezeti, továbbá biztosítja annak a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók számára történő elérhetőségét.

Az adatvédelmi nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve, elérhetősége, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés céljai,
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) az adatkezelés jogalapja,
- e) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- g) ha lehetséges, a megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

## VII/B.<sup>23</sup> ADATFELDOLGOZÓK

A Hivatal az adatkezelési tevékenységével összefüggésben adatfeldolgozót vehet igénybe, amennyiben az megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés általános adatvédelmi rendelet követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó a Hivatal előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre

- a) jogszabályi rendelkezés, vagy
- b) adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

A szerződésben rögzíteni kell, hogy:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásos utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- c) meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket,
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket,
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Hivatalt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- f) segíti a Hivatalt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Hivatal döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat, és törli a meglévő másolatokat, kivéve ha az uniós vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- h) a Hivatal rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Hivatal által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

---

<sup>23</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 6. pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

## VIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

### 1. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei a papíralapon kezelt személyes adatok fizikai védelme körében:

Az papíralapon tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket és garanciális szabályokat alkalmazza:

- a) A személyes adatokat tartalmazó iratokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és a sérülés ellen.
- b) A köztisztviselő fegyelmi felelősséggel tartozik a rájuk bízott, személyes adatokat tartalmazó iratokért.
- c) A köztisztviselő csak azokhoz a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz férhet hozzá, amelyekre munkaköre ellátásához szükség van, vagy amelyre a szervezeti egység vezetője felhatalmazást ad. A hozzáférési jogosultságot folyamatosan naprakészen kell tartani.
- d) Személyes adatot tartalmazó irat telefaxon, elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak kellő körültekintéssel továbbítható.
- e) Az eljárás során keletkezett, személyes adatot tartalmazó munkapéldányt, vagy egyéb okból feleslegessé vált iratpéldányokat meg kell semmisíteni.
- f) A hatósági ügyek során hozott döntéseket tartalmazó irat nem tartalmazhatja az értesítendő személyek nevét, címét. A kézbesítés ellenőrizhetősége érdekében a köztisztviselő köteles az irattári példányon rögzíteni az értesítendőkhöz a jegyzékét, arról tájékoztatást adni azonban csak a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével lehet.
- g) A személyes adatot tartalmazó iratot munkaidőn kívül – és amennyiben lehetséges, munkaidőben is – elzárt helyen tárolni. Munkaidőben irat csak munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehet a köztisztviselőnél. A köztisztviselő csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, ha a rá bízott iratokat elzárja és a helyiséget bezárja.
- h) Személyes adatot tartalmazó iratot – a munkaköri feladat ellátásán kívül – a Hivatalból kivinni, valamint a Hivatalon kívül tanulmányozni, feldolgozni és tárolni csak a jegyző vagy a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet, ügyelve arra, hogy annak tartalmát harmadik fél ne ismerhesse meg.
- i) Az iratbetekintési jog biztosítása során a betekintés és a másolatkészítés lehetőségét oly módon kell biztosítani, hogy az ne járjon más érintettek jogainak és szabadságainak sérelmével.
- j) A személyes adatot tartalmazó iratba az ügyintéző köztisztviselőn és az érintetten kívül más személy abban az esetben tekinthet be, ha azt közhivatali munkájával, tevékenységével összefüggő feladat ellátása szükségessé teszi. Az iratbetekintéshez a szervezeti egység vezetőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. A biztosított betekintést az ügyiratra rá kell vezetni.
- k) Személyes adatot tartalmazó iratról történő elektronikus másolatkészítés során a másolatkészítő biztosítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését és azt, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett – módosítás érzékelhető legyen.



- l) A központi irattár és az átmeneti irattárak számára külön helyiségeket kell biztosítani. Az irattári helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása ezekben a helyiségekben egyéb tevékenységektől elkülönítetten és biztonságosan történjen. Az irattári helyiségek kialakításánál figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályi feltételek, valamint a Hivatal tűz- és munkavédelmi szabályzatában foglaltak maradéktalan betartására. Az iratok védelmének biztosítása érdekében az irattári helyiség kialakításának általános követelményeit az iratkezelési szabályzat tartalmazza.
- m) Az irattári, illetve iratkezelői helyiségek munkaidőn kívüli, illetve ünnep- és munkaszüneti napon történő felnyitásáról a szervezeti egység vezetőjét értesíteni kell. Amennyiben az irattári- illetve az iratkezelői helyiségek kinyitásakor nincs jelen az iratkezelési szabályzatban megjelölt személy, a helyiség felnyitásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott irattári, illetve iratkezelői helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok védelme érdekében.

A személyes adatokat tartalmazó iratok fizikai védelme körében az iratkezelési szabályzat további részletes rendelkezései megfelelően irányadók.

## **2. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatok az informatikai védelme körében:**

Az informatikai rendszerekben tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket és garanciális szabályokat alkalmazza:

- a) Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatokat a Hivatal az adatok informatikai biztonsági osztályozása során a kiemelten védendő kategóriába sorolja és ennek megfelelő módon kezeli.
- b) Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni. A felhasználói jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges minimális jogok odaítélésére kell törekedni. A felhasználói azonosítást egyértelműen kell hozzárendelni minden egyes személyhez. A hozzáférési jogok odaítélése, változtatása vagy megvonása csak arra feljogosított köztisztviselő által engedélyezett. A hozzáférési jogosultságokat nyilván kell tartani, és azokat folyamatosan aktualizálni kell. A köztisztviselő a felhasználói jelszavakat köteles titkosan kezelni. Ha a köztisztviselő szünetelteti az informatikai eszközön a tevékenységét, ki kell jelentkeznie és zárolnia kell a munkaállomást, a megnyitott alkalmazásokat a használatot követően be kell zárnia.
- c) Személyes adatok csak a szervezeti egységek vezetőinek, illetve az általuk kijelölt köztisztviselők felhasználói számítógépen tárolhatók. A felhasználói számítógépek zónájában, az emelt szintű- (informatikai helyiségek) és a kiemelt szintű zónában (szerverterem), továbbá az informatikai eszközök karbantartása, javítása, Hivatalból történő kivitele tekintetében a Hivatal fizikai és környezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz.
- d) Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal a számítógép-vírusok ellen hatékony védelmi eljárást alkalmaz.
- e) Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatok biztonsága és az adatvesztések elkerülése érdekében a Hivatal biztonsági mentési-, visszatöltési- és visszaállítási-, archiválási- és hálózatz biztonsági eljárásokat alkalmaz.
- f) Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése érdekében a Hivatal eljárásokat dolgoz ki és alkalmaz.

g) <sup>24</sup>

Az informatikai rendszerekben kezelt személyes adatok az informatikai védelme körében az informatikai biztonsági szabályzat további részletes rendelkezései megfelelően irányadók.

## IX. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Minden köztisztviselő köteles az adatkezelési tevékenysége során tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a szervezeti egység vezetője útján a jegyzőnek.

A bejelentésben meg kell jelölni a bejelentő nevét, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, hivatali elérhetőségére vonatkozó adatokat, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását.

A bejelentést követően a jegyző – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A jegyző megvizsgálja a bejelentését, és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kérhet, így különösen az adatvédelmi incidens:

- a) bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) egyéb körülményeit,
- c) által érintett adatok körét és mennyiségét,
- d) által érintett természetes személyek körét és számát,
- e) várható hatásait,
- f) megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedéseket

A bejelentő az adatszolgáltatást legkésőbb a felhívást követő munkanapon teljesíti.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, a jegyző az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével és más, a vizsgálat lefolytatásához szükséges köztisztviselő bevonásával legkésőbb a bejelentést követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkeztétől számított 72 órán belül lefolytatja a vizsgálatot.

<sup>25</sup>Az adatvédelmi incidens értékelése során annak hatásait az eset összes körülményének figyelembevételével kell értékelni, azzal, hogy a Hivatal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve különösen akkor minősíti kockázatosnak az incidenst, amennyiben az alábbi feltételek valamelyike, és valószínűsíthetően magas kockázattal járnak az incidenst, amennyiben az alábbi feltételek közül egyidejűleg több is fennáll:

- a) az incidensben érintett személyes adatok
  - száma eléri vagy meghaladja a 100 darabot;
  - a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak;
  - kezelésének jogalapja az érintett vagy egy másik személy létfontosságú érdekeinek védelme, illetve az adatkezelés a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
  - alkalmasak arra, hogy az érintettel kapcsolatba lépjenek;
  - alkalmasak arra, hogy az érintett személyazonosságával visszaéljenek;
  - alkalmasak arra, hogy az érintettnek vagy a Hivatalnak anyagi kárt okozzanak;
- b) az incidensben érintett természetes személyek
  - száma eléri vagy meghaladja a 100 főt;
  - közt 16. életévét be nem töltött gyermek található.

<sup>24</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 7. pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>25</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 8. a) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

A vizsgálat eredménye és az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsa alapján a jegyző elrendeli az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője részére az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételét. A szervezeti egység vezetője megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a jegyző nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények körében az érintett személyes adatokat és mennyiségét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, egyéb körülményeit,
- b) az adatvédelmi incidens hatásait,
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst a jegyző az adatvédelmi tisztviselő útján a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha vizsgálatának megállapítása alapján az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintett személyek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

<sup>26</sup>A bejelentési kötelezettséget a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen kell teljesíteni.

Ha a vizsgálat megállapítása alapján az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy a Hatóság azt elrendelte, a jegyző az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével haladéktalanul értesíti az érintetteket az incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem kell az érintettet tájékoztatni, amennyiben:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések kerültek végrehajtásra, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedések megtételére került sor, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ilyen esetekben az érintetteket az önkormányzat hivatalos honlapján nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

## **X. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT**

---

<sup>26</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 8. b) pontja által beiktatva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

Amennyiben nem kötelező adatkezelés, illetve önkormányzati rendeleten alapuló új adatkezelési művelet – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, továbbá az adatvédelmi rendeletben és a Hatóság által összeállított jegyzékben megjelölt esetekben az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálatot a jegyző rendeli el, és önkormányzati rendeleten alapuló adatkezelés esetében a rendelet előkészítése körében elvégzendő előzetes hatásvizsgálat részeként maga, egyéb esetben a tervezett adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője végzi. A hatásvizsgálat lefolytatása során kötelező az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikérni. Az adatvédelmi tisztviselő nyomon követi a hatásvizsgálat lefolytatását.

Szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén a hatásvizsgálatot végző ellenőrzést lefolytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e. A kockázatok felülvizsgálatát legalább három évente el kell végezni.

27

<sup>28</sup>Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Hatóság által közzétett adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver segítségével kell elvégezni.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdését megelőzően a jegyző előzetes konzultációt kezdeményez a Hatóságnál, mely során a Hatósággal a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselő tartja.

A konzultáció során az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Hatóságot:

- a) az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, adatfeldolgozó feladatköreiről,
- b) a tervezett adatkezelés céljáról, módjáról,
- c) az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedésekről, garanciákról,
- d) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, elérhetőségéről,
- e) a lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről.

## XI. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

A beépített adatvédelem (privacy by design) elvének érvényesítése érdekében a Hivatal már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már projektjeinek előkészítése során – is figyelemmel van az általános adatvédelmi rendelet előírásaira. A beépített adatvédelem a Hivatal saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel – a kötelező érvényű jogi előírásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli az általános adatvédelmi rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi árnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon

<sup>27</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 9. a) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>28</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 9. b) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

követhesse az adatkezelést, a Hivatal pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejlesztesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Hivatal a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az általános adatvédelmi rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába, így különösen:

- a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

A Hivatal megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Hivatal intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező köztisztviselők kizárólag utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi őket

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a Hivatal a közbeszerzések lefolytatása során is figyelembe veszi.

## **XII.<sup>29</sup> AZ ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG ERŐSÍTÉSE**

A Hivatal kiemelt területként kezeli az adatkezelési műveletekben részt vevő köztisztviselők adatvédelemmel összefüggő képzését abból a célból, hogy tudatosítsa, a jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Szabályzat, egyéb szabályrendszerek és informatikai eszközök önmagukban nem garantálják az adatbiztonságot, ahhoz személyes tevékenységük során felelős magatartásukkal maguknak is hozzá kell járulniuk.

A Hivatal biztosítja, hogy a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségüket egyebek mellett az adatvédelemmel összefüggő közszolgálati továbbképzési programokkal teljesítsék, és számukra szükség szerint – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével szervezett – belső képzésben való részvételt is elrendelhet.

## **XIII.<sup>30</sup> AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

1. Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

<sup>29</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 10.) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

<sup>30</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 11.) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

- a) az adatkezeléssel összefüggő információkról tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: tájékozódáshoz való jog);
- b) kérelmére tájékoztatást kapjon a kezelt adatokról és az azok kezelésével összefüggő információkról (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- c) kérelmére a pontatlan adatokat a Hivatal helyesbítse, kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- d) kérelmére a Hivatal az adatokat törölje (a továbbiakban: törléshez való jog);
- e) kérelmére a Hivatal az adatok kezelését korlátozza (a továbbiakban: az adatok kezelésének korlátozásához való jog);
- f) kérelmére az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa (a továbbiakban: adathordozhatósághoz való jog);
- g) adatainak a VI. Fejezet e)-f) pontjaiban foglalt joggal történő kezelése ellen tiltakozzon (a továbbiakban: tiltakozáshoz való jog);
- h) ha megítélése szerint érintetti jogainak érvényesítését korlátozzák, vagy erre irányuló kérelmét elutasítják, illetve személyes adatait jogszabályban vagy az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott előírások megsértésével kezelik, a Hatóság, illetve utóbbi esetben a bíróság eljárását kezdeményezze (a továbbiakban: panasztételhez való jog, illetve bírósági jogorvoslathoz való jog).

2. A tájékozódáshoz való jog biztosításával összefüggő kötelezettségének a Hivatal elsősorban a Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Adatkezelési tájékoztatónak az önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételével tesz eleget. Az egyes azonosított adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben szervezeti egységenként készült adatkezelési folyamatleírások az Adatkezelési tájékoztató függelékét képezik, melyek tartalmának a Hivatal által végzett adatkezelési tevékenységekkel összhangban álló módosítása nem követeli meg a Szabályzat módosítását.

3. Az 1. pont b)-g) pontja szerinti kérelmet az érintett előterjeszheti:

- a) írásban – ideértve az elektronikus utat is – a jegyzőhöz, vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz címezve;
- b) szóban a Hivatal bármely köztisztviselőjénél ügyfélfogadási időben.

A szóban előterjesztett kérelmet – az érintett erre irányuló kérésére, személyazonossága igazolását követően – a köztisztviselő szóban az érintett jelenlétében teljesíti, ennek hiányában a szóban betervezett kérelmet – annak jegyzőkönyvbe foglalását követően – , továbbá az a) pontban foglaltaktól eltérően a nála írásban előterjesztett kérelmet a jegyzőnek haladéktalanul továbbítja.

Az adatvédelmi tisztviselő a hozzá címzett kérelemről haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

A kérelem teljesítéséről az adatkezeléssel érintett, a jegyző által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Amennyiben az érintettet megillető jogosultságok gyakorlásával összefüggő ügy megítélése nem egyértelmű, a szervezeti egység vezetője állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

4. A hozzáféréshez való jog tárgyában előterjesztett kérelem alapján a szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad a kezelt adatokról és azok kezelésével összefüggő, az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott információkról. Az érintett kérelme esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

5. A helyesbítéshez való jog tárgyában benyújtott kérelem alapján a szervezeti egység vezetője a pontatlan személyes adatot helyesbíti, a hiányos személyes adatot kiegészíti.

6. A törléshez való jog tárgyában benyújtott kérelem alapján – amennyiben annak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételei fennállnak - , a szervezeti egység vezetője a személyes adatot törli.

Ha a Hivatal nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tenni az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog tárgyában benyújtott kérelem alapján – amennyiben annak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételei fennállnak - , a szervezeti egység vezetője korlátozza a személyes adat kezelését. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot a tárolás kivételével csak az általános adatvédelmi rendeltben meghatározottak szerint lehet kezelni.

8. Az adathordozhatósághoz való jog tárgyában benyújtott kérelem alapján a szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátásáról, vagy az érintett kérelme alapján az adatok más adatkezelőnek történő közvetlen továbbításáról, amennyiben annak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételei fennállnak.

9. A tiltakozáshoz való jog tárgyában benyújtott kérelem alapján a szervezeti egység vezetője az adatkezelést megszünteti és az adatokat zárolja, amennyiben annak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételei fennállnak.

10. Az érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló, az 1. b)-g) pontja szerinti kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell elbírálni és döntésről – a megtett intézkedésről, valamint az intézkedés elmaradásának okairól és a panasztételhez és a bírósági jogorvoslathoz való jogról – az érintettet írásban – vagy amennyiben a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, és az érintett azt másként nem kéri, elektronikus úton – kell értesíteni. A határidő szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – további két hónappal meghosszabbítható, melyről a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintettet megillető jogosultságok érvényesítésével összefüggő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani.

A Hivatal az érintettet megillető, az 1. a)-g) pontban foglalt jogosultságok érvényesülésével kapcsolatos feladatait díjmentesen látja el, díj csak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott esetekben számítható fel.

Ha megalapozottan feltehető, hogy az 1. b)-g) pontja szerinti kérelem benyújtója nem az érintettel azonos személy, a Hivatal a kérelmező személyazonosságának hitelt érdemlő bizonyításáig megtagadja a kérelem teljesítését.

11. A panasztételhez való jog tárgyában az érintett kérelmet (panaszt) a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál nyújthat be.

12. A bírósági jogorvoslathoz való jog tárgyában az érintett kérelmet (keresetet) a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél nyújthat be.

#### XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.
2. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 1/2015. sz. utasítása.
- 3.<sup>31</sup> A Szabályzat mellékletét képezi:
  - 1. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt
  - 2. sz. melléklet: Tájékoztatás a Hivatal által folytatott adatkezelési tevékenységekről

**Budaörs, 2018. május 25.**

**dr. Bocsi István**  
**jegyző**

**Készítette: Jogi és Szabályozási Osztály:** .....

---

<sup>31</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 12.) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.



## ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

### I. Az érdekmérlegelési teszt azonosító adatai

|  |  |
|--|--|
| Iktatószám:  |  |
| Az érdekmérlegelési teszt elkészítésének dátuma:             |  |
| Az érdekmérlegelési tesztet végző személy(ek) / szervezetek: |  |

### II. A tervezett adatkezelési tevékenység alapadatai

|  |  |
|--|--|
| A tervezett adatkezelési tevékenység megnevezése:        |  |
| A tervezett adatkezelés megkezdésének várható időpontja: |  |

### III. A tervezett adatkezelési tevékenység érdekmérlegelési tesztje

|  |  |
|--|--|
| A kezelni kívánt személyes adatok kategóriáinak megjelölése  |  |
| Annak a szervnek, személynek a meghatározása, amelynek vagy akinek jogos érdekeinek érvényesítéséhez a tervezett adatkezelés szükséges (Hivatal vagy harmadik fél) |  |
| A tervezett adatkezelés céljának megjelölése   |  |
| A jogos érdek bemutatása   |  |
| Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a jogos érdek érvényesítéséhez   |  |
| Annak vizsgálata, hogy a jogos érdek érvényesíthető-e az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal   |  |
| Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett alapjogai, érdekei mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek  |  |
| A jogos érdek és az érintetti alapjogok korlátozásának összevetése, biztosítékok   |  |
| Az érintett tiltakozáshoz való jogának meghatározása   |  |

### IV. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

|  |  |
|--|--|
| Az érdekmérlegelési teszt eredménye (a tervezett adatkezelés bevezethető, nem vezethető be, vagy feltételekkel vezethető be) |  |
|--|--|

<sup>32</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 13. a) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

## TÁJÉKOZTATÁS A HIVATAL ÁLTAL FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL

A Budaörsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást Önnek, mint érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos információkról.

A jelen tájékoztatóban használt fogalmakkal kapcsolatos értelmező rendelkezéseket a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 12/2018. sz. jegyzői utasítás IV. fejezetében olvashatja, mely Szabályzat az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)) és a Hivatal ügyfélszolgálatán is elérhető.

### I. Az adatkezelő – és képviselőjének - megnevezése és elérhetőségei:

Adatkezelő: Budaörsi Polgármesteri Hivatal  
Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Adatkezelő képviselője: dr. Bocsi István jegyző  
Elérhetősége: postai levélcím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
email: [jegyzo@budaors.hu](mailto:jegyzo@budaors.hu)  
fax: (23) 447-816

### II. Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó szervezet: ITSecure Kft.  
Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Hársfa u. 11.

Adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó szervezet kapcsolattartója (felelős): Biró Gergely  
Elérhetősége: postai levélcím: 1012 Budapest, Logodi utca 54.  
email: [dpo@itsecure.hu](mailto:dpo@itsecure.hu)  
telefonszám: 06 (1) 799-12-12

### III. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátandó információk és kiegészítő információk:

Tájékoztatjuk, hogy Hivatalunk jellemzően

- a) a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükségesség;
- b) az érintett hozzájárulása; valamint
- c) a szerződés teljesítéséhez szükségesség

jogalapjával,

- a) közfeladat ellátása keretében folytatott nyilvántartás-vezetési tevékenységgel összefüggő célból, a felhatalmazó jogszabályokban meghatározott, az érintett által megadott vagy közfeladatot ellátó szervtől, közhiteles nyilvántartásból átvett;
- b) közfeladat ellátása keretében kérelemre vagy hivatalból indított eljárások lefolytatásával összefüggő célból, a felhatalmazó jogszabályokban meghatározott, az érintett által rendelkezésre bocsátott vagy közfeladatot ellátó szervtől, közhiteles nyilvántartásból átvett;

<sup>33</sup> A 23/2020. sz. jegyzői utasítás 13. b) pontja által módosítva. Hatályos: 2020. augusztus 12. napjától.

- c) panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő célból, az érintett által rendelkezésre bocsátott;
- d) pályázatok, egyéb támogatási kérelmek kezelésével összefüggő célból, az érintett által rendelkezésre bocsátott;
- e) operatív tevékenység biztosításával, illetve szerződések teljesítésével, jogviták lefolytatásával összefüggő célból, az érintett által rendelkezésre bocsátott; valamint
- f) programok, rendezvények szervezésével összefüggő célból, az érintett által rendelkezésre bocsátott

személyes adatok tekintetében folytat adatkezelési tevékenységet.

**A Hivatal egyes azonosított adatkezelési tevékenységeivel összefüggésben jelen tájékoztató függelékét képező, szervezeti egységenként készült adatkezelési folyamatleírások útján biztosítunk további részletes tájékoztatást Önnek az adatkezelés pontos céljára, jogalapjára, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelés esetében a jogos érdekre, az érintett személyes adatok kategóriáira, a személyes adatok címzettjeire, illetve ezek kategóriáira, az adatok tárolásának időtartamára, a személyes adatok forrására vonatkozó információk tekintetében.**

A személyes adatok kezelésének jogalapjával, illetve a személyes adatok kezelésének alapelveivel kapcsolatos további részletes rendelkezéseket a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 12/2018. sz. jegyzői utasítás VI. és VII. fejezetében olvashatja, mely Szabályzat az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)) és a Hivatal ügyfélszolgálatán is elérhető.

#### **IV. Az érintettet megillető jogosultságok:**

Tájékoztatjuk, hogy az általános adatvédelmi rendelet alapján Ön, mint érintett, személyes adatainak kezelésével összefüggésben az alábbi jogosultságokat gyakorolhatja.

1. Hozzáféréshez való joga alapján jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen a Hivatal által kezelt személyes adatai vonatkozásában a kezelt adatokról és az azok kezelésével összefüggő alábbi információkról:

- milyen célból kezeljük személyes adatait,
- milyen kategóriájú személyes adatait kezeljük,
- kinek továbbítjuk személyes adatait,
- meddig kezeljük személyes adatait,
- milyen, az adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok illetik meg,
- mely felügyeleti hatóságnál nyújthatja be panaszát,
- mely forrásból szereztük adatait, amennyiben azokat nem Öntől gyűjtöttük,
- az adatkezelési folyamat kapcsolódik-e automatikus döntéshozatalhoz, profilalkotáshoz,

A hozzáféréshez való jog alapján jogosult arra, hogy személyes adatainak másolatát a Hivatal a rendelkezésére bocsássa.

2. Helyesbítéshez való joga alapján jogosult arra, hogy kérje a Hivatal által kezelt személyes adatai vonatkozásában a pontatlan adatokat helyesbítését, a hiányos adatok kiegészítését.

3. Törléshez való joga alapján jogosult arra, hogy kérje a Hivatal által kezelt személyes adatainak törlését, egyebek mellett amennyiben:

- a személyes adatok kezelésének célja megvalósult,
- visszavonja személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását,
- személyes adatait jogellenesen kezeljük.

Meghatározott esetekben nem élhet ezzel a jogával, így egyebek mellett amennyiben az adatkezelésre közérdekű célból vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme érdekében van szükség.

4. Az adatok kezelésének korlátozásához való joga keretében jogosult arra, hogy kérje a Hivatal által kezelt személyes adatainak korlátozását, egyebek mellett amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelés célja megvalósult, de Ön igényli a személyes adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- tiltakozik az adatkezelés ellen, arra hivatkozva, hogy adatkezelési jogalapunk konkurál az Ön jogos érdekével.

5. Adathordozhatósághoz való joga keretében jogosult arra, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa; amennyiben:

- a személyes adatok kezelése az Ön hozzájárulásán alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges, és
- az adatkezelés automatikus módon történik.

Nem élhet ezzel a joggal, ha az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítványaink keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges.

6. Tiltakozáshoz való joga keretében jogosult arra, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatai kezelése ellen tiltakozzon, amennyiben:

- az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítványaink gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

7. Jogosult arra, hogy a Hivatal által hozzájárulása alapján kezelt személyes adatai tekintetében hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8. Panasztételhez való joga keretében jogosult arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezze, ha megítélése szerint a Hivatal érintetti jogainak érvényesítését korlátozza, vagy erre irányuló kérelmét elutasítja, illetve ha személyes adatait jogszabályban vagy az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott előírások megsértésével kezeli. A Hatóság elérhetőségeiről annak hivatalos honlapján ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)) tájékozódhat.

9. Bírósági jogorvoslathoz való joga keretében jogosult arra, hogy a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéknél keresettel éljen, ha megítélése szerint a Hivatal személyes adatait jogszabályban vagy az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróságok elérhetőségeiről azok hivatalos honlapján ([www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)) tájékozódhat.

Az 1-7. pontban meghatározott kérelmét írásban – ideértve az elektronikus utat is – az adatkezelő képviselőjéhez (jegyzőhöz) vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz címezve a fenti I. és II. pontban található elérhetőségeken, vagy szóban ügyfélfogadási időben a Hivatal bármely köztisztviselőjénél terjesztheti elő.

A kérelmet – amennyiben a szóban előterjesztett kérelem teljesítésére az Ön jelenlétében nem kerül sor – , a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és döntéséről – a megtett intézkedésről, valamint az intézkedés elmaradásának okairól és a panasztételhez és a bírósági jogorvoslathoz való jogról – Önt írásban (vagy amennyiben a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, és a választ másként nem kéri, elektronikus úton) értesíti. A határidő szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható, melyről a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével kérelme kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Hivatalunk törekszik arra, hogy az Önt megillető jogosultságok érvényesítésével összefüggő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

Az Önt megillető jogosultságok érvényesülésével kapcsolatos feladatainkat díjmentesen látjuk el, díj csak az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott esetekben számítható fel.

Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelem benyújtója nem az érintettel azonos személy, a Hivatal a kérelmező személyazonosságának hitelt érdemlő bizonyításáig megtagadja a kérelem teljesítését.

Az érintettet megillető jogosultságok érvényesítésének biztosításával kapcsolatos további részletes rendelkezéseket a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 12/2018. sz. jegyzői utasítás XIII. fejezetében olvashatja, mely Szabályzat az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)) és a Hivatal ügyfélszolgálatán is elérhető.

*Budaörsi Polgármesteri Hivatal*