

11/2012. számú utasítása

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzatáról

- a 15/2015. sz. és a 14/2022. sz. jegyzői utasítással egységes szerkezetben –
2022. október 18-tól hatályos időállapot

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésének h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Infotv. 26. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében – összhangban az Infotv. 28-31. §-ában, valamint 72. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt rendelkezésekkel – az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjével kapcsolatosan.¹

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya a Hivatal által kezelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére terjed ki, ide nem értve a közhitelű nyilvántartásokból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatást.

2. A Szabályzat alkalmazásában *közérdekű adat* fogalma alatt közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot egyaránt érteni kell, az alábbiak szerint:

a) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztése

1. Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt (a továbbiakban: igénylés) bárki illetékmentesen előterjeszthet.

2. Igénylés magyar nyelven – ha az igénylő a magyar nyelvet nem beszéli, anyanyelvén vagy az általa ismert más nyelven – terjeszthető elő

a) írásban

¹ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 5. a) pontja által hatályon kívül helyezett szövegrész. Hatálytalan: 2022. október 18-tól.

- aa) postai úton Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjéhez (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) címezve;
- ab) faxon a (23) 447-816 számra megküldve;
- ac) elektronikus úton, a jegyzo@budaors.hu elektronikus levélcímre történő megküldéssel;
- b) szóban a Hivatal bármely szervezeti egységénél, hivatali munkaidőben.

3. Az írásban előterjesztett igénylést elsősorban az e célra rendszeresített, a Szabályzat [1. mellékletét](#) képező igénybejelentő lapon kell előterjeszteni, azonban a kérelem nem utasítható el annak okán, hogy azt nem az igénybejelentő lapon terjesztették elő. Az igénybejelentő lap a Hivatal bármely szervezeti egységénél hozzáférhető, illetve az önkormányzat hivatalos honlapjáról (www.budaors.hu) letölthető.

A szóban előterjesztett igénylést – amennyiben az a III. 7. pontban foglaltak szerint azonnal szóban nem teljesíthető – a Hivatal szervezeti egysége írásba foglalja és azt a Jegyzőnek továbbítja.

4. Az igénylésben az igénylőnek meg kell jelölnie
- a) lehetőség szerint egyértelműen és konkrétan a megismerni kívánt közérdekű adatot (*a továbbiakban: igényelt adat*);
 - b) az igényelt adat megismerésének technikai eszközét és módját.

III. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének általános szabályai

1. Az igénylés teljesítéséről a Hivatal igényelt adatot kezelő, a Jegyző által az igénybejelentés tartalma alapján kijelölt szervezeti egységének (*a továbbiakban: kijelölt szervezeti egység*) vezetője gondoskodik.

2.² Amennyiben az igénylő az igénylésben az igényelt adatot pontatlanul jelölte meg, vagy személyazonosító adatait az igény teljesítéséhez, az igénynek a 4a. pontban meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben nem adta meg, a kijelölt szervezeti egység vezetője azt pontosítás céljából az igénylőnek visszajuttatja, amennyiben lehetséges, számára az igényelt adatok pontosítása céljából segítséget nyújt.

3. Amennyiben az igénylés olyan igényelt adatra irányul, mely már külön törvény és a vonatkozó szabályzat szerint közzétételre került, a kijelölt szervezeti egység vezetője az igénylőt e tényről, valamint az adat fellelhetőségéről tájékoztatja. Az igénylés fenntartása esetén e tájékoztatás nem mentesít az igénylés teljesítése alól.

4. A kijelölt szervezeti egység vezetője az igényelt adatnak megfelelően az igénylést legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíti.

4a.³ Nem kell az igénylést teljesíteni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4b.⁴ Nem kell az igénylést teljesíteni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.⁵ Ha az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú igényelt adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű

² Módosította a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 1. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

³ Beiktatta a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 2. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

⁴ Beiktatta a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 2. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

igénybevételével jár, a 4. pontban meghatározott határidőt a kijelölt szervezeti egység vezetője egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül⁶ tájékoztatni kell.

6. Az igénylésnek közérthető formában, és amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt *formában*⁷ illetve módon kell eleget tenni. Az igénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

6a.⁸ Arra való hivatkozással, hogy az Önkormányzat vagy a Hivatal gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók, a kijelölt szervezeti egység vezetője az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

7. Azonnal, szóban teljesíthető a szóban előterjesztett igénylés, amennyiben

- a) az igénylő szóban kéri a teljesítést, és az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat már külön törvény és a vonatkozó szabályzat szerint közzétételre került,
- c) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- d) az igényelt adat az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

8. Amennyiben az igénylő az igényelt adatot személyesen kívánja megismerni, a kijelölt szervezeti egység vezetője ehhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket biztosít. Az igénylő jogosult az igényelt adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – jegyzetet készíteni, másolatot kapni.

9. Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

10.⁹ Az adatigény teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az igénylőnek költségtérítést kell fizetnie akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 10.000 Ft-ot. A költségtérítés nem haladhatja meg a 190.000 Ft-ot. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja.

10a.¹⁰ Az igénylő a 10. pont szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az kijelölt szervezeti egység vezetője által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

10b.¹¹ Ha a 10. pont szerint költségtérítés kerül megállapításra, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

11.¹² A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

⁵ Módosította a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 3. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

⁶ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 4. pontja által módosított szövegrész. Hatályos: 2022. október 18-tól.

⁷ A 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 4. pontja által módosított szövegrész. Hatályos: 2015. október 1-től.

⁸ Beiktatta a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 5. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

⁹ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 1. pontja által módosítva. Hatályos: 2022. október 18-tól.

¹⁰ Beiktatta a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 7. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

¹¹ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 2. pontja által módosítva. Hatályos: 2022. október 18-tól.

¹² Módosította a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 8. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ¹³

12.¹⁴ A 11. pontban meghatározott költségelemek megállapítható mértéke tekintetében a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben és az önköltségszámításról szóló külön jegyzői utasításban foglalt rendelkezések irányadók.

13. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. 31. §-a alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az *igény beérkezését követő 15 napon belül*¹⁵ írásban, vagy – amennyiben az igénylésben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti a kijelölt szervezeti egység vezetője az igénylőt.

14. A kijelölt szervezeti egység vezetője az elutasított igénylésekről, valamint az elutasítások indokairól – az *1. melléklet* szerinti igénylőlapok átadásával – a tárgyévet követő év harmadik munkanapjáig tájékoztatja a Jegyzőt.

15. Ha az igénylés teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és az igénylés teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az igénylés teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

IV. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének különös szabályai

1. Amennyiben az igénylés az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló, - ennél rövidebb időtartamot megállapító jogszabály hiányában – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános adat megismerésére irányul, teljesítését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti.

2.¹⁶ Az 1. pont szerinti igénylés az 1. pont szerinti időtartamon belül, a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot kezelő álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

V. Adatvédelmi előírások

1. Az igénylő személyes adatait kizárólag az igény teljesítéséhez szükséges mértékben szabad felvenni.

2. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell az ügyiratból és az iktatórendszerből. Az igénylőlapról le kell választani a személyes adatokat tartalmazó részt és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

¹³ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 5 b) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2022. október 18-tól.

¹⁴ A 14/2022. sz. jegyzői utasítás 3. pontja által módosítva. Hatályos: 2022. október 18-tól.

¹⁵ A 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 10. pontja által módosított szövegrész. Hatályos: 2015. október 1-től.

¹⁶ Módosította a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 11. pontja. Hatályos: 2015. október 1-től.

VI. Hatálybalépés és módosító rendelkezések

1. Ezen Szabályzat – a 2. pontban foglaltak kivételével – 2012. június 7. napján lép hatályba.

2.¹⁷

3.¹⁸

4. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a kiadmányozás szabályairól szóló 23/2011. sz. jegyzői intézkedés

a) 1. l) pontjának szövege az alábbiak szerint módosul:

„l) az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott adatok megismerésére irányuló igények teljesítését vagy elutasítását.”;

b) 4. f) pontjának szövege az alábbiak szerint módosul:

„f) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését vagy elutasítását, az igénylés teljesítésére irányadó határidő meghosszabbítását.”

5. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2011. jegyzői utasítás.

Budaörs, 2012. június 4.

dr. Bocsi István
jegyző

Készítette / Törvényességi ellenőrzés:

.....

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 12. pontja. Hatálytalan: 2015. október 1-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 15/2015. sz. jegyzői utasítás I. 12. pontja. Hatálytalan: 2015. október 1-től.

IGÉNYLŐLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT(OK) MEGISMERÉSÉRE

Budaörs Város Önkormányzatának Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
 Fax: (23) 447-816
 e-mail: jegyzo@budaors.hu

Tisztelt Címzett!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 26. § (1) bekezdése, valamint 28-30. §-ai alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adat(ok) megismerése iránt az alábbi igényt terjesztem elő.

A megismerni kívánt közérdekű adat(ok) a lehető legegységesebben, legkonkrétabban körülírva
--	---

Az adat(ok) megismerésének igénylő által kívánt módja és technikai eszköze	<input type="radio"/> Az adato(ka)t személyesen kívánom megtekinteni		A leírást / másolatot <input type="radio"/> személyesen veszem át <input type="radio"/> postai úton kérem <input type="radio"/> elektronikus levélcímre kérem
	<input type="radio"/> Kérem az adat(ok) leírását, összefoglalását		
	<input type="radio"/> Az adato(ka)t személyesen kívánom megtekinteni és másolatot is kérek	A másolat legyen <input type="radio"/> papíralapú <input type="radio"/> elektronikus adathordozó	
	<input type="radio"/> Az adat(ok)ról másolatot kérek		

A Hivatal tölti ki!	Az adatkérés időpontja	
	A költség összege, közlésének időpontja	
	Teljesítés határidejének meghosszabbítása és közlésének időpontja	
	Teljesítés időpontja	
	Elutasítás időpontja, indoka	

Kelt: _____, □□□□.□□.□□

--✂-----Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően le kell választani és meg kell semmisíteni!-----✂--

Az igénylő személyes adatai az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben	Név (aláírás)	
	Lakcím / levelezési cím	
	Elektronikus levélcím	@
	Telefonszám	