

## MEGÁLLAPODÁS

a Budaörs Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

**Budaörs Város Önkormányzata**  
 székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
 képviseli: Wittinghoff Tamás, polgármester  
 törzsszáma: 730105  
 adóigazgatási azonosító száma: 15730105-2-13  
 bankszámlaszáma: 11784009-15390053  
 KSH statisztikai számjele: 15730105-8411-321-13  
 mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

**CEGLÉDI Tankerületi Központ**  
 székhelye: 2700 Cegléd, Malom tér 3.  
 képviseli: Fodor Gábor Tankerületi Központ Igazgató  
 adóigazgatási azonosító száma: 15835028-2-13  
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336626-00000000  
 ÁHT azonosítója: 361595  
 KSH statisztikai számjele: 15835028-8412-312-13  
 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jét hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékosági területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. március 11-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési

intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klébelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat-ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Feltek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat az Átvevővel létrejött vagyonkezelési jogviszonyra tekintettel átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján, a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Budabrs Város területén lévő, a Feltek között létrejött vagyonkezelési szerződésben rögzítetten annak hatálya alá nem tartozó ingatlanainak, ingatlanhányadainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaplbizonylatait (1-5. számú melléklet);

- b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (6. számú melléklet);
- c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tétel és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (7-8. számú melléklet);
- d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, pár vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat;
- e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (9. számú melléklet).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett 1. pont szerinti ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyoni ingyenes vagyonnevelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### - A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Ssz.	Intézmény neve	Intézmény címe	Intézmény címe (utca, házszám)	Intézmény címe (hírsz.)
1.	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	2040 Budaörs	Budapesti út 54.	3148 ebből 400,79 m <sup>2</sup> .

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonnevelési jogot keletkeztető külön vagyonnevelési szerződést kötnek 2016. december 31-éig.

##### - A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

- Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 3 fő  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
- Betöltve átadott státuszok száma: 2,75 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:  
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;  
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,  
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettségét vállalniuk arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 31-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabéretét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

#### **- A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatót nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

### **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Átvevő – annak érdekében, hogy az átadott köznevelési intézményekben jelenleg folyamatban lévő programok, illetve az intézmények kiemelkedő színvonalát biztosító rendszerek tovább tudjanak működni – vállalja, hogy a jelen szerződés 10. mellékletében foglalt programok illetve rendszerek költségét viseli.

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatra illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetési feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelölésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben

befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felék kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Budaörs Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

Lőrincz Mihály, műszaki ügyosztályvezető

Tel.: +36/23/447-415

E-mail: varosepites@budaors.hu

Ceglédi Tankertletti Központ kapcsolattartója:

Fodor Gábor, tankertletti igazgató

Tel.: +36 30/381-3995

E-mail: cegladjtk@klik.gov.hu

Felék kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg;

Felék a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az ingóságok adatai – a folyamatban lévő leltározási adatok alapján.
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobiltelefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai – a megállapodáshoz aláírásakor a mellékletek nem kerülnek csatolásra, Átvevő részére azokat Önkormányzat 2016. december 7-én megküldte, amelynek tényét Átvevő a jelen megállapodás aláírásával is igazolja.
  - 6/1. Állománytábla
  - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
  - 6/3. Átsorolások 2016. évben
  - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
  - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
  - 6/6. Tanulmányi szerződések
  - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
  - 6/8. Munkatügyi perek
  - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
  - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
  - 6/11. Megbízási szerződések
  - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
  - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak

- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7.sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon) – a megállapodáshoz aláírásakor a mellékletek nem kerülnek csatolásra, Átvevő részére azokat Önkormányzat 2016. december 7-én megküldte, amelynek tényét Átvevő a jelen megállapodás aláírásával is igazolja.
9. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként – nem releváns, erre vonatkozó adatok nem kerülnek átadásra.
10. sz. melléklet: az átadott köznevelési intézményekben jelenleg folyamatban lévő programok, illetve az intézmények kiemelkedő színvonalát biztosító rendszerek

Kelt: Budaörs, 2016. december 20.

Budaörs Város Önkormányzat  
képviseli  
Wittinghoff Tamás  
polgármester  
akadályoztatása esetén helyette:

Kálócz Imre  
alpolgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budaörs, 2016. december 19.

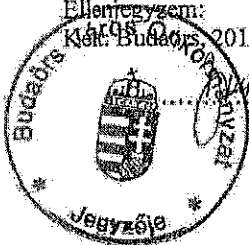
Ceglédi Tankerületi Központ  
képviseli: 01  
Fodor Gábor  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Cegléd, 2016. december 20.

Ellenjegyzem:

Kelt: Budaörs, 2016. december 20.



Jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Cegléd, 2016. december 21.

Dr. Kovács Ferenc ügyvéd  
/KLIK képviseletében/

2700 Cegléd, Kosuth F. s. 6.  
Dr. Kovács Ferenc ügyvéd  
Telefon/fax: 53/316-122  
Rádiótel.: 06-20-9312-403