

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budaörs Város Önkormányzata** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószám: 15730105-2-13, képv.: Wittinghoff Tamás polgármester) mint **Megbízó1 és**

**Budaörsi Polgármesteri Hivatal** (Székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., Adószáma: 15390053-2-13, Bankszámlaszáma: 11742173-15730105, Államháztartási azonosító száma:1254, Képv. dr Bocsi István jegyző) mint **Megbízó2** továbbiakban együtt, mint **Megbízók,**

másrészről

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (székhely: 1061. Budapest, Andrásy út 17. II. em./ 9. ajtó. Adószám: 14969205-2-42), **valamint a Topinform Bt.** (székhely: 1075 Budapest, Király u. 17., adószám: 20318282-3-42, cégjegyzékszám: 01-06-723624, képviseli Toperczer Ferenc ), által alkotott **Konzorcium,** mint **Megbízott** között az alábbi feltételek szerint:

**Konzorcium vezetője a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.**

1.) A Megbízó a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával bízta meg:

Budaörs Város Önkormányzata részére a **30/2018.(II.21.) ÖKT sz.** határozat alapján közbeszerzési lebonyolítói és **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** szolgáltatás nyújtása az alábbiak szerint:

1.1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési feladataihoz kapcsolódóan általános közbeszerzési tevékenység ellátása:

- Közbeszerzési tevékenység helyi szabályozásának folyamatos nyomon követése, jogszabályváltozások átvezetésére javaslatok megtétele
- Éves összesített közbeszerzési terv készítése az éves költségvetés alapján
- Szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készítése, megjelentetése
- Éves statisztikai összegzés készítése és feltöltése
- Közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok, módosítások folyamatos figyelése
- Közbeszerzési Hatóság ajánlásainak, tájékoztatóinak folyamatos figyelése
- Közbeszerzési Döntőbizottság határozatainak folyamatos figyelése
- Bíróságok közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntéseinek folyamatos figyelése
- EU megfelelő szervei döntéseinek, iránymutatásainak folyamatos figyelése
- a hatályos jogszabályok alapján a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítása
- az elektronikus közbeszerzési rendszerekben (KBA, EHR, EKR) szuper useri feladatok ellátása

1.2. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységéhez kapcsolódóan egyes eljárások kapcsán az alábbi feladatok ellátása illetve támogatása a vonatkozó jogszabályok (elsősorban a Kbt. és végrehajtási utasításai valamint a 14/2016. (V.25) MvM rendelet) és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint

a.) Az eljárás előkészítése

- Feladatelosztás, felelősségi rend meghatározása, bevonandó személyek kiválasztása
- Összeférhetetlenségi viszonyok vizsgálata
- A közbeszerzés értékének meghatározása
- Feltételek vizsgálata
- Eljárás fajta kiválasztása

b.) Nyílt és egyéb eljárás esetén

- Ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítése
- Bírálati szempontok meghatározása
- Kizáró okok megállapítása
- Alkalmassági, alkalmatlansági szempontok meghatározása
- Felhívás közzététele

- o Ajánlati dokumentáció elkészítése és rendelkezésre bocsátása
  - o Kiegészítő írásbeli tájékoztatás
  - o Ajánlatok bontása, elbírálása
  - o Részvétel a Bíráló Bizottság munkájában
  - o Ajánlatkérői döntés előkészítése
  - o Eredményhirdetés, tájékoztatás
  - o Szerződéskötés előkészítése, szerződés megkötése
  - o Szerződés esetleges módosítása
  - o Döntések megvédése az esetleges jogorvoslati eljárásokban
- c.) Két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlati szakaszt megelőzően az alábbi feladatok ellátása:
- o Részvételi felhívás elkészítése
  - o Kizáró okok megállapítása
  - o Alkalmassági, alkalmatlansági szempontok meghatározása
  - o Felhívás közzététele
  - o Részvételi dokumentáció elkészítése és rendelkezésre bocsátása
  - o Kiegészítő írásbeli tájékoztatás
  - o Részvételi jelentkezések bontása, elbírálása
  - o Ajánlatkérői döntés előkészítése
  - o Eredményhirdetés, tájékoztatás a részvételi szakasról
  - o Döntések megvédése az esetleges jogorvoslati eljárásokban
- d.) Tárgyalásos eljárás esetén a fentiekén kívül az alábbi feladatok ellátása:
- o Tárgyalási stratégia és taktika meghatározása
  - o Tárgyalások bonyolítása

A teljesítés során közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Toperczer Ferenc.(Lajstromszáma 00180

2.) Jelen megbízási szerződés **2018. március 1-től - december 31-ig hatályos.**

3.) A szerződés teljesítése során a Megbízókat a teljesítés igazolásra jogosult dr Bocsi István jegyző vagy az általa kijelölt személy képviseli.

4.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízási **megbízási díja 990.000 Ft + Áfa/hónap azaz Kilencszázkilencvenezer Ft + Áfa/hónap. Számlát az alábbi számlázási címre kell kiállítani:** Budaörsi Polgármesteri Hivatal. Megbízott konzorcium részéről a megbízási díjról a **PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** minden hónap 7. napjáig jogosult számlát kiállítani Megbízók felé. A Megbízók a befogadott számla kiegyenlítését 8 napos fizetési határidővel teljesíti. A megbízási díj kiegyenlítése banki átutalással történik a Megbízott **PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** fejlécben megnevezett számlájára.

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási során felmerülő, a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények közzétételi díjának valamint rendszerhasználati díjainak megfizetése Megbízókat terheli.

7.) A Megbízott az általa készített hirdetmény jogszerűségéért abban az esetben vállal polgári jogi felelősséget, amennyiben a jogszerű hirdetmény elkészítéséhez szükséges tájékoztatást a Megbízóktól megkapja.

8.) Amennyiben a Megbízók a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséről a Megbízottat írásban értesíti, Megbízott a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és feltöltéséről gondoskodik.

9.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízóktól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízók székhelyén történő ügyintézkést igényel.

10.) A Megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változsról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a Megbízók kötelesek a Megbízottat írásban értesíteni.

11.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján végzett szakértői tevékenység körében a Megbízóktól szerzett információkat üzleti titokként kezeli és azokat az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint titokban tartja.

13.) A szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolításáért a Megbízott felelős, kivéve a Megbízók felelősségi körébe tartozó döntéseket.

13.1.) **átláthatósági nyilatkozat:** PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. és Topinform Bt. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megbízó1 és Megbízó2t haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megbízó1 és Megbízó2 jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. 2017. június 22. napján, míg Topinform Bt. 2017. június 22. napján az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot nyilvántartásba vétel céljából Megbízó1 és Megbízó2 részére benyújtotta, azóta változás nem történt.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízó1 és Megbízó2 az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatokat a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.

15.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult Megbízókat referencia-anyagaiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóit.

16.) A szerződő felek a jelen megbízási szerződéssel kapcsolatos bárminemű esetleges jogvitájuk elbírálása végett alávetik magukat a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

17.) Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

Kelt.....

Budaörs Város Önkormányzat

Képv.: Wittinghoff Tamás  
polgármester  
Megbízó1



Budaörsi Polgármesteri Hivatal

Képv.: dr. Bocsi István  
jegyző  
Megbízó2



PRO-VITAL Fejlesztési Tanácsadó  
zRt.

igazgatósági tag  
(vezető tisztségviselő)  
Megbízott

Budapest, Andrássy út 17. 2. em. 9.  
Adószám: 14969205-2-42  
Bankszámlaszám:  
10400126-49575052-53551002

Topinform Bt.  
képv.: Toperczer Ferenc  
ügyvezető  
Megbízott

TOPINFORM Bt.  
1075 Bp., Király u. 17.

Megbízó1 és Megbízó2 részéről pénzügyi ellenjegyző: *B. B. B.*

3 2018.03.27.