

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Budaörs Város Önkormányzata

címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
képviselet: **Wittinghoff Tamás polgármester**
adószám: 15730105-2-13
a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

Nouvelle Lune Kft.

székhely: **2040 Budaörs Ébner György köz 4.**
cégjegyzékszám: 13-09-189836
számlavezető Bank: UniCredit Bank
bankszámlaszám: :
adószám:
képviselet: **Stróbl Péter ügyvezető**
a továbbiakban: **Megbízott,**

együtt **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen szerződés **Megbízó** által meghirdetett, „**Önkormányzat tulajdonában maradt korábbi Iskolai részek takarítása, síkosságmentesítése és növényzet ápolási munkái**” tárgyú ajánlattételi felhívás eredményeként jött létre. **Megbízott** a nevezett eljárás 2019. január 05-én kelt ajánlatával (továbbiakban: nyertes ajánlat, ld. szerződés 6. sz. melléklete) elnyerte az ajánlati felhívásban meghatározott megbízási feladat teljesítésének jogát az alábbiak szerint:

1. A Megbízás tárgya

- 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy **Megbízó** tulajdonában álló, az alábbi a-g. pontokban felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlanokban a **Megbízott** napi, heti és havi takarítási- és síkosságmentesítési, illetve növényzetápolási feladatokat ellátja. A takarítási és növényzetápolási feladatok műszaki tartalmát a csatolt 1,2,3,4,5,6,7. sz. mellékletek tartalmazzák.
- 2040 Budaörs, Iskolatér 1. (hrsz.:1036/71) külső tornacsarnok és hozzá tartozó udvari terület
 - 2040 Budaörs, Ifjúság u 6. (hrsz.: 1036/73) Sport udvar
 - 2040 Budaörs, Rózsa u 17. (hrsz.: 2685) földszint tornaterem, szertár, öltözők folyosó szakasz, nagykaputól a tornatermi bejáratig síkosság mentesítés.
 - 2040 Budaörs, Budapesti út 54. (hrsz.:3148) Polgárok Háza udvar és 3 Faház napi, heti és havi takarítása, és a fa épületekhez vezető járdák síkosság mentesítése.

- e) 2040 Budaörs, Ószibarack u 29. (hrsz.: 4502/2) udvari részen lévő területen a járdák takarítása és síkosságmentesítése, fűnyírás és növényzet ápolási munkák.
- f) 2040 Budaörs Farkasréti út 6/1. (hrsz.:9) növényzetápolás, szemét- és levélösszegyűjtése és síkosságmentesítés.
- g) 2040 Budaörs Farkasréti út 2/C. (hrsz.:9) növényzetápolás, szemét- és levélösszegyűjtése és síkosságmentesítés.

1.2. **Megbízó** jelen szerződésben rögzített feladatok 1.1. pontban foglalt ingatlanokban történő elvégzésével jelen szerződés aláírásával megbízza a **Megbízottat**.

2. A megbízás díja, időtartama

- 2.1. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja:
 - 2.1.1. A Szerződésben rögzített takarítások és növényzet ápolási munkák munkadíjait.
 - 2.1.2. A takarítások elvégzéséhez felhasznált eszközök és segédanyagok költségeit a megbízási díj tartalmazza, melyek az alábbiak:
 - tisztítószer
 - szemetes zsákok
- 2.2. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződésben rögzített szolgáltatásokért a **Megbízott 2019. március 1. napjától 2020. február 29.-ig 1 205 000 Ft + Áfa/hó**, azaz Egymillió-kettőszázötzezer Ft + Áfa/hó összegű díjra jogosult.
- 2.3. Számlabenyújtás feltétele: **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás. **Megrendelő** a teljesítésigazolást a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése esetén adja ki, a tárgyhónap utolsó napját követően.
- 2.4. **Teljesítésigazolásra** a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat szerint Nagy Sándor Intézményüzemeltetési osztályvezető jogosult.
- 2.5. **Megrendelő** szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díjat a teljesítésigazolással felszerelt számla kézhezvételétől számított **30 napon belül átutalással** egyenlíti ki **Vállalkozó** bankszámlájára.
- 2.6. Fizetési ütemezés: **Vállalkozó** havonta egy számla benyújtására jogosult.

3. Megbízott kötelezettségei:

- 3.1. **Megbízó** és **Megbízott** munkavállalói között jogviszony nem létesül.
- 3.2. **Megbízott** a feladatok teljesítése során megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalót foglalkoztat, valamint biztosítja számukra a formaruhát.
- 3.3. **Megbízott** az ingatlanokban köteles a napi takarítási, síkosságmentesítési, és növényzetápolási munkákat elvégezni.
- 3.4. **Síkosság mentesítés az időjárás alapján naponta többször is elvégzendő a balesetmentes közlekedés fenntarthatósága érdekében.**
- 3.5. **Megbízott** felelősséggel tartozik a foglalkoztatottjai által okozott mindennemű kárért.

- 3.6. A **Megbízott** fokozottan köteles a **Megbízó** által jóváhagyott biztonságvédelmi utasítás alapján munkavállalóival a vonatkozó munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartatni.
- 3.7. A **Megbízott** és az általa foglalkoztatottak részére tilos az iratokba való betekintés, valamint a szekrények, fiókok kinyitása, az engedély nélküli telefonálás, a lezárt helyiségekbe való indokolatlan belépés, illetve az olyan magatartás tanúsítása, amely zavarhatja az ingatlan működését. Ezen előírások megszegése esetén a **Megbízó** kívánságára a vétkes személyt a munkahelyről le kell váltani.
- 3.8. Jelen szerződésben előírt tájékoztatásokat **Megbízott** köteles az előírt határidőn belül benyújtani **Megbízó** felé.
- 3.9. Jelen szerződés teljesítése során képviselőnek vagy munkavállalóinak tudomására jutott és **Megbízó** birtokában lévő bármely információt harmadik személlyel szemben titokként kezelik.

4. **Megbízott jogosult:**

- 4.1. Követelni a rendeltetésellenes, vagy a szerződésben foglaltakkal ellentétes használat megszüntetését.
- 4.2. Az ingatlanokban az üzemeltetés közben fellépő meghibásodásokról azonnali tájékoztatást kérni és kapni.

5. **Megbízó kötelezettsége:**

- 5.1. **Megbízó** a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg térítésmentesen **Megbízott** rendelkezésére bocsátja a munkafelületet. A helyiségek vízzel, fűtéssel, árammal való ellátását **Megbízó** biztosítja.
- 5.2. **Megbízó** a **Megbízott** rendelkezésére bocsát minden olyan információt és dokumentációt, amely a **Megbízott** tevékenységének végzéséhez szükséges.
- 5.3. Az ingatlanokban a takarításokat előzetes egyeztetés alapján lehetővé tenni,
- 5.4. Az ingatlanokat jó gazda gondosságával használni.
- 5.5. A **Megbízott** által elvégzett munkákat tárgyhoz végén teljesítésigazolással leigazolni.
- 5.6. A **Megbízott** által kiállított számlákat a fizetési határidők betartásával kiegyenlíteni.

6. **Megbízó jogosult:**

- 6.1. Amennyiben a **Megbízott** jelen szerződés szerinti takarítási, síkosságmentesítési, és növényzetápolási kötelezettségének szerződésszerűen nem tesz eleget, akkor **Megbízó** jogosult a végre nem hajtott munkákat **Megbízott** költségére elvégeztetni úgy, hogy a költségek - **Megbízott** előzetes írásbeli értesítését követően - a következő esedékes megbízási díjból levonásra kerül.
- 6.2. A jelen szerződés teljesítését bármikor ellenőrizni, ehhez iratokat, szóbeli tájékoztatást, valamint személyi segítséget kérni.

7. Együttműködés

7.1. **Szerződő Feleket** a szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

7.2. **Szerződő Felek** kapcsolattartói:

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartók:

Név, beosztás: Nagy Sándor Intézményüzemeltetési osztályvezető
Telefon: 23/880-408
Email: nagy.sandor@budaors.hu

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: Stróbl Péter
Telefon:
Email: nouvelle.lune72@gmail.com

- 7.3. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a kapcsolattartói jogosultság kiterjed jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére, de nem terjed ki jelen szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve jelen szerződés módosítását eredményezné.
- 7.4. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8. Szerződésszegés következményei

- 8.1. Késedelmes fizetés esetén **Megbízó** a hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kötbért köteles fizetni.
- 8.2. Amennyiben a napi és heti takarítás, síkosságmentesítés vagy növényzetápolási munkákkal összefüggésben **Megbízó** használatot gátló helyzetet, vagy balesetveszélyt jelent be **Megbízott** felé, és **Megbízott** a jelzett hiányosság bejelentését követő 2 órán belül nem kezdi meg a feladat elvégzését, úgy eseményenként 5 000,-Ft, azaz Ötezer forint kötbért köteles megfizetni, mely az esedékes számla követelésből kerül levonásra.
- 8.3. Amennyiben a **Megbízott** jelen szerződés szerinti takarítási, síkosságmentesítési, és növényzetápolási kötelezettségének szerződésszerűen nem tesz eleget, akkor **Megbízó** jogosult a végre nem hajtott munkákat **Megbízott** költségére elvégeztetni úgy, hogy a költségek - **Megbízott** előzetes írásbeli értesítését követően - a következő esedékes megbízási díjból levonásra kerül.



9. Üzleti titok

- 9.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak jelen szerződés során tudomásukra jutott, vagy tudomásukra hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után.
- 9.2. **Szerződő Feleket** a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

10. Szerződés megszűnése

- 10.1. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult felmondani, a **felmondási idő 30 nap**.
- 10.2. **Szerződő Felek** bármelyike súlyos szerződésszegése esetén a következményekre történő figyelmeztetéssel, kötelező a szerződésszegő felet a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására – megfelelő határidő tűzésével – írásban felszólítani. Ha a szerződésszegő fél a felszólításnak a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget, akkor **Megbízó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. Záró rendelkezések

- 11.1 **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, **Szerződő Felek** aláírásra jogosult képviselői útján került sor.
- 11.2. **Szerződő Felek** jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlanok fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés megkötésének napján hatályos Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 11.4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján **Megbízó** jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhű másolatát honlapján közzéteszi. **Megbízott** kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.

11.5. **Megbízott** az Nvt.3§.(1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról **Megbízót** haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, **Megbízó** jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

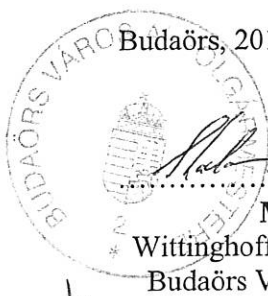
Megbízott az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatát 2018. február 08. napján nyilvántartásba vétel céljából **Megbízó** részére benyújtotta.


Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Megbízó** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

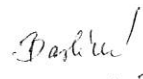
Szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Iskola tér 1.
2. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Ifjúság u 6 Sportudvar
3. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Rózsa u 17
4. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Őszibarack u 29.
5. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Budapesti út 54.
6. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Farkasréti út 6/1.
7. sz. melléklet: Műszaki tartalom Budaörs Farkasréti út 2/C.
8. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és 2019. január 05.-én kelt Nyertes ajánlat

Budaörs, 2019.  **BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Adószám: 15730105-2-13

.....
Megbízó
* Wittinghoff Tamás polgármester 
Budaörs Város Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző Megrendelő részéről:


2019. 01. 31.

Budaörs, 2019.  **Nouvelle Lune Kft.**
2040 Budaörs, Ébner György köz 4.
Adószám: 26162735-2-13
E-mail: nouvelle.lune72@gmail.com

.....
Megbízott
Stróbl Péter ügyvezető
Nouvelle Lune Kft.



ÖNK SZ 2019-52

**2040 Budaörs, Iskola tér 1. sz.(hrs: 1036/71) Kézilabda Tornacsarnok és
Tornacsarnok melletti udvari rész takarítási, síkosság mentesítési és
növényzet ápolási feladatok műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Iskola tér 1. sz. alatt található Kézilabda Tornacsarnok melletti udvari rész takarítási és növényzetápolási munkákat.** Tornacsarnok: 600 m² sport padló borítás.
Az udvari rész területe 4460 m².
Napi takarítás 21:00 és 08:00 óra között lehetséges.

2. Részletes takarítási feladatok:

- Tornacsarnok napi és heti illetve havi takarítása a sport padló takarítási technológia alapján.
- Tornacsarnokban lévő szekrények, polcok napi tisztán tartása portalanítása nedves ruhával.
- Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok szükség szerinti cseréje
- Hulladékok összegyűjtése, tömörítése, központi gyűjtőbe történő elvitele
- A sport padló takarítása csak vizes nedves moppal végezhető el. Bő vízzel tilos!
- Két hetente a Wax letakarítása.
- Udvari esővíz elvezető folyókák tisztán tartása.
- Udvari távolugró gödör tisztán tartása, esetenként gereblyézése és vízszintes felület fenntartása.
- Udvari növényzet ápolása Fák gallyazása, falevelek összegyűjtése elszállításhoz.
- Síkosság mentesítés

21



**2040 Budaörs, Ifjúság u 6. sz.(hrsz: 1036/73) Sportudvar üzemeltetéséhez kapcsolódó
takarítási, síkosság mentesítési feladatok műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Ifjúság u 6 sz. alatt található Sportudvar takarítási és síkosságmentesítési munkáit** az alább felsoroltak alapján.
Az udvari rész területe 7876 m².
2. Részletes takarítási feladatok:
 - Udvari sportpálya karbantartása és tisztán tartása, hó eltakarítása és síkosságmentesítése.
 - Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása.
 - Hulladékok összegyűjtése, tömörítése, központi gyűjtőbe történő elvitele
 - Udvari esővíz elvezető folyókák tisztán tartása.
 - Udvari távolugró gödör tisztán tartása, esetenként gereblyézése és vízszintes felület fenntartása.
 - Udvari növényzet ápolása Fák gallyazása, falevelek összegyűjtése elszállításához.
 - Fűnyírása igény szerint.
 - Síkosság mentesítés
 - 2 bejárati kapu éjszakai zárva tartása
 - Vízvezetők tisztántartása
 - Fedett Műfüves sportpálya nem tartozik bele.

G

**2040 Budaörs, Rózsa u 17 sz.(hrsz: 2685)
üzemeltetéséhez kapcsolódó napi , heti és havi takarítási feladatok műszaki
tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Rózsa u 17. sz. alatt található ingatlanban** (régi épület) földszinti tornaterem, szertár, öltözők és folyosó szakasz, napi, heti és havi takarítási munkákat az alább felsorolt területeken.

Napi takarítás 21:00 –08:00 óra között lehetséges.

Tornaterem és hozzá kapcsolódó szertár, öltözők és folyosó takarítása

Tornaterem:

- Sportpadló takarítása naponta
- Bordásfalak portalanítása nedves ruhával

Szertár:

- Takarítása naponta
- Az alapterület porszívózása, vegyszeres fertőtlenítő felmosása
- Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok szükség szerinti cseréje
- Hulladékok összegyűjtése, tömörítése, központi gyűjtőbe történő elvitele

Öltözők, fürdők, WC-k takarítása naponta

- Az alapterület porszívózása, vegyszeres fertőtlenítő felmosása
- Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok szükség szerinti cseréje
- Hulladékok összegyűjtése, tömörítése, központi gyűjtőbe történő elvitele
- Portalanítás, tükrök tisztítása
- Csapok, mosdók, WC csészék ülőkék, külső- belső tisztítása, fertőtlenítése, vízkő- és rozsdamentesítése, illatosítás
- Csempefelület, ajtószárnyak és szegélyek, lábatatok, tárolóeszközök, kapcsolók vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása
- Pókháló, vízkő eltávolítása.

Tornaterem előtti folyosó szakasz:

- Az alapterület porszívózása, vegyszeres fertőtlenítő felmosása
- Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása, szemeteszsákok szükség szerinti cseréje
- Nagykaputól a tornatermi udvari bejáratig síkosság mentesítés

**2040 Budaörs, Ószibarack u 29 . sz.(hrsz: 4502/2)
udvari terület üzemeltetéséhez kapcsolódó takarítási, síkosság mentesítési
és növényzet ápolási feladatok műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Ószibarack u 29. alatt található leválasztott udvari terület** üzemeltetéséhez kapcsolódó takarítási, síkosságmentesítési és növényzetápolási munkáit.
A leválasztott terület nagysága 5612 m².
2. Részletes takarítási és növényzet ápolási feladatok:
 - Udvari esővíz elvezető folyókák tisztán tartása.
 - Udvari futópálya karbantartása
 - Udvari térkövezet borítás tisztán tartása.
 - Udvari növényzet ápolása Fák gallyazása, falevelek összegyűjtése elszállításához.
 - Fűnyírása az igény szerint.
 - A leválasztott területen lévő járdák síkosság mentesítése.
 - Udvari szemét gyűjtők napi tisztán tartása.



**2040 Budaörs, Budapesti út 54. sz.(hrsz: 3148) 3 db Faház és udvari terület
üzemeltetéséhez kapcsolódó takarítási, síkosságmentesítési feladatok
műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a 2040 Budaörs, Budapesti út 54. alatt található képviselők által használt 3 db Faház és udvari terület üzemeltetéséhez kapcsolódó takarítási, síkosság mentesítési munkákat az alább felsorolt területeken, Az udvari terület nagysága 800 m².

2. Részletes takarítási és növényzet ápolási feladatok:

3 db Faházban napi, heti és havi takarítási feladatok:

- Az alapterület porszívózása, vegyszeres fertőtlenítő felmosása
- Hulladékgyűjtők kiürítése, tisztítása, szemeteszákok szükség szerinti cseréje
- Hulladékok összegyűjtése, tömörítése, központi gyűjtőbe történő elvitele
- WC-k takarítása naponta
- Portalanítás, tükrök tisztítása
- Csapok, mosdók, WC csészék ülőkék, külső- belső tisztítása, fertőtlenítése, vízkő- és rozsdamentesítése, illatosítás
- Csempefelület, ajtószárnyak és szegélyek, lábazatok, tárolóeszközök, kapcsolók vegyszeres, fertőtlenítő tisztítás
- Pókháló, vízkő eltávolítása.

- Udvari 560 m² murva borítású parkoló gaztalanítása.
- Lehullott falevelek és szemét összeszedése és tárolóba vitele.
- Síkosság mentesítés a faházakhoz vezető járdákon.



**2040 Budaörs, Farkasréti út 6/1. sz.(hrsz: 9) épülethez kapcsolódó
síkkosságmentesítési és növényzet ápolási feladatok műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Farkasréti út 6/1. alatt található terület** üzemeltetéséhez kapcsolódó síkkosságmentesítési és növényzetápolási, szemét-és lehullott levél összegyűjtési munkáit.

2. Részletes feladatok:

- Udvari esővíz elvezető folyókák tisztán tartása.
- Udvari járda tisztán tartása.
- Udvari növényzet ápolása
- Fák gallyazása, falevelek összegyűjtése elszállításához.
- Fűnyírása az igény szerint.
- Az ingatlanhoz tartozó járdák síkkosság mentesítése.

8)



**2040 Budaörs, Farkasréti út 2/c. sz.(hrsz: 9) épülethez kapcsolódó
síkkosságmentesítési és növényzet ápolási feladatok műszaki tartalma**

1. Megbízott köteles folyamatosan elvégezni a **2040 Budaörs, Farkasréti út 2/C. alatt található terület** üzemeltetéséhez kapcsolódó síkkosságmentesítési és növényzetápolási, szemét-és lehullott levél összegyűjtési munkáit.

2. Részletes feladatok:

- Udvari esővíz elvezető folyókák tisztán tartása.
- Udvari járda tisztán tartása.
- Udvari növényzet ápolása
- Fák gallyazása, falevelek összegyűjtése elszállításához.
- Fűnyírása az igény szerint.
- Az ingatlanhoz tartozó járdák síkkosság mentesítése.

81

