

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budaörs Város Önkormányzata**

Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Adószám: 15730105-2-13

Bankszámlaszám: 11784009-15390053

Képviselőre jogosult: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Krajcsirik János Informatikai irodavezető.

továbbiakban mint **Megrendelő**

másrészről

az **ITSecure Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Hársfa u 11.

Cégjegyzékszám: 04-09-010777

Adószám: 12932573-2-04

Bankszámlaszám: 12010154-00195781-00100006

Képviselőre jogosult: Biró Gergely, ügyvezető

továbbiakban mint **Vállalkozó**

között.

### 1. A szerződés tárgya:

Vállalkozó jelen szerződés keretében vállalja, hogy elvégzi Budaörs Város Önkormányzata intézményeinek és gazdálkodó szervezeteinek a GDPR rendelet alkalmazására történő felkészítését az alábbiak szerint:

1. GAP elemzés és összefoglaló
2. Intézkedési Akcióterv
3. Szabályzatok és szerződések, nyilatkozatok frissítése

#### IT biztonsági szabályzat (IBSZ) rendszer felülvizsgálat

- Adatgazdák, folyamatgazdák, alkalmazás gazdák és rendszergazdák kijelöléséről szóló dokumentum
- Adathordozók, adatátadás szabályozása
- Jogosultság kezelés, Access control
- Email és Internet használati szabályzat
- Naplózási szabályzat

- Mentési és Archiválási Szabályzat
- Incidens kezelési szabályzat
- Szükség esetén felhasználói szabályzat

**Önálló adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok:**

- Kiszervezett szolgáltatáshoz adatfeldolgozói szerződés minta kidolgozása
- Adatvédelmi Szabályzat
- Adatkezelési tájékoztató weboldalra, emailhez, kifüggesztendő hirdetmény
- Kamera szabályzat
- Meglévő úrlapok, nyilatkozatok felülvizsgálata GDPR előírások alapján

**1.1. A Vállalkozó a fenti feladatokat az alábbi intézmények vonatkozásában látja el**

Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	2040 Budaörs, Károly király u. 20.
Budaörsi Latinovits Színház	2040 Budaörs, Szabadság út 26.
Jókai Mór Művelődési Központ (JMMK)	2040 Budaörs, Szabadság út 26.

**1.2. A Felek együttműködése:**

Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködni kötelesek. Ennek megfelelően Megrendelő képviselőjével együttműködve kellő időben meghozzák a szükséges döntéseket, egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást.

Megrendelő az alábbi feltételek teljesülését biztosítja:

- A székhelyére történő bejutást
- Szakértői jelenlétet biztosít a helyszíni technikai vizsgálat idejére, (kapcsolattartó)
- Hálózati végpont és környezetének biztosításával (max. 3db végpont)
- A vizsgálatot magas prioritással kezeli,
- Késedelem nélkül biztosítja feladat elvégzéséhez szükséges dokumentációkat,
- Munkatársai a Vállalkozó rendelkezésére állnak interjúk céljából,
- A vezetőség készen áll a gyors döntéshozatalra a vizsgálat során esetlegesen felmerült problémákkal kapcsolatban.

Vállalkozó az alábbi feltételek teljesülését biztosítja:

- Az elemzéshez szükséges, jogszabályi előírásoknak és a szolgáltatás szerződésszerű biztosításának megfelelő tárgyi és személyi feltételek, személyi kompetenciák biztosítása.
- A helyszíni vizsgálatához és a Megrendelő telephelyén elvégzendő adatfeldolgozáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állása.

**2. Vállalkozó jogai és kötelességei**

- 2.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatai teljesítése során együttműködik Megrendelő munkavállalóival, megbízottjaival.
- 2.2. Vállalkozó, a Megrendelő által biztosított információk alapján, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a szerződésben vállalt feladatnak.
- 2.3. Vállalkozó független elemzés alapján alakítja ki véleményét. Vállalkozó nem vállal fel a Megrendelő helyett vezetői döntéseket.
- 2.4. Vállalkozó nem vállal felelősséget a Megrendelő, vagy nem a Vállalkozó érdekkörébe tartozó harmadik Felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére. A vállalkozási szerződés alapján a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani.
- 2.5. Köteles a Vállalkozó írásban jelezni Megrendelőnek, ha a teljesítés helye, vagy az esetlegesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott eszközök nem alkalmasak a szerződés szerű teljesítésre. A jelen pontban meghatározott értesítések elmaradásáért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 2.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.7. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az utasítás teljesítéséből eredő károk Megrendelőt terhelik.
- 2.8. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, ha:
  - a) munkájában önhibáján kívül késedelmet szenved,
  - b) olyan ismert tény birtokába jut, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését,
  - c) elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését.
- 2.9. Amennyiben a Megrendelő késedelmes információszolgáltatása, vagy más okok miatt a Vállalkozó – saját befolyásán kívül eső körülmény következtében – többletmunkára kényszerül, a feladatot nem tudja határidőben elkezdni, illetve teljesíteni, a Vállalkozó köteles erről írásban tájékoztatni Megrendelőt és új feltételekkel javaslatot tenni a szerződés módosítására.
- 2.10. Ha a 2.8. pontban körülírt esetekben a teljesítés késedelme következhet be, vagy a szerződésben meghatározottakon kívüli feladatok elvégzése válik szükségessé, a többlet időráfordítás alapján a szerződő Felek közösen döntenek az esetleges szerződésmódosítás – beleértve a díjak módosítását is –, szükségességéről. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a módosítást kezdeményezni.

- 2.11. Vállalkozó jogosult arra, hogy Megrendelő előzetes hozzájárulásával módosítsa a szakértői csapat összetételét.
- 2.12. Vállalkozó a projekt sikeres befejezése után jogosult Megrendelőt a referencialistáján feltüntetni.

### **3. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Megrendelő szerződés szerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja mindazon rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot, egyéb anyagot, amely a Vállalkozó feladatainak teljesítéséhez szükséges és elégséges.
- 3.3. Megrendelő biztosítja a feladatok teljesítéséhez szükséges és elégséges infrastrukturális környezetet (helyszíni munkavégzés során helyiség, internet kapcsolattal), amelyekre vonatkozó igényét a Vállalkozó kellő időben, előre köteles egyeztetni Megrendelővel
- 3.4. Megrendelő nem jogosult semmilyen, a Vállalkozó által készített, a projekttel kapcsolatos anyagot a Vállalkozó előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni, vagy nyilvánosságra hozni. Ez alól kivételt képez a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület.
- 3.5. Vállalkozó megkeresésére, vagy ha ezt indokoltnak tartja, a Megrendelő jogosult és köteles 5 munkanapon belül állást foglalni azon kérdésekben, amelyek a szerződés teljesítése közben merülnek fel.
- 3.6. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármikor ellenőrzést végezni, és a munkák állásáról tájékozódni.
- 3.7. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által jelen szerződés alapján készített, a projekttel kapcsolatos anyagot saját céljaira korlátlanul felhasználni.

### **4. Bizalmas információk**

- 4.1. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a Feleket az együttműködés során az együttműködés tényére, tárgyára vonatkozóan, illetőleg a másik Félről tudomásukra jutott valamennyi adatra, információra, az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. Az 5.2. pontban foglalt kivétellel a szerződés szerinti projektről és annak valamennyi információjáról csak és kizárólag a Megrendelő és a Vállalkozó által írásban kifejezetten engedélyezett személyek és szervezeti egységek szerezhetnek tudomást, a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. A Felek a másik Féltre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, az érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával, vagy jogszabályi előírás alapján adhat át harmadik személy részére, vagy hozhat nyilvánosságra. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a jelen szerződéssel összefüggésben esetlegesen tudomására jutó értékpapírtitkot bizalmasan kezelni és időbeli korlátozás nélkül – ekként a

jelen szerződés megszűnését követően is – megtartani, azt illetéktelen személyek tudomására vagy nyilvánosságra nem hozhatja, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében és annak időtartama alatt használja fel.

4.2. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat:

- a) amely a 4.1. pont bármelyik Fél által történt megszegésén kívül álló okból és egyébként jogszerűen került nyilvánosságra;
- b) amely már a másik Fél vagy annak megbízottai, alkalmazottai, tisztviselői, tulajdonosai birtokában vannak a Bizalmas Információ feltárásának időpontjában;
- c) amelyet másik Fél jóhiszeműen szerzett meg egy olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak feltárására; vagy
- d) amelyet valamely jogszabály értelmében hatóságnak vagy bíróságnak át kell adni, vagy valamely hatáskörrel rendelkező bíróság döntése értelmében fel kell tárni.

4.3. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul elfogadják, hogy üzleti titokra történő hivatkozással nem tagadható meg a hatósági, illetőleg felügyeleti, vagy tulajdonosi ellenőrzés, vizsgálat céljából a jelen szerződés átadása. A vizsgálat alá vont Fél jogosult jelen szerződést a vizsgálat céljából az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület részére átadni.

4.4. Vállalkozó időbeli korlátozás nélkül kötelezettséget vállal a feladatai végzése során tudomására jutott bizalmas információk védelmére.

## 5. Szerzői jogok

5.1. A Vállalkozó által a jelen szerződés alapján teljesített és elkészített olyan alkotások felhasználására, amely alkotások szerzői jogi védelemben részesülnek, a Vállalkozó és a Megrendelő között jelen szerződéssel felhasználási szerződés jön létre, amely alapján a Megrendelőt kizárólagos, időben és területileg korlátlan felhasználási jog illeti meg. Ellenkező kikötés hiányában, a felhasználási szerződések hatályba lépésének napja az a nap, amikor a Megrendelő a Vállalkozót megillető teljes vállalkozási díjat Vállalkozó számára megfizette.

5.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott szellemi alkotásokat saját céljaira korlátlanul felhasználni, ideértve a Megrendelő részére nyújtott informatikai szolgáltatások teljesítése céljából, annak keretei között történő felhasználást is. Megrendelő nem jogosult semmilyen, a Vállalkozó által készített szellemi alkotást a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni vagy nyilvánosságra hozni. Ez alól kivételt képez a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület.

Vállalkozó biztosítja és felelősséget vállal azért, hogy a művek teljes körű felhasználását harmadik személy (ideértve az esetleges alvállalkozókat is) joga nem korlátozza vagy akadályozza. Amennyiben a jelen szerződés alapján a Vállalkozó által előállított művek vonatkozásában harmadik személy részéről védett jogainak sérelme miatt kárigény vagy más

igény merülne fel, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni a harmadik személy igénye alól.

## 6. Névhasználat

- 6.1. Vállalkozó tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult Megrendelő nevét használni. Az esetleges névhasználatból eredő károkért csak és kizárólag Vállalkozó felel.
- 6.2. Megrendelő tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Vállalkozó nevét használni. Az esetleges névhasználatból eredő károkért csak és kizárólag Megrendelő felel.

## 7. Összeférhetetlenség, munkaerő védelmi megállapodás

- 7.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit független vállalkozóként hajtja végre, tulajdonosai, vezetői tisztségviselői, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban Megrendelővel, annak nem vezető tisztségviselői.
- 7.2. Megrendelő és Vállalkozó vállalja, hogy a másik Fél által a jelen szerződés teljesítése során alkalmazott munkavállalókkal, alvállalkozókkal, illetve teljesítési segédekkel a jelen szerződés aláírásától a jelen szerződés teljesítését követő 12 hónapig a jelen szerződés tárgyát képező, vagy ahhoz hasonló tevékenység vonatkozásában semmilyen formában nem létesít munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vagy egyéb szerződéses viszonyt, illetve nem fejt ki olyan magatartást, amely a jelen alpontban foglaltakra vezet. Amennyiben bármelyik Fél ezen kötelezettségét megszegi, úgy 30 napon belül köteles a másik Félnek 3.000.000,- Ft összegű átalány kártérítést megfizetni.

## 8. Alvállalkozók, munkavállalók alkalmazása

- 8.1. Vállalkozó csak olyan munkavállalót, megbízottat, vagy alvállalkozót alkalmazhat, aki/amely a szükséges szakmai referenciákkal rendelkezik, jogi státusza rendezett. A teljesítésbe alvállalkozó bevonásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. A Megrendelő alvállalkozó bevonásához történő hozzájárulása nem jelenti az alvállalkozóért való felelősség bármely mértékű átvállalását Megrendelő részéről. Amennyiben Megrendelő a bevonnival kívánt alvállalkozó alkalmazását nem hagyja jóvá, az a Vállalkozót a megfelelő teljesítés alól nem mentesíti. Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 8.2. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozónak köteles előírni a jelen szerződés 4.1-4.3. pontjaiban meghatározott módon történő bizalmas információkezelést.
- 8.3. Vállalkozó köteles beszerezni és biztosítani munkatársai, megbízottai, alvállalkozóinak alkalmazottai hozzájárulását a Megrendelőnél.

## 9. Teljesítési módja és határideje

- 9.1. A munka Vállalkozó részéről történt teljesítéséről a Megrendelőt írásban kell értesíteni.
- 9.2. A munka végeztével Vállalkozó a szerződés tárgyában felsorolt dokumentációkat elektronikus formában (word, excel, pdf) adja át. Megrendelő 5 naptári napon belül elvégzi a munka ellenőrzését a Vállalkozóval együtt annak fizetésre való elfogadhatósága végett. Amennyiben Megrendelő az átvett dokumentációkkal kapcsolatosan nem fogalmaz meg észrevételt 5 naptári napon belül, az átadott dokumentációk véglegesnek tekintendők. Az ellenőrzés elvégzését követő vagy észrevétel hiányában 2 napon belül Megrendelő és Vállalkozó kölcsönösen aláírják a 10.1 pont szerinti teljesítésigazolási jegyzőkönyvet.
- 9.3. Ha Megrendelő azt állapítja meg, hogy a munka nem fogadható el, írásban értesíti Vállalkozót, ismertetve annak okait és felsorolva azokat a hiányosságokat, melyek a munka elfogadhatóságát kizárják.
- 9.4. A projekt befejezési időpontja az alábbi ütemezés szerint valósul meg:  
A projekt megkezdése: szerződés aláírásától számított 10 munkanapon belül  
A projekt befejezése: szerződés aláírásától számított 90 munkanapon belül  
Szerződő felek rögzítik, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult

## 10. A szerződés díja és fizetési feltételek

- 10.1. A szerződés tárgya szerinti 1. pontban vállalt feladatokért Vállalkozót **300 000 Ft + ÁFA**, azaz háromszáz ezer forint plusz ÁFA díjazás illeti meg.
- 10.2. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Vállalkozó által teljesített tanácsadói feladatok elvégzéséről Megrendelő teljesítési igazolást állít ki, melynek alapján Vállalkozó számlát bocsát ki a Megrendelőnek az elfogadott szolgáltatások ellenértékéről. A teljesítésigazolásra a Megrendelő részéről **Krajcsirik János Informatikai irodavezető** jogosult. Megrendelő a jogszerűen kiállított számlában foglalt díjat köteles Vállalkozó számlájára a számla átvételétől számított **15** napon belül átutalni.
- 10.3. Vállalkozó minden elvégzett munkáról elektronikus számlát állít ki, melyet Megrendelő által megadott email címre küld meg. Az elektronikus számla befogadásához Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárul.
- 10.4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni. Vállalkozó teljesítési késedelme esetén a felszámítható kötbér a teljes vállalási ár 0,5 %-a naptári naponként. Maximális mértéke a vállalásdíj 10%-a. Megrendelő jogosult a késedelmi kamatot a Vállalkozónak kiszámlázni és annak összegét a vállalásdíjból levonni. Teljesítési késedelemnek minősül a projekt lezárásának késedelme.
- 10.5. A Vállalkozó késedelme esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni, a póthatáridő vállalása azonban nem mentesíti a kötbérfizetési kötelezettsége alól.

81 

**11. Kapcsolattartás**

11.1. Felek a munka folyamán együttműködnek egymással, tudomásul veszik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat végrehajtásának elengedhetetlen feltétele a Felek szoros együttműködése.

11.2. Vállalkozó részéről:

Biró Gergely

ügyvezető igazgató

11.3. Megrendelő részéről kapcsolattartó jelen szerződéssel kapcsolatban:

Krajcsirik János

Informatikai irodavezető

11.4. Megrendelő részéről intézményenként:

Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	Kapcsolattartó neve Telefonszáma/ E-mail címe.
Budaörsi Latinovits Színház	Kapcsolattartó neve Telefonszáma/ E-mail címe.
Jókai Mór Művelődési Központ (JMMK)	Kapcsolattartó neve Telefonszáma/ E-mail címe.

11.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

**12. Hivatalos értesítések**

12.1. Jelen Szerződés és mellékleteivel kapcsolatos minden hivatalos értesítés írásban (ajánlott levél, telefax, írásban megerősített email) kell történnjen.

12.2. Vállalkozó címe:

ITSecure Kft.

1012 Budapest, Logodi utca 54.

Telefon:

Email cím: \_\_\_\_\_

12.3. Megrendelő címe:

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon:

Email cím: \_\_\_\_\_





**13. Szerződés időtartalma**

- 13.1. A Felek megállapodása alapján a szerződés az aláírástól számítva jelen szerződés 9.4. pontban tartó határozott időtartamra jön létre.

**14. Szerződés felmondása, elállás**

- 14.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 14.2. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, avagy a szerződés egyéb rendelkezéseit megszegi, a szerződésszegésért a jelen meghatározott módon helytállni tartozik.
- 14.3. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti feladatokat részben vagy egészben nem, illetve nem szerződésszerűen teljesíti, úgy a vállalkozási díjra nem jogosult. Vállalkozó köteles a hibásan teljesített munkát haladéktalanul kijavítani, vagy az elmulasztott munkát haladéktalanul elvégezni.
- 14.4. Megrendelőnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
- a) Vállalkozó Megrendelő írásbeli engedélye nélkül szerződéses jogait és kötelezettségeit másra ruházza át.
  - b) A Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt a késedelmi kötbér mértéke a teljes vállalási díj 10 %-át elérte.
  - c) A Vállalkozó a jelen szerződés 4. pontjában foglalt titoktartásra vonatkozó szabályokat megszegte.
  - d) A Vállalkozó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megrendelő írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.
- 14.5. Vállalkozónak jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 30 napot meghaladja. Vállalkozó jogosult továbbá a Szerződés azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.
- 14.6. Szerződés felmondása esetén Megrendelő csak az addig igazoltan elvégzett munkák kifizetésére kötelezhető.

**15. Vis Major**

- 15.1. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, és a szerződéses teljesítést befolyásolja, jelen Szerződés szempontjából Vis Majornek tekintendő (pl. természeti katasztrófa, tűzeset, robbanás, sztrájk, a külső helyszín igénybe vételének ellehetetlenülése, stb.).
- 15.2. Vis Major előfordulása esetén, illetve ha annak bekövetkezése előre látható Feleknek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Major pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.
- 15.3. Amennyiben a Vis Major 15 naptári napnál hosszabb idővel késleltetné a Szerződés, illetve a külön megállapodásban foglaltak teljesítését, a Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a Szerződésben szükséges módosításokat.
- 15.4. Amennyiben ezen tárgyalások a Vis Major bejelentését követő 4 héten belül nem vezetnek eredményre, bármely félnek jogában áll a Szerződéstől elállni.

**16. Jogviták**

- 16.1. Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik.
- 16.2. A jelen Szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

**17. Záró rendelkezések**

- 17.1. Jelen Szerződés aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 17.2. Jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásával két eredeti példányban készül, Megrendelő számára három, Vállalkozó részére egy példányban.
- 17.3. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó árajánlata érvényét veszti és visszavonhatatlanul annak helyébe lép a szerződés 1. pontjában megfogalmazott feladatok és teljesítések.
- 17.4. Jelen Szerződést aláírók kijelentik, hogy jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

**18. Átláthatóság**

Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Vállalkozó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2017. 06. 08. napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtotta.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.



Krajcsirik János

Informatikai irodavezető  
Budaörs Város Önkormányzata

Megrendelő

Budaörs, 2019. 03.25.





Biró Gergely

ügyvezető igazgató  
ITSecure Kft.

Vállalkozó

Budapest, 2019. 03.25.



Nyíriné Szűcs Éva  
számviteli ellenjegyző

2019 MÁRC 22.