

mely létrejött egyrészről:

Név/cégnév: Budaörs Város Önkormányzat  
 Lakcím/székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
 Adószám: 15730105-2-13  
 Bankszámlaszám: 11784009-15390053,  
 Képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester nevében - a 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat értelmében — Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető,  
 mint Megbízó — a továbbiakban: Megbízó

másrészről:

Egyéni vállalkozó
<b>Vállalkozás neve</b> Prevent Tanácsadó Iroda, Szabó Lajosné e.v.
<b>Székhelye</b> 2095 Pilisszántó Gransperg u. 15.
<b>Levelezési cím</b> 2095 Pilisszántó Gransperg u. 15.
<b>Adószám: 60885119-1-33</b>
<b>Nyilvántartási szám: 24307095</b>
<b>Bankszámlaszám: 11773030-11712217</b>

— a továbbiakban: Megbízott — között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

A továbbiakban együtt Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízást ad Megbízottnak a 2019. évben induló „Iskolai és óvodai étkeztetés” tárgyú közbeszerzési eljárás keretén belül az alábbi feladatok ellátására.

1.1.1. Részt vesz a közbeszerzési eljárás táplálkozás-egészségügyi szempontú és gyermekétkeztetés-szakmai előkészítésében (közbeszerzési dokumentumok előkészítése, műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság ill. az értékelési szempontok és módszertan kidolgozása), lebonyolításában, és elvégzi a szubjektív értékelési szempontként alkalmazott ajánlati elem értékelését.

1.1.2. Az 1. pont szerinti eljárás során, illetve azzal összefüggésben felmerülő jogvita (előzetes vitarendezés, jogorvoslati eljárás) esetén a jogi képviseletet ellátók és Megbízó részére szakmai segítségnyújtás, tanácsadás írásban, szóban. Esetleges jogvitában Megbízó érdekében, a közbeszerzési eljárás egyes szakaszainak lezárásához kiadott szakértői állásfoglalásának, értékelési szempontjainak, módszertanának képviselete.

1.2. Megbízó valamennyi a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumot, a szakmai előkészítéshez szükséges anyagot Megbízottnak átadta.

1.3. Megbízott a feladatot elvállalja.

## 2. Megbízott nyilatkozata és kötelezettségei

2.1. Megbízó jelen szerződés aláírásával kijelenti,

- i.) rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges megfelelő képesítéssel illetve minősítéssel, valamint a közbeszerzés tárgyát képező feladat ellátás versenyeztetésének sikeres megvalósításához kellő tapasztalattal,
- ii.) minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható feltételek tekintetében teljesen tájékozott legyen, amelyek a szerződésszerű teljesítés költségeit, teljesítését érintik, vagy érinthetik. Ezen feltételeket, és kihatásait a megbízási díjba kalkulálta.
- iii.) ismeri az összes jogi és szakmai előírást, amelyet szerződésszerű teljesítéshez követnie kell.

- 2.2. Megbízott köteles a jelen szerződés keretében meghatározott feladatot Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni.
- 2.3. Megbízott személyesen köteles eljárni, bizottsági, testületi üléseken Megbízó igénye szerint részt venni Megbízó székhelyén azzal, hogy Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését is, ha ehhez Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.
- 2.4. Megbízott, az általa igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 2.5. Ha Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 2.6. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 2.7. Megbízott titoktartási kötelezettségét és összeférhetetlenségét köteles a szerződés teljesítése során megtartani, e kötelezettségei megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel, kártérítéssel tartozik

### 3. Megbízási díj

- 3.1. Az 1. pont szerinti feladatok szerződésszerű teljesítéséért Megbízott szakértői díjra jogosult.
- 3.2. A megbízási díj összege nettó 540.000.- Ft (ÁFA mentes), azaz ötszáznegyvenezer forint, melyet Megbízó a 4. pont szerinti ütemezésben, igazolt teljesítés alapján kiállított számlák kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással teljesít Megbízott felé.
- 3.3. Amennyiben Megbízó a megbízási díjat a szerződésben megjelölt határidőn belül nem egyenlíti ki, úgy késedelmes teljesítése esetén Megbízott a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

### 4. A megbízás időtartama, teljesítési határidő, teljesítés módja, helye, teljesítés igazolása, számlázás

- 4.1. Jelen megbízási szerződés teljesítésének kezdő időpontja a szerződés hatálybalépésének napja.
- 4.2. Jelen megbízási szerződés teljesítési határideje:
  1. ütem: *közreműködés a közbeszerzési eljárásban a végső ajánlattételi felhívás kibocsátásáig*: előkészítés, részvételi szakasz, tárgyalás, első ajánlati szakasz befejezése.
  2. ütem: *közreműködés a közbeszerzési eljárás lezárásában*: végső ajánlatok értékelése az eljárás eredményének megállapítás eredményeként a közbeszerzési eljárás lezárásáig (tájékoztató hirdetmény feladása).
- 4.3. Megbízott a hozzá intézett kérdéseket 1 munkanapon belül, állásfoglalását adott témában közös egyeztetés szerint, de legkésőbb 2 munkanapon belül, az ajánlatok szubjektív értékelési szempontjaként alkalmazott közéletkezeltési, táplálkozás-egészségügyi értékelés módszertanát, az értékeléseket is tartalmazó írásos állásfoglalást 3 munkanapon belül köteles Megbízónak teljesíteni.
- 4.4. Megbízott a szóban feltett kérdésekre szóban, írásban feltett kérdésekre Megbízó utasítása szerint szóban vagy írásban köteles válaszolni olyan tartalommal, hogy a felvetett probléma a szakértői válasz alapján egyértelműen megoldható legyen.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás Megbízó ellentétes utasítása hiányában email útján, digitálisan – word, xls, pdf formátumú dokumentumok megküldésével - történik.
- 4.6. A megbízási díj az alábbiakra figyelemmel kerülhet teljesítésre:
  1. rész számla a megbízási díj 50%-ról: igazolt teljesítés alapján a 4.2. szerinti első ütem befejezését követően,
  2. megbízási díj 50%-ról: igazolt teljesítés alapján a 4.2. szerinti második ütem befejezését követően.
- 4.7. Megbízó részéről a teljesítés igazolására Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető jogosult.

### 5. Késedelmi kötbér

- 5.1. Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni, ha a szerződésben rögzített valamely teljesítési határidőt – neki felróható okból – nem tartotta be. A kötbér mértéke 1.500 Ft/nap, melyet Megrendelő jogosult az esedékes számlából levonni.

## 6. Vegyes rendelkezések

- 6.1. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés alapján szolgáltatott művekben, esetleges módosításaiban foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a megvalósítást és a szolgáltatott mű felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy bármely jogcímen díjazást, vagy kártérítést követelhetne. Megbízott az átadás keltétől szavatol azért, hogy a jelen szerződés alapján Megbízó által elfogadott és Tervező által szolgáltatott végleges művek alkalmasak a jelen szerződésben rögzített célra.
- 6.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával a szerződés tárgyát képező művek felhasználására Megrendelőnek területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, harmadik személynek átengedhető, korlátozásmentes, kizárólagos felhasználási jogot enged. E jog keretében, a Megbízó jogosult a szerződés tárgyát képező műveket vagy annak részleteit a Budaörsi Polgármesteri Hivatalon belül prezentációs — különösen szakmai egyeztetés, szemléltetés, bemutatás - illetve önkormányzati célokra - különösen: szükség szerint szülői érdeklődések stb. korlátozás nélkül felhasználni, a digitális formában átadott állományt vagy annak részét elektronikus eszközön tárolni, rögzíteni, a rögzítésről korlátlan számú másolatot készíteni, nyomtatni, szerkeszteni, továbbtervezni, átdolgozni, harmadik személyeknek a műveket e célból átadni, az átdolgozott mű alapján döntéselőkészítő dokumentumot készíteni.
- 6.3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést a tárgybeli közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítására, annak lezárásáig, határozott időtartamra kötik, a jelen megbízási szerződés bármely okból történő — kizárólag közös megegyezéssel történő - megszűnése a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.
- 6.4. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 6.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 6.6. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.
- 6.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete Megbízott ajánlata.
- 6.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján Megrendelő jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok — az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló — egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhú másolatát honlapján közzéteszi. Megbízott kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

kelt, ..... 2019. 04. 10. ....

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

  
Budaörs Város Önkormányzata  
Képv: Lőrincz Mihály  
Műszaki Ügyosztályvezető

**PREVENT TANÁCSADÓ IRODA**

2095 Píllisszántó, Gransperg u. 15.


Szabó Lajosné e.v.

Adaz.: 60885119-1-33

Nyilv.sz.: 24307695

Prevent Tanácsadó Iroda  
Képv.: Szabó Lajosné e.v.  
+36 70 202 6485

Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző:



2019. 04. 05.

