

## TERVEZÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

Amely egyrészről

**Budaörs Város Önkormányzat** (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, bankszámla száma: 11784009-15390053 képviseli Wittinghoff Tamás polgármester nevében a 8/2013 számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Lőrincz Mihály, Műszaki Ügyosztályvezető) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

**Intramuros Kft.** (székhely: 2040 Budaörs, Szép u. 30. bankszámla száma: OTP Bank 11702036-20701875-00000000, adószám: 13294092-2-13, cégjegyzék szám: 13-09-159625, képviseli: Dobos Botond ügyvezető) mint tervező (továbbiakban **Tervező**)

között (együttesen a továbbiakban Szerződő felek vagy Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

### 1. A szerződés tárgya

**Megrendelő** megrendeli, **Tervező** elvállalja a **Budaörsi Latinovits Színház raktár épülettel történő bővítése tárgyú generál tervezési** munkák elvégzését, szakszerű és jogszerű dokumentálását a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező **Megrendelő** 2019. december 4-én kelt ajánlatkérésében, valamint a szerződés 2. sz. mellékletét képező **Tervező** ajánlata szerint. A tervezés a következő fázisokból áll:

- építési engedélyezési terv költségbecsléssel
- kivitelezési terv árazott és árazatlan költségvetési kiírással.

**Tervező** a fentiekben vállalt kötelezettségét a szerződés szerint, a jogszabályokban és a szakmai előírásokban meghatározott tartalommal, terv-fázisonként **Megrendelő** jóváhagyásra 2 példányban, majd **Megrendelő** által elfogadott végleges tervdokumentációt

- Engedélyezési tervet az építési engedélyezéshez szükséges módon a kérelemhez ÉTDR-be feltöltve plusz 2 példányban
- Kiviteli tervet és költségvetést 6 példányban

továbbá digitális adathordozón (CD/DVD) kötött (\*.PDF) és szerkeszthető (\*.DWG és \*.PLA) formátumban köteles teljesíteni.

**Tervező** az **építési engedélyezési tervet** a hatályos jogszabály szerint megállapított tartalommal és formátumban köteles elkészíteni, az ajánlatkéréshez csatolt koncepció figyelembevételével. **Tervező** az engedélyezési terv készítése során az érintett hatóságokkal, szakhatóságokkal, Budaörs Város Önkormányzatának Főépítészével a tárgyban egyeztet. A közüzemi szolgáltatók, közútkezelő és kéményseprő, valamint minden az építési engedély kiadásához szükséges engedélyt, hozzájárulást, ajánlást megszerez, az engedélyezési tervben megjelenít, a fenti egyeztetések során keletkezett észrevételeket a terveken átvezet, az esetleges hiánypótlásokat határidőn belül teljesíti.

Az építési engedélyhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást, meghatalmazást, földhivatali térkép másolatot, tulajdoni lapot **Megrendelő** biztosítja és szerzi be.

Az építési engedélyezési tervdokumentációt a kijelölt elsőfokú építési hatósághoz **Megrendelő** meghatalmazásával **Tervező** az engedély kérelemmel és annak minden mellékleteivel együtt benyújtja, az engedélyezési eljárást teljes körűen lebonyolítja azzal, hogy jognyilatkozat tételére nem jogosult.

**Tervező** a **kiviteli tervdokumentációt** a hatályos jogszabály szerint megállapított tartalommal, részletezettséggel és formátumban készíti el, oly módon, ahogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásához és a kivitelezéshez megfelelő legyen, továbbá tartalmaznia kell minden olyan tevékenységet, amely a szerződés tárgyát képező feladat megépítése és rendeltetésszerű használatba vételéhez szükséges.

Buda

Tervező feladata a tervdokumentációk szükség szerinti hatósági, szakhatósági és közmű szolgáltatói valamint üzemeltetői jóváhagyása, a szükséges engedélyek, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzése.

2. **Tervező** köteles közreműködni a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésében és annak lefolytatásában, melynek során:
- Az eljárás során felmerülő kérdések tisztázása érdekében, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás **Ajánlatkérőjének (továbbiakban: Ajánlatkérő)** írásban továbbított, tervdokumentációval kapcsolatos kérdésére, megkeresésére, a megkeresésben rögzített válaszadási határidőre, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés kézhezvételét követő **3 napon** belül, érdemi választ ad,
  - Ajánlatkérő** eljárásban felmerülő műszaki kérdéseire, az **Ajánlatkérő** írásban továbbított megkeresésére, a megkeresésben rögzített válaszadási határidőre, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés kézhezvételét követő **3 napon** belül érdemi véleményt ad,
  - Esetleges jogorvoslati eljárásban **Ajánlatkérő** pernyertességének elősegítése céljából a tervezési feladat szakértőjeként közreműködik.

**Tervező** kötelezi magát arra, hogy a kivitelezés közben, szakágak szerint, a kivitelezés során a tervdokumentációval kapcsolatban felmerülő kérdéseket, érdemi észrevételeket – a felmerült kérdés kézhezvételét követő **3 munkanapon belül**, írásban, érdemben megválaszolja.

### 3. Teljesítési határidő

**Szerződő felek** a 1. pontban meghatározott feladatok teljesítési határidejét az alábbiak szerint határozzák meg:

**Tervek benyújtása megrendelői jóváhagyásra**

- **Építési engedélyezési terv: 2020. január 15.**
- **Kiviteli terv: 2020. február 28.**

**Tervező** előteljesítésre jogosult. **Tervező** köteles a tervdokumentációt munkaközi állapotban **Megrendelővel** — a **Megrendelő** végleges jóváhagyásáig — folyamatosan egyeztetni és a **Megrendelő** igénye szerint javítani.

**Tervező** terv-fázisonként a **Megrendelői** észrevételek és vélemény alapján **5 munkanapon belül** köteles a tervdokumentáción a változásokat átvezetni, a **Megrendelői** észrevételek alapján véglegesített dokumentációt szolgáltatni, építési engedélyezési terv-fázis esetén ÉTDR-be a kérelmet és annak mellékleteit, a tervdokumentációt feltölteni és a kérelmet benyújtani vagy a szakhatósági megkereséseket indítani. Teljesítésigazolás, rész-teljesítésigazolás kiállítása a javított, végleges tervek átvételét követően, engedélyezési terv fázisnál a kérelem vagy szakhatósági megkeresés benyújtását követően lehetséges.

Teljesítés helye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., Budaörsi Polgármesteri Hivatal

### 4. Tervezői díj:

**Tervező** a szerződésszerű teljesítés esetén az alábbi **Tervezői** díjra jogosult

**Mindösszesen nettó:** **4.200.000,-Ft +ÁFA**  
azaz négymillió-kettőszázezer forint + ÁFA,

Az ÁFA a szolgáltatás napján hatályos rendelkezések szerint kerül felszámításra.

A **Tervezői** díj teljes körű és tartalmazza a szerződés tárgyát képező feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi munka díját és költségét, különösen:

- a) a 9. pontban részletezett kizárólagos felhasználási jog ellenértékét,
- b.) helyszíni bejárások költségét az utazások költségével együtt,
- c.) konzultációk, egyeztetések költségeit,
- d.) a rendelkezésre álló dokumentációk áttanulmányozását

- e.) szolgáltatott mű önkormányzati célokra – beruházással összefüggésben Megrendelő által meghatározott módon - való felhasználáshoz tervezői engedélyt,
- f.) tervezői kooperációs értekezleteken való részvétel, anyagkészítés költségeit,
- g.) a Megrendelőnél bizottsági, testületi ülésen való terv bemutatást, lakossági fórumokon való részvételt, valamint esetleges jogorvoslati ügyekben Tervezői közreműködésének díját és költségét

**Számlázás ütemezése:** Tervező a jelen szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, az egyes részteljesítésekre tekintettel Megrendelő teljesítésigazolása alapján az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:

<b>Építési engedélyezési terv</b>	összesen	1.600.000,-Ft +ÁFA
az alábbi megoszlásban:		
A jóváhagyott terv leszállításakor ennek 80%-a, azaz 1.280.000,- Ft +ÁFA		
Az engedély-határozat kézhezvételekor ennek 20%-a, azaz 320.000,- Ft +ÁFA		
<b>Kiviteli terv (végszámla)</b>		<b>2.600.000,-Ft +ÁFA</b>

**Tervezői művezetés külön megbízási szerződés szerint.**

#### 5. Fizetési feltételek:

- 5.1. **Tervező** a 4. pontban részletezettek szerint 2 db rész-számla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltétele a **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás.
- 5.2. **Megrendelő** részéről a szerződésszerű teljesítés igazolására a Budaörsi Polgármesteri Hivatal tisztségviselője a 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzata alapján jogosult.
- 5.3. **Megrendelő** a **Tervező** által jogszerűen kiállított számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított **30 napon belül**, a **Tervező** fejlécben rögzített bankszámlájára fizeti meg.
- 5.4. **Szerződő felek** rögzítik, hogy az engedélyezést jelen jogügylettel összefüggésben kizárják.

#### 6. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

- 6.1. **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg átad minden korábbi, vonatkozó tervet. Ezen előzmény anyagok átvételét **Tervező** a szerződés aláírásával elismeri.
- 6.2. **Megrendelő** a tervezés során a **Tervező** részéről kért adatokat, intézkedéseket, annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül biztosítja, megteszi és meghozza. **Megrendelő** a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembe vételével, valamint a felek közötti együttműködés betartásával köteles **Tervező** számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást megadni.
- 6.4. **Megrendelő** jogosult **Tervező** által elkészített és átadott tervrészleteket átvizsgálni és az azzal kapcsolatos álláspontjáról, a tervezéssel szemben támasztott követelményeiről **Tervezőt** a továbbtervezés érdekében írásban tájékoztatni.
- 6.5. **Megrendelő** jogosult a tervezési munkákat, annak előrehaladását folyamatosan ellenőrizni a felek által kölcsönösen egyeztetett helyen és időpontban.
- 6.6. **Tervező** köteles a szerződésben megjelölt tervek elkészítése során a legnagyobb körültekintéssel, **Tervezői** gondossággal eljárni és a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazni.
- 6.7. **Tervező** a tervezést és a szükség szerinti tervmódosítást a **Megrendelő** utasításai szerint köteles végezni. **Tervező** köteles **Megrendelőt** haladéktalanul tájékoztatni, ha **Megrendelő** olyan utasítást ad, amely ellentétes a jogszabályokkal, az építkezésre vonatkozó hatósági engedélyekkel, vagy amelynek teljesítése az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetné. Amennyiben a **Megrendelő** az utasítást a tájékoztatás ellenére fenntartja, **Tervező** jogosult annak teljesítését megtagadni. **Tervező** a tervezés alatt továbbá figyelmezteti **Megrendelőt**, ha célszerűtlen utasítást ad, vagy alkalmatlan anyagot kíván felhasználni.

- 6.8. **Megrendelő** jelen szerződés aláírásával meghatalmazza **Tervezőt**, hogy nevében a fent megjelölt engedélyek, hozzájárulások beszerzése során a hatóságoknál, szakhatóságoknál, közműszolgáltatóknál illetve azok kezelőinél eljárjon.
- 6.9. **Tervező** köteles a felelősségbiztosításának hatályát a kiviteli terv átadás-átvételének napjától számított 24 hónapig köteles fenntartani.
- 6.10. **Tervező** köteles a tervdokumentációt a szerződés létrejöttekor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (szabvány, szabályzat, előírás) figyelembevételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően elkészíteni.

## 7. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. **Tervező** szerződésszegést követ el, ha
- a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidők tekintetében neki felróható okból késedelembe esik; Késedelemnek számít, ha **Tervező** az adott munkarészt megrendelői jóváhagyásra az előírt határidőben nem nyújtja be, vagy ha a megrendelői észrevételek kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül nem vezeti át a javításokat, azaz határidőben nem szállít végleges tervet, építési engedélyezési terv-fázis esetén a kérelmet vagy szakhatósági megkeresést nem nyújtja be.
  - hibásan teljesít;
  - a szerződés neki felróható okból meghíúsul;
  - Tervező** hibát követ el;
  - egyéb, jogszabályban vagy jelen megállapodásban előírt kötelezettségének, neki felróható okból nem tesz eleget.
- 7.2. **Tervező** hibának számít különösen:
- ha valamely építési feladat a kiviteli tervben nem szerepel;
  - mindaz, amit a jogszabály vagy jelen megállapodás annak minősít.
- 7.3. Amennyiben **Tervező** kizárólag neki felróható okból késedelmesen teljesít, akár a rész- akár a véghatáridő tekintetében, úgy naponta a vonatkozó terv-fázis díjának nettó 1 %-ának megfelelő kötbért köteles fizetni. **Tervező** a kötbérrel csökkentett összeggel állíthatja ki esedékes számláját. Minden megkezdett naptári nap késedelmes napnak számít. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó tervezési díj 20 %-a.
- 7.4. Amennyiben jelen szerződés kizárólag a **Tervező**nek felróható okból meghíúsul, a **Tervező** köteles a nettó tervezői díj 20%-ának megfelelő összegű kötbért fizetni.
- 7.5. **Tervező** tudomásul veszi, hogy 10 munkanapot meghaladó tervszállítási késedelem esetén **Megrendelő** jogosult minden további indoklás és bármilyen kártérítési kötelezettség nélkül a szerződéstől elállni. **Szerződő Felek** a 10 munkanapot meghaladó tervszállítási késedelmet a **Tervező** érdekkörében felmerülő meghíúsulási oknak tekintik.
- 7.6. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy abban az esetben, ha **Megrendelő** a szerződéstől vagy egy részétől eláll, **Megrendelő** a **Tervező**nek megtéríti – kölcsönös elszámolás alapján - az elvégzett, munkarész ellenértékét. A munkarész (készültségi hányad) elvégzésének megítélésénél az előkészítési, eszmei és megjelenített munkákat egyaránt figyelembe kell venni. A megszüntetési költségek számításának alapja a tervezési folyamat megszüntetéséig elkészített tervek díja.
- 7.7. Amennyiben **Megrendelő** a **Tervező** díjat a szerződésben megjelölt határidőn belül nem egyenlíti ki, úgy késedelmes teljesítése esetén **Tervező** a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.
8. **Tervező** az átadás keltétől szavatol azért, hogy a jelen szerződés alapján **Megrendelő** által elfogadott és **Tervező** által szolgáltatott végleges művek alkalmasak a jelen szerződésben rögzített célra.
9. **Tervező** jelen szerződés aláírásával a szerződés tárgyát képező művek felhasználására **Megrendelő**nek területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, harmadik személynek átengedhető, korlátozásmentes, kizárólagos felhasználási jogot enged. E jog

keretében, a **Megrendelő** jogosult a szerződés tárgyát képző műveket vagy annak részleteit a Budaörsi Polgármesteri Hivatalon belül prezentációs — különösen dekoráció, szemléltetés, bemutatás - illetve önkormányzati célokra - különösen: kivitelezés, pályázati célok, lakossági fórumok, publikációk stb. korlátozás nélkül felhasználni, a digitális formában átadott állományt vagy annak részét elektronikus eszközön tárolni, rögzíteni, a rögzítésről korlátlan számú másolatot készíteni, nyomtatni, szerkeszteni, továbbtervezni, átdolgozni, harmadik személyeknek a műveket e célból átadni, az átdolgozott mű alapján kivitelezési munkákat teljesíteni. **Megrendelő** hozzájárul, hogy **Tervező** az átadott és elfogadott terveket publikálja.

10. **Tervező** tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján **Megrendelő** jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhú másolatát honlapján közzéteszi. **Tervező** kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.

11. **Tervező** az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról **Megrendelőt** haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, **Megrendelő** jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

**Tervező** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2018.07.10. napján nyilvántartásba vétel céljából **Megrendelő** részére benyújtotta, melyben azóta változás nem történt.

**Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megrendelő** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

12. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, peren kívüli egyeztetés keretében kísérik meg rendezni. A peren kívüli egyezség elmaradása esetére felek az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

### 13. Kapcsolattartás

**Megrendelő** részéről, kapcsolattartó:

Név: Kozsda Attila, osztályvezető  
Csernusné Gáspár Csilla beruházó mérnök  
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Tel/Fax: 06-23-447-878, 06-23-880-421  
E-mail: [varosepites@budaors.hu](mailto:varosepites@budaors.hu), [csernusne.gaspar.csilla@budaors.hu](mailto:csernusne.gaspar.csilla@budaors.hu)

**Tervező** részéről a szerződés tekintetében jognyilatkozat tételre jogosult és kapcsolattartó:

Név: Dobos Botond ügyvezető  
Cím: 2040 Budaörs, Szép u. 30.  
Tel/Fax: -  
E-mail: [mail@intramuros.hu](mailto:mail@intramuros.hu)

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés létrejöttének napján hatályos PTK.-ban foglaltak az irányadók.

Jelen szerződés 3, azaz három eredeti példányban kerül aláírásra.

**Szerződő felek** aláírásra jogosult képviselői a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés kizárólag **Megrendelő** 2019. december 4-i ajánlatkérésével valamint a **Tervező** 2019. december 6-i nyertes ajánlatával együtt érvényes.


**Mellékletek:**

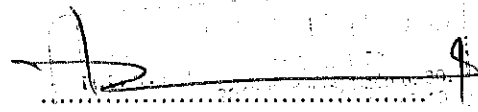
1. sz. melléklet: Megrendelő 2019. december 4-i ajánlatkérése

2. sz. melléklet: Tervező 2019. december 6-i nyertes ajánlata

Budaörs, 2019. *12. 11.*

Budaörs, 2019. *12. 20.*

  
.....  
**Megrendelő**  
Budaörs Város Önkormányzat  
Lőrincz Mihály ügyosztályvezető

  
.....  
**Tervező**  
Intramuros Kft  
Dobos Botond ügyvezető

**Megrendelő** részről pénzügyi ellenjegyző: *Barhu!*

Budaörs, 2019. *12. 10.*

