

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt Budaörs Város Önkormányzata, mint megbízó (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, képviseli a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető), mint megbízó (továbbiakban: a Megbízó), másrésztől Mercz Tibor e.v., székhely: 2094 Nagykovácsi, Tánics köz 9. adószám: 69998720-1-33, nyilvántartási szám: PE69998720, számlavezető bank: MKB Bank, bankszámlaszám: 10300002-50128571-11103287, mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), továbbiakban együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza Megbízottat Budaörs területén felújítási munkákkal kapcsolatos lebonyolító- műszaki ellenőri tevékenység ellátásával, az 5. pontban részletezettek szerint.
2. Megbízott a szerződés alapján ellátott tevékenysége során harmadik személlyel szemben, a jelen szerződésben rögzítettek szerint képviseli Megbízót, és gyakorolja nevében jogait, teljesíti kötelezettségeit, jognyilatkozat tételére Megbízott nem jogosult.
3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálata alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.

TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházást összességében a szerződéskötést követően azonnal, és a kivitelezői szerződések szerinti átadás-átvételi határidővel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdi és jelen szerződés alapján a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni. A szerződés Megbízott részéről az egy éves utó-felülvizsgálatokon megállapított hibák kijavításával minősül teljesítettnek.

A megbízási szerződés 1.) pontban rögzített beruházás lebonyolító műszaki ellenőrzésére terjed ki. Az időtartamba beletartozik az egyes kivitelezésekkel kapcsolatos utó-felülvizsgálati eljárásokkal összefüggő ellenőrzési feladatok időtartama is.

MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. Jelen megbízás tárgyát képező beruházások megvalósítása érdekében **Megbízott** az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:

5.1 Megbízott műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- 5.1.1 A műszaki ellenőri feladatok vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása. A jóváhagyások, engedélyek kikötéseit, szakhatóságok, közmű tulajdonosok és üzemeltetők, a tömegközlekedési eszközök üzemeltetőinek, és a közútkezelők előírásainak, a betartatása. A **Megbízó** által biztosított tervezői művezetések, az építési napló szabályszerű vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése, az alapul szolgáló eseményt követően a szükséges bejegyzések haladéktalan elkészítése a **Megbízóval** egyeztetett jogkörnek megfelelően. Hetenkénti kooperáció tartása, az azon elhangzottakról emlékeztető készítése, s annak **Megbízó** részére történő igazolt átadása.
- 5.1.2 A műszaki ellenőrzést **Megbízott** legalább 8 naponként, de szükség szerint, esetenként naponkénti rendszerességgel végzi. Elvégzi a szükséges eltakarás előtti mennyiségi és minőségi, és a kötelező munkaközi vizsgálatokat (mintavétel, próba, stb.), gyártásközi ellenőrzéseket. Javaslatot tesz a szükséges és elégséges mértékben **Megbízó** által elvégzendő minőségellenőrzési mérésekre, vizsgálatokra. Részt vesz a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbák, geodéziai mérések). Az ellenőrzések tényét és eredményét az építési beruházások minőségbiztosítási tervének megfelelően dokumentálja. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarási engedélyéről, annak felmerülésekor haladéktalanul dönt.
- 5.1.3 A munkaterület átadása a kivitelező(k) részére.
- 5.1.4 A kivitelező(k) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházások megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, **Megbízó** felé történő előterjesztése jóváhagyásra. Szükség szerinti döntés - **Megbízó** előzetes írásbeli jóváhagyása alapján – a szükséges tervmódosítások elrendeléséről, az ezzel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése.
- 5.1.5 A kivitelező(k) által benyújtott bankgarancia / bankgaranciák ellenőrzése, **Megbízó** felé történő véleményezése.
- 5.1.6 A kivitelező(k) által alkalmazni kívánt technológiai megoldások felülvizsgálata, véleményezése, javaslattétel **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 5.1.7 A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslattétel **Megbízó** felé azok elfogadására. **Megbízó** írásbeli utasítása alapján a kiviteli tervekben esetleg nem szereplő munkák, a kiviteli tervhez képest eltérő megoldások elvégzésének elrendelése. Ezen esetekben – a kivitelezési, vállalkozói díjra, a teljesítési határidőkre való hatást felmérve – a **Megbízóval** történt egyeztetést követően írásban javaslat tétel a **Megbízó** részére az esetlegesen szükséges kivitelezői vállalkozási szerződés módosítására, szükség esetén közbeszerzési eljárás lefolytatására.

- 5.1.8 A vállalkozási feltételekben, illetve a szerződésekből rögzített minőségbiztosítási követelmények alapján a kivitelező(k) által — technológiai folyamatokként - összeállított minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata a tervek, szabványok, ÉME, Műszaki Előírások és a Vállalkozási Szerződésekből rögzített egyéb követelmények szerint.
- 5.1.9 A szerződött minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- 5.1.10 A kivitelezési munkákban közreműködők tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges koordinációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása, és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.1.11 Együttműködés a beruházások megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.
- 5.1.12 Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben, a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
- 5.1.13 **Megbízott** a szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja.
- 5.1.14 **Megbízót** rendszeresen – legalább nyolcnaponként, írásban - tájékoztatja a kivitelezések folyamatáról. A tervtől való eltérésekről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről **Megbízót** szóban és írásban, ellenőrizhető módon, azonnal értesíteni köteles. A kivitelezések ütemének folyamatos ellenőrzése során, a 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnal javaslatot tesz **Megbízó** felé a szükséges intézkedésekre.
- 5.1.15 A kivitelezői, vállalkozói díjak elszámolásával összefüggésben a szerződésben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat, szerződésben rögzített részteljesítéseket mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, a teljesítést jegyzőkönyvben részletezi, javaslatot tesz a **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 5.1.16 A kivitelezői számlákat műszakilag, számszakilag, alakilag és tartalmilag felülvizsgálja. **Megbízó** részére javaslatot tesz a minden szempontból ellenőrzött számlák kifizetésére. Önállóan nem jogosult számlák, teljesítési igazolások elfogadására, aláírására, jognyilatkozatok megtételére.
- 5.1.17 Részvétel a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, szövegszerű javaslattétel annak rendezésére, **Megbízó** utasítása alapján a panasz, kárigény rendezése.
- 5.1.18 Az esetleges viták rendezésére **Megbízó** részére írásos javaslatot tesz, majd **Megbízó** előzetes egyetértésével rendezi azokat.
- 5.1.19 Szakértőként közreműködik a jogi ügyek vitélében, tisztázásában (szaktanácsadás, értelmezés, vitatott szavatossági, jótállási, kötbér ügyek, utó-felülvizsgálati eljárás vonatkozásában vitás ügyek rendezésében továbbá jogorvoslati eljárás során közreműködés)

5.2 Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása során:

- 5.2.1 A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- 5.2.2 A teljesítések minősítésének elvégzése, beleértve az elkészült létesítmények, építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- 5.2.3 A kivitelezéseknek megfelelő megvalósulási terv elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.2.4 Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárások megkezdésére, **Megbízó** döntése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- 5.2.5 A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése, az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése.
- 5.2.6 A hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.
- 5.2.7 Javaslattétel **Megbízó** felé az átadás-átvételi eljárások lezárására, teljesítés igazolások kiadására.
- 5.2.8 A forgalomba helyezési eljárás koordinálása, aktív részvétel az eljárásban.
- 5.2.9 A forgalomba helyezési engedélyek jogerőre emelkedését követően pénzügyi összegzés készítése, és az aktiváláshoz **Megbízó**nak adat szolgáltatása.
- 5.3 Megbízott utó-felülvizsgálati eljárással, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatai:**
- 5.3.1 **Megbízó** folyamatos tájékoztatása az utó-felülvizsgálati eljárás időpontjáig felmerült garanciális javítási munkálatokról, azok előrehaladásáról, elvégzéséről. Az elvégzett javítások ellenőrzése.
- 5.3.2 Az átadás-átvételektől számított egy éven belül az építési munkák utó- felülvizsgálati eljárásának kitűzése, megszervezése, **Megbízó** közreműködésével, annak lefolytatása. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.
- 5.3.3 Az utó-felülvizsgálati eljárás befejezését követő 20 napon belül, a beruházás valamennyi - megvalósulásával kapcsolatban, valamint a garanciális időszak alatt keletkezett - dokumentumának, okmány anyagának, és terveinek **Megbízó** részére kísérelőjegyzékekkel történő tételes átadása.
- 5.4 A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, benne a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban Megbízó szakmai képviselője, írásban és szóban, személyes részvétel útján.**

5.5 Egyéb

Amennyiben **Megbízott** külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

MEGBÍZÓ FELADATAI

6. Jelen megbízás tárgyát képező beruházás megvalósítása érdekében Megbízó az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:
 - 6.1 Megbízó a beruházás megkezdéséről, a munka volumenéről, jellegéről, várható kezdéséről és befejezéséről írásban tájékoztatja a Megbízottat.
 - 6.2 Megbízott feladatának teljesítéséhez szükséges iratok, okmányok Megbízott részére, megfelelő időben történő átadása, megküldése
 - 6.3 Minden olyan, rendelkezésre álló információ Megbízottnak történő átadása, amely Megbízott munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért Megbízottat felelősség nem terheli.
 - 6.4 Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásoknak és döntéseknek az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 nap alatt történő megadása. Amennyiben Megbízott - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ennek soron kívüli megadása. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelmeiből származó következmények Megbízottat nem terhelik. Ha Megbízó határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor Megbízott önállóan jogosult dönteni. A döntéséről Megbízót azonnal, írásban értesíteni tartozik. Megbízott önállóan olyan döntést nem hozhat, mely a megbízási szerződés módosulását vonná maga után.
 - 6.5 Részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon, és ott az átvételeket illetően írásban nyilatkozik.
 - 6.6 Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét Megbízottnak, annak érdekében, hogy Megbízott időben, jogérvényesen intézkedhessen.

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

7. Megbízott a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított 5 napon belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi Megbízó részére.
8. Megbízott által elismert vállalkozói számlák kifizetéséről Megbízó gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket
9. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó bármilyen kamatkövetelés Megbízót terheli, amennyiben a késedelem Megbízónak felróható okból következik be.

10. **Megbízó** a Beruházás fedezete feletti kizárólagos rendelkezési jogot fenntartja magának.

MEGBÍZÁSI DÍJ

11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.
12. **Szerződő Felek** a szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési építési beruházásokkal összefüggésben az I. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésére **2.347.224 Ft (alanyi adómentes)**, azaz kétmillió-háromszáznegyvenhétezer-kétszázhuszonnégy forint megbízási díjban állapodnak meg. A **Megbízott** megbízási díja, az adott beruházás kiviteli költségének a mellékelt árajánlatban, a munka jellegétől és volumenétől függően meghatározott százaléka.
- 12.1. Az adott beruházás **Megbízottat** illető megbízási díjának számlázási ütemezése:

A **Megbízott** munkánkét egy számla, vagy egy összesített számla benyújtására jogosult, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján.

Számla benyújtás feltétele: a szerződés alapjául szolgáló építési beruházás(ok) műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lefolytatása. Az Áfa összege a szolgáltatásnyújtásakor hatályban lévő jogszabályban meghatározott mérték.

Megbízó részéről teljesítésigazolás kiadására az Műszaki Ügyosztály vezetője jogosult.

- 12.2. **Megbízó** a megbízási díjat **Megbízott** fejlécben megnevezett számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki, **Megbízott** jelen szerződésben meghatározott módon kiállított és Megrendelő által előzetesen ellenőrzött számlája, valamint a teljesítést igazoló okmány benyújtását követően a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
13. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli, azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az engedélyezési illetékeket és hirdetési költségeket, a szakértői, terveztetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.

FELELŐSÉG

14. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek
- 14.1 **Megbízott** jelen szerződésben foglalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítését kötbér fizetési és kártérítési kötelezettség vállalásával biztosítja.
- 14.2 Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli **Megbízottat**, ha az 5. pontban foglalt kötelezettségét, neki felróható okból, késedelmesen, teljesíti.
- 14.3 A kötbér **Megbízónak** akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 14.4 A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
Megbízott a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.
- 14.5 **Megbízó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- a.) **Megbízott**, **Megbízó** megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy
 - b.) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy
 - c.) **Megbízó** részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő,
 - d.) ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében.
- 14.6 A **Megbízó** által elfogadott póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.
- 14.7 A kötbér alapját és mértékét **Szerződő Felek** fogadják el azzal, hogy a késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 1%, Ft/nap, melynek alapját a nettó megbízási díj képezi, és amelyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számla összegébe beszámítani, azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.
- 14.8 A kötbér esedékessé válik késedelem esetén, a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.
- 14.9 A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK


15. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés módosítását kizárólag akkor tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján kerül sor. **Szerződő Felek** a szerződésből származó vita esetén, előzetes egyeztetés eredménytelensége után alávetik magukat a Budaörsi Járási bíróság kizárólagos illetékességének.
16. E megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és kapcsolattartásra **Szerződő Felek** az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:
Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartó:
Név: Városcsépítési Iroda és az Út,- és mélyépítési osztály vezetője
Cím:
Telefon, fax:

Műszaki ellenőr részéről kapcsolattartó:

Név: Mercz Tibor
Tel: /
Cím: /
E-mail: /

17. A szerződésben nem érintett kérdésekben, szerződés aláírásának napján hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.


Budapest Város Önkormányzata
Lőrincz Mihály
műszaki ügyosztályvezető
M megbízó
2020. 04. 07


MERCZ TIBOR ISTVÁN e.v.
kisadózó
2094 Nagykövácsi, Tánicsics köz 9.
Adószám: 69998720-1-33
Nyilv. tart. sz.: PE69998720
M megbízó

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi Iroda

2
1

3