

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Budaörs Város Önkormányzata**, mint megbízó (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, képviseli a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Zolnai Márton út-és mélyépítési osztályvezető), mint megbízó (továbbiakban: a Megbízó), másrésztől **Mercz Tibor e.v.**, székhely: 2094 Nagykovácsi, Tánics köz 9. adószám: 69998720-1-33, nyilvántartási szám: PE69998720, számlavezető bank: MKB Bank, bankszámlaszám: 10300002-50128571-11103287, mint megbízott (továbbiakban Megbízott), továbbiakban együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** **Budaörs lakótelepi út és járda felújítási munkákkal kapcsolatos lebonyolító- műszaki ellenőri tevékenység** ellátásával, az 5. pontban részletezettek szerint.
2. **Megbízott** a szerződés alapján ellátott tevékenysége során harmadik személlyel szemben, a jelen szerződésben rögzítettek szerint képviseli **Megbízót**, és gyakorolja nevében jogait, teljesíti kötelezettségeit, jognyilatkozat tételére **Megbízott** nem jogosult.
3. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálatai **alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.**

TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházást összességében a szerződéskötést követően azonnal, és a kivitelezői szerződések szerinti átadás-átvételi határidővel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdí és jelen szerződés alapján a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni. A szerződés **Megbízott** részéről az egy éves utó-felülvizsgálatokon megállapított hibák kijavíttatásával minősül teljesítettnek.

A megbízási szerződés 1.) pontban rögzített beruházás lebonyolító műszaki ellenőrzésére terjed ki. Az időtartamba beletartozik az egyes kivitelezésekkel kapcsolatos utó-felülvizsgálati eljárásokkal összefüggő ellenőrzési feladatok időtartama is.

MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. Jelen megbízás tárgyát képező beruházások megvalósítása érdekében **Megbízott** az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:

5.1 **Megbízott műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:**

- 5.1.1 A műszaki ellenőri feladatok vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása. A jóváhagyások, engedélyek kikötéseit, szakhatóságok, közmű tulajdonosok és üzemeltetők, a tömegközlekedési eszközök üzemeltetőinek, és a közútkezelők előírásainak, a betartatása. A **Megbízó** által biztosított tervezői művezetések, az építési napló szabályszerű vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése, az alapul szolgáló eseményt követően a szükséges bejegyzések haladéktalan elkészítése a **Megbízóval** egyeztetett jogkörnek megfelelően. Hetenkénti kooperáció tartása, az azon elhangzottakról emlékeztető készítése, s annak **Megbízó** részére történő igazolt átadása.
- 5.1.2 A műszaki ellenőrzést **Megbízott** legalább **8** naponként, de szükség szerint, esetenként naponkénti **rendszerességgel végzi**. Elvégzi a szükséges eltakarás előtti mennyiségi és minőségi, és a kötelező munkaközi vizsgálatokat (mintavétel, próba, stb.), gyártásközi ellenőrzéseket. Javaslatot tesz a szükséges és elégséges mértékben **Megbízó** által elvégeztetendő minőségellenőrzési mérésekre, vizsgálatokra. Részt vesz a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbák, geodéziai mérések). Az ellenőrzések tényét és eredményét a beruházások minőségbiztosítási tervének megfelelően dokumentálja. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarási engedélyéről, annak felmerülésekor haladéktalanul dönt.
- 5.1.3 A munkaterület átadása a kivitelező(k) részére.
- 5.1.4 A kivitelező(k) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházások megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, **Megbízó** felé történő előterjesztése jóváhagyásra. Szükség szerinti döntés - **Megbízó** előzetes írásbeli jóváhagyása alapján – a szükséges termódosítások elrendeléséről, az ezzel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése.
- 5.1.5 A kivitelező(k) által benyújtott bankgarancia / bankgaranciák ellenőrzése, **Megbízó** felé történő véleményezése.
- 5.1.6 A kivitelező(k) által alkalmazni kívánt technológiai megoldások felülvizsgálata, véleményezése, javaslattétel **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 5.1.7 A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslattétel **Megbízó** felé azok elfogadására. **Megbízó** írásbeli utasítása alapján a kiviteli tervekben esetleg nem szereplő munkák, a kiviteli tervhez képest eltérő megoldások elvégzésének elrendelése. Ezen esetekben – a kivitelezési, vállalkozói díjra, a teljesítési határidőkre való hatást felmérve – a **Megbízóval** történt egyeztetést követően írásban javaslat tétel a **Megbízó** részére az esetlegesen szükséges kivitelezői vállalkozási szerződés módosítására, szükség esetén közbeszerzési eljárás lefolytatására.

- 5.1.8 A vállalalkozási feltételekben, illetve a szerződésekben rögzített minőségbiztosítási követelmények alapján a kivitelező(k) által — technológiai folyamatonként - összeállított minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata a tervek, szabványok, ÉME, Műszaki Előírások és a Vállalkozási Szerződésekben rögzített egyéb követelmények szerint.
- 5.1.9 A szerződött minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- 5.1.10 A kivitelezési munkákban közreműködők tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges koordinációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása, és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.1.11 Együttműködés a beruházások megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.
- 5.1.12 Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben, a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
- 5.1.13 **Megbízott** a szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja.
- 5.1.14 **Megbízót** rendszeresen – legalább nyolcnaponként, írásban - tájékoztatja a kivitelezések folyamatáról. A tervtől való eltérésekről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről **Megbízót** szóban és írásban, ellenőrizhető módon, azonnal értesíteni köteles. A kivitelezések ütemének folyamatos ellenőrzése során, a 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnal javaslatot tesz **Megbízó** felé a szükséges intézkedésekre.
- 5.1.15 A kivitelezői, vállalkozói díjak elszámolásával összefüggésben a szerződésben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat, szerződésben rögzített részteljesítéseket mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, a teljesítést jegyzőkönyvben részletezi, javaslatot tesz a **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 5.1.16 A kivitelezői számlákat műszakilag, számszakilag, alakilag és tartalmilag felülvizsgálja. **Megbízó** részére javaslatot tesz a minden szempontból ellenőrzött számlák kifizetésére. Önállóan nem jogosult számlák, teljesítési igazolások elfogadására, aláírására, jognyilatkozatok megtételére.
- 5.1.17 Részvétel a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, szövegszerű javaslattétel annak rendezésére, **Megbízó** utasítása alapján a panasz, kárigény rendezése.
- 5.1.18 Az esetleges viták rendezésére **Megbízó** részére írásos javaslatot tesz, majd **Megbízó** előzetes egyetértésével rendezi azokat.
- 5.1.19 Szakértőként közreműködik a jogi ügyek vitelében, tisztázásában (szaktanácsadás, értelmezés, vitatott szavatossági, jótállási, kötbér ügyek, utó-felülvizsgálati eljárás vonatkozásában vitás ügyek rendezésében továbbá jogorvoslati eljárás során közreműködés)

5.1.20 Budaörs, lakótelepi út-és járda felújítási munkálatok helyszínei, műszaki tartalma:

- a) Budaörs, Patkó u. 7. sz. parkoló javítása marással-aszfaltozással
- b) Budaörs, OTP ház mögötti viacolor útpálya javítása
- c) Budaörs, Patkó u. 3. parkoló blokk felújítása
- d) Budaörs, buszvégállomás mögötti sétány felújítása
- e) Budaörs, Napsugár sétányon párhuzamos parkolók kialakítása, kapcsolódó járda javítása
- f) Budaörs, Nádasdűlő sétányon vízmegállás javítása marással-aszfaltozással

5.2 Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása során:

- 5.2.1 A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- 5.2.2 A teljesítések minősítésének elvégzése, beleértve az elkészült létesítmények, építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- 5.2.3 A kivitelezéseknek megfelelő megvalósulási terv elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.2.4 Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárások megkezdésére, **Megbízó** döntése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- 5.2.5 A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése, az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése.
- 5.2.6 A hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.
- 5.2.7 Javaslattétel **Megbízó** felé az átadás-átvételi eljárások lezárására, teljesítés igazolások kiadására.
- 5.2.8 A forgalomba helyezési eljárás koordinálása, aktív részvétel az eljárásban.
- 5.2.9 A forgalomba helyezési engedélyek jogerőre emelkedését követően pénzügyi összegzés készítése, és az aktiváláshoz **Megbízó**nak adat szolgáltatása.

5.3 Megbízott utó-felülvizsgálati eljárással, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatai:

- 5.3.1 **Megbízó** folyamatos tájékoztatása az utó-felülvizsgálati eljárás időpontjáig felmerült garanciális javítási munkálatokról, azok előrehaladásáról, elvégzéséről. Az elvégzett javítások ellenőrzése.
- 5.3.2 Az átadás-átvételektől számított egy éven belül a felújítási munkák utó- felülvizsgálati eljárásának kitűzése, megszervezése, **Megbízó** közreműködésével, annak lefolytatása.

Az utó-felülvizsgálati eljárás során a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.

5.3.3 Az utó-felülvizsgálati eljárás befejezését követő 20 napon belül, a beruházás valamennyi - megvalósulásával kapcsolatban, valamint a garanciális időszak alatt keletkezett - dokumentumának, okmány anyagának, és terveinek **Megbízó** részére kísérelőjegyzékkel történő tételes átadása.

5.4 A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, benne a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban **Megbízó** szakmai képvisellete, írásban és szóban, személyes részvétel útján.

5.5 Egyéb

Amennyiben **Megbízott** külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet **Megbízottra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

MEGBÍZÓ FELADATAI

- 6. Jelen megbízás tárgyát képező beruházás megvalósítása érdekében Megbízó az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:**
- 6.1** **Megbízó** a beruházás megkezdéséről, a munka volumenéről, jellegéről, várható kezdéséről és befejezéséről írásban tájékoztatja a **Megbízottat**.
- 6.2** **Megbízott** feladatának teljesítéséhez szükséges iratok, okmányok **Megbízott** részére, megfelelő időben történő átadása, megküldése
- 6.3** Minden olyan, rendelkezésre álló információ **Megbízottnak** történő átadása, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- 6.4** **Megbízott** tevékenységéhez szükséges **Megbízói** állásfoglalásoknak és döntéseknek az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 nap alatt történő megadása. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ennek soron kívüli megadása. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal, írásban értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely a megbízási szerződés módosulását vonná maga után.
- 6.5** Részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon, és ott az átvételeket illetően írásban nyilatkozik.

- 6.6 Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen.

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

7. **Megbízott** a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított 5 napon belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi **Megbízó** részére.
8. **Megbízott** által elismert vállalkozói számlák kifizetéséről **Megbízó** gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket
9. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó bárminemű kamatkövetelés **Megbízót** terheli, amennyiben a késedelem **Megbízónak** felróható okból következik be.
10. **Megbízó** a Beruházás fedezete feletti kizárólagos rendelkezési jogot fenntartja magának.

MEGBÍZÁSI DÍJ

11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.
12. **Szerződő Felek** a szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési beruházásokkal összefüggésben az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésére **752.605 Ft (alanyi adómentes), azaz hétszázötvenkétezer-hatszázöt forint** megbízási díjban állapodnak meg. A **Megbízott** megbízási díja, az adott beruházás kiviteli költségének a mellékelt árajánlatban, a munka jellegétől és volumenétől függően meghatározott százaléka.
- 12.1. Az adott beruházás **Megbízottat** illető megbízási díjának számlázási ütemezése:

A **Megbízott** munkánkét egy számla, vagy egy összesített számla benyújtására jogosult, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján.

Számla benyújtás feltétele: a szerződés alapjául szolgáló beruházás(ok) műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lefolytatása. Az Áfa összege a szolgáltatásnyújtásakor hatályban lévő jogszabályban meghatározott mérték.

Megbízó részéről teljesítésigazolás kiadására az Műszaki Ügyosztály vezetője jogosult.

- 12.2. **Megbízó** a megbízási díjat **Megbízott** fejlécben megnevezett számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki, **Megbízott** jelen szerződésben meghatározott módon kiállított és Megrendelő által előzetesen ellenőrzött számlája, valamint a teljesítést igazoló okmány benyújtását követően a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
13. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli, azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az engedélyezési illetékeket és hirdetési költségeket, a szakértői, terveztetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.

FELELŐSSÉG

14. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek
- 14.1 **Megbízott** jelen szerződésben foglalt kötelezettségei szerződés szerinti teljesítését kötbér fizetési és kártérítési kötelezettség vállalásával biztosítja.
- 14.2 Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli **Megbízottat**, ha az 5. pontban foglalt kötelezettségét, neki felróható okból, késedelmesen, teljesíti.
- 14.3 A kötbér **Megbízónak** akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 14.4 A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
Megbízott a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.
- 14.5 **Megbízó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- a.) **Megbízott**, **Megbízó** megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy
 - b.) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy
 - c.) **Megbízó** részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő,
 - d.) ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében.
- 14.6 A **Megbízó** által elfogadott póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.
- 14.7 A kötbér alapját és mértékét Szerződő Felek fogadják el azzal, hogy a késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 1%, Ft/nap, melynek alapját a nettó megbízási díj képezi, és amelyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számla összegébe beszámítani, azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.
- 14.8 A kötbér esedékessé válik késedelem esetén, a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.
- 14.9 A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

15. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés módosítását kizárólag akkor tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján kerül sor. **Szerződő Felek** a szerződésből származó vita esetén, előzetes egyeztetés eredménytelensége után alávetik magukat a Budaörsi Járási bíróság kizárólagos illetékességének.
16. E megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és kapcsolattartásra **Szerződő Felek** az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:

Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartó:

Név: Városepítési Iroda és az Új - és Málvépítési osztály vezetője

Cím:

Telefon, fax:

Műszaki ellenőr részéről kapcsolattartó:

Név: Mercz Tibor

Tel:

Cím:

E-mail: 1 2

17. A szerződésben nem érintett kérdésekben, szerződés aláírásának napján hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.



Pénzügyi ellenjegyző:

Mercz Tibor v.
Kisadózó v.
2094 Nagykovácsi, Tánács köz 9.
Adószám: 69998720-1-33
Nyilv. tart. sz.: DE69998720
Megbízott

Pénzügyi Iroda

2020. 06. 12.