

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt Budaörs Város Önkormányzata, mint megbízó (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, képviseli a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Zolnai Márton út-és mélyépítési osztályvezető), mint megbízó (továbbiakban: a Megbízó), másrésztől **Mercz Tibor e.v.**, székhely: 2094 Nagykovácsi, Tánicsics köz 9. adószám: 69998720-1-33, nyilvántartási szám: PE69998720, számlavezető bank: MKB Bank, bankszámlaszám: 10300002-50128571-11103287, mint megbízott (továbbiakban Megbízott), továbbiakban együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza Megbízottat Budaörs területén járda építési program, és közterületi akadálymentesítés keretében végzett munkálatokkal kapcsolatos lebonyolító- műszaki ellenőri tevékenység ellátásával, az 5. pontban részletezettek szerint.
2. Megbízott a szerződés alapján ellátott tevékenysége során harmadik személlyel szemben, a jelen szerződésben rögzítettek szerint képviseli Megbízót, és gyakorolja nevében jogait, teljesíti kötelezettségeit, jognyilatkozat tételére Megbízott nem jogosult.
3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálatai alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.

TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházást összességében a szerződéskötést követően azonnal, és a kivitelezői szerződések szerinti átadás-átvételi határidővel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdni és jelen szerződés alapján a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni. A szerződés Megbízott részéről az egy éves utó-felülvizsgálatokon megállapított hibák kijavíttatásával minősül teljesítettnek.

A megbízási szerződés 1.) pontban rögzített beruházás lebonyolító műszaki ellenőrzésére terjed ki. Az időtartamba beletartozik az egyes kivitelezésekkel kapcsolatos utó-felülvizsgálati eljárásokkal összefüggő ellenőrzési feladatok időtartama is.

MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. Jelen megbízási tárgyat képező beruházások megvalósítása érdekében Megbízott az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:

5.1 Megbízott műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

5.1.1 A műszaki ellenőri feladatok vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása. A jóváhagyások, engedélyek kikötéseit, szakhatóságok, közmű tulajdonosok és üzemeltetők, a tömegközlekedési eszközök üzemeltetőinek, és a közútkezelők előírásainak, a betartatása. A Megbízó által biztosított tervezői művezetések, az építési napló szabályszerű vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése, az alapul szolgáló eseményt követően a szükséges bejegyzések

Bale *M* *W*

haladéktalan elkészítése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően. Hetenkénti kooperáció tartása, az azon elhangzottakról emlékeztető készítése, s annak Megbízó részére történő igazolt átadása.

5.1.2 A műszaki ellenőrzést Megbízott legalább 8 naponként, de szükség szerint, esetenként naponkénti rendszerességgel végzi. Elvégzi a szükséges eltakarás előtti mennyiségi és minőségi, és a kötelező munkaközi vizsgálatokat (mintavétel, próba, stb.), gyártásközi ellenőrzéseket. Javaslatot tesz a szükséges és elégséges mértékben Megbízó által elvégeztetendő minőségellenőrzési mérésekre, vizsgálatokra. Részt vesz a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbák, geodéziai mérések). Az ellenőrzések tényét és eredményét az építési beruházások minőségbiztosítási tervének megfelelően dokumentálja. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarási engedélyéről, annak felmerülésekor haladéktalanul dönt.

5.1.3 A munkaterület átadása a kivitelező(k) részére.

5.1.4 A kivitelező(k) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházások megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, Megbízó felé történő előterjesztése jóváhagyásra. Szükség szerinti döntés - Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása alapján - a szükséges termódosítások elrendeléséről, az ezzel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése.

5.1.5 A kivitelező(k) által benyújtott bankgarancia / bankgaranciák ellenőrzése, Megbízó felé történő véleményezése.

5.1.6 A kivitelező(k) által alkalmazni kívánt technológiai megoldások felülvizsgálata, véleményezése, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására.

5.1.7 A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására. Megbízó írásbeli utasítása alapján a kiviteli tervekben esetleg nem szereplő munkák, a kiviteli tervhez képest eltérő megoldások elvégzésének elrendelése. Ezen esetekben - a kivitelezési, vállalkozói díjra, a teljesítési határidőkre való hatást felmérve - a Megbízóval történt egyeztetést követően írásban javaslat tétele a Megbízó részére az esetlegesen szükséges kivitelezői vállalkozási szerződés módosítására, szükség esetén közbeszerzési eljárás lefolytatására.

5.1.8 A vállalkozási feltételekben, illetve a szerződésekben rögzített minőségbiztosítási követelmények alapján a kivitelező(k) által — technológiai folyamatonként - összeállított minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata a tervek, szabványok, ÉME, Műszaki Előírások és a Vállalkozási Szerződésekben rögzített egyéb követelmények szerint.

5.1.9 A szerződött minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

5.1.10 A kivitelezési munkákban közreműködők tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges koordinációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása, és Megbízó részére történő átadása.

5.1.11 Együttműködés a beruházások megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.

5.1.12 Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben, a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.

5.1.13 Megbízott a szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja.

5.1.14 Megbízót rendszeresen – legalább nyolcnaponként, írásban - tájékoztatja a kivitelezések folyamatáról. A tervtől való eltérésekről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről Megbízót szóban és írásban, ellenőrizhető módon, azonnal értesíteni köteles. A kivitelezések ütemének folyamatos ellenőrzése során, a 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnal javaslatot tesz Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.

5.1.15 A kivitelezői, vállalkozói díjak elszámolásával összefüggésben a szerződésben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat, szerződésben rögzített részteljesítéseket mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, a teljesítést jegyzőkönyvben részletezi, javaslatot tesz a Megbízó felé azok elfogadására.

5.1.16 A kivitelezői számlákat műszakilag, számszakilag, alakilag és tartalmilag felülvizsgálja. Megbízó részére javaslatot tesz a minden szempontból ellenőrzött számlák kifizetésére. Önállóan nem jogosult számlák, teljesítési igazolások elfogadására, aláírására, jognyilatkozatok megtételére.

5.1.17 Részvétel a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, szövegszerű javaslattétel annak rendezésére, Megbízó utasítása alapján a panasz, kárigény rendezése.

5.1.18 Az esetleges viták rendezésére Megbízó részére írásos javaslatot tesz, majd Megbízó előzetes egyetértésével rendezi azokat.

5.1.19 Szakértőként közreműködik a jogi ügyek vitelében, tisztázásában (szaktanácsadás, értelmezés, vitatott szavatossági, jótállási, kötbér ügyek, utó-felülvizsgálati eljárás vonatkozásában vitás ügyek rendezésében továbbá jogorvoslati eljárás során közreműködés)

5.2 Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása során:

5.2.1 A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.

5.2.2 A teljesítések minősítésének elvégzése, beleértve az elkészült létesítmények, építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.

5.2.3 A kivitelezéseknek megfelelő megvalósulási terv elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és Megbízó részére történő átadása.

5.2.4 Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárások megkezdésére, Megbízó döntése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.

5.2.5 A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése, az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése.

5.2.6 A hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.

5.2.7 Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárások lezárására, teljesítés igazolások kiadására.

5.2.8 A forgalomba helyezési eljárás koordinálása, aktív részvétel az eljárásban.

5.2.9 A forgalomba helyezési engedélyek jogerőre emelkedését követően pénzügyi összegzés készítése, és az aktiváláshoz Megbízónak adat szolgáltatása.

5.3 Megbízott utó-felülvizsgálati eljárással, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatai:

5.3.1 Megbízó folyamatos tájékoztatása az utó-felülvizsgálati eljárás időpontjáig felmerült garanciális javítási munkálatokról, azok előrehaladásáról, elvégzéséről. Az elvégzett javítások ellenőrzése.

5.3.2 Az átadás-átvételektől számított egy éven belül az építési munkák utó- felülvizsgálati eljárásának kitűzése, megszervezése, Megbízó közreműködésével, annak lefolytatása. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.

5.3.3 Az utó-felülvizsgálati eljárás befejezését követő 20 napon belül, a beruházás valamennyi - megvalósulásával kapcsolatban, valamint a garanciális időszak alatt keletkezett - dokumentumának, okmány anyagának, és terveinek Megbízó részére kísérőjegyzékkel történő tételes átadása.

5.4 A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, benne a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban Megbízó szakmai képviselője, írásban és szóban, személyes részvétel útján.

5.5 Egyéb

Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

MEGBÍZÓ FELADATAI

6. Jelen megbízás tárgyát képező beruházás megvalósítása érdekében Megbízó az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:

6.1 Megbízó a beruházás megkezdéséről, a munka volumenéről, jellegéről, várható kezdéséről és befejezéséről írásban tájékoztatja a Megbízottat.

6.2 Megbízott feladatának teljesítéséhez szükséges iratok, okmányok Megbízott részére, megfelelő időben történő átadása, megküldése

6.3 Minden olyan, rendelkezésre álló információ Megbízottnak történő átadása, amely Megbízott munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért Megbízottat felelősség nem terheli.

6.4 Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásoknak és döntéseknek az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 nap alatt történő megadása. Amennyiben Megbízott - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ennek soron kívüli megadása. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények

Megbízottat nem terhelik. Ha Megbízó határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor Megbízott önállóan jogosult dönteni. A döntéséről Megbízót azonnal, írásban értesíteni tartozik. Megbízott önállóan olyan döntést nem hozhat, mely a megbízási szerződés módosulását vonná maga után.

6.5 Részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon, és ott az átvételeket illetően írásban nyilatkozik.

6.6 Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét Megbízottnak, annak érdekében, hogy Megbízott időben, jogérvényesen intézkedhessen.

PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

7. Megbízott a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított 5 napon belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi Megbízó részére.

8. Megbízott által elismert vállalkozói számlák kifizetéséről Megbízó gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket

9. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó bármilyen kamatkövetelés Megbízót terheli, amennyiben a késedelem Megbízónak felróható okból következik be.

10. Megbízó a Beruházás fedezete feletti kizárólagos rendelkezési jogot fenntartja magának.

MEGBÍZÁSI DÍJ

11. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, Megbízó teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának Megbízó részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.

12. Szerződő Felek a szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési építési beruházásokkal összefüggésben az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésére 519.685 Ft (alanyi adómentes), azaz ötszázötvenkilencezer – hatszannyolcvanöt forint megbízási díjban állapodnak meg, amely keretösszegnek tekintendő. A Megbízott megbízási díja, az adott beruházás kiviteli költségének a mellékelt árajánlatban, a munka jellegétől és volumenétől függően meghatározott százaléka.

12.1. Az adott beruházás Megbízottat illető megbízási díjának számlázási ütemezése:

A Megbízott egy számla benyújtására jogosult, Megbízó teljesítésigazolása alapján.

Számla benyújtás feltétele: a szerződés alapjául szolgáló építési beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lefolytatása.

Megbízó részéről teljesítésigazolás kiadására az Út-és Mélyépítési Osztály vezetője jogosult.

12.2. Megbízó a megbízási díjat Megbízott fejlécében megnevezett számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki, Megbízott jelen szerződésben meghatározott módon kiállított és Megrendelő által előzetesen ellenőrzött számlája, valamint a teljesítést igazoló okmány benyújtását követően a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

13. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Megbízottat terheli, azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az engedélyezési illetékeket és hirdetési költségeket, a szakértői, tervezetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.

FELELŐSSÉG

14. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek

14.1 Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítését kötbér fizetési és kártérítési kötelezettség vállalásával biztosítja.

14.2 Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli Megbízottat, ha az 5. pontban foglalt kötelezettségét, neki felróható okból, késedelmesen, teljesíti.

14.3 A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

14.4 A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

Megbízott a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.

14.5 Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

a.) Megbízott, Megbízó megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy

b.) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy

c.) Megbízó részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő,

d.) ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében.

14.6 A Megbízó által elfogadott póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

14.7 A kötbér alapját és mértékét Szerződő Felek fogadják el azzal, hogy a késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 1%, Ft/nap, melynek alapját a nettó megbízási díj képezi, és amelyet a Megbízó jogosult az esedékes számla összegébe beszámítani, azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.

14.8 A kötbér esedékessé válik késedelem esetén, a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.

14.9 A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

15. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés módosítását kizárólag akkor tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján kerül sor.

Szerződő Felek a szerződésből származó vita esetén, előzetes egyeztetés eredménytelensége után alávetik magukat a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

16. E megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és kapcsolattartásra Szerződő Felek az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:

Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartó:

Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartó:

Név: Városépítési Iroda és az Út,- és mélyépítési osztály vezetője

Cím:

Telefon, fax:

Műszaki ellenőr részéről kapcsolattartó:

Név: Mercz Tibor

Tel:

Cím:

E-mail:

17. A szerződésben nem érintett kérdésekben, szerződés aláírásának napján hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.

2020. 06. 30.

--
Budaörs Város Önkormányzata

Zolnai Márton

út-és mélyépítési osztályvezető

Megbízó

Mercz Tibor

MERCZ TIBOR^{e.v.} ISTVÁN e.v.
kisadózó
2094 Nagykovácsi, Táncsics köz 9.
Adószám: 69998720-1-33
Nyilv. tart. szám: 8720
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Bnlw
2020. 06. 26.
Pénzügyi Iroda

