

ENERGIA GAZDÁLKODÁSI  
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

ÖNK SZ 202 1-5F1

Amely létrejött egyrészről

**Budaörs Város Önkormányzata**

Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Adószám: 15730105-2-13

Statisztikai számjel: 15390053-8411-321-13

Bankszámla szám: 11784009-15390053

Képviseli: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető),  
mint **Megbízó**, a továbbiakban: **Megbízó**

valamint

**OLC SYSTEM Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1113 Budapest, Ibrahim utca 26-28. VII. em. 707.

Cégjegyzékszám: 01-09-999578

Adószám: 24281290-2-43

Bankszámla szám: 10701537-67840999-51100005

Képviseli: **Kiss László** ügyvezető

mint **Megbízott**, a továbbiakban **Megbízott**

(a **Megbízó** és a **Megbízott** a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott napon és alábbi feltételekkel

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy Megbízó, jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat, hogy a Megbízó és intézményei energiaellátása és a közvilágítás biztosítása érdekében különösen az energiaköltségek csökkentése tekintetében havi rendszerességgel energiagazdálkodás szolgáltatást végezzen részére. Továbbá részt vegyen a Megbízó és intézményei részére történő villamos/földgáz energia beszerzésben.

Az érintett intézmények és fogyasztási helyek listáját a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

Megbízott a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy saját maga, illetve munkavállalói rendelkeznek mindazon szakismerettel, melyek a szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez szükségesek.

**1 SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében Megbízott folyamatos energiagazdálkodás szolgáltatást nyújt Megbízó részére, melynek keretében Megbízott megvizsgálja, hogy a havonta beérkező villamos és földgáz energia számlák megfelelnek-e a hatályos jogszabályokban és a villamos/földgáz energiaszolgáltatásra vonatkozó szerződésben foglaltaknak (továbbiakban számlamonitring).
- 1.2 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében Megbízott folyamatos szakmai támogatást ad, továbbá javaslatot készít Megbízó részére, a Megbízó számára kedvezőbb feltételekkel történő energia kereskedelmi szerződés megkötésre vagy módosításra az energia kereskedővel, illetve közüzemi szolgáltatóval.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen megbízási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Megbízott betekintsen a Megbízónak kapcsolódó szerződéseibe, dokumentumaiba, ezekről másolatot kérjen, valamint hibás számlázás esetén és a következő energia ciklusra kedvezőbb energia díj kialakítása érdekében – előzetes egyeztetés szerint - tárgyalásokat folytasson az energia kereskedővel, illetve közüzemi szolgáltatóval.

## 2 FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

### 2.1. Megbízó fenntartásában lévő költségvetési szervek vonatkozásában

- a. javaslattétel az energiabeszerezés módjára és időzítésére a piaci viszonyok változásának figyelembevételével, a kedvezőbb költségeket biztosító szolgáltatók és tarifák kiválasztása érdekében
- b. energiaköltségek csökkentésére irányuló szakértői szolgáltatás és tanácsadás
- c. Megbízó villamos/földgáz energia tárgyú közbeszerzésének az előkészítése (2-3 közbeszerzés/naptári év):
- d. Közbeszerzési feltételrendszer, értékelések és szerződés-tervezet kidolgozása a hatályos vonatkozó szakági- és a hatályos közbeszerzési törvény szerint:
  - becsült érték közbeszerzési törvény szerinti meghatározása, a beszerzés műszaki szakmai követelményeinek közbeszerzési törvény és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelő kidolgozása (beszerzés tárgya, mennyisége)
  - Energetikai szakmai –közbeszerzési szakmai közreműködés, tanácsadás
  - Dokumentációk (műszaki leírás) összeállítása
  - Energetikai szakmai támogatás az eljárás teljeskörű lebonyolítása során
  - Szakmai kérdésekre történő válaszadás
  - Megbízó kérése szerint szakmai közreműködés a közbeszerzési szerződések időtartama alatt
  - Közreműködés a bírálatban és a szerződéskötés folyamatában
- e. energiabeszerezés előkészítése
- f. közmű szerződések ellenőrzése
- g. energia számlák begyűjtése a szolgáltatótól, amennyiben ezt az adott szolgáltató lehetővé teszi
- h. adatok kiértékelése
- i. fogyasztási és pénzügyi statisztikák készítése
- j. adatszolgáltatás pályázatokhoz, beruházásokhoz

### Megbízó közvilágításával kapcsolatosan

- a. az egyetemes szolgáltatásra történő áttéréshez kapcsolódóan döntéselőkészítés, teljeskörű ügyintézés, szolgáltatóváltás bejelentése
- b. a piaci viszonyok változásának figyelése és javaslattétel a kellő időben történő reagálásra a közvilágítási árambeszerzéssel kapcsolatban
- c. a hálózatüzemeltető részéről 2021. évben felkínált közvilágítás mérhetővé tételéhez kapcsolódóan az előnyök és a hátrányok szakmai elemzése és javaslattétel

## 3 MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó meghatalmazza a Megbízottat, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a feladat ellátásához szükséges valamennyi közüzemi – azaz villamos, földgáz energia – számlát és szerződést a kereskedőtől, szolgáltatótól bekérje, vagy azokat az online felületéről letöltse.
- 3.2 A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben a Felek kötelesek egymással szorosan együttműködni, amely együttműködés keretében a Megbízó köteles a Megbízott részére megadni minden olyan információt, amelyet a Megbízott szükségesnek tart, az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül. Felek rögzítik, hogy Megbízó a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani minden, a szerződés hatálya alá tartozó villamos energia és földgáz fogyasztási hely utolsó havi számláit és jelenleg érvényes kereskedelmi/egyetemes szolgáltatói és elosztói szerződéseit.

- 3.3 A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó valótlan, vagy téves információt ad, vagy késlekedik a szükséges információk átadásával a megbízás teljesítése, vagy a felek közti elszámolás tekintetében, úgy az abból eredő károkat és kiadásokat a Megbízó köteles viselni, továbbá a Megbízott továbbra is jogosult az esedékes havi megbízási díjra.
- 3.4 Megbízó vállalja, hogy a Megbízottnak, a feladat teljesítés során felmerülő, a feladat sikeres elvégzéséhez elengedhetetlen kérdéseire 2 napon belül érdemben válaszol.
- 3.5 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban részletezett feladatok ellátása érdekében haladéktalanul rendelkezésére bocsát minden olyan iratot, adatot, információt, melyek a feladat teljesítéséhez szükségesek.

#### 4 MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 2. pontban részletezett feladatát szakszerűen ellátja.
- 4.2 Megbízott az energiaadatok begyűjtését, az adatok elemzését, kiértékelését, továbbá az energiaköltségek csökkentésére irányuló tanácsadást folyamatosan végzi. Havi rendszerességgel, vagy a Megbízó külön kérésére 5 munkanapon belül írásban energia adatokat, javaslatait, illetve észrevételeit közli.
- 4.3 Megbízott a beszerzési eljárások esetében azok lezárásáig folyamatosan szakértői rendelkezésre áll. A beszerzések megindításához szükséges dokumentumokat a Megbízó kérését követő 5 munkanapon belül, kiegészítő tájékoztatás, illetve egyéb eljárási cselekmény teljesítése esetén az érdemi válaszokat Megbízó utasítása szerint meg kell küldeni a Megbízottnak. Késedelmes teljesítés esetén Megbízott napi bruttó 20.000 Ft késedelmi kötbért fizet.
- 4.4 Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 4.5 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó, a feladat teljesítés során felmerülő, a feladat sikeres elvégzéséhez elengedhetetlen kérdéseire 2 napon belül érdemben írásban válaszol.
- 4.6 Megbízott a megbízás ellátása érdekében – Megbízó előzetes jóváhagyása esetén - jogosult más, kellő szakértelemmel és jártassággal rendelkező személyt igénybe venni. Megbízott az általa igénybevett más személy tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna.

#### 5 TITOKTARTÁS

- 5.1 A Megbízott, illetve Megbízott értékesítési alvállalkozó partnerét a munkája során a birtokába került valamennyi a Megbízó közüzemi fogyasztásával, illetve az általa végzett tevékenységgel összefüggésben a megbízás teljesítése során tudomására jutott adattal, illetve információval kapcsolatban szigorú titoktartási kötelezettség terheli, ami azt jelenti, hogy harmadik személy részére csak Megbízó előzetes írásos (e-mail, fax) engedélyével adhat ki bármilyen ezzel kapcsolatos információt. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során Megbízott üzleti titoknak minősülő adatokhoz férhet hozzá, és hozzájárul ahhoz, hogy azokat Megbízott kezelje és a jelen szerződésben foglalt tevékenysége során felhasználja.

#### 6 MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó köteles a Megbízott részére fix összegű havi átalánydíjat megfizetni.
- 6.2 A Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerződésszerű teljesítéséért **270.000,- Ft + ÁFA/hó** azaz **Kétszázhetvenezer forint + ÁFA megbízási díj** illeti meg, amely tartalmazza a Megbízottnak ezen feladatok teljesítése során felmerült valamennyi költségét és kiadását, így ezen feladatok teljesítésével kapcsolatosan Megbízótól további díjazásra vagy a költségei megtérítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.
- 6.3 Amennyiben megváltozik a Megbízó fogyasztási helyeinek a száma, úgy tárgy hónapot követően a Felek közös megegyezés alapján, a változás arányában módosítják a megbízási díjat.

- 6.4 Megbízott havonta utólag, Megbízó teljesítés igazolása alapján jogosult számlát kiállítani. Megbízó a jogszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a megbízásai díjat a Megbízott CIB Banknál vezetett 10701537-67840999-51100005 számú bankszámlájára.

## **7 MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA**

- 7.1 Jelen megállapodás a szerződés aláírás napjától 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.
- 7.2 Felek a 7.1. pontban rögzített határozott időtartam első felére, 2022. július 15-ig a rendes felmondás jogát közös akarattal kizárják. Ezt követően a szerződés megszűnéséig hátralevő időtartamban Felek bármelyike a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult a szerződést 30 napra indoklási kötelezettség nélkül felmondani.
- 7.3 A felmondást a másik félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni. Minden értesítést, ami a jelen pont alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni, és akkor minősül jelen szerződés vonatkozásában közöltnek, ha azt személyesen (átvételi elismervény ellenében) adták át, vagy ajánlott-tértivevényes postai küldeményként a jelen szerződésben megjelölt címre küldték el függetlenül attól, hogy az átvételre került-e vagy nem. Amennyiben a küldemény nem került átvételre, úgy az átvétel vélelmezett napja az átadás megkísérlésének napja, illetve a postára adást követő 3. munkanap.
- 7.4 A felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízó köteles a Megbízott jogszerűen kiállított számláinak kiegyenlítésére.

## **8 EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 8.1 Minden szükséges vagy engedélyezett értesítés és kapcsolattartás a Felek között írásban és igazolható módon történik. A felek kifejezetten megállapodnak, hogy a szerződés megszüntetésével, módosításával és a jogviszonyt érintő egyéb kérdések kivételével, a Felek közötti kapcsolattartás során a feladatok teljesítésével összefüggő értesítések, jelentések, információcsere, közüzemi számlák megküldésére az alábbi elérhetőségek használandók:

### **Megbízó részéről:**

**Csernus Árpád energetikus**

Levelezési cím: Budaörsi Polgármesteri Hivatal, 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon:

Email: [csernus.arpad@budaors.hu](mailto:csernus.arpad@budaors.hu)

**Molnár Beatrix Beáta**

Levelezési cím: Budaörsi Polgármesteri Hivatal, 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon:

Email: [molnar.beata@budaors.hu](mailto:molnar.beata@budaors.hu)

### **Megbízott részéről:**

**Kiss László ügyvezető**

Levelezési cím: OLC System Kft., 1113 Budapest, Ibrahim u. 26-28. VII. 707.

Telefon:

Email: [energia@olcsystem.hu](mailto:energia@olcsystem.hu)

- 8.2 Abban az esetben, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen ez a szerződés más részeinek érvényességét nem érinti. Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Megbízót a jelen szerződés aláírását követően Ügyfelekként, illetve a jelen szerződés szerződésszerű teljesítését követően referenciaként definiálhatja, illetve tüntesse fel honlapján és egyéb kiadványaiban.
- 8.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést értékarányosnak tekintik és annak tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés, illetve feltűnő értékaránytalanság jogcímen történő megtámadásáról lemondanak.

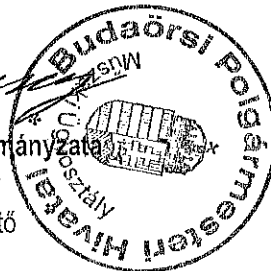
- 8.4 Jelen szerződésben nem, vagy nem megfelelő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek esetleges jogvitáik esetére a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.5 Átláthatóság: Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. Megbízott az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot jelen szerződés aláírása napján nyilvántartásba vétel céljából Megbízó részére benyújtja.
- Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni
- 8.6 Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére és aláírására az általuk képviselt szervezettől felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés két példányban készült, amiből egy-egy példány illeti meg mindkét Felet. A szerződés 2. számú melléklete a Megbízott ajánlata.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

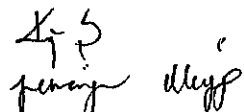
Kelt, 2021. 11. 26

  
Budaörs Város Önkormányzata  
Lőrincz Mihály  
ügyosztályvezető  
megbízó



**OLC SYSTEM**  
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
1113 Budapest, Ibrahim u. 26-28 7em 707.  
Adószám: 2428120243

**OLC SYSTEM Kft.**  
Kiss László  
ügyvezető  
megbízott

  
2021. 11. 26.

Mellékletek:

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. számú melléklet | Meghatalmazás      |
| 2. számú melléklet | Megbízott ajánlata |
| 3. számú melléklet | Intézményi lista   |