

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megbízó: Budaörs Város Önkormányzat
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Bankszámlaszáma: 11784009-15390053
Adószáma: 15730105-2-13
Statisztika száma: 132 32 78
Képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester nevében a 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Erdélyi János Közterület-felügyeleti Osztályvezető

a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

Megbízott: Controll Code Szolgáltató Kft
Székhelye: 2040 Budaörs, Budapesti út 123.
Számlavezető Bank: Budapest Bank Zrt
Bankszámlaszáma: 10101126-80277300-01002006
Adóazonosító száma: 10827789-2-13
Képviseli: Fazekas Csaba ügyvezető

a továbbiakban: **Megbízott,**

a továbbiakban együttesen: **Fél, vagy Szerződő Felek** között

alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Megbízó „A Budaörsi buszvégállomás vagyonvédelmi feladatainak ellátására” tárgyú ajánlatkérést bonyolított le, szolgáltatás-megrendelés tárgyban. Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen szerződés „A Budaörsi buszvégállomás vagyonvédelmi feladatainak ellátására” tárgyú árajánlatkérés eredményeként jött létre. Vállalkozó a 2021. november 24-én kelt ajánlatával (a továbbiakban: nyertes ajánlat) elnyerte az árajánlatkérésben meghatározott „A Budaörsi buszvégállomás vagyonvédelmi feladatainak ellátására” szolgáltatás teljesítésének jogát az alábbiak szerint:

II. Megbízott nyilatkozata

1. **Megbízott** kijelenti és szavatolja, hogy a hivatkozott ajánlatkérés teljes ismeretében köti meg **Megbízóval** a jelen szerződést.
2. **Megbízott** kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges jogszabályi, pályázatban kiírt és szerződéses feltételekkel, engedélyekkel teljes körűen rendelkezik, és rendelkezni fog a jelen szerződés időtartama alatt. **Megbízott** kijelenti

és szavatolja, hogy rendelkezik a pályázati kiírás szerinti megfelelő szakemberállománnyal és technikai feltételekkel.

3. **Megbízott** kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csődeljárás, végelszámolás vagy felszámolási eljárás alatt. **Megbízott** kijelenti, hogy az esetleges csődeljárás, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás alá kerülésről haladéktalanul írásban értesíti a **Megbízót**. Ezen eljárások megindulásáról való tudomásszerzés azonnali hatályú felmondási indokot képezhet a **Megbízó** részéről.
4. **Megbízott** köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden engedélyt a saját költségén beszerezni, illetve azokat a szerződés időtartama alatt saját költségén fenntartani, megújítani.
5. **Megbízott** kijelenti és szavatolja, hogy a jogszabályi előírások megszegése, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a **Megbízóval** szemben támasztott esetleges kárigények esetén a **Megbízót** mentesíti bármilyen eljárásban történő részvétel, továbbá bírság, kártérítés stb. megfizetése alól.
6. **Megbízott** kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének egészéhez vagy részéhez igénybevelt alkalmazottai teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

III. A szerződés tárgya

1.1 A Budaörsi buszvégállomás vagyoni védelmi feladatainak ellátása, részletezve az alábbiak szerint:

- Buszvégállomás épülete,
- Buszforgalmi területek (forduló, fel- és leszálló helyek),
- Járdák és a park területe,
- Személygépjármű parkolók,
- Kerékpár tároló,

1.2. Az őrzési szolgáltatás ellátása 8 órás szolgálatban, a hét minden napján hétfőtől - vasárnapig: 15-23 óráig járőrözéssel történik, amelyek során a járőr az III.1 pontban foglalt egyes helyszíneket ellenőrzi.

1.3. **Megbízott** feladata az III.1 pont szerinti helyszíneken a vagyont, egészséget károsító, környezetszennyező, illegális hulladéklerakó, környezetszennyező illetve veszélyeztető cselekmények, rendbontások a területen életvitel szerinti tartózkodás megelőzése, megakadályozása. Az elkövetők esetleges feltartóztatása, a helyszín biztosítása, szakhatóság, rendőrség értesítése, tettenérés esetén az elkövetők hatóságnak történő átadása, a további illegális hulladéklerakás megakadályozása az eseményekről, és a megtett intézkedésekről feljegyzés, és indokolt esetben fotók, felvétel készítése, a **Megbízó** képviselőjének haladéktalan, (legkésőbb következő munkanap) írásbeli értesítése.

1.4. **Megbízott** feladata a megbízási időn belül történt események összegzett dokumentálása és **Megbízónak** a megbízási idő lejáratát követően átadása. **Megbízó** e dokumentáció alapján adja ki teljesítés igazolását.

1.5. **Megbízott** feladata a Szolgálati szabályzat elkészítése és **Megbízóval** jóváhagyatása. **Megbízott** feladata továbbá a szerződés teljesítési ideje alatt a szerződéses tevékenységre vonatkozó jogszabályi változások figyelemmel kísérése és a szolgálati szabályzat ezzel összhangban történő módosítása.

2. Műszaki tartalom és szakaszolás

2.1 Megbízott szolgálati naplót, és jelenléti ívet vezet, a **Megbízó** pedig hozzájárul a jogszabályi előírásokkal összhangban, hogy nevét és székhelyét **Megbízott** nyilvántartsa, illetve ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság egy esetleges ellenőrzés során betekinthessen.

2.2 Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés helyének ismeretében tette meg ajánlatát.

3. Személyi követelmények

3.1 Az örök személyével kapcsolatos elvárások: a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai vizsgával és engedélyekkel rendelkezzenek, szakmailag felkészült fizikailag és pszichológiailag is alkalmas személyek legyenek, akik jó kommunikációs készséggel rendelkeznek, udvariasak, előzékenyek, lehetőleg idegen nyelve(ke)n beszéljenek, speciálisan képzett, esetleg volt fegyveres erők hivatásos tagjából biztosított állomány.

3.2 Megbízott biztosítja, hogy a beosztott személyek egységes formaruhát viselnek, akiket kitűző formájában viselt arcképes igazolvány igazol.

3.3 Megbízott törekszik arra, hogy a szolgálatot a lehetőségekhez mérten ugyanazok a személyek lássák el.

3.4 Megbízott felelősséget vállal arra és szavatol azért, hogy a biztonsági örök, illetve alkalmazottai a jogszabályokban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelnek, megfelelően képzett szakemberek, megfelelően felkészítettek, a szolgálati szabályzatból kioktatottak, továbbá az általa foglalkoztatottak vonatkozásában a foglalkoztatási jogszabályoknak eleget tesz, valamint felelősséggel tartozik a biztonsági örök erkölcsi és szakmai megbízhatóságáért, munkavégzésre való alkalmasságáért.

3.5 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy minden, az őrzött objektum és helyszínek biztonságát érintő információt haladéktalanul írásban közöl a **Megbízóval**, ennek elmulasztásáért teljes anyagi felelősséget vállal.

3.6 Megbízott az alkalmazott vagy alkalmazni kívánt személyekről naprakész listát vezet (név, cím, telefonszám stb.) és ad át a **Megbízónak**, aki az adatokat bizalmasan kezeli. **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésére nem alkalmaz olyan személyt, aki ellen a **Megbízó** írásban kifejezetten tiltakozik.

4. Határidők

Jelen szerződést **Szerződő Felek** 2021. december 1. napjától határozott időtartamra 2022. január 3. napjáig kötik meg egymással.

5. Megbízási díj, számlázás

5.1 **Megbízott** az Előzményekben rögzített nyertes ajánlatában adott 1.850.- Ft/óra+Áfa összegű egységnyi őrzési díj 1.850.-Ft/óra X 8 óra X 34 nap, azaz 503.200.- Ft + Áfa (nyertes ajánlati ár).

Szerződő Felek rögzítik, a nyertes ajánlati ár teljes szolgáltatási időszakra eső összege a megbízási díj. Az ÁFA a szolgáltatás nyújtásakor hatályban lévő jogszabályban meghatározott mérték. A megbízási díj magában foglalja a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének teljes ellenértékét. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy az engedményezést jelen jogügylettel összefüggésben kizárják.

5.2 A megbízási díj fizetése **Megbízott** jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelően, igazolt teljesítés alapján kiállított és a **Megbízó** részére bizonyíthatóan megküldött számlája alapján történik. A számla elválaszthatatlan melléklete a jelen szerződésben foglaltak elvégzését igazoló a III.4. számú pont szerinti havi adatszolgáltatás alapul vételével **Megbízó** által kiadott teljesítés igazolás.

5.3 **Megbízó** által elismert **számla** kifizetése a számla kézhezvételét követő **30. napon** belül történik

5.4 A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

5.5 **Megbízó** a **Megbízott** szerződésszegése esetén kárát jogosult érvényesíteni.

5.6 A számla kifizetésének feltétele továbbá a **Megbízó** által elfogadott Szolgálati Szabályzat átadása. **Megbízott** kötelezi magát jogszabályváltozás esetén a Szolgálati Szabályzatot aktualizálja, és az aktualizált szabályzatot az esetékes teljesítés igazolás kérelemhez benyújtani tartozik.

5.7 Teljesítésigazolásra Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. szabályzata alapján jogosult a Műszaki Ügyosztály.

5.8 Felek rögzítik, hogy az engedményezést jelen jogügylettel összefüggésben kizárják.

6. Kötbér

6.1 A Ptk. 6:186 (1) bekezdése alapján **Megbízott** kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt bármely, a jelen szerződésben vagy mellékleteiben rögzített teljesítési cselekményt – neki felróható okból - elmulaszt és/vagy késedelmesen teljesít, kötbért fizet. A kötbér mértéke: bruttó 15.000 Ft/nap. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy minden megkezdett nap késedelmes napnak számít.

6.2. Jelen szerződés értelmében késedelmes napnak számít az is, ha a szolgálati időt késve kezdi meg, vagy korábban fejezi be.

6.3 Teljesítés időtartama: a helyszín részére történő átadástól a szerződés hatályának utolsó napján a szerződésszerű teljesítés tényét tanúsító teljesítés igazolás napjáig terjedő időtartam.

7. A szerződés megszűnése

7.1 **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés közös megegyezésen kívül csak azonnali hatályú felmondással szüntethető meg. Az azonnali hatályú felmondás okai különösen:

- **Megbízott** felszólítás és határidő kifizetés ellenére súlyos szerződésszegést követ el, illetve nem tartja be az őrzésre vonatkozó jelen szerződésben rögzített rendelkezéseket.

8. Vegyes rendelkezések

8.1 **Megbízó** a teljesítést bármikor ellenőrizheti.

8.2 **Megbízott** az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról **Megbízót** haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, **Megbízó** jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

Megbízott az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2021.02.06. napján nyilvántartásba vétel céljából **Megbízó** részére benyújtotta, azóta változás nem történt.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Megbízó** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

8.3 **Szerződő Felek** kizárják **Megbízott** jelen szerződésből eredő bármiféle jogát, bármilyen jogcímen kívülálló harmadik személy részére átruházásához.

8.4 **Szerződő Felek** jelen szerződést csak írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján módosíthatják, a szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatokat és megállapodásokat jogérvényesen csak írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján tehetik meg, illetve köthetik meg.

8.5 A nyilatkozatokat **Szerződő Felek** egymásnak a jelen szerződés fejrésében rögzített címére kötelesek tértivevényes formátumban vagy más igazolható módon megküldeni.

8.6 **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatosan, a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot és információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, amennyiben az nem jogszabály szerinti nyilvános adat. **Szerződő Felek** kötelesek továbbá ezen kötelezettségüket alkalmazottaikkal és egyéb közreműködőikkel is betartatni. Bármely információ – a jogszabály szerint nyilvános adatokat kivéve- harmadik személyek felé való közléséhez, illetve nyilvánosságra hozatalához a másik fél előzetes írásos hozzájárulása szükséges.

8.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy mindent megtesznek a szerződésből eredő esetleges vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében, ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.8 Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Név: Erdélyi János Közterület-felügyeleti Osztályvezető
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon: 06/23/447-892
Fax: 06/23/447-891
e-mail: erdelyi.janos@budaors.hu

Megbízott részéről:

Név: Fazekas Csaba ügyvezető
Cím: 2040 Budaörs, Budapesti út 123.
Telefon:
e-mail: info@controllcode.hu


8.9 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az egyéb, a jelen szerződés megkötésének napján hatályos jogszabályok irányadók.

8.10 Szerződő Felek a fenti szerződést és annak mellékleteit elolvasták, közösen értelmezték, s mint akarataikkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek elfogadták, s az alulírott helyen és időben aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag aláírták.

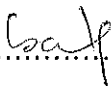
Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. melléklet- ajánlattételi felhívás és a Megbízott nyertes ajánlata
2. sz. melléklet- Megbízó által elfogadott Szolgálati Szabályzat,


Kelt, 2021.12.02.....


Budaörs Város Önkormányzata
Erdélyi János
Közterület-felügyeleti Osztályvezető
(Megbízó)

Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző:


..... 2021 DEC 02

Kelt, 2021. 12. 02.....


Control Code Kft.
Fazekas Csaba
ügyvezető
(Megbízott)

Control Code

2040 Budaörs, Budapesti út 123.
Adószám: 27342019-2-13