

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budaörs Város Önkormányzata

Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Adószám: 15730105-2-13

Bankszámlaszám: 11784009-15390053

Képviseli: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Szabó István intézmény-üzemeltetési osztályvezető),

mint Megbízó, a továbbiakban Megbízó

valamint

OLC SYSTEM Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1113 Budapest, Ibrahim utca 26-28. VII. em. 707.

Cégjegyzékszám: 01-09-999578

Adószám: 24281290-2-43

Bankszámlaszám: 10701537-67840999-51100005

Képviseli: Kiss László ügyvezető

mint Megbízott, a továbbiakban Megbízott

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen a Felek) között az alulírott napon és alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés a Megbízó által meghirdetett, „Budaörs Város Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában, kezelésében lévő intézményekre vonatkozó villamos energia és földgáz számlák számlanyilvántartó rendszerbe történő feltöltése, szoftverhez való hozzáférés engedélyezése, monitoring szolgáltatás biztosítása” tárgyú ajánlattételi felhívás (1. számú melléklet) eredményeként jött létre. Megbízott a nevezett eljárás 2022. március 10. napján tett ajánlatával (2. számú melléklet) elnyerte az ajánlattételi felhívásban meghatározott megbízási feladat teljesítésének jogát az alábbiak szerint.

Megbízott a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy saját maga, illetve munkavállalói rendelkeznek mindazon szakismerettel, informatikai rendszerrel, melyek a szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez szükségesek.

1 SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében Megbízott folyamatos szolgáltatást nyújt Megbízó részére, melynek keretében Megbízott a Budaörs Város Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában, kezelésében lévő intézményekre (intézmények felsorolása 3. számú mellékletben) vonatkozó villamos energia és földgáz számlákon szereplő fogyasztási adatokat a Megbízott által üzemeltetett nyilvántartó rendszerbe feltölti és megfelelő belépési azonosítók biztosításával engedélyezi a rendszerhez való hozzáférést.

1.2 A Megbízott által üzemeltetett informatikai rendszer monitoring szolgáltatásai részletesen az alábbiak:

- a. a program által letöltött, vagy a közüzemi szolgáltató által megküldött pdf, xml formátumú közüzemi számlákat a program automatikusan beolvassa és azonnal ellenőrzi, amennyiben ezt az adott közüzemi szolgáltató lehetővé teszi,

- b. a rögzített számlák bármikor nyomtatható verzióban pdf formátumban elérhetők,
 - c. a kiválasztott számlák email csatolmányként a rendszerből továbbíthatók,
 - d. az összes fogyasztási hely egy helyen, fastruktúrában kezelhető a rendszerben,
 - e. az ajánlattevő a fastruktúrát elkészíti és folyamatosan ellenőrzi,
 - f. az ajánlattevő tetszőleges időszakot, tetszőleges adatokkal exportál és táblázatokba rendez szűrő segítségével,
 - g. ajánlatkérő részére folyamatosan naprakész adatok állnak rendelkezésre,
 - h. fogyasztási és pénzügyi statisztika és pénzügyi tervezés készítésére alkalmas a program,
 - i. pályázatokhoz és energetikai beruházásokhoz a szükséges adatokat a rendszer egyszerűen legyűjti,
 - j. szerződések, óraállások és egyéb szükséges dokumentumok a programban rögzíthetők,
 - k. a program elérése megfelelő jogosultsággal a webes felületnek köszönhetően bárholonnan biztosított.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen megbízási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Megbízott betekintszen a Megbízónak kapcsolódó számláiba, közüzemi szerződéseibe, dokumentumaiba, szükség esetén egyeztessen a közüzemi szolgáltatóval.

2 MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó meghatalmazza a Megbízottat, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a feladat ellátásához szükséges valamennyi közüzemi – azaz villamos, földgáz energia – számlát és szerződést a kereskedőtől, szolgáltatótól bekérje, vagy azokat az online felületéről letöltse.
- 2.2 Az 1. pontban részletezett feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben a Felek kötelesek egymással szorosan együttműködni, amely együttműködés keretében a Megbízó köteles a Megbízott részére megadni minden olyan információt, amelyet a Megbízott szükségesnek tart, az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül.
- 2.3 Megbízó vállalja, hogy a Megbízottnak, a feladat teljesítés során felmerülő, a feladat sikeres elvégzéséhez elengedhetetlen kérdéseire 2 napon belül érdemben válaszol.

3 MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban részletezett feladatát szakszerűen ellátja.
- 3.2 Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 3.3 Megbízott vállalja, hogy a Megbízó, a feladat teljesítés során felmerülő, a feladat sikeres elvégzéséhez elengedhetetlen kérdéseire 2 napon belül érdemben írásban válaszol.

4 TITOKTARTÁS

- 4.1 A Megbízottat a munkája során a birtokába került valamennyi a Megbízó közüzemi fogyasztásával, illetve az általa végzett tevékenységgel összefüggésben a megbízás teljesítése során tudomására jutott adattal, illetve információval kapcsolatban szigorú titoktartási kötelezettség terheli, ami azt jelenti, hogy harmadik személy részére csak Megbízó előzetes írásos (e-mail) engedélyével adhat ki bármilyen ezzel kapcsolatos információt. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során Megbízott üzleti titoknak minősülő adatokhoz férhet hozzá, és hozzájárul ahhoz, hogy azokat Megbízott kezelje és a jelen szerződésben foglalt tevékenysége során felhasználja.

5 MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1 A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában rögzítettek szerződés szerű teljesítéséért **25 000 Ft + ÁFA / hó**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA / hó megbízási díj illeti meg**, amely tartalmazza a Megbízottnak ezen feladatok teljesítése során felmerült valamennyi költségét és kiadását, így ezen feladatok teljesítésével kapcsolatosan Megbízótól további díjazásra vagy a költségei megtérítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.
- 5.2 Megbízott havonta utólag, Megbízó teljesítés igazolása alapján jogosult számlát kiállítani. Megbízó a jogszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a megbízásai díjat a Megbízott CIB Banknál vezetett 10701537-67840999-51100005 számú bankszámlájára.
- 5.3 Teljesítésigazolásra a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat szerint az Intézmény-üzemeltetési Osztály kijelölt munkatársa jogosult.

6 MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

- 6.1 Jelen megbízási szerződés határozott időre, **2022. április 1. napjától – 2022. december 31. napjáig** terjedő időtartamra (9 hónap) jön létre.
- 6.2 Felek 2022. június 30. napjáig a rendes felmondás jogát közös akarattal kizárják. Ezt követően a szerződés megszűnéséig hátralevő időtartamban Felek bármelyike a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult a szerződést 30 napra indoklási kötelezettség nélkül felmondani.
- 6.3 A felmondást a másik félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni. Minden értesítést, ami a jelen pont alapján megteendő vagy megtehető, írásban kell megtenni.
- 6.4 A felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízó köteles a Megbízott jogszerűen kiállított számláinak kiegyenlítésére.

7 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 7.1 Minden szükséges vagy engedélyezett értesítés és kapcsolattartás a Felek között írásban és igazolható módon történik. A felek kifejezetten megállapodnak, hogy a szerződés megszüntetésével, módosításával és a jogviszonyt érintő egyéb kérdések kivételével, a Felek közötti kapcsolattartásra az alábbi elérhetőségek használandók.

Megbízó részéről:

Csernus Árpád energetikus

Levelezési cím: Budaörsi Polgármesteri Hivatal, 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon:

Email: csernus.arpad@budaors.hu

Molnár Beatrix Beáta

Levelezési cím: Budaörsi Polgármesteri Hivatal, 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon:

Email: molnar.beata@budaors.hu

Megbízott részéről:

Kiss László ügyvezető

Levelezési cím: OLC System Kft., 1113 Budapest, Ibrahim u. 26-28. VII. 707.

Telefon:

Email: energia@olcsystem.hu

- 7.2 Abban az esetben, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen ez a szerződés más részeinek érvényességét nem érinti. Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Megbízót a jelen szerződés aláírását követően Ügyfeleként, illetve a jelen szerződés szerződésszerű teljesítését követően referenciaként definiálhatja, illetve tüntesse fel honlapján és egyéb kiadványaiban.
- 7.3 Jelen szerződésben nem, vagy nem megfelelő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek esetleges jogvitáik esetére a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.4 Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. Megbízott az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2022. február 23. napján nyilvántartásba vétel céljából Megbízó részére benyújtotta.
- Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni
- 7.5 Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére és aláírására az általuk képviselt szervezettől felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés kettő példányban készült, amiből egy-egy példány illeti meg mindkét Felet.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. számú melléklet | megbízó ajánlatkérése |
| 2. számú melléklet | megbízott ajánlata |
| 3. számú melléklet | intézmények felsorolása |

Budaörs, 2022. 03. 30.

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 2040 Budaörs, Szabadság út 164.
 Adószám: 15730105-2-13
 C/P. Bank Nyrt.: 11742172-15390033

Budaörs Város Önkormányzata
 Szabó István
 intézmény-üzemeltetési osztályvezető
 megbízó

C/P. pénzügyi ellenjegyző a Megbízó részéről

Borbély
 2022. 03. 25.

OLC SYSTEM
 Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
 1113 Budapest, Ibrahim u. 26-28 7em 707.
 Adószám: 24281290-3-13

OLC SYSTEM Kft.
 Kiss László
 ügyvezető
 megbízott