

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Budaörs Város Önkormányzata**, mint megbízó (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószáma: 15730105-2-13, képviseli a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Zolnai Márton út- és mélyépítési osztályvezető), mint megbízó (továbbiakban: a Megbízó), másrésztől **Road & Traffic Kft.**, székhely: 2094 Nagykovácsi, Tánecsics köz 9. adószám: 25706181-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-182052, számlavezető bank: MagNet Bank Zrt., bankszámlaszám: 16200137-18548303, képviseli: Mercz Tibor ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban a Megbízott), továbbiakban együttesen: Felek között az alábbi feltételekkel:

### A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat Budaörs, Kassai utcai csapadékvíz elvezető csatorna építés lebonyolító műszaki ellenőri feladatainak** ellátásával, az 5. pontban részletezettek szerint.
2. **Megbízott** a szerződés alapján ellátott tevékenysége során harmadik személlyel szemben, a jelen szerződésben rögzítettek szerint képviseli **Megbízót**, és gyakorolja nevében jogait, teljesíti kötelezettségeit, jognyilatkozat tételére **Megbízott** nem jogosult.
3. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálatai **alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.**

### TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházást összességében a szerződéskötést követően azonnal, és a kivitelezői szerződések szerinti átadás-átvételi határidővel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdji és jelen szerződés alapján a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni. A szerződés **Megbízott** részéről az egy éves utó-felülvizsgálatokon megállapított hibák kijavításával minősül teljesítettnek.

A megbízási szerződés 1.) pontban rögzített beruházás lebonyolító műszaki ellenőrzésére terjed ki. Az időtartamba beletartozik az egyes kivitelezésekkel kapcsolatos utó-felülvizsgálati eljárásokkal összefüggő ellenőrzési feladatok időtartama is.

## MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. Jelen megbízás tárgyát képező beruházások megvalósítása érdekében **Megbízott** az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:

### 5.1 **Megbízott műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:**

5.1.1 A műszaki ellenőri feladatok vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása. A jóváhagyások, engedélyek kikötéseit, szakhatóságok, közműtulajdonosok és üzemeltetők, a tömegközlekedési eszközök üzemeltetőinek, és a közútkezelők előírásainak a betartatása. A **Megbízó** által biztosított tervezői művezetések, az építési napló szabályszerű vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése, az alapul szolgáló eseményt követően a szükséges bejegyzések haladéktalan elkészítése a **Megbízóval** egyeztetett jogkörnek megfelelően. Hetenkénti kooperáció tartása, az azon elhangzottakról emlékeztető készítése, s annak **Megbízó** részére történő igazolt átadása.

5.1.2 A műszaki ellenőrzést **Megbízott** legalább **8** naponként, de szükség szerint, esetenként naponkénti **rendszerességgel végzi**. Elvégzi a szükséges eltakarás előtti mennyiségi és minőségi, és a kötelező munkaközi vizsgálatokat (mintavétel, próba, stb.), gyártásközi ellenőrzéseket. Javaslatot tesz a szükséges és elégséges mértékben **Megbízó** által elvégzendő minőségellenőrzési mérésekre, vizsgálatokra. Részt vesz a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbák, geodéziai mérések). Az ellenőrzések tényét és eredményét a beruházások minőségbiztosítási tervének megfelelően dokumentálja. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarási engedélyéről, annak felmerülésekor haladéktalanul dönt.

5.1.3 A munkaterület átadása a kivitelező(k) részére.

5.1.4 A kivitelező(k) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, leegyeztetése, hozzáigazítása a teljes beruházások megvalósítási ütemtervében rögzítettekhez, **Megbízó** felé történő előterjesztése jóváhagyásra. Szükség szerinti döntés - **Megbízó** előzetes írásbeli jóváhagyása alapján – a szükséges termódosítások elrendeléséről, az ezzel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése.

5.1.5 A kivitelező(k) által benyújtott bankgarancia / bankgaranciák ellenőrzése, **Megbízó** felé történő véleményezése.

5.1.6 A kivitelező(k) által alkalmazni kívánt technológiai megoldások felülvizsgálata, véleményezése, javaslatétel **Megbízó** felé azok elfogadására.

5.1.7 A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslatétel **Megbízó** felé azok elfogadására. **Megbízó** írásbeli utasítása alapján a kiviteli tervekben esetleg nem szereplő munkák, a kiviteli tervhez képest eltérő megoldások elvégzésének elrendelése. Ezen esetekben – a kivitelezési, vállalkozói díjra, a teljesítési határidőkre való hatást felmérve – a **Megbízóval** történt egyeztetést követően írásban javaslat tétele a **Megbízó** részére az esetlegesen

- szükséges kivitelezői vállalkozási szerződés módosítására, szükség esetén közbeszerzési eljárás lefolytatására.
- 5.1.8** A vállalkozási feltételekben, illetve a szerződésekben rögzített minőségbiztosítási követelmények alapján a kivitelező(k) által — technológiai folyamatonként - összeállított minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata a tervek, szabványok, ÉME, Műszaki Előírások és a Vállalkozási Szerződésekben rögzített egyéb követelmények szerint.
- 5.1.9** A szerződött minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- 5.1.10** A kivitelezési munkákban közreműködők tevékenységének időbeli és térbeli összehangolása, a szükséges koordinációk megszervezése, lefolytatása, az azon elhangzottak dokumentálása, és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.1.11** Együttműködés a beruházások megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.
- 5.1.12** Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben, a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
- 5.1.13** **Megbízott** a szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja.
- 5.1.14** **Megbízót** rendszeresen – legalább nyolcnaponként, írásban - tájékoztatja a kivitelezések folyamatáról. A tervtől való eltérésekről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről **Megbízót** szóban és írásban, ellenőrizhető módon, azonnal értesíteni köteles. A kivitelezések ütemének folyamatos ellenőrzése során, a 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnal javaslatot tesz **Megbízó** felé a szükséges intézkedésekre.
- 5.1.15** A kivitelezői, vállalkozói díjak elszámolásával összefüggésben a szerződésben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat, szerződésben rögzített részteljesítéseket mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, a teljesítést jegyzőkönyvben részletezi, javaslatot tesz a **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 5.1.16** A kivitelezői számlákat műszakilag, számszakilag, alakilag és tartalmilag felülvizsgálja. **Megbízó** részére javaslatot tesz a minden szempontból ellenőrzött számlák kifizetésére. Önállóan nem jogosult számlák, teljesítési igazolások elfogadására, aláírására, jognyilatkozatok megtételére.
- 5.1.17** Részvétel a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, szövegszerű javaslattétel annak rendezésére, **Megbízó** utasítása alapján a panasz, kárigény rendezése.
- 5.1.18** Az esetleges viták rendezésére **Megbízó** részére írásos javaslatot tesz, majd **Megbízó** előzetes egyetértésével rendezi azokat.
- 5.1.19** Szakértőként közreműködik a jogi ügyek vitelében, tisztázásában (szaktanácsadás, értelmezés, vitatott szavatossági, jótállási, kötbér ügyek, utó-felülvizsgálati eljárás vonatkozásában vitás ügyek rendezésében továbbá jogorvoslati eljárás során közreműködés)

## **5.2 Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása során:**

- 5.2.1** A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- 5.2.2** A teljesítések minősítésének elvégzése, beleértve az elkészült létesítmények, építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését is.
- 5.2.3** A kivitelezéseknek megfelelő megvalósulási terv elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és **Megbízó** részére történő átadása.
- 5.2.4** Az előzőek alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárások megkezdésére, **Megbízó** döntése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása.
- 5.2.5** A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése, az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése.
- 5.2.6** A hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.
- 5.2.7** Javaslattétel **Megbízó** felé az átadás-átvételi eljárások lezárására, teljesítés igazolások kiadására.
- 5.2.8** A forgalomba helyezési eljárás koordinálása, aktív részvétel az eljárásban.
- 5.2.9** A forgalomba helyezési engedélyek jogerőre emelkedését követően pénzügyi összegzés készítése, és az aktiváláshoz **Megbízónak** adat szolgáltatása.

## **5.3 Megbízott utó-felülvizsgálati eljárással, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatai:**

- 5.3.1** **Megbízó** folyamatos tájékoztatása az utó-felülvizsgálati eljárás időpontjáig felmerült garanciális javítási munkálatokról, azok előrehaladásáról, elvégzéséről. Az elvégzett javítások ellenőrzése.
  - 5.3.2** Az átadás-átvételektől számított egy éven belül a felújítási munkák utó- felülvizsgálati eljárásának kitűzése, megszervezése, **Megbízó** közreműködésével, annak lefolytatása. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hiányok pótlására, a hibajavítás és hiánypótlás ellenőrzése.
  - 5.3.3** Az utó-felülvizsgálati eljárás befejezését követő 20 napon belül, a beruházás valamennyi - megvalósulásával kapcsolatban, valamint a garanciális időszak alatt keletkezett - dokumentumának, okmány anyagának, és terveinek **Megbízó** részére kísérelőjegyzékkel történő tételes átadása.
- 5.4** A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, benne a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban **Megbízó** szakmai képviselője, írásban és szóban, személyes részvétel útján.

## 5.5 Egyéb

Amennyiben **Megbízott** külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet **Megbízottra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## MEGBÍZÓ FELADATAI

6. **Jelen megbízás tárgyát képező beruházás megvalósítása érdekében Megbízó az alább részletezett feladatokat köteles ellátni:**
- 6.1 **Megbízó** a beruházás megkezdéséről, a munka volumenéről, jellegéről, várható kezdéséről és befejezéséről írásban tájékoztatja a **Megbízottat**.
- 6.2 **Megbízott** feladatának teljesítéséhez szükséges iratok, okmányok **Megbízott** részére, megfelelő időben történő átadása, megküldése
- 6.3 Minden olyan, rendelkezésre álló információ **Megbízottnak** történő átadása, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- 6.4 **Megbízott** tevékenységéhez szükséges **Megbízói** állásfoglalásoknak és döntéseknek az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 nap alatt történő megadása. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ennek soron kívüli megadása. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal, írásban értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely a megbízási szerződés módosulását vonná maga után.
- 6.5 Részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon, és ott az átvételeket illetően írásban nyilatkozik.
- 6.6 Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen.

## PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

7. **Megbízott** a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított 5 napon belül, ellenőrzés után (kollaúdálva) megküldi **Megbízó** részére.
8. **Megbízott** által elismert vállalkozói számlák kifizetéséről **Megbízó** gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket

9. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó bárminemű kamatkövetelés **Megbízót** terheli, amennyiben a késedelem **Megbízónak** felróható okból következik be.
10. **Megbízó** a Beruházás fedezete feletti kizárólagos rendelkezési jogot fenntartja magának.

#### MEGBÍZÁSI DÍJ

11. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.
12. **Szerződő Felek** az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésére az adott beruházás kiviteli költségének mellékelt árajánlatban, a munka jellegétől és volumenétől függően meghatározott százaléka: nettó 22.793.600,- Ft 2,8 %-a = **638.221,- Ft + a teljesítéskor érvényben lévő ÁFA**, azaz hatszázharmincyolcezer-kettőszázhuszonegy forint + ÁFA megbízási díjban állapodnak meg.
  - 12.1. **Az adott beruházás Megbízottat illető megbízási díjának számlázási ütemezése:**  
A **Megbízott** munkánkét egy számla, vagy egy összesített számla benyújtására jogosult, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján.  
**Számla benyújtás feltétele:** a szerződés alapjául szolgáló beruházás(ok) műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lefolytatása. Az Áfa összege a szolgáltatásnyújtásakor hatályban lévő jogszabályban meghatározott mérték.  
**Megbízó** részéről teljesítésigazolás kiadására az Út- és mélyépítési osztály vezetője jogosult.
  - 12.2. **Megbízó** a megbízási díjat **Megbízott** fejlécben megnevezett számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki, **Megbízott** jelen szerződésben meghatározott módon kiállított és Megrendelő által előzetesen ellenőrzött számlája, valamint a teljesítést igazoló okmány benyújtását követően a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
13. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli, azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az engedélyezési illeteket és hirdetési költségeket, a szakértői, tervezetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.



## FELELŐSSÉG

14. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek
- 14.1 **Megbízott** jelen szerződésben foglalt kötelezettségei szerződés szerű teljesítését kötbér fizetési és kártérítési kötelezettség vállalásával biztosítja.
- 14.2 Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli Megbízottat, ha az 5. pontban foglalt kötelezettségét, neki felróható okból, késedelmesen, teljesíti.
- 14.3 A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 14.4 A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.  
Megbízott a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.
- 14.5 Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- a.) **Megbízott**, **Megbízó** megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy
  - b.) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy
  - c.) **Megbízó** részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő,
  - d.) ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében.
- 14.6 A Megbízó által elfogadott póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.
- 14.7 A kötbér alapját és mértékét Szerződő Felek fogadják el azzal, hogy a késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 1%, Ft/nap, melynek alapját a nettó megbízási díj képezi, és amelyet a Megbízó jogosult az esedékes számla összegébe beszámítani, azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.
- 14.8 A kötbér esedékessé válik késedelem esetén, a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.
- 14.9 A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

## EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

15. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés módosítását kizárólag akkor tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, aláírásra jogosult képviselőjük útján kerül sor. **Szerződő Felek** a szerződésből származó vita esetén, előzetes egyeztetés eredménytelensége után alávetik magukat a Budaörsi Járási bíróság kizárólagos illetékességének.
16. E megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és kapcsolattartásra **Szerződő Felek** az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:

**Megrendelő részéről nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartó:**

Név: Városepítési Iroda és az Út- és mélyépítési osztály vezetője

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon, fax: 06/23/447-878

**Műszaki ellenőr részéről kapcsolattartó:**

Név:

Tel:

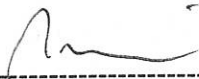
Cím:

E-mail:

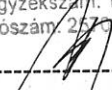
17. A szerződésben nem érintett kérdésekben, szerződés aláírásának napján hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

**Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.


kelt, ...2022.04.25.....

  
-----  
Budaörs Város Önkormányzata  
Zolnai Márton  
út- és mélyépítési osztályvezető  
Megbízó

  
ROAD & TRAFFIC  
2094 Nagykovácsi, Tancsics köz 9.  
Cégjegyzékszám: 13 09 182052  
Adószám: 25703181-2-13

  
-----  
Road & Traffic Kft.  
Mercz Tibor  
ügyvezető  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

  
2022.04.20.  
-----  
Pénzügyi Iroda