

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésztől **Budaörs Város Önkormányzata**  
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Képviseli: Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető  
Adószám: 15730105-2-13  
Bankszámla száma: 11784009-15390053  
mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),

másrésztől: **ARKkitekhti Építész és Mérnökiroda Kft**  
Székhely: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.  
Céjegyzékszám: 01-09-983234  
Adószám: 23896145-2-42  
Számlavezető bank: K&H Bank  
Bankszámlaszám: 10402283-50526553-49571001  
Képviseli: Sipos Gergely ügyvezető  
mint **Megbízott** (továbbiakban **Megbízott**)

között (továbbiakban **Szerződő Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA:**

- 1.1. **Budaörs, Latinovits Színház Raktár építés beruházás műszaki ellenőri feladatai** ellátása építész (beleértve a tartószerkezetet és parképítést is), út-, közmű, épületgépész, elektromos szakágakban.
- 1.2. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

**2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS IDEJE:**

- 2.1. **Szerződő Felek** a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és az 1.1. pontban nevezett megépítendő létesítmény használatba vételéig tart (várhatóan 2023. első negyedév) és az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás befejezésével szűnik meg.
- 2.2. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló kivitelezési munkálatokat a szerződéskötést követően azonnal, a kivitelezői szerződések szerinti átadás-átvételi határidőkkel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen megbízási szerződés megkötésének napján megkezdi és a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni.

**3. A MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

A jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházási munkálatok megvalósítása érdekében **Megbízott** feladata a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt műszaki ellenőri tevékenység ellátása az alábbi kiegészítésekkel:

- 3.1. **Megbízott** biztosítja **Megbízó** részére a szükséges műszaki támogatást, képviseli a **Megbízót** a kivitelezésben résztvevő harmadik féllel szemben. Általános kötelezettsége, hogy a beruházás megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a **Megbízó** érdekeinek képviseletét legjobban szolgálja. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, illetve a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani a projekt műszaki lebonyolítását annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett műszaki

tartalommal, kifogástalan minőségben, a leggazdaságosabb módon és a szerződésekben foglalt határidőben megvalósuljon.

### 3.1.1. Ennek érdekében:

- a.) Köteles a **Megbízó** részére a beruházással kapcsolatos adatokat szolgáltatni,
- b.) nyilatkozatra jogosult képviselője köteles részt venni a projektirányítói koordinációs megbeszéléseken,
- c.) amennyiben valamely szerződés megkötését tartja szükségesnek, arra **Megbízónak** a megfelelő időben javaslatot tesz; szerződés megkötésére **Megbízott** Megbízó nevében nem jogosult,
- d.) **Megbízó** részére köteles heti rendszerességgel a kooperációkról szóló emlékeztetőket, havonta előrehaladási jelentést, illetve a kiviteli szerződés teljesítését veszélyeztető körülmény esetén rendkívüli jelentéseket elkészíteni és átadni.

### 3.2. A **Megbízott** feladatai az 1.1 szerinti munkálatok egyes fázisaiban:

#### 3.2.1. A munkaterület átadásáig, mint műszaki ellenőr:

- a. készenlétkbe helyezi az elektronikus építési naplót és befizeti saját költségén annak díját,
- b. elkészítteti és ellenőrzi a munkavédelmi tervet,
- c. a **Megbízóval** előzetesen egyeztetett ütemezés figyelembevételével pénzügyi és lebonyolítási ütemtervet készíttet a kivitelezővel,
- d. bekéri, egyezteti és jóváhagyja a mintavételi és minősítési terveket, valamint technológiai utasításokat, valamint ellátja az előzetes helyszíni bejárással kapcsolatos feladatokat (összehívás, lebonyolítás, jegyzőkönyv felvétele),
- e. gondoskodik az építőipari kivitelezési tevékenység tervezett megkezdésére irányuló bejelentési kötelezettség teljesítéséről, továbbá ellenőrzi az építési munkaterületen a jogszabályokban meghatározott tartalmú tábla elhelyezésére vonatkozó kivitelezői kötelezettség teljesítését,
- f. felülvizsgálja, észrevételezi az organizációs terveket és kivitelezési ütemterveket.

#### 3.2.2. Munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása során, mint műszaki ellenőr:

- a. jegyzék szerint ellenőrzi a kitűzési alappontok helyességét,
- b. átadja a kivitelező részére a meglévő hatósági és közüzemi engedélyeket és nyilatkozatokat, beszerezteti a hiányzó engedélyeket, szakhatósági állásfoglalásokat, segítséget nyújt a kivitelező hatósági bejelentési, ill. kiegészítő engedélyeztetési ügyeiben, illetve ezeket ellenőrzi,
- c. megszervezi, lebonyolítja és dokumentálja a munkaterület átadását.

#### 3.2.3. A kivitelezési munkák során, mint műszaki ellenőr:

- a. megnyitja az építési naplót,
- b. ellenőrzi a szomszédos ingatlanok állapot-felmérését, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét,
- c. ellenőrzi a munka megkezdéséhez szükséges minden egyéb előírás (tájékoztató táblák kihelyezése, forgalomelterelések ellenőrzése, közterület foglalás, szociális ellátás biztosításának, munkaterület őrzésének, szemétszállítás biztosítása, stb.) teljesítését,
- d. folyamatosan ellátja a műszaki ellenőrzést, legalább hetente, de a munkafolyamat által megkövetelt igény szerint, az előírt időn belül akár többször is, különös tekintettel az eltakarásra kerülő

szerkezetek haladéktalan, a kivitelezési munkát nem hátráltató ellenőrzésére. Ellenőrzi az építési helyszínen a kivitelezési munkákat a munkaterület átadástól a műszaki átadás sikeres lebonyolításig, beleértve a hiánypótlások teljesítéséért is

- e. hetente megküldi **Megbízónak** a kooperációs jegyzőkönyveket és havi projekt előrehaladási jelentést készít a **Megbízó** részére,
- f. folyamatosan egyeztet és együttműködik a **Megbízó**, a Megbízó által megnevezett intézményüzemeltető és a megvalósításban résztvevők képviselőivel,
- g. napi szinten ellátja és koordinálja az építési, valamint a kapcsolódó egyéb szakági műszaki ellenőri feladatokat,
- h. meghatározza a tervezői művezetés szükségességét, kooperációkat hív össze, ellenőrzi a tervezői művezetést és annak elszámolását (alkalmak száma, indokoltsága),
- i. kezeli a műszaki ellenőri dokumentációkat és iratokat,
- j. a tervdokumentációk, a hatósági engedélyek és előírások alapján a kivitelezést folyamatosan és állandóan figyelem kíséri, műszaki, mennyiségi és minőségi ellenőrzést végez, eltérés esetén tájékoztatja a **Megbízó** kapcsolattartóját és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- k. feltünteti az építési naplóban az építési tevékenység műszaki terveitől eltérő, nem építési engedélyköteles kivitelezést, azt a tervezővel és **Megbízóval** jóváhagyatja, valamint a módosításokat összegyűjti és dokumentálja, ellenőrzi az eltérés műszaki egyenértékűségét. Írásban javaslatot tesz **Megbízó** felé arra vonatkozóan, hogy a műszakilag egyenértékű anyagok közül – az energetikai megtakarítás szempontjára is figyelemmel – melyik anyag kerüljön beépítésre, illetve amennyiben a kivitelező termékcsereét kezdeményez, azt – egyet értése esetén – az erről kiállított adatlapon ellenjegyezi, így a projekt műszaki tartalmát érintő bármilyen változtatás elrendelése előtt legalább 15 nappal köteles egyeztetni **Megbízóval** és jóváhagyást kérni.
- l. folyamatosan, naponta ellenőrzi az építési naplót, ellenjegyezi a bejegyzéseket az építési naplóban és egyéb jegyzőkönyvekben, az előírt rendszeres időn belül megteszi a szükséges naplóbejegyzéseket (az előírt időn belül többször végzett helyszíni ellenőrzését is rögzíti), a hibákat, hiányokat, eltéréseket írásban – szükség esetén a **Megbízó** kapcsolattartójával közösen – feltünteti,
- m. gondoskodik arról, hogy az elvégzett részmunkák vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok az építési naplóban összegyűjtésre kerüljenek, és azok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor rendelkezésre álljanak,
- n. ellenőrzi a határidők és részhatáridők betartását, az ütemtervtől való eltérést dokumentálja, és arról a **Megbízót** haladéktalanul értesíti,
- o. alkalmazza és betartatja a vonatkozó jogszabályok, szabványok és műszaki alkalmazástechnikai előírások, szakmai irányelvek előírásait, folyamatosan ellenőrzi a kivitelezés minőségét és a beépítésre kerülő anyagok bizonylatait a kiváló minőség érdekében, építés közben minden szükséges intézkedést megtesz a technológiai, munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartása érdekében, javaslatot tesz minőségellenőrzési mérésekre, részt vesz az ellenőrző méréseken, biztosítja a mérési eredmények dokumentálását, felülvizsgálja a minőségbiztosítási terveket, ellenőrzi azok végrehajtását,
- p. együttműködik a **Megbízó** és a tervező kapcsolattartójával, észrevételeiket, illetve a megbízói utasításokat közli a kivitelezővel,
- q. vizsgálja a pótmunkák indokoltságát és javaslatot tesz **Megbízó** részére annak megrendelésére
- r. az eltakarásra kerülő munkákat – szükség esetén a **Megbízó** kapcsolattartójával közösen – ellenőrzi és dokumentálja, dönt az eltakarási engedélyről, megállapítja a kivitelezési hibákat és hiányosságokat, továbbá intézkedik a kijavításuk iránt, dokumentálja a javításokat, rögzíti az eltakart szerkezetek feltárása során észlelt állapotot (fotó, film, feljegyzés készítésével),



dm

- s. megteszi a szükséges intézkedéseket a végleges közműellátottság határidőben történő biztosítása érdekében, kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal,
- t. közreműködik a **Megbízó** érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában,
- u. összehívja és vezeti a helyszíni kooperációs értekezleteket, a felmerült és megoldásra váró feladatokat jegyzőkönyvben rögzíti, megoldásukra javaslatot tesz,
- v. elkészíti **Megbízó** részére a szükséges műszaki, pénzügyi jelentéseket, felhívja a figyelmet az esetleges kockázatokra és akadályokra,
- w. megteszi a szükséges intézkedéseket az elkészült, valamint a környező objektumok védelme, valamint építés közben a káros környezeti hatások csökkentése érdekében, részt vesz a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, javaslatot tesz azok rendezésére,
- x. összegyűjti a kivitelezőktől a megvalósulási terveket,
- y. a használatba vételi eljáráshoz összeállíttatja a kivitelezőkkel az átadási dokumentációt, a szükséges nyilatkozatokkal, minőségi bizonyítványokkal, megvalósulási tervekkel együtt, az összeállított dokumentációt ellenőrzi, a szükséges javításokat elkészítteti, a hiánypótlások megtörténtét ellenőrzi,

#### 3.2.4. A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során, mint műszaki ellenőr:

- a. naponta feldolgozza és archiválja a felmérési lapokat (amennyiben az adott projekt esetében készülnek),
- b. felülvizsgálja a kivitelező kalkulációit, ellenőrzi az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességét, a költségelszámolást, véglegesítteti azokat a vállalkozókkal,
- c. pótmunkák esetében ellenőrzi a tételes ajánlatot és **Megbízó** részére javaslatot tesz,
- d. az „M” és „K” költségvetési tételek esetében ellenőrzi a vállalkozó egységár elemzését, a **Megbízó** felé javaslatot tesz azok elfogadására, illetve elutasítására,
- e. az átalányáras szerződések esetében is nyomon követi a szükséges munkafolyamatokat, ellenőrzi azok elvégzését, erről tájékoztatja **Megbízót**,
- f. a kivitelezői teljesítésigazolásokat **Megbízóval** együttesen kiállítja,
- g. műszakilag és számszakilag felülvizsgálja a kivitelezési rész- és végszámlákat,
- h. részt vesz az esetleges elszámolási, illetve számlaviták egyeztetésén, a viták rendezésére **Megbízó** részére javaslatot tesz.
- i. rögzíti a teljesítésigazolásokat az építési naplóban.

#### 3.2.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás és használatbavételi eljárás során, mint műszaki ellenőr:

- a. ellenőrzi a kivitelező által elkészített megvalósulási dokumentációt, különös tekintettel a ténylegesen beépített anyagokra, eszközökre, berendezési tárgyakra
- b. részt vesz és közreműködik az eljárásokban, összeállítja a hibajegyzéket, összegszerűen megállapítja az esetleges értékcsökkenést,
- c. szükség esetén elvégzi a minőségi osztályba sorolást, megállapítja az esetleges díjleszállítás mértékét,
- d. eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségeinek a **Megbízó**, illetve hatóságok felé,
- e. nyilatkozik az átvételről, átadja **Megbízónak** (illetve az intézményüzemeltetőnek) a kivitelezőtől átvett létesítményeket,

- f. ha a **Megbízó** az átvételhez nem járul hozzá, **Megbízott** az átvételt köteles megtagadni akkor is, ha saját meggyőződése szerint átvételnek lenne helye, erről azonban a **Megbízót** - indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni köteles. Ebben az esetben az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a **Megbízót** terhelik.

**3.2.6. Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban, mint műszaki ellenőr:**

- a. közreműködik az utó-felülvizsgálati eljárásokban: összeállítja a hiba- és hiányjegyzéket, intézkedik az utó-felülvizsgálati eljárások során feltárt szavatossági, illetve jótállási körbe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása iránt,
- b. előkészíti (az adott munka vonatkozásában szakszerűen, jogszerűen rögzített tények, adatok jogi képviselő által elvárt formátumban történő átadása, jogi képviselőnek történő szakmai ismertetése) a kivitelező által el nem ismert szavatossági és jótállási igények peres úton való érvényesítését,
- c. összeállítja az utó-felülvizsgálati eljárással és hibajavítással összefüggésben keletkezett iratanyagot és azt iratjegyzékkel együtt az eljárást követő 20 napon belül átadja **Megbízó** részére.

3.3. **Megbízott** vállalja, hogy a beruházások megvalósításával kapcsolatos szerződések megszegéséből eredő igények érvényesítésére irányuló esetleges peres eljárásokban – jelen szerződés megszűnését követően is, további díjazás nélkül – szakmai tanácsadást nyújt **Megbízott** számára.

3.4. **Megbízott** köteles írásban haladéktalanul jelezni **Megbízónak** bármely tényt, vagy körülményt, amely a bekerülési költség növekedését, a megvalósulási határidő csúszását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet.

3.5. A **Megbízottnak** kötelességei teljesítését megelőzően meg kell szereznie a **Megbízó** külön jóváhagyását:

- a. költségnövekedés igazolásához,
- b. határidő meghosszabbításáról hozott döntéshez,
- c. a beruházás vagy annak bármely része alakjának, minőségének vagy mennyiségének változtatásához,
- d. díjak és árak rögzítéséhez,
- e. többlet kifizetési igény igazolásához,
- f. az árváltozásból vagy a jogi szabályozás változásából eredő költségváltozáshoz illetve a szerződéses ár megváltoztatásához.

3.6. **Megbízó** külön jóváhagyását igénylő esetekben a részletes indoklást tartalmazó megkeresést írásban (postai úton vagy e-mailben) kell megküldeni, melyre **Megbízó** a választ 10 napon belül hasonló formában adja meg.

3.7. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

3.8. Szükséghelyzetben a **Megbízott** jogosult és köteles a kivitelező felé utasítást kiadni minden olyan cselekmény elvégzésére, amely baleset- illetve kármegelőzés érdekében szükséges. Ezekről az intézkedésekről utólag haladéktalanul tájékoztatnia köteles **Megbízót**. Az intézkedés elmaradásából eredő károkért a felelősséget **Megbízott** köteles viselni. Káresemény bekövetkezése esetén **Megbízott** kárenyhítési és kárelhárításra vonatkozó javaslatát haladéktalanul köteles **Megbízó** részére előterjeszteni.

- 3.9. A **Megbízott** tevékenysége során szükség esetén jogosult közreműködőt (szakértőt) igénybe venni. A **Megbízott** köteles a közreműködő igénybe vételéről a **Megbízót** tájékoztatni. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** felel.

#### 4. A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 4.1. **Megbízó** minden olyan rendelkezésre álló információt átad **Megbízottnak**, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- 4.2. A **Megbízott** tevékenységéhez szükséges állásfoglalásokat és döntéseket **Megbízó** az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 10 napon belül adja meg. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ezt soron kívül adja meg.
- 4.3. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely jelen megbízási szerződés, illetve az érintett vállalkozási szerződés módosulását vonná maga után.
- 4.4. Részt vesz az átadás-átvételi eljáráson, és ott az átvételt illetően írásban nyilatkozik.
- 4.5. **Megbízottal** együttesen állítja ki a teljesítésigazolásokat a vállalkozók részére.
- 4.6. Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen a hibák kijavíttatása érdekében.

#### 5. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK:

- 5.1. **Megbízott** a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított **3 napon** belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi **Megbízó** részére.
- 5.2. A **Megbízott** által ellenőrzött vállalkozói számlák kifizetéséről **Megbízó** gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket.
- 5.3. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó jogkövetkezmények **Megbízót** terhelik, azonban amennyiben a **Megbízott** nem tartotta be az 5.1. pont szerinti továbbítási határidőt, az ezzel okozott kárt **Megbízónak** megtéríteni köteles.
- 5.4. **Megbízó** biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át **Megbízottnak**, annak kizárólagos rendelkezési jogát fenntartja magának.

#### 6. A MEGBÍZÁSI DÍJ:

- 6.1. **Megbízottat** a megbízási szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési munkálatokkal összefüggésben a **3. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért 4.950.000,- Ft + ÁFA**, azaz négymillió-kilencszázötvenezer forint + ÁFA megbízási díj illeti meg. Az ÁFA összege a mindenkorai jogszabályokban meghatározott mérték.

#### 6.2. A megbízási díj kiegyenlítése:

Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése átutalással, magyar Forintban történik. A **Megbízó** a megbízási díjat **Megbízott** által kiállított számlák/rész-számlák alapján azok **kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalja**. **Megbízott** a kivitelező pénzügyi ütemezéséhez igazodóan nyújthat be számlát a 6.3. és 6.4. pont szerint.

### 6.3. Rész-számla:

**Benyújtás feltétele:** a kivitelezői rész- vagy végteljesítésigazolások kiadása.

**Összege:** az alapul szolgáló kivitelezői teljesítésigazolások százalékos mértékével megegyezően, a 6.1. pontban meghatározott megbízási díj százalékos értéke alapul vételével számított összeg 90%-a, azaz:

1.rész-számla: 15% kivitelezői készülségnél,	668.250,-Ft + ÁFA
2.rész-számla: 30% kivitelezői készülségnél,	668.250,-Ft + ÁFA
3.rész-számla: 50% kivitelezői készülségnél,	891.000,-Ft + ÁFA
4.rész-számla: 80% kivitelezői készülségnél,	1.336.500,-Ft + ÁFA
Vég-számla: 100% kivitelezői készülségnél,	891.000,-Ft + ÁFA
A rész-számlák összege a megbízási díj 90%-a + ÁFA= 4.455.000,-Ft + ÁFA	

### 6.4. Végszámla:

**Benyújtás feltétele:** a kivitelezés sikeres átadás-átvételét követő egyéves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatok **Megbízó** által leigazolt elvégzése.

**Összege:** A megbízási díj 10%-a + ÁFA.

- 6.5. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő engedélyezési illetékeket, a szakértői, terveztetési, és szakhatósági díjakat.
- 6.6. **Megbízó** a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a **Megbízott** teljesítésétől szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 6.7. **Megbízott** Megbízó teljesítésigazolása alapján az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.

## 7. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYEI:

- 7.1. Kötbérfizetési kötelezettség terheli **Megbízottat**, ha a megbízási szerződés alapján valamely kötelezettség teljesítésére naptárilag pontosan meghatározható határidőt neki felróható okból késedelmesen teljesít.
- 7.2. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes, mértéke a 6.1. pont szerinti nettó megbízási díj **0,5 %-a/nap**, melyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számlából levonni azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít, továbbá 15 nap késedelem esetén a szerződést **Megbízó** azonnali hatállyal felmondhatja. A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbér maximuma a megbízási díj 50%-a.
- 7.3. Ha a megbízási szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyértelműen **Megbízott** felelős (ideértve azon eseteket, ha **Megbízott** felróható magatartása miatt **Megbízó** a szerződéstől jogszerűen eláll, vagy **Megbízott** a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja), **Megbízó** – a szerződés megszűnésének napjától, illetve attól a naptól kezdődően, amikor **Megbízó** a meghíúsulásról tudomást szerez – **Megbízó** a késedelmi kötbéren felül **meghiúsulási kötbérre** jogosult, melynek mértéke a nettó megbízási díj **20%-a**.
- 7.4. A kötbér **Megbízónak** akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 7.5. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.
- 7.6. Ha **Megbízott** a megbízási szerződés teljesítésével késedelembe esik, **Megbízó** az utólagos teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz. Ha a póthatáridő eredménytelenül telik el, **Megbízó** a szerződéstől elállhat.

- 7.7. Ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében, **Megbízó** a szerződéstől elállhat.
- 7.8. Hibás teljesítésnek minősül a **Megbízott** minden olyan magatartása vagy mulasztása, amely a jelen szerződés 3. pont szerinti feladataira vonatkozó jogszabályi, illetve szakmai követelményekkel ellentétes. **Megbízott** hibás teljesítése esetén **Megbízó** a Ptk. hatodik könyv XXIV. Fejezete szerinti igényét érvényesítheti.

## 8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE:

- 8.1. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag akkor módosíthatják, amennyiben a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt - a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 8.2. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, **Szerződő Felek** aláírásra jogosult képviselői útján került sor.
- 8.3. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a **Felek** jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni.
- 8.4. **Megbízó** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - a 10.4. pont szerinti feltétel bekövetkezése esetén.

## 9. KAPCSOLATTARTÓK:

- 9.1. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, a legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt kapcsolattartóik útján együttműködnek:

### *Megbízó részéről jognyilatkozatra és teljesítésigazolásra jogosult:*

Név: Lőrincz Mihály Műszaki Ügyosztály vezetője  
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Telefon: 06/23/447-878

### *Megbízó részéről kapcsolattartó:*

Név: Kozsda Attila magasépítési osztályvezető,  
Csernusné Gáspár Csilla beruházó mérnök  
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Telefon: 06-23/880-421  
Mobil: +36 20/4422-857  
E-mail: [kozsdattila@budaors.hu](mailto:kozsdattila@budaors.hu) [csernusne.gaspar.csilla@budaors.hu](mailto:csernusne.gaspar.csilla@budaors.hu)

### *Megbízott részéről jognyilatkozatra és teljesítésigazolásra jogosult:*

Név: Sipos Gergely  
Cím: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.  
Telefon:  
E-mail:



*Építész (vezető) műszaki ellenőr kapcsolattartó:*

Név: Sipos Gergely  
Nyt szám: ME/EI 01-04870  
Telefon:  
E-mail:  
NÜJ szám:

*Gépész műszaki ellenőr kapcsolattartó:*

Név: Fojtó Dénes  
Nyt szám: ME-GI 01-65080  
Telefon:  
E-mail:  
NÜJ szám:

*Elektromos műszaki ellenőr kapcsolattartó:*

Név: Zay Zoltán  
Nyt. szám: ME-VI-ÉP 01-63777  
Telefon:  
E-mail:  
NÜJ szám:

9.2. **Szerződő Felek** a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

## 10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 10.1. **Szerződő felek** kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelynek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik. **Szerződő Felek** ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. **Szerződő Felek** a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.
- 10.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján Megrendelő jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhú másolatát honlapján közzéteszi. Megbízott kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.
- 10.3. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** a jelen szerződés alapján elvégzett munkákról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a **Megbízóval** előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
- 10.4. A **Megbízó** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja **Megbízottnak** mindazokat a jelenleg rendelkezésre álló iratokat, amelyek a feladatnak ellátásához szükségesek. **Megbízott** az iratok átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri. Továbbiakban a **Megbízotthoz** továbbítandó iratokat, okmányokat **Megbízó** a megfelelő időben megküldi.

10.5. **Szerződő Felek** szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvévennyel, e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

10.6. **Vállalkozó** az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról **Megrendelőt** haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, **Megrendelő** jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

**Vállalkozó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2017.08.11. napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtotta, melyben azóta változás nem történt. Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megrendelő** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

10.7. Amennyiben a későbbiekben jogvita merül fel a szerződéssel kapcsolatban, annak megszüntetését a **Szerződő Felek** elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek alávetik magukat az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

10.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

**Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Az alábbi mellékletek jelen szerződés részét képezik:

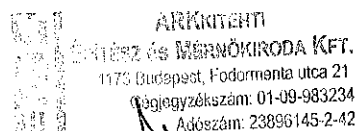
1. sz. melléklet – Megbízó 2022. június 22-i ajánlati felhívása

2. sz. melléklet – Megbízott 2022. június 27-i nyertes ajánlata

Budaörs, 2022. július 08


Budaörs, 2022 július ...

  
Megbízó  
Budaörs Város Önkormányzat  
Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető

  
ARKINTENT  
ÉRTÉKESÍTÉSI ÉS MÉRŐIRODA KFT.  
1173 Budapest, Fodormenta utca 21  
Cégjegyzékszám: 01-09-983234  
Adószám: 23896145-2-42

Megbízott  
ARKINTENT Kft  
Sipos Gergely ügyvezető

Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
2022. 07. 08.

