

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÖNK SZ 2023-223

Mely létrejött egyrészről,

Budaörs Város Önkormányzata

Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Adószám: 15730105-2-13

Bankszámlaszám: 11784009-15390053

Képviseli: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Wittinghoff Tamás polgármester
a továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről,

YAMO Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 123.

Cégjegyzékszám: 13-09-114623

Bankszámlaszám: 11722003-22478911-00000000

Adószám: 14026777-2-13

Képviseli: Fazekas Csaba ügyvezető
a továbbiakban **Vállalkozó**,

együtt **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Jelen szerződés Megrendelő által meghirdetett „önkormányzati tulajdonban lévő tornatermek, kapcsolódó öltözők és folyosók napi takarítási feladatainak ellátására” tárgyú ajánlati felhívás (továbbiakban 1. számú melléklet) eredményeként jött létre. Vállalkozó az ajánlati felhívásra 2023. április 25. napján tett ajánlatot (továbbiakban 2. számú melléklet), mellyel megszerezte a feladat teljesítésének jogát az alábbiak szerint.

1. A vállalkozási szerződés tárgya

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó Budaörs Város Önkormányzata tulajdonában lévő, alábbiakban felsorolt ingatlanok esetében a hét minden napján (hétfőtől – vasárnapig) ellátja a napi takarítási feladatokat.

- **BLEYER JAKAB NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA** tornaterme, kapcsolódó öltözők és folyosói részek
2040 Budaörs, Iskola tér 1.
- **BUDAÖRSI HERMAN OTTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA** tornaterme, kapcsolódó öltözők és folyosói részek
2040 Budaörs, Ifjúság utca 6.
- **BUDAÖRSI 1. SZÁMÚ ÁLTALÁNOS ISKOLA** tornaterme, kapcsolódó öltözők és folyosói részek
2040 Budaörs, Hársfa u. 29.

- 1.2. Vállalkozó a takarítási feladatokat általánosan 22.00 órától – 7.00 óráig láthatja el a helyszíneken, azonban mindenkor alkalmazkodva a tornatermek használatához. Megrendelő a tornatermek foglaltságáról folyamatosan tájékoztatja a Vállalkozót.
- 1.3. Az iskolai tanítási szünetek alkalmával Vállalkozó a takarítási feladatok ellátását kizárólag Megrendelő igénye szerint látja el, előre egyeztetett módon.
- 1.4. A takarítási feladatok részletes leírását a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 1.5. Megrendelő a szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlanokban történő munkavégzéssel megbízza a Vállalkozót.

2. A vállalkozói díj, a vállalkozási szerződés időtartama

- 2.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a Vállalkozó havonta mindösszesen **1 000 000 Ft + ÁFA, azaz egymillió forint + ÁFA** összegű vállalkozói díjra jogosult.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a vállalkozói díj magában foglalja az alábbiakat.

- A vállalkozási szerződésben rögzített takarítások munkadíjait.
- A takarítások elvégzéséhez felhasznált eszközök és segédanyagok teljes költségét.

- 2.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés határozott időre, **2023. május 1. napjától – 2024. június 15. napjáig** jön létre.
- 2.3. Számlabenyújtás feltétele a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás. Megrendelő a teljesítésigazolást a szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése esetén adja ki, a tárgyhónap utolsó napját követően.
- 2.4. Teljesítésigazolásra a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzata alapján kijelölt személy jogosult.
- 2.5. Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díjat a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó bankszámlájára.
- 2.6. Fizetési ütemezés: Vállalkozó havonta egy számla benyújtására jogosult.

3. Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó a feladatok teljesítése során megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalót foglalkoztat, valamint biztosítja számukra a formaruhát.
- 3.2. Vállalkozó felelősséggel tartozik a foglalkoztatottjai által okozott mindennemű kárért.
- 3.3. A Vállalkozó fokozottan köteles a munkavállalóival a vonatkozó munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartatni.

- 3.4. A Vállalkozó és az általa foglalkoztatottak részére tilos az iratokba való betekintés, valamint a szekrények, fiókok kinyitása, a lezárt helyiségekbe való indokolatlan belépés, illetve az olyan magatartás tanúsítása, amely zavarhatja az intézményekben a munkavégzést.
- 3.5. Jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó képviselőinek vagy munkavállalóinak tudomására jutott bármely információt harmadik személlyel szemben titokként kezelik.

4. Vállalkozó jogosult

- 4.1. Vállalkozó jogosult az ingatlanokban az üzemeltetés közben fellépő meghibásodásokról azonnali tájékoztatást kérni és kapni.

5. Megrendelő kötelezettsége

- 5.1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg térítésmentesen Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a munkaterületet. A helyiségek vízzel, fűtéssel, árammal való ellátása biztosított.

6. Megrendelő jogosult

- 6.1. Megrendelő jogosult a jelen szerződés teljesítését bármikor ellenőrizni.

7. Együttműködés

- 7.1. Szerződő Feleket a szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettség terheli.

- 7.2. Szerződő Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: Szabó István intézmény-üzemeltetési osztályvezető
Email: szabo.istvan@budaors.hu
Telefonszám:

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: Fazekas Csaba ügyvezető
Email: info@yamo.hu
Telefonszám:



8. Üzleti titok

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak jelen szerződés során tudomásukra jutott, vagy tudomásukra hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után.
- 8.2. Szerződő Feleket a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlanok fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés megkötésének napján hatályos Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján Megrendelő jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhú másolatát honlapján közzéteszi. Vállalkozó kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.
- 9.4. Vállalkozó az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 9.5. Vállalkozó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2020. szeptember 11. napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtotta, melyben azóta változás nem történt.
- 9.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződésből eredő követelések elévüléséig ellenőrzés céljából kezeli.
- 9.7. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírták.

A vállalkozási szerződés mellékletei:

1. számú melléklet – Budaörs Város Önkormányzatának ajánlati felhívása
2. számú melléklet – YAMO Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság árajánlata
3. számú melléklet – takarítási feladatok részletes leírása

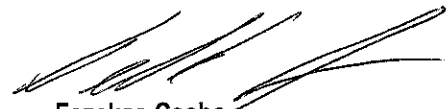
Budaörs, 2023. 2023 MÁJ 08.

YAMO
KÖRNYEZETVÉDELEM • ÉPÜLETTAKARÍTÁS
2040 Budaörs, Budapesti út 123.
Adószám: 14026777-2-13


Wittinghoff Tamás
polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Megrendelő



K


Fazekas Csaba
ügyvezető
YAMO Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző a Megrendelő részéről

2023. máj 5.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.