

ÖVK 52 2023 -  
284

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrésztől **Budaörs Város Önkormányzata**  
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester nevében  
a 28/2020. sz. Gazdálkodási szabályzata alapján  
Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető  
Adószám: 15730105-2-13  
Bankszámla száma: 11784009-15390053  
mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),
- másrésztől: **ARKkitekthi Építész és Mérnökiroda Kft**  
Székhely: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.  
Cégjegyzékszám: 01-09-983234  
Adószám: 23896145-2-42  
Számlavezető bank: K&H Bank  
Bankszámlaszám: 10402283-50526553-49571001  
Képviseli: Sipos Gergely ügyvezető  
mint **Megbízott** (továbbiakban **Megbízott**)

között (továbbiakban **Szerződő Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA:

- 1.1. Budaörs, **Mákszem Óvoda játszóudvar rekonstrukció műszaki ellenőri feladatainak ellátása.**
- 1.2. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

### 2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS IDEJE:

- 2.1. **Szerződő Felek** a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és az 1.1 pontban megjelölt építési munka egy éves utó-felülvizsgálati eljárásának befejezésével szűnik meg.
- 2.2. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló kivitelezési munkálatot a szerződéskötést követően azonnal, a kivitelezői szerződés szerinti átadás-átvételi határidővel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen megbízási szerződés megkötésének napján megkezdi és a kivitelezési határidőre figyelemmel köteles teljesíteni.

### 3. A MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- A jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló beruházási munkálatok megvalósítása érdekében **Megbízott** feladata a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt műszaki ellenőri tevékenység ellátása az alábbi kiegészítésekkel:
- 3.1. **Megbízott** biztosítja **Megbízó** részére a szükséges műszaki támogatást, képviseli a **Megbízót** a kivitelezésben résztvevő harmadik féllel szemben. Általános kötelezettsége, hogy a beruházás megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a **Megbízó** érdekeinek képviseletét legjobban szolgálja. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, illetve a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani a projekt műszaki lebonyolítását annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett műszaki tartalommal, kifogástalan minőségben, a leggazdaságosabb módon és a szerződésekben foglalt határidőben megvalósuljon.

### 3.1.1. Ennek érdekében:

- a. Köteles a **Megbízó** részére a beruházással kapcsolatos adatokat szolgáltatni,
- b. nyilatkozatra jogosult képviselője köteles részt venni a projektirányítói koordinációs megbeszéléseken,
- c. amennyiben valamely szerződés megkötését tartja szükségesnek, arra **Megbízónak** a megfelelő időben javaslatot tesz; szerződés megkötésére **Megbízott** Megbízó nevében nem jogosult,
- d. **Megbízó** részére köteles heti rendszerességgel, illetve a kiviteli szerződés teljesítését veszélyeztető körülmény esetén rendkívüli előrehaladási jelentéseket elkészíteni és átadni.

### 3.2. A **Megbízott** feladatai az 1.1 szerinti munkálatok egyes fázisaiban:

#### 3.2.1. A munkaterület átadásáig, mint műszaki ellenőr:

- a. elkészíteti és ellenőrzi a munkavédelmi tervet,
- b. a **Megbízóval** előzetesen egyeztetett ütemezés figyelembevételével pénzügyi és lebonyolítási ütemtervet készítet a kivitelezővel,
- c. bekéri, egyezteti és jóváhagyja a mintavételi és minősítési terveket, valamint technológiai utasításokat, valamint ellátja az előzetes helyszíni bejárással kapcsolatos feladatokat (összehívás, lebonyolítás, jegyzőkönyv felvétele),
- d. gondoskodik az építőipari kivitelezési tevékenység tervezett megkezdésére irányuló bejelentési kötelezettség teljesítéséről, továbbá ellenőrzi az építési munkaterületen a jogszabályokban meghatározott tartalmú tábla elhelyezésére vonatkozó kivitelezői kötelezettség teljesítését,
- e. felülvizsgálja, észrevételezi az organizációs terveket és kivitelezési ütemterveket.

#### 3.2.2. Munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása során, mint műszaki ellenőr:

- a. jegyzék szerint ellenőrzi a kitűzési alappontok helyességét,
- b. átadja a kivitelező részére a meglévő hatósági és közüzemi engedélyeket és nyilatkozatokat, beszerezteteti a hiányzó engedélyeket, szakhatósági állásfoglalásokat, segítséget nyújt a kivitelező hatósági bejelentési, ill. kiegészítő engedélyeztetési ügyeiben, illetve ezeket ellenőrzi,
- c. lebonyolítja és dokumentálja a munkaterület átadását.

#### 3.2.3. A kivitelezési munkák során, mint műszaki ellenőr:

- a. megnyitja az építési naplót,
- b. ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét,
- c. ellenőrzi a munka megkezdéséhez szükséges minden egyéb előírás (tájékoztató táblák kihelyezése, forgalomelterelések ellenőrzése, közterület foglalás, szociális ellátás biztosításának, munkaterület őrzésének, szemétszállítás biztosítása, stb.) teljesítését,
- d. folyamatosan ellátja a műszaki ellenőrzést, legalább hetente, de a munkafolyamat által megkövetelt igény szerint, az előírt időn belül akár többször is, különös tekintettel az eltakarásra kerülő szerkezetek haladéktalan, a kivitelezési munkát nem hátráltató ellenőrzésére. Ellenőrzi az építési helyszínen a kivitelezési munkákat a munkaterület átadástól a műszaki átadás sikeres lebonyolításig, beleértve a hiánypótlások teljesítéséért is
- e. hetente megküldi **Megbízónak** a kooperációs jegyzőkönyveket és havi projekt előrehaladási jelentést készít a **Megbízó** részére,
- f. folyamatosan egyeztet és együttműködik a **Megbízó**, a Megbízó által megnevezett intézmény-üzemeltető és a megvalósításban résztvevők képviselőivel,

- g. napi szinten ellátja és koordinálja az építési, valamint a kapcsolódó egyéb szakági műszaki ellenőri feladatokat,
- h. meghatározza a tervezői művezetés szükségességét, kooperációkat hív össze, ellenőrzi a tervezői művezetést,
- i. kezeli a műszaki ellenőri dokumentációkat és iratokat,
- j. a tervdokumentációk, a hatósági engedélyek és előírások alapján a kivitelezést folyamatosan és állandóan figyelem kíséri, műszaki, mennyiségi és minőségi ellenőrzést végez, eltérés esetén tájékoztatja a **Megbízó** kapcsolattartóját és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- k. feltünteti az építési naplóban az építési tevékenység műszaki terveitől eltérő, nem építési engedélyköteles kivitelezést, azt a tervezővel és **Megbízóval** jóváhagyatja, valamint a módosításokat összegyűjti és dokumentálja,
- l. folyamatosan ellenőrzi az építési naplót, ellenjegyzi a bejegyzéseket az építési naplóban és egyéb jegyzőkönyvekben, az előírt rendszeres időn belül megteszi a szükséges naplóbejegyzéseket (az előírt időn belül többször végzett helyszíni ellenőrzését is rögzíti), a hibákat, hiányokat, eltéréseket írásban – szükség esetén a **Megbízó** kapcsolattartójával közösen – feltünteti,
- m. gondoskodik arról, hogy az elvégzett részmunkák vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok az építési naplóban összegyűjtésre kerüljenek, és azok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor rendelkezésre álljanak,
- n. ellenőrzi a határidők és részhatáridők betartását, az ütemtervtől való eltérést dokumentálja, és arról a **Megbízót** haladéktalanul értesíti,
- o. alkalmazza és betartatja a vonatkozó jogszabályok, szabványok és műszaki előírások, szabályzatok előírásait, folyamatosan ellenőrzi a kivitelezés minőségét és a beépítésre kerülő anyagok bizonylatait a kiváló minőség érdekében, építés közben minden szükséges intézkedést megtesz a technológiai, munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartatása érdekében, javaslatot tesz minőségellenőrzési mérésekre, részt vesz az ellenőrző méréseken, biztosítja a mérési eredmények dokumentálását, felülvizsgálja a minőségbiztosítási terveket, ellenőrzi azok végrehajtását,
- p. összegyűjti a kivitelezőtől a megvalósulási terveket,
- q. a használatba vételi eljáráshoz összeállíttatja a kivitelezővel az átadási dokumentációt, a szükséges nyilatkozatokkal, minőségi bizonyítványokkal, megvalósulási tervekkel együtt, az összeállított dokumentációt ellenőrzi, a szükséges javításokat elkészítteti, a hiánypótlások megtörténtét ellenőrzi,
- r. együttműködik a **Megbízó** és a tervező kapcsolattartójával, észrevételeiket, illetve a megbízói utasításokat közli a kivitelezővel,
- s. vizsgálja a pótmunkák indokoltságát és javaslatot tesz **Megbízó** részére annak megrendelésére
- t. az eltakarásra kerülő munkákat – szükség esetén a **Megbízó** kapcsolattartójával közösen – ellenőrzi és dokumentálja, dönt az eltakarási engedélyről, megállapítja a kivitelezési hibákat és hiányosságokat, továbbá intézkedik a kijavításuk iránt, dokumentálja a javításokat, rögzíti az eltakart szerkezetek feltárása során észlelt állapotot (fotó, film, feljegyzés készítésével),
- u. megteszi a szükséges intézkedéseket a végleges közműellátottság határidőben történő biztosítása érdekében, kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal,
- v. közreműködik a **Megbízó** érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában,
- w. összehívja és vezeti a helyszíni kooperációs értekezleteket, a felmerült és megoldásra váró feladatokat jegyzőkönyvben rögzíti, megoldásukra javaslatot tesz,
- x. elkészíti **Megbízó** részére a szükséges műszaki, pénzügyi jelentéseket, felhívja a figyelmet az esetleges kockázatokra és akadályokra,

y. megteszi a szükséges intézkedéseket az elkészült, valamint a környező objektumok védelme, valamint építés közben a káros környezeti hatások csökkentése érdekében, részt vesz a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, javaslatot tesz azok rendezésére,

z. írásban javaslatot tesz **Megbízó** felé arra vonatkozóan, hogy a műszakilag egyenértékű anyagok közül – az energetikai megtakarítás szempontjára is figyelemmel – melyik anyag kerüljön beépítésre, illetve amennyiben a kivitelező termékcsereét kezdeményez, azt – egyet értése esetén – az erről kiállított adatlapon ellenjegyezi, így a projekt műszaki tartalmát érintő bármilyen változtatás elrendelése előtt legalább 15 nappal köteles egyeztetni **Megbízóval** és jóváhagyást kérni.

#### 3.2.4. A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során, mint műszaki ellenőr:

a. naponta feldolgozza és archiválja a felmérési lapokat (amennyiben az adott projekt esetében készülnek),

b. felülvizsgálja a kivitelező kalkulációit, ellenőrzi az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességét, a költségelszámolást, véglegesített azokat a vállalkozókkal,

c. pótmunkák esetében ellenőrzi a tételes ajánlatot és **Megbízó** részére javaslatot tesz,

d. az „M” és „K” költségvetési tételek esetében ellenőrzi a vállalkozó egységár elemzését, a **Megbízó** felé javaslatot tesz azok elfogadására, illetve elutasítására,

e. az átalányáras szerződések esetében is nyomon követi a szükséges munkafolyamatokat, ellenőrzi azok elvégzését, erről tájékoztatja **Megbízót**,

f. a kivitelezői teljesítésigazolásokat **Megbízóval** együttesen kiállítja,

g. műszakilag és számszakilag felülvizsgálja a kivitelezési rész- és végszámlákat,

h. részt vesz az esetleges elszámolási, illetve számlaviták egyeztetésén, a viták rendezésére **Megbízó** részére javaslatot tesz.

i. rögzíti a teljesítésigazolásokat az építési naplóban.

#### 3.2.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás és használatbavételi eljárás során, mint műszaki ellenőr:

a. részt vesz és közreműködik az eljárásokban, összeállítja a hibajegyzéket, összecszerűen megállapítja az esetleges értékcsökkenést,

b. szükség esetén elvégzi a minőségi osztályba sorolást, megállapítja az esetleges díjleszállítás mértékét,

c. eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségeinek a **Megbízó**, illetve hatóságok felé,

d. nyilatkozik az átvételről, átadja **Megbízónak** (illetve az intézményüzemeltetőnek) a kivitelezőtől átvett létesítményeket,

e. ha a **Megbízó** az átvételhez nem járul hozzá, **Megbízott** az átvételt köteles megtagadni akkor is, ha saját meggyőződése szerint átvételnek lenne helye, erről azonban a **Megbízót** - indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni köteles. Ebben az esetben az átvétel indokolatlan megtagadásából eredő következmények a **Megbízót** terhelik.

#### 3.2.6. Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban, mint műszaki ellenőr:

a. közreműködik az utó-felülvizsgálati eljárásokban, az üzembe helyezési eljárásokban, ellenőrzi az engedélyekben előírt feladatok megvalósítását,

- b. összeállítja a hiba- és hiányjegyzéket, intézkedik az utó-felülvizsgálati eljárások során feltárt szavatossági, illetve jótállási körbe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása iránt,
- c. előkészíti (az adott munka vonatkozásában szakszerűen, jogszerűen rögzített tények, adatok jogi képviselő által elvárt formátumban történő átadása, jogi képviselőnek történő szakmai ismertetése) a kivitelező által el nem ismert szavatossági és jótállási igények peres úton való érvényesítését,
- d. összeállítja az utó-felülvizsgálati eljárással és hibajavítással összefüggésben keletkezett iratanyagot és azt iratjegyzékkel együtt az eljárást követő 20 napon belül átadja **Megbízó** részére.
- e. közreműködik a műszaki átadás után a projekt lezárásában, illetve a szavatossági igények érvényesítésében.
- f. ellenőrzi a kivitelező által elkészített megvalósulási dokumentációt, különös tekintettel a ténylegesen beépített anyagokra, eszközökre, berendezési tárgyakra
- 3.3. **Megbízott** vállalja, hogy a beruházás megvalósításával kapcsolatos szerződés megszegéséből eredő igények érvényesítésére irányuló esetleges peres eljárásokban – jelen szerződés megszűnését követően is, további díjazás nélkül – szakmai tanácsadást nyújt **Megbízott** számára.
- 3.4. **Megbízott** köteles írásban haladéktalanul jelezni **Megbízónak** bármely tény, vagy körülményt, amely a bekerülési költség növekedését, a megvalósulási határidő csúszását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet.
- 3.5. A **Megbízottnak** kötelességei teljesítését megelőzően meg kell szereznie a **Megbízó** külön jóváhagyását:
- a. költségnövekedés igazolásához,
- b. határidő meghosszabbításáról hozott döntéshez,
- c. a beruházás vagy annak bármely része alakjának, minőségének vagy mennyiségének változtatásához,
- d. díjak és árak rögzítéséhez,
- e. többlet kifizetési igény igazolásához,
- f. az árváltozásból vagy a jogi szabályozás változásából eredő költségváltozáshoz illetve a szerződéses ár megváltoztatásához.
- 3.6. **Megbízó** külön jóváhagyását igénylő esetekben a részletes indoklást tartalmazó megkeresést írásban (postai úton vagy e-mailben) kell megküldeni, melyre **Megbízó** a választ 10 napon belül hasonló formában adja meg.
- 3.7. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 3.8. Szükséghelyzetben a **Megbízott** jogosult és köteles a kivitelező felé utasítást kiadni minden olyan cselekmény elvégzésére, amely baleset- illetve kármegelőzés érdekében szükséges. Ezekről az intézkedésekről utólag haladéktalanul tájékoztatnia köteles **Megbízót**. Az intézkedés elmaradásából eredő károkért a felelősséget **Megbízott** köteles viselni. Káresemény bekövetkezése esetén **Megbízott** kárenyhítési és kárelhárításra vonatkozó javaslatát haladéktalanul köteles **Megbízó** részére előterjeszteni.
- 3.9. A **Megbízott** tevékenysége során szükség esetén jogosult közreműködőt (szakértőt) igénybe venni. A **Megbízott** köteles a közreműködő igénybe vételéről a **Megbízót** tájékoztatni. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** felel.

#### **4. A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

- 4.1. **Megbízó** minden olyan rendelkezésre álló információt átad **Megbízottnak**, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- 4.2. A **Megbízott** tevékenységéhez szükséges állásfoglalásokat és döntéseket **Megbízó** az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 10 napon belül adja meg. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ezt soron kívül adja meg.
- 4.3. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely jelen megbízási keretszerződés, illetve az érintett vállalkozási szerződés módosulását vonná maga után.
- 4.4. Részt vesz az átadás-átvételi eljáráson, és ott az átvételt illetően írásban nyilatkozik.
- 4.5. **Megbízottal** együttesen állítja ki a teljesítésigazolásokat a vállalkozók részére.
- 4.6. Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen a hibák kijavíttatása érdekében.

#### **5. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK:**

- 5.1. **Megbízott** a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított **5 napon** belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi **Megbízó** részére.
- 5.2. A **Megbízott** által ellenőrzött vállalkozói számlák kifizetéséről **Megbízó** gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket.
- 5.3. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó jogkövetkezmények **Megbízót** terhelik, azonban amennyiben a **Megbízott** nem tartotta be az 5.1. pont szerinti továbbítási határidőt, az ezzel okozott kárt **Megbízónak** megtéríteni köteles.
- 5.4. **Megbízó** biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át **Megbízottnak**, annak kizárólagos rendelkezési jogát fenntartja magának.

#### **6. A MEGBÍZÁSI DÍJ:**

- 6.1. **Megbízottat** a megbízási szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési munkálatokkal összefüggésben a 3. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért 3.636.250,- + ÁFA megbízási díj illeti meg. Az ÁFA mértéke a mindenkori jogszabályokban meghatározott mérték.
- 6.2. **A megbízási díj kiegyenlítése:**

Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése átutalással, magyar Forintban történik. A **Megbízó** a megbízási díjat **Megbízott** által kiállított számlák/rész-számlák alapján azok kézhezvételétől számított **30 napon belül átutalja**. **Megbízott** a kivitelező pénzügyi ütemezéséhez igazodóan nyújthat be számlát a 6.3. és 6.4. pont szerint.

### 6.3. Rész-számla:

**Benyújtás feltétele:** a kivitelezői vég-telejesítésigazolás kiadása.

**Összege:** a műszaki ellenőri díjazás rész-számlázása a kivitelezés sikeres átadás-átvételét követően történik, a teljes megbízási díj 90%-ának arányos osztásával. A maradék 10 % az utó-felülvizsgálatot követően kerül kifizetésre a 6.4 pont szerint.

A rész-számla összege a megbízási díj 90%-a + ÁFA.

### 6.4. Végszámla:

**Benyújtás feltétele:** a kivitelezés sikeres átadás-átvételét követő egyéves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatok **Megbízó** által leigazolt elvégzése a 3.2.6. pont szerint.

**Összege:** megbízási díj 10%-a + ÁFA.

6.5. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő engedélyezési illetekeket és hirdetési költségeket, a szakértői, tervezetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.

6.6. **Megbízó** a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a **Megbízott** teljesítésétől szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

6.7. **Megbízott** **Megbízó** teljesítésigazolása alapján az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.

## 7. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYEI:

7.1. Kötbérfizetési kötelezettség terheli **Megbízottat**, ha az egyedi megbízási szerződés alapján valamely kötelezettség teljesítésére naptárilag pontosan meghatározható határidőt neki felróható okból késedelmesen teljesíti.

7.2. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes, mértéke a 6.1. pont szerinti nettó megbízási díj **0,5 %-a/nap**, melyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számlából levonni azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít, továbbá 15 nap késedelem esetén a szerződést **Megbízó** azonnali hatállyal felmondhatja. A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbér maximuma a megbízási díj 50%-a.

7.3. Ha a megbízási szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyértelműen **Megbízott** felelős (ideértve azon eseteket, ha **Megbízott** felróható magatartása miatt **Megbízó** a szerződéstől jogszerűen eláll, vagy **Megbízott** a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja), **Megbízó** – a szerződés megszűnésének napjától, illetve attól a naptól kezdődően, amikor **Megbízó** a meghiúsulásról tudomást szerez – **Megbízó** a késedelmi kötbéren felül **meghiúsulási kötbérre** jogosult, melynek mértéke a nettó megbízási díj **20%-a**.

7.4. A kötbér **Megbízónak** akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

7.5. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

7.6. Ha **Megbízott** a megbízási szerződés teljesítésével késedelembe esik, **Megbízó** az utólagos teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz. Ha a póthatáridő eredménytelenül telik el, **Megbízó** a szerződéstől elállhat.

- 7.7. Ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében, **Megbízó** a szerződéstől elállhat.
- 7.8. Hibás teljesítésnek minősül a **Megbízott** minden olyan magatartása vagy mulasztása, amely a jelen szerződés 3. pont szerinti feladataira vonatkozó jogszabályi, illetve szakmai követelményekkel ellentétes. **Megbízott** hibás teljesítése esetén **Megbízó** a Ptk. XXIV. Fejezete szerinti igényét érvényesítheti.

## 8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNTETÉSE:

- 8.1. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag akkor módosíthatják, amennyiben a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt - a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 8.2. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, **Szerződő Felek** aláírásra jogosult képviselői útján került sor.
- 8.3. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a **Felek** jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni.
- 8.4. **Megbízó** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - a 10.6. pont szerinti feltétel bekövetkezése esetén.

## 9. KAPCSOLATTARTÓK:

- 9.1. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, a legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt kapcsolattartóik útján együttműködnek:

### *Megbízó részéről jognyilatkozatra és teljesítésigazolásra jogosult:*

Név: Lőrincz Mihály Műszaki Ügyosztály vezetője  
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Telefon: 06/23/447-878

### *Megbízó részéről kapcsolattartó:*

Név: Kozsda Attila magasépítési osztályvezető,  
Nagy Tamás Richárdné főkertész  
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.  
Telefon: 06/23/447-835  
Mobil:  
E-mail: kozsda.attila@budaors.hu; nagy.tamas.richardne@budaors.hu

### *Megbízott részéről jognyilatkozatra és teljesítésigazolásra jogosult:*

Név: Sipos Gergely  
Cím: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.  
Telefon: +36/70/941-1793  
E-mail: sipos.gergely@arkepitesz.hu

- 9.2. **Szerződő Felek** a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.



## 10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 10.1. **Szerződő felek** kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelynek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik. **Szerződő Felek** ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. **Szerződő Felek** a jelen pont szerinti kötelezettségeikről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.
- 10.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján Megrendelő jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhú másolatát honlapján közzéteszi. Megbízott kijelenti, hogy közérdekből elrendelt kötelező adatkezeléséről az érintetteket tájékoztatja.
- 10.3. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** a jelen szerződés alapján elvégzett munkákról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a **Megbízóval** előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
- 10.4. A **Megbízó** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a **Megbízottnak** mindazokat a jelenleg rendelkezésre álló iratokat, amelyek a feladatnak ellátásához szükségesek, különösen: kiviteli és építési engedélyezési tervdokumentáció, közbeszerzési eljárás előzmény-adatai, dokumentumai, nyertes ajánlat és költségvetés. **Megbízott** az iratok átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri. Továbbiakban a **Megbízotthoz** továbbítandó iratokat, okmányokat **Megbízó** a megfelelő időben megküldi.
- 10.5. **Szerződő Felek** szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 10.6. **Vállalkozó** az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról **Megrendelőt** haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, **Megrendelő** jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.
- Vállalkozó** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot **2017.08.11. napján** nyilvántartásba vétel céljából **Megrendelő** részére benyújtotta, melyben azóta változás nem történt.
- Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződésből eredő követelések elévüléséig ellenőrzés céljából kezeli.

10.7. Amennyiben a későbbiekben jogvita merül fel a szerződéssel kapcsolatban, annak megszüntetését a **Szerződő Felek** elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek alávetik magukat az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

10.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

**Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Az alábbi melléletek jelen szerződés részét képezik:


1. sz. melléklet – Megbízó 2023. április 14-i ajánlati felhívása

2. sz. melléklet – Megbízott 2023. április 20-i nyertes ajánlata

Budaörs, 2023. *05.08*

Budaörs, 2023. *05.08*

  
**Megbízó**  
Budaörs Város Önkormányzat  
Lőrincz Mihály *Magiszter* ügyosztályvezető

  
ARKITEHTI  
ÉPÍTÉSZ és MÉRNOKIRODA KFT.  
1173 Budapest, Fodormenta utca 21.  
Cégjegyzékszám: 01-09-983234  
Adószám: 23896146-2-42  
**Megbízott**  
ARKiteleti Kft  
Sipos Gergely ügyvezető

**Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző:**

*KS*  
.....  
*2023.05.05*