

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Budaörs Város Önkormányzata** (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, bankszámla száma: 11784009-15390053), képviselőjében eljár: a kötelezett-ségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rend-jéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető, mint **megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről a

**Brian & Brian Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** 9985 Felsőszőlők Fő utca 4. adószám: 21543346-2-18, Közösségi adószám: HU21543346, számlaszám: OTP 11747068-25253164, cégjegyzék száma: 18-06-105009, képviseli: Ropos Gábor ügyvezető, mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttesen **felek** (a továbbiakban **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

**Szerződő Felek** megállapítják, hogy a jelen szerződés **Megrendelő** által meghirdetett, „**Ispánki Vendég-ház felújítási munkái**” tárgyú ajánlattételi felhívás eredményeként jött létre. **Vállalkozó** a nevezett eljárá-son 2024. március 26-án kelt ajánlatával (továbbiakban: nyertes ajánlat) elnyerte az ajánlattételi felhívásban meghatározott munka teljesítésének jogát:

### 1. A teljesítés helye és tárgya

**1.1** Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott, **Budaörs Város Önkormányzat Ispánki Vendég-ház, (9941 Ispánk, Keleti-szer 32.) főépületén és klubépületén elvégzendő felújítási munkák** az alábbiak szerint:

#### Főépület:

**1.2 feladat: Tornácra néző ablakokhoz, kő anyagú párkány felrakása.**

**1.3 feladat: Bejárati lépcső élek ellátása csúszásgátló szalaggal.**

#### Klubépület:

**1.4 feladat: Fedett külső terasz padlóburkolatának felújítása:**

- régi felület feltörése, eltávolítása,
- aljzatkészítés,
- járólapp lerakása, szélén keretezve, lábazatra visszafordítva, a járólapp a terasz széléig kihúzva megfelelő vízzor képzésével, (a burkoló lapokat 10 db tartalékkal kell beszerezni és a műszaki átadáskor átadni,
- terasz lépcső felújítása, járólappal burkolás, ellátása csúszásgátló szalaggal,
- lépcső előtti tér beton burkolat felújítása 3 m<sup>2</sup>-en,
- terasz oldalán a kiugró homlokzati rész szükség szerinti vakolat felújítása és festése szürke lábazati festékkel.

A hulladék elszállítása, a feladat részét képezi.

### 2. Vállalkozói díj

**2.1 Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy **Vállalkozót** az 1. sz. pontban meghatározott épületek rész-letezett munkáinak teljesítéséért a nyertes ajánlatban vállalt alábbi összegű vállalkozói díj illeti meg:

**1.2 feladat: 24.200,- Ft + ÁFA, bruttó: 30.734,- Ft**

**1.3 feladat: 54.000,- Ft + ÁFA, bruttó: 68.580,- Ft**

**1.4 feladat: 3.521.050,- Ft + ÁFA, bruttó: 4.471.734,- Ft**

**Vállalkozói díj: 3.599.250,- Ft + ÁFA, bruttó: 4.571.048,- Ft** azaz négymillió-ötszázhetvenegyszer-negyvennyolc Forint

**2.2** A vállalkozói díj átalányár, magában foglalja a szerződés szerű teljesítés érdekében elvégzett munkára és eszközre, anyagra, továbbá a szállítás, tárolás, beépítés, biztosítások, megvalósulási doku-mentációk elkészítése, átadás-átvétellel kapcsolatos költségek stb. fordított valamennyi költséget és munkadíjat.

357

### 3. Elszámolás módja, számlázás

- 3.1 **Vállalkozó** a szerződés szerint elkészült munkát a **Megrendelő** felé készre jelenti, mely alapján **Megrendelő** kiírja a műszaki átadás-átvételi (továbbiakban: átadás-átvétel) eljárás időpontját.
- 3.2 Az **átadás-átvételi eljárás** során **Megrendelő, Vállalkozó** az elkészült munkát megtekintik, az esetleges hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzítik, ezek kijavítására, pótlására póthatáridőt tűznek ki. A pótlások és hibajavítások maradéktalan kijavítása után az átadás-átvételi eljárás lezárását szintén jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 3.3 Számlabenyújtás feltétele: **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás. **Megrendelő** a teljesítésigazolást a szerződésben foglalt munkák elvégzése után, az átadás-átvételi eljárás hiba és hiánymentes lezárását követően adja ki.
- 3.4 Teljesítésigazolásra a **Műszaki Ügyosztály vezetője** jogosult
- 3.5 **Megrendelő** szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díjat a teljesítésigazolással felszerelt számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki **Vállalkozó** bankszámlájára.
- 3.6 **Vállalkozó** egy számla benyújtására jogosult.
- 3.7 Az elektronikus számlát **Vállalkozó** a [szamla@budaors.hu](mailto:szamla@budaors.hu) e-majl címre küldje meg.

### 4. Vállalkozó nyilatkozatai

- 4.1 **Vállalkozó** a munkaterületet, helyszínt megismerte, a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.
- 4.2 **Vállalkozó** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy
  - rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez valamennyi szakképesítéssel, megfelelő minősítéssel és teljes tapasztalattal, valamint érvényes engedélyekkel, felszereléssel, szervezettel, szakemberekkel pénzeszközökkel.
  - megkapott minden szükséges információt és figyelembe vett minden körülményt, ami a vállalkozói díjat befolyásolhatja,
  - helyszíni vizsgálatai és az előzményekben hivatkozott nyertes ajánlata alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.

### 5. Teljesítés módja

- 5.1 **Vállalkozó** előteljesítésre jogosult.
- 5.2 A kivitelezéshez közvetlenül szükséges elektromos áramot és vizet a helyszínen **Megrendelő** térítésmentesen biztosítja **Vállalkozó** részére.
- 5.3 **Vállalkozó** a kivitelezési munkákat a vonatkozó, Magyarország területén érvényes szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi és I. osztály minőségű munkára vállalkozik.
- 5.4 **Vállalkozó** a Munkaterületen a karbantartás során keletkező hulladékot köteles hivatalos lerakóhelyre szállítani. Az ezt igazoló bizonylatok a műszaki átadás-átvétel részei.
- 5.5 **Vállalkozó** köteles a munkavégzés időszakait **Megrendelővel** előre egyeztetni.
- 5.6 **Vállalkozó** a beépített anyagok, megfelelő minőségét minőségtanúsítvánnyal igazolja.

### 6. Teljesítési határidő

- 6.1 **Kezdés időpontja:** A munkaterület átadását követően. A munkaterület átadása épületenként külön-külön is történhet.
- 6.2 **Teljesítési határidő:** a vállalkozási szerződés aláírásától számított **60 naptári napon belül**.

### 7. Kötbér

- 7.1 A szerződésszerű teljesítésre **Vállalkozó** kötbérfizetési kötelezettséget vállal az alábbiak szerint, melyet **Megrendelő** jogosult a végszámlába beszámítani.
- 7.2 Késedelem esetén a kötbér mértéke a vállalkozási díj 15%-a. A késedelembe esés napjától naponta 1 %/naptári nap, azzal, hogy minden megkezdett nap késedelmes napnak számít.

### 8. Jótállás

**Vállalkozó** a szerződésben leírt, általa elvégzett munkára **24 hónap** teljes körű jótállást vállal, a teljesítésigazolás kiadását követő naptól.

49

h

## 9. Felek együttműködése:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Szabó István, Intézmény-üzemeltetési Osztály, osztályvezető  
 Telefon:  
 e-mail: [szabo.istvan@budaors.hu](mailto:szabo.istvan@budaors.hu)

Kivitelező kapcsolattartója:

Név: Ropos Gábor, ügyvezető  
 Telefon:  
 e-mail: [brian@brian.hu](mailto:brian@brian.hu)

## 10. Vegyes rendelkezések

- 10.1 **Munkavédelem: Vállalkozó** köteles betartani és betartatni a hatályban lévő munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az előírások be nem tartásából eredő károkért és balesetekért **Vállalkozó** teljes felelősséggel tartozik.
- 10.2 **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítását akkor tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, **Szerződő Felek** aláírásra jogosult képviselői útján került sor.
- 10.3 **Szerződő Felek** a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.4 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés megkötésének napján hatályos Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 10.5 **Vállalkozó** kijelenti, hogy magyar jogi személy, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. **Vállalkozó** a Szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a **Megrendelőt** tájékoztatni. **Vállalkozó** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata valótlan tartalmú vagy jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy a Szerződést kártalanítás, illetőleg kártérítés nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Szerződéstől elállhat. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy ügyletkötési képességük a jelen szerződés aláírásakor nem korlátozott vagy kizárt, képviselőik teljes, megfelelő és elégséges felhatalmazással rendelkeznek jelen szerződés aláírására a jelen szerződésben **Szerződő Felek** képviselőiként, s jogosultak a **Szerződő Felek** nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 10.6 **Vállalkozó** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot nyilvántartásba vétel céljából **Megrendelő** részére 2024. március 20-án benyújtotta.
- 10.7 **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződésből eredő követelések elévüléséig ellenőrzés céljából kezeli.

**Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

## Mellékletek:

1. sz. melléklet: ajánlati felhívás
2. sz. melléklet: nyertes ajánlat

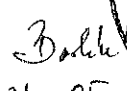
Budaörs, 2024.

  
 Lőrincz Mihály  
 műszaki ügyosztályvezető  
 Megrendelő  
 Budaörs Város Önkormányzata

2024. 05. 31.

  
 Ropos Gábor  
 ügyvezető

**Brian & Brian BT.**  
 Brian & Brian Bt.  
 9985 Felsőszőlők, Fő utca 4.  
 Adószám: 21543348-2-18  
 OTP: 11747068-25253164  
 Tel: +36-20-9804-630

Pénzügyi ellenjegyző a **Megrendelő** részéről: 

2024. 05. 22.

3 21