

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Budaörs Város Önkormányzata**
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester nevében a 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Lőrincz Mihály Műszaki Ügyosztályvezető
Adószám: 15730105-2-13
Bankszámla száma: 11784009-15390053
mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),
másrésztől: **ARKkitehti Építész és Mérnökiroda Kft**
Székhely: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.
Cégjegyzékszám: 01-09-983234
Adószám: 23896145-2-42
Számlavezető bank: K&H Bank
Bankszámlaszám: 10402283-50526553-49571001
Képviseli: Sipos Gergely ügyvezető
mint **Megbízott** (továbbiakban **Megbízott**)

között (továbbiakban **Szerződő Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya

1.1. **Budaörsi Intézményekben a felújítással kapcsolatban felmerülő műszaki ellenőri feladatok** ellátása III. csomag a 3. pontban részletezettek szerint az alábbi munkarészekre:

a.) *Budaörsi Csicsergő Tagóvoda*

- *épület új gázbekötés létesítése*

b.) *Budaörsi Holdfény Óvoda*

- *épület vápa csatorna átalakítása*

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja annak teljesítését.

1.2. **Megbízott** a szerződés alapján ellátott tevékenysége során minden harmadik féllel szemben, képviseli **Megbízót**, nevében gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint, jognyilatkozat tételére **Megbízott** nem jogosult.

1.3. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálatai és az Előzményekben hivatkozott beszerzési eljárásban nyertes ajánlata alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.

2. Teljesítési határidő

2.1. A megbízás az 1.1. pontban megnevezett építési beruházás műszaki ellenőri tevékenységére terjed ki.

2.2. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdí és az 1.1. pontban rögzített építési beruházás kivitelezési határidőire figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni.

2.3. A Megbízási Szerződés az aláírásának napján lép hatályba és az 1.1. pontban rögzített építési beruházás megvalósítására vonatkozó Kivitelezési Szerződésben meghatározott utófelülvizsgálatokon megállapított hibák kijavíttatásával minősül teljesítettnek.

3. A Megbízott feladatai és kötelezettségei

Q

A jelen szerződés tárgyát képező építési beruházás megvalósítása érdekében **Megbízott** feladata a hatályos jogszabályok, a kormányrendeletben foglaltak szerinti műszaki ellenőri tevékenység, különösen az alábbiak:

- 3.1. **Megbízó** képvisellete harmadik személlyel szemben az építési munkaterület lehatárolásában, biztosításában és átadásában a kivitelező részére.
- 3.2. A kivitelezési tervdokumentációk felülvizsgálata, észrevételezés, a dokumentációkhoz tartozó árazott és árazatlan tervezői költségvetési kiírások kontrollja
- 3.3. Az építető nevében gondoskodik az építőipari kivitelezési tevékenység tervezett megkezdésére irányuló bejelentési kötelezettség teljesítéséről
- 3.4. Szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása
- 3.5. Organizációs tervek, kivitelezési ütemtervek felülvizsgálata, észrevételezése, az ütemtervtől való eltérés nyomon követése, lemaradás esetén a **Megbízó** haladéktalan tájékoztatása
- 3.6. Vonatkozó előírások betartatása, szükséges engedélyek beszerzésének ellenőrzése
- 3.7. Az építmény kitűzése helyességének ellenőrzése
- 3.8. Folyamatos egyeztetés és együttműködés az intézményüzemeltetővel és a megvalósításban résztvevők képviselőivel
- 3.9. Az építési napló vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése és a szükséges bejegyzések elkészítése
- 3.10. Hetenkénti kooperáció tartása, erről kooperációs jegyzőkönyvek készítése
- 3.11. A beruházás szükség szerint helyszíni műszaki ellenőrzése
- 3.12. Eltakarás előtti vizsgálatok elvégzése, döntés az eltakarási engedélyről
- 3.13. A kivitelezési hibák és hiányosságok megállapítása, intézkedés a kijavításra, a javítások dokumentálása, az eltakart szerkezetek feltárása során észlelt állapotok rögzítése (fotó, film, feljegyzés), mely szükség esetén bizonyítékkul szolgálhat a kivitelezővel történő későbbi elszámolások kapcsán, intézkedés a hibák kijavítására
- 3.14. Kivitelezők által nyújtott bankgarancia ellenőrzése
- 3.15. A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslattal **Megbízó** felé azok elfogadásra.
- 3.16. Technológiai megoldások felülvizsgálata, mérések ellenőrzése, véleményezése, javaslattal **Megbízó** felé azok elfogadására.
- 3.17. Szabálytalan munkavégzés megállapítása, intézkedés a szabálytalanság megszüntetésére
- 3.18. **Megbízó** rendszeres tájékoztatása, beruházással kapcsolatos adatszolgáltatás
- 3.19. Elkészült munkák mennyiségi, minőségi ellenőrzése, a teljesítések minősítése
- 3.20. A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolás meglétének ellenőrzése
- 3.21. Kivitelezői teljesítésigazolások, számlák számszaki és műszaki felülvizsgálata, javaslattal.
- 3.22. Költség elszámolások, kalkulációk felülvizsgálata, vállalkozókkal véglegesítése.
- 3.23. Gondoskodik a kivitelezés ideje alatt, esetlegesen felmerülő árviták rendezése érdekében szükséges szakmai állásfoglalás biztosításáról.
- 3.24. Részvétel a műszaki átadás-átvétel teljes folyamatában, a birtokbaadási eljárásban, javaslattal az átvételről
- 3.25. A kivitelezésnek megfelelő megvalósulási terv, átadási dokumentáció elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési, vizsgálati jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és **Megbízó** részére eljárás lezáráshoz iratjegyzékkel történő átadása.
- 3.26. Hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, pótlás ellenőrzése
- 3.27. Részvétel a próbaüzemekben
- 3.28. Részvétel az utó-felülvizsgálati eljárásokon, az utó-felülvizsgálattal összefüggésben hibajavítás

- 3.29. Garanciális javítások ellenőrzése
- 3.30. A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, **Megbízó** igény szerinti szakmai képvisellete, írásban és szóban, személyes részvétel útján.

4. A Megbízó feladatai

- 4.1. Minden olyan, rendelkezésre álló információt átad **Megbízottnak**, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- 4.2. A **Megbízott** tevékenységéhez szükséges **Megbízói** állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 10 nap alatt adja meg. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ezt soron kívül adja meg.
- 4.3. Az állásfoglalás vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely jelen megbízási szerződés, illetve az ellenőrzött vállalkozási szerződés módosulását vonná maga után.
- 4.4. Részt vesz az átadás-átvételi eljárásán, és ott az átvételt illetően írásban nyilatkozik.
- 4.5. Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen.

5. A megbízás díja

- 5.1. Megbízottat a szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért a 2. sz. mellékletben szereplő, **összesen nettó 800.000,- Ft + ÁFA, azaz nyolcszáz - ezer forint + ÁFA** megbízási díj illeti meg. Az ÁFA mértéke a mindenkori jogszabályokban meghatározott mérték.
- 5.2. Megbízott a kivitelező pénzügyi ütemezéséhez igazodóan nyújthat be számlát az alábbiak szerint:
- 5.3. **Rész-számla:**
benyújtás feltétele: a kivitelezői teljesítésigazolások kiadása
összege: az alapul szolgáló kivitelezői teljesítés százalékos értékének és a jelen szerződés 5.1 pontjában meghatározott megbízási díj alapul vételével számított összeg.
A rész-számlák összege mindösszesen a megbízási díj 90%-a + ÁFA
- 5.4. **Végszámla:**
benyújtás feltétele: a kivitelezés sikeres átadás-átvételét követő 1 éves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatok, **Megbízó** által leigazolt sikeres elvégzése.
összege: a megbízási díj 10%-a + ÁFA
- 5.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.
- 5.6. **Megbízó** a megbízási díjat a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napos átutalással fizeti meg **Megbízott** fejlécében rögzített bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk. szerint kerül meghatározásra.
- 5.7. Számlázási név és cím:



Budaörs Város Önkormányzat
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

A számlán kérjük feltüntetni Budaörs Város Önkormányzat 15730105-2-13 sz. adószámát is.

Amennyiben Vállalkozónak lehetősége van arra, hogy elektronikus számlát bocsásson ki, a számlát vagy azt a linket, ahonnan a számla letölthető, a szamla@budaors.hu elektronikus levelezési címre kéri a Megrendelő megküldeni

6. Kapcsolattartók:

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása érdekében legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt kapcsolattartójuk útján együttműködnek:

Megbízó részéről jognyilatkozatra és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Kozsda Attila Magasépítési és Környezetvédelmi Osztályvezető
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon/fax: 06/23/880-423, 06-23/447-891
E-mail: kozsd.a@budaors.hu

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Molnár Tamara beruházó mérnök
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon: 06-23/880-422
Fax: 06-23/447-891
E-mail: molnar.tamara@budaors.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Sipos Gergely

7. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Az 1. sz. pont szerinti szolgáltatás nyújtását **Megbízott** kötbérfizetési kötelezettség vállalásával biztosítja, az alábbiak szerint:
- 7.2. Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli **Megbízottat**, ha neki felróható okból
- késedelmesen teljesít,
 - meghiúsulásért (ideértve azon eseteket, ha **Megbízott** felróható magatartása miatt **Megbízó** a szerződéstől jogszerűen eláll, vagy **Megbízott** a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja).
- 7.3. A kötbér **Megbízónak** akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 7.4. A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 7.5. **Megbízott** a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.
- 7.6. Felek megállapodnak, hogy mindkét fél jogosult a szerződést indokolás nélkül felmondani, a felmondási idő 15 nap. Bármelyik fél felmondása esetén - jogcímtől függetlenül, beleértve a kártérítést is – a már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás ellenértékén túl semmilyen megtérítés **Megbízótól** nem követelhető, ilyen megtérítési igényről **Megbízott** a szerződés aláírásával feltétel nélkül, visszavonhatatlanul és kifejezetten lemond, tehát **Megbízónak** megtérítési kötelezettsége felmondás esetén nincsen.
- 7.7. **Megbízó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- Megbízott** **Megbízó** megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy

- b) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy
 - c) **Megbízó** részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő, **Megbízó** érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a szerződéstől, kötbért és kártérítést követelhet. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.
- 7.8. A kötbér alapja és mértéke:
- a) Késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/nap, melyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számlából levonni azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.
 - b) Meghiúsulás esetén a nettó ajánlati ár 20%-a,
- 7.9. A kötbér esedékessé válik:
- a) Késedelem esetén: a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.
 - b) Meghiúsulás esetén: amikor a szerződés megszűnik, vagy **Megbízó** a Meghiúsulásról tudomást szerez.
- 7.10. Ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízónak** már nem áll érdekében, **Megbízó** a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igény követelése mellett.
- 7.11. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

8. Átláthatóság

Megbízott kijelenti, hogy magyar jogi személy, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. **Megbízott** a Szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. **Megrendelő** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata valótlan tartalmú vagy jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy a Megrendelő a Szerződést kártalanítás, illetőleg kártérítés nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Szerződéstől elállhat. Szerződő Felek kijelentik, hogy ügyletkötési képességük a jelen szerződés aláírásakor nem korlátozott vagy kizárt, képviselőik teljes, megfelelő és elégséges felhatalmazással rendelkeznek jelen szerződés aláírására a jelen szerződésben Szerződő Felek képviselőiként, s jogosultak a Szerződő Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.

Megbízott az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot **2017.08.11.** napján nyilvántartásba vétel céljából **Megbízó** részére benyújtotta, azóta változás nem történt.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződésből eredő követelések elévüléséig ellenőrzés céljából kezeli.

9. Egyéb megállapodások

9.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, Szerződő Felek aláírásra jogosult képviselői útján került sor.

9.2. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.



A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés létrejöttének napján hatályos Ptk.-oglaltak az irányadók.

A szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatko-
kkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján 3 példányban jóváhagyólag
áák.

En szerződés az alábbi mellékleteivel együtt érvényes:

melléklet – **Megbízó** 2024. augusztus 06-i ajánlati felhívása

melléklet – **Megbízott** 2024. augusztus 12-i nyertes ajánlata

Budaörs, 2024. augusztus 30

Budaörs, 2024. augusztus 30.


.....
Megbízó
Budaörs Város Önkormányzat
Lőrincz Mihály
Műszaki Ügyosztályvezető


ARKKITEHTI
ÉPÍTÉS és MÉRNÖKIRODA KFT.
1173 Budapest, Fodamenta utca 21.
Cégjegyzékszám: 01-09-983234
Adószám: 23800146-2-42

.....
Megbízott
ARKKitehti Kft
Sipos Gergely ügyvezető

Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző:

Budaörs, 2024. augusztus 30.
.....

