

Ügyfélkód: 1174

Dátum: 2017. SZEPTEMBER 29.

Szerződés száma: 546 / 2017

KARBANTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS
IRODATECHNIKAI GÉPI BERENDEZÉSEK SZERVIZELLÁTÁSÁRA
(A megfelelő szervizkonstrukció kiválasztásával!)

ADVANCE	Teljeskörű szervizszolgáltatás szervizcsomag rendszerben	<input type="checkbox"/>
EXCLUSIVE	Teljeskörű szervizszolgáltatás (utólagos havonkénti számláló leolvasással)	<input checked="" type="checkbox"/>
PREMIUM	Üzemeltetési szervizszolgáltatás (utólagos havonkénti számláló leolvasással)	<input type="checkbox"/>
COMFORT	Átalánydíjas szervizellátás	<input type="checkbox"/>

mely létrejött egyrészről a

rövidített neve: **FOTOREX Kft.**

társaság székhelye: **1148 Budapest, Lengyel u. 16.**

bankszámlaszám: **10409015-90129986-00000000** számlavezető: **K & H Bank ZRt.**

cégjegyzék száma: **01-09-563487** adószáma: **12190971-2-42**

képviselője: **Vakán Zoltán ügyvezető**

telefon / fax: **(+36-1) 470-4020** e-mail: **info@fotorex.hu**

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), másrészről a

társaság / intézmény neve: **Budaörsi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: **2040 Budaörs, Szabadság út 134.**

adószáma: **15390053-2-13**

képviselője: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján **Krajcsirik János IT irodavezető**

telefon / fax /: **(+36-23) 447-830** e-mail: **informatika@budaors.hu**

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**) között az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő ezen megállapodással megbízza a **FOTOREX Kft.-t**, (továbbiakban: Vállalkozó) az üzemeltetésében lévő, a Megállapodás elválaszthatatlan részét képező **1. Számú Mellékletben** felsorolt gyártmányú és típusú irodatechnikai berendezések megállapodás szerinti szervizszolgálatának ellátásával.

Abban az esetben, ha Megrendelő az 1. Számú Mellékletben szereplő berendezéseken kívül további irodatechnikai eszközök, gépek szervizszolgálatára is igényt tart, úgy a megállapodás kiegészíthető, ill. további mellékletekkel bővíthető. A készülékek üzemeltetési helyében, számában, típusában, konfigurációjában, vagy a szervizszolgáltatás díjában bekövetkezett változások a Megállapodás egészét nem érintik, kivéve ha erre vonatkozólag Megrendelő, illetve Vállalkozó között erre vonatkozó írásbeli megállapodás születik.

2. A szervizszolgálati tevékenység keretén belül Vállalkozó az alábbi alapeladatokat vállalja:

- a) A megállapodás 1. Számú Mellékletében rögzített rendszeres időközönként, illetve szükség esetén a gépeket **gyári előírás szerinti szervizellátásban** részesíti, preventív jelleggel karbantartja; a gyártó által megadott időszakonként történő ellenőrzéseket, beszabályozásokat elvégzi
- b) Legjobb tudása szerint gondoskodik, hogy az eszközök mindenkor rendeltetés szerinti használatra alkalmasak legyenek és azokkal megfelelő minőségű másolatok / nyomatok készülhessenek
- c) Előírás szerinti üzemeltetés mellett előforduló meghibásodás esetén, a hibabejelentést követő **4 munkaórán belül** a berendezések javítását megkezdi és a körülményektől függően legrövidebb időn belül - az üzemeltetés helyszínén, vagy szakműhelyben történő **javítással** - befejezi
- d) Munkanapokon, a Vállalkozó nyitvatartási rendje szerint, **08.00 – 17.00** óra közötti időben Megrendelő **rendelkezésre áll**, telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn, telefonos, vagy on-line technikai támogatást és segítségnyújtást biztosít
- e) 48 órával előre jelzett igény esetén, a rendelkezésre állási időn túl, valamint munkaszüneti- és ünnepnapokon is **külön díj nélkül** telefonos ügyeletet és szervizszolgáltatást biztosít
- f) A készülékek üzemeltetéséhez szükséges **gyári, eredeti festék- és egyéb kellékanyagokat, alkatrészeket** - a gyártó által garantált ideig - raktárról biztosítja, azokat a felmerülő igények szerint, az igény jelzésétől számított 8 munkaórán belül **kiszállítja és beépíti**
- g) A berendezések üzemeltetési helyének megváltozása esetén, ellátja azok szállításra való előkészítését és ismételt üzembe helyezését
- h) 48 órán túli meghibásodás és szakműhelyben történő javítás esetén, a meghibásodott készülékhez hasonló, azonos funkcionalitású **cseregépet biztosít** (Használati díj nélkül. A meghibásodott készülékkel megegyező üzemeltetési díj felszámítása mellett.)
- i) Díjtalanul és önállóan elvégzett szoftverfrissítési támogatást, hardvererőforrás figyelést biztosít
- j) **Ingyenes irodatechnikai szaktanácsadást** nyújt (szoftver- és hardverszaktanácsadás, erőforrás- és költségfelmérés)
- k) Meglévő, vagy újonnan vásárolt és üzembe helyezett készülék esetén **36 hónapra kiterjesztett**, de maximum készülékenként eltérő nyomatszámában limitált **garanciaidőt** biztosít.
- l) Igény esetén gondoskodik a keletkező **e-hulladék díjtalan begyűjtéséről és elszállításáról**

3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. Számú Melléklet. A mellékletekben rögzített díjtétel(ek) az alábbi szervizszolgáltatások ellenértékét tartalmazzák (a megfelelő rész bejelölésével):

	IGEN	NEM
a) A helyszínen végzett karbantartási munkák munkadíját	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) A karbantartási munkák ellátásához kapcsolódó helyszíni kiszállási költséget	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) A karbantartások közötti időszakban - előírás szerinti üzemeltetés mellett – előforduló meghibásodások esetén a helyszínen történő javítás munkadíj költségeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) A karbantartások közötti időszakban - előírás szerinti üzemeltetés mellett - előforduló meghibásodások esetén a helyszínrre történő kiszállás költségeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Az esetlegesen szükségessé váló szakműhelybe szállítás költségeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) A berendezés üzemeltetési helyének megváltozása esetén annak előkészítését és ismételt üzembe helyezését	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Olyan meghibásodások esetén, melyek elhárítása 48 óránál hosszabb időt vesz igénybe ingyenes cseregép rendelkezésre bocsátása (az üzemeltetési költségek térítéskötelesek)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Az üzemeltetéshez szükséges kellékanyagok kiszállításának költségeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Az időszakonként szükségessé váló, szakműhelyben történő nagyjavítások, felújítások MUNKADÍJ KÖLTSÉGEIT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Az időszakonként szükségessé váló, szakműhelyben történő nagyjavítások, felújítások ALKATRÉSZ KÖLTSÉGEIT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Előírás szerinti üzemeltetés mellett a gyári csereciklusoknak megfelelő elhasználódás bekövetkezésekor, a berendezések MÁSOLÓ/NYOMTATÓ-FESTÉKKel való ellátását	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Előírás szerinti üzemeltetés mellett a gyári csereciklusoknak megfelelő elhasználódás bekövetkezésekor, a berendezések ALKATRÉSZEKKEL és KELLÉKANYAGOKKAL való ellátását és beépítését (pl.: developer, fényhenger, fixálómű, szerviz-kitek, papírtovábbító egységek, stb.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Az esetleges - előírás szerinti üzemeltetés mellett bekövetkező - meghibásodások javításakor felmerülő ALKATRÉSZ- ÉS JAVÍTÁSI KÖLTSÉGEKET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) b)-c)-d)-e)-f)-g)-h) pontokban foglalt szolgáltatások ellátását a Vállalkozó közigazgatási határain belül és annak 60 km körzetében	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Szükséges minőségű irodai-, másolópapírral való ellátás költségét	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
p) Tűzőkapocs árát	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Megrendelő felelősségi- illetve feladatkörébe tartozik:

- A feladat ellátásában közreműködésre kijelölt személyek együttműködnek, a szerződésben vállalt feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges mértékben mindenkor pontos információt szolgáltatnak
- A szerződésbe foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat Vállalkozó rendelkezésére bocsátja
- Lehetővé teszi, hogy Vállalkozó alkalmazottjai a szerviztevékenység keretén belül a készülékekhez hozzáférhessenek, a szükséges ellenőrzéseket, javítási, karbantartási feladatokat elvégezhessék
- Biztosítja a készülékek rendeltetés szerinti használatának feltételeit, illetve betartja a gépek műszaki dokumentációjában szereplő egyéb üzemeltetési előírásokat (szabványos hálózati csatlakozó; fedett, fűtött helyiség; a készülékek elhelyezésére szolgáló biztonságos, vízszintes felület; stb.)
- A kezelési utasításban foglaltakat, ill. a Vállalkozó által elvégzett üzembehelyezések alkalmával megtartott betanításon elmondottakat a gépek kezelőivel betartatja, a készülékek külső és belső állapotát legjobb igyekezete szerint megőrzi
- A megállapodás tárgyát képező irodatechnikai berendezéseknek a szerződés 1. Számú Melléklete szerinti üzemeltetési helyükről történő áthelyezése esetén Vállalkozót 48 órán belül értesíti
- A Vállalkozó által kiállított számlán szereplő üzemeltetési díjat, illetve más egyéb költségeket a szerződésben foglaltak szerint megfizeti

Amennyiben a rendszeres karbantartás, illetve a szükséges javítás, vagy kellékanyagcsere a Megrendelő, vagy a gépkezelők hibájából meghiúsul, az ebből fakadó, a berendezések műszaki állapotát hátrányosan érintő változások nem tartoznak a Vállalkozó felelősségi körébe.

Megrendelőnek, vagy a gépek kezelőinek felróható magatartásából a berendezésekben, vagy a készülékek miatt más egyébben keletkezett károkért, állapot-, vagy minőségromlásért, illetve bármely más egyéb dologi és nem dologi kárért Vállalkozó semminemű felelősséget nem vállal; az ilyen károk enyhítésének teljes költsége Megrendelőt terheli.

5. A megállapodás nem foglalja magában az alábbi szolgáltatásokat, illetve a díjtételek nem tartalmazzák a felsorolt okokból keletkező hibák javításának és alkatrész pótlásának költségeit, valamint az ezekhez kapcsolódó kiszállási költségeket:

- a) Rendeltetésnek nem megfelelő használat
- b) Kezelési utasításban foglaltaknak nem megfelelő gépkezelés
- c) A készülékek által kijelzett figyelmeztető- és hibaüzenetek figyelmen kívül hagyása, az előírt másolat/nyomat példányszám elérésekor esedékes kötelező szervizigény bejelentésének elmulasztása
- d) Az előírt másolati példányszám elérésekor, illetve a készülékek által kijelzett kellékanyag és alkatrész cserék a Megrendelőnek felróható ok miatti elmulasztása
- e) Az üzemeltetési körülményeket, az üzemelés során bekövetkező rendkívüli eseményeket, illetve bármely az üzemelést érintő lényeges információ a Vállalkozó képviselője felé történő közlésének elmulasztása
- f) Nem a Vállalkozó által szállított kellékanyagok és alkatrészek (pl.:festék, stb.) felhasználása, beépítése
- g) A készülékek gépkönyvében, műszaki specifikációjában előírt minőségtől eltérő irodai papír, vagy adathordozó használata
- h) A berendezések megszakítások nélküli működtetése, illetve ajánlott teljesítményét meghaladó terhelése
- i) Idegen beavatkozás
- j) Hálózati feszültség-ingadozás, káros környezeti behatás, különösen: vegyszergőzők; erős hőmérséklet-ingadozás; +17°C alatti, vagy +36°C feletti hőmérsékleten történő üzemeltetés; magas portartalom; elemi kár, rágsálók okozta károk, stb.
- k) Szakszerűtlen gépszállítás, vagy mozgatás

A Megrendelőnek, vagy a gépkezelőknek felróható okból eredő meghibásodások (pl.: nem rendeltetés szerinti használat, rongálás) javításának teljes költségét, a meghíúsult karbantartás, javítás költségeit a kiszállási díjjal együtt, Vállalkozó a Megrendelőre háríthatja.

A bérleti megállapodásban megállapított bérleti- és szervizdíjtételek a gyártók által megadott lefedettségű oldalak (6%-os fedettség) másolása/nyomtatása következtében felmerülő kellékanyag ill. alkatrész szükséglet költségeit tartalmazzák. A készülék által mért, ennél jelentősen nagyobb fedettségű felületek gyakori másolása/nyomtatása esetén Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a bizonyítottan ilyen jellegű anyagok másolásából/nyomtatásából következő túlzott kellékanyag és alkatrész szükséglet költségeit a megállapodásban rögzített díjon felül - előzetes értesítés mellett - Bérelőre hárítsa.

6. A szerződés jelen pontjai közül – a szervizkonstrukciónak megfelelően – az alább megjelölt bekezdés érvényes.

ADVANCE TELJESKÖRŰ SZERVIZCSOMAGOS RENDSZER esetében egy szervizcsomag a készülék típusától függően az 1. Számú mellékletben meghatározott példányszámra szól. A szervizcsomagokat a berendezés számlálóállásának alapján a szerviz automatikusan és folyamatosan előre (az előző lejártával) jogosult számlázni a megrendelő felé.

Vállalkozó, a szerződésben foglalt díjtételeket – az inflációs hatások, valamint a beszerzési, illetve egyéb költségek követése miatt – 12 havonta, illetve a szervizcsomag lejártakor módosítani jogosult. Vállalkozó, minden egyes kiszámlázott szervizcsomagban szereplő díjtételre 12 havi árgaranciát vállal. Amennyiben a szervizcsomagot 12 hónapon belül nem használják fel teljes mértékben, a szerviz jogosult a szervizcsomagtól hátralévő példányszámra az adott időpontban aktuális díjtétel és a kiszámlázott szervizcsomag díjtétele közötti különbséget kiszámlázni a Megrendelőnek.

A GARANCIÁLIS PERIÓDUS LETELTEKOR A MÁSOLATONKÉNTI KÖLTSÉGEK A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETÉBEN SZEREPLŐ DÍJTÉTEL-TÁBLÁZATNAK MEGFELELŐEN AUTOMATIKUSAN VÁLTOZNAK.

EXCLUSIVE TELJESKÖRŰ és PREMIUM ÜZEMELTETÉSES SZERVIZSZOLGÁLTATÁS esetén a Vállalkozó, a szerződésben foglalt díjakat 12 havonkénti rendszerességgel – előzetes írásbeli értesítést követően, Megrendelő visszaigazolt jóváhagyása mellett – módosítani jogosult. Előzetes írásbeli értesítés mellett jogosult továbbá a rendkívüli díjtétel emelésre, amennyiben a készülék(ek) üzemeltetési körülményeiben jelentős változás áll be. (Ilyenek különösen: a készülék(ek) fokozott terhelése; a gyártó által tervezett készülék-élettartam elérése; stb...)

A GARANCIÁLIS PERIÓDUS LETELTEKOR A MÁSOLATONKÉNTI KÖLTSÉGEK A MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETÉBEN SZEREPLŐ DÍJTÉTEL-TÁBLÁZATNAK MEGFELELŐEN AUTOMATIKUSAN – HA NINCS ILYEN, AKKOR KÜLÖN AJÁNLAT SZERINT – VÁLTOZNAK.

COMFORT ÁTALÁNYDÍJAS SZERVIZELLÁTÁS esetén a Vállalkozó a karbantartási díjakat az inflációs hatások, valamint a beszerzési, illetve egyéb költségek követése miatt 12 havi rendszerességgel módosítani jogosult.

7. Bizonylatolási rend és elszámolás:

Vállalkozó a karbantartási- és javítási munkák elvégzéséről, valamint a beépített anyagokról köteles munkalapot, vagy szállítólevelet kiállítani és azt Megrendelő megbízottjával, erre kijelölt alkalmazottjával hitelesíteni. Vállalkozó, az általa kiállított bizonylaton – annak hitelesítését megelőzően – köteles egyértelműen feltüntetni a szervizellátásban részesített berendezések pontos gyártmányát, típusát, gyártási számát, a beépített anyagokat, az elvégzett munkákat és az aktuális dátumot.

Köteles továbbá feltüntetni, berendezés által kijelzett aktuális számlálóállást, illetve a karbantartási ciklusban keletkező másolat/nyomat példányszámot.

Vállalkozó jogosult a megállapodás 1. Számú Mellékletében meghatározott szolgáltatási alapidj felszámítására abban az esetben is, ha a készülékekkel egyáltalán nem végeztek munkát.

Megrendelő és Vállalkozó az elvégzett szolgáltatás, vagy termékértékesítés teljesítésének időpontjaként, a hitelesített bizonylaton (munkalap, szállítólevél, üzembehelyezési jegyzőkönyv) feltüntetett dátumot határozzák meg, kivételt képez ez alól az ADVANCE szervizcsomag, amely esetében a konstrukció jellegéből eredően a teljesítés időpontja megegyezik a számla kiállításának dátumával.

Megrendelő az általa, vagy megbízottja által hitelesített bizonylatot köteles a Vállalkozó által kiállításra kerülő számla alapjául elfogadni tartozik.

A bizonylatokkal való elszámolás, a számlázás és a pénzügyi teljesítés, minden egyes szervizelszámolási időszak letelte után, azaz **a Vállalkozó teljesítését követően** történik, kivételt képez ez alól az ADVANCE szervizcsomag, amely esetében a konstrukció jellegéből eredően a számlázás és a pénzügyi teljesítés a szervizcsomag megvásárlásakor válik esedékessé, s Vállalkozó a munka elvégzését igazoló dokumentumokkal (munkalap, szállítólevél, stb.) a szervizcsomag lejáratakor, utólagosan számol el Megrendelő felé.

Vállalkozó számlát állít ki a munka elvégzését igazoló bizonylat alapján. Megrendelő a számla összegét a megállapodás szerint a megjelölt határidőn belül a Vállalkozó részére átutalja, illetve készpénzben kifizeti. A Megrendelő részére kiszállított és általa átvett alkatrészek kellek- és egyéb anyagok mindaddig a Vállalkozó tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét a Megrendelő igazoltan ki nem egyenlítette. Késedelmes fizetés esetén, a Vállalkozó írásos fizetési felszólítását követően késedelmi kamatot számíthat fel (a törvényben meghatározott módon és mértékben) és a szervizszolgáltatást a számla kiegyenlítéséig hátrányos következmények nélkül szüneteltetheti. Az ebből eredő, a gépek műszaki állapotát negatívan befolyásoló, vagy egyéb más, a Megrendelőt, vagy harmadik felet hátrányosan érintő következményekért a Vállalkozó felelősséget nem vállal; az ilyen esetben bekövetkező károkért semmilyen anyagi, vagy jogi felelősséggel nem trótozik.

A megállapodásba foglalt bérleti díj és üzemeltetési díjtétel nem foglalja magában az ÁFA összegét, mely a hatályos jogszabályok által megszabott százalékban kerül kiszámlázásra.

A számla kézhezvételét követően, a számla összegét Megrendelő

- a) készpénzzel
- b) a Vállalkozó K&H Bank rt.-nél vezetett **10409015-90129986-00000000** bankszámlaszámlájára, a számla keltétől, illetve teljesítési időpontjától számított **30 napos halasztott átutalással**

egyenlíti ki.

8. A szerződés érvényessége, időtartama és megszűnése:

- a) A megállapodás mindkét fél aláírásával lép életbe és **24 hónapban meghatározott ideig**, illetve a pénzügyi elszámolás lezárultáig érvényes
- b) A szerződés automatikusan további 12 hónappal meghosszabbodik mindaddig, amíg a szerződő felek bármelyike azt a szerződés lejárata előtt 30 nappal írásban fel nem mondja. Ebben az esetben a felmondási idő 30 nap.
- c) A rendes felmondás joga mindkét fél részére fennáll. Ebben az esetben jelen szerződést a felek ajánlott levélben, vagy egyéb igazolható módon eljuttatott írásos nyilatkozattal mondhatják fel. A szerződés Megrendelő részéről történő idő előtti felmondása esetén, Megrendelő 3 hónapnak megfelelő alapidj szerinti szervizköltség egyösszegű megfizetésére kötelezett.
- d) Megrendelő és Vállalkozó a másik fél bizonyított hibás teljesítése, vagy a megállapodás alapján elvárható együttműködési készség hiánya esetén a szerződést egyoldalúan írásban bármikor, következmények nélkül, 30 napos felmondási határidővel bármikor felmondhatják.
- e) Amennyiben a szerződés bármely fél részéről felmondásra kerül, Vállalkozót az általa elvégzett tevékenységgel arányos díj illeti meg.

9. Vegyes rendelkezések:


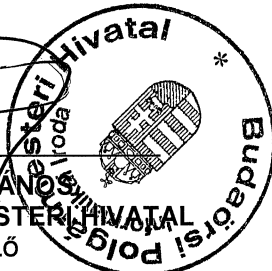
- a) Vállalkozó az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.
- b) Vállalkozó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2017. 06. 02. napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtotta.
- c) Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.
- d) Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező berendezéseknek tulajdonosa ill. felhatalmazása van a tulajdonostól arra, hogy a berendezéseket szerződés tárgyává tegye.
- e) A szerződés érvényességével, vagy teljesítésével kapcsolatos bármilyen jogvita esetén a felek ezt a vitát elsődlegesen békés úton tartoznak egymás között rendezni. Ennek sikertelensége esetére a Vállalkozó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- f) Jelen szerződés értelmezése során a magyar jog az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK, illetve a vállalkozási szerződésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- g) Jelen Szerződés minden korábbi szerződést, ajánlatot, vagy szóbeli közlést érvénytelenít.
- h) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, s közös értelmezését követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

10. Kapcsolódó dokumentumok:

1. Számú Melléklet - EXCLUSIVE típusú szervizkonstrukcióhoz (két eredeti példányban)

A két eredeti példányban készült szerződés tíz pontból és hat számozott oldalból áll.

Budaörs, 2017. 09. 19.



KRAJCSIRIK JÁNOS
BUDAÖRSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
MEGRENDELŐ



VAKÁN ZOLTÁN
FOTOREX KFT.
VÁLLALKOZÓ

Köszönöm
pénzig megérkező
2017. szept. 21.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
TELJES KÖRŰ ÜZEMELTETÉSI SZERVIZSZOLGÁLTATÁS (TÜSZ)
EXCLUSIVE szervizkonstrukcióhoz
(utólagos időszakos számláló leolvasással)

Vonatkozó szerződés száma: 546 / 2017

Megrendelő:

társaság / intézmény neve: **Budaörsi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: **2040 Budaörs, Szabadság út 134.**

adószáma: **15390053-2-13**

képviselőjében eljár: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján
Krajcsirik János IT irodavezető

telefon / fax /: **(+36-23) 447-830**

e-mail: **informatika@budaors.hu**

Vállalkozó:

rövidített neve: **FOTOREX Kft.**

társaság székhelye: **1148 Budapest, Lengyel u. 16.**

bankszámlaszám: **10409015-90129986-00000000**

számlavezető: **K & H Bank ZRt.**

cégjegyzék száma: **01-09-563487**

adószáma: **12190971-2-42**

képviselőjében eljár: **Vakán Zoltán ügyvezető**

telefon / fax: **(+36-1) 470-4020**

e-mail: **info@fotorex.hu**

Számlázási ciklus: **ALAPCSOMAG:**
ALAPCSOMAGON FELÜLI NYOMATOK:

Havonként
Havonként

Alapcsomag: A havonkénti alapcsomag, a meghatározott másolt/nyomtatott példány erejéig, a készülék szervizellátását, valamint az üzemeltetéshez szükséges kellékanyagok és alkatrészek költségét tartalmazza. [Tehát pl. ha a havonkénti szervizdíj 6.000 Ft, akkor tartalmaz: 3.000 (x 2,00 Ft) A4 nyomat elkészítéséhez szükséges minden anyagot, valamint a karbantartások, javítások költségét.] Az alapcsomagban meghatározott havonkénti másolat/nyomatszámot meghaladó mennyiséget, a készülék beépített számlálója és a megadott díjtétel alapján számlázzuk.

Szerviz élettartam: A gyártó által tervezett és megadott élettartam, amely nyomatszámig a készülékek gazdaságosan üzemeltethetők. A megadott példányszámok elérésekor a további szervizellátásra egyedi elbírálást követően új ajánlatot teszünk.

Árgarancia: A teljes körű üzemeltetési díjtételekre **12 hónap árgaranciát biztosítunk.**

12 havonkénti rendszerességgel a díjtételeket felülvizsgáljuk és módosítási szándékunkról előzetes tájékoztatást nyújtunk. Módosítást kizárólag egyeztetést követően és mindkét fél részéről elfogadott mértékben fogantatosítunk.

A díjtételek, a nyomatok szabványos, 6%-os telítettsége mellett lettek megállapítva. Az e feletti telítettség esetén elhasznált kellékanyagokat, külön számlán érvényesítjük.

Garancia: A teljes körű szervizellátásba vont eszközökre meghosszabbított garanciaidőt nyújtunk – meglévő és újonnan beszerzett készülékekre egyaránt vonatkozóan. A meghosszabbított garanciaidőt az üzembe helyezésétől számítottan, az alábbi táblázat szerinti időre, de maximum a konkrét készülék esetében nyomatszámában megadott élettartamának feléig biztosítjuk. A meghosszabbított garanciaidőt a garanciális, illetve garanciaidőn túli díjtételek meghatározásánál figyelembe vesszük.

DÍJTÉTEL TÁBLÁZAT

TELJES KÖRŰ ÜZEMELTETÉSI SZERVIZSZOLGÁLTATÁS DÍJTÉTELEI	GARANCIALIS IDŐN		HAVONKENTI ALAPCSOMAG / GÉP
	BELÜL	TÜL	
	Ft / A4 OLDAL	Ft / A4 OLDAL	A4 NYOMAT
I. KATEGÓRIA - A4 1 - 20 lap/perc	3,20	3,80	---
II. KATEGÓRIA - A4 20 lap/perc felett - A3 1 - 20 lap/perc	2,60	3,00	---
III. KATEGÓRIA - A3 21 - 35 lap/perc	2,40	2,60	4 000
IV. KATEGÓRIA - A3 36 - 50 lap/perc	1,80	2,00	6 000
V. KATEGÓRIA - A3 50 lap/perc felett	1,80	2,00	6 000
VI. KATEGÓRIA - Színes	Fekete	2,60	6 000
	Színes	17,40	
Kiegészítő egységek / gép (finisher, szkennel-adagoló, magazin, stb.)	0,20	0,20	---
Tűzőkapocs díja, tűzésenként	1,40	1,40	---
Szkennelés	---		
Üzemeltetési díj, a csak szkennerként üzemelő készülékekre	9 000 Ft / negyedév		
Kiszállási díj rendszeres karbantartáshoz / gép	---		
Kiszállási díj hibabejelentéshez / gép	---		
Kiszállási díj kellékanyag kiszállításhoz	---		
Óradíj (szoftveres környezetben történő támogató tevékenység – 4 munkaórán túl)	---		
Garanciaidő kiterjesztés (limitált nyomatszámig)	36 hónap		


A KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS ALÁ TARTOZÓ IRODATECHNIKAI BERENDEZÉSEK ÉS DÍJTÉTELEI:


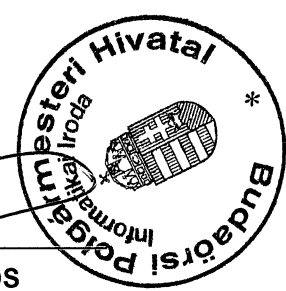
GÉPKÓD	GÉPTÍPUS	GYÁRTÁSI SZÁM	ÜZEMELTETÉSI HELY	DIJTÉTEL KATEGÓRIA	ÜZEMBE HELYEZVE	SZERVIZ ÉLET-TARTAM (A4 oldal)
117402	SHARP MX-M316N	6502096Y	fszt. okmányiroda	III.	2017.06.15.	700 000
117403	KYOCERA ECOSYS M-3040DN	1102P03NLO	2.em. pénzügy	II.	2016.04.13.	150 000
117404	SHARP AR-M256	75032964	fszt. postázó	III.	2007.11.07	700 000
117405	SHARP AR-M276	65013111	1.em. folyosó, szoc.politika	scan	2006.06.12	700 000
117407	SHARP MX-2614N	75083712	3.em. 314.	VI.	2017.06.15.	700 000
117408	SHARP MXM-282N	05014260	3.em. polgármesteri titkárság	III.	2011.04.04	700 000
117409	SHARP MXM-282N	0500880X	2.em. folyosó	III.	2012.05.02	700 000
117410	SHARP MX-M465N	45017371	2.em. 209. adóiroda	IV.	2014.06.06	1 000 000
117411	SHARP MX-2614N	45085791	3.em. 321. főépítész iroda	VI.	2014.03.25	700 000
117412	SHARP MX-M264NSX	45020407	fszt. ügyfélszolgálat	III.	2014.10.06	700 000
117413	SHARP MX-M264NSX	45055127	3.em. humánpolitika	III.	2014.10.06	700 000
117415	SHARP MX-M264NSX	45022897	2.em. gondnokság	III.	2014.10.06	700 000
117416	SHARP AR-M276	75023251	1.em. szoc.politika hátul	III.	2007.03.22	700 000
117417	SHARP MX-M316N	6502061Y	2.em. aula	III.	2017.06.15.	700 000
117418	SHARP MX-M465NSX	55012862	1.em. folyosó, szociális oszt.	IV.	2015.06.08	1 000 000
117419	SHARP MX-M465NSX	55013311	2.em. pénzügy	IV.	2015.06.08	1 000 000
117420	SHARP MX-2614N	75084072	3.em. 136. alpolgármesteri titkárság	VI.	2017.06.02.	700 000
117421	SHARP MX-M264NSX	55022751	3.em. 314. Kálóczi titkárság	III.	2015.06.08	700 000
117422	SHARP MX-M264NSX	55023601	fszt. közterület felügyelet	III.	2015.06.08	700 000
117423	SHARP MX-M264NSX	45042430	1.em. 140. folyosó, közoktatás	III.	2015.06.08	700 000
117424	SHARP MX-M2614NSX	3507140Y	2.em. 235. városépítési iroda	VI.	2015.06.08	700 000
117425	SHARP MX-M754NSX	55001842	3.em. folyosó, képviselői kabinet	V.	2015.06.08	1 800 000
117426	SHARP MX-M464N	75011433	1.em. aula	IV.	2017.06.15.	1 000 000
117427	SHARP AR-M451U	5503864X	2.em. folyosó	scan	2006.04.05	1 000 000
117428	SHARP AR-M450NSX	75050409	1.em. hatósági osztály	IV.	2007.12.05	1 000 000
117430	SHARP AR-M207	83032732	1.em. ált. igazgatósági osztály	II.	2008.05.22	350 000
117431	SHARP AR-M207	83032742	1.em. anyakönyvi osztály	II.	2008.05.22	350 000
117432	SHARP AR-M256	85007872	fszt. iktató	III.	2008.05.22	700 000

A KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS ALÁ TARTOZÓ IRODATECHNIKAI BERENDEZÉSEK ÉS DÍJTÉTELEI:

GÉPKÓD	GÉPTÍPUS	GYÁRTÁSI SZÁM	ÜZEMELTETÉSI HELY	DIJTÉTEL KATEGÓRIA	ÜZEMBE HELYEZVE	SZERVIZ ÉLET-TARTAM (A4 oldal)
117434	SHARP MX-M464N	75007172	2.em. 235. városüzemeltetési osztály	IV.	2017.06.15.	1 000 000
117435	SHARP MX-M450	85004025	2.em. 227. folyosó	IV.	2008.07.15	1 000 000
117436	SHARP AR-M256	85022589	1.em. szoc.osztály	III.	2009.03.19	700 000
117437	SHARP AR-M207	8306566	fszt. gondnokság	II.	2009.03.19	350 000
117438	SHARP AR-M256	85022699		III.	2009.03.19.	700 000
117439	SHARP AR-M256	85022159	2.em. 209. tárgyaló	III.	2009.03.19	700 000
117440	SHARP MX-2600N	98021212	1.em. informatika	VI.	2009.03.19	700 000
117441	SHARP MX-M700U	8500178Y	2.em. pénzügy	V.	2009.03.19	1 800 000

MEGJEGYZÉSEK:

Budaörs, 2017.08.29. 

KRAJCSIRIK JÁNOS
BUDAÖRSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 MEGRENDELŐ

*Krajcsirik János
 pénzügyi osztály
 2017.08.29.*



VAKÁN ZOLTÁN
FOTOREX KFT.
 VÁLLALKOZÓ

FOTOREX
 Irodatechnika Kft.
 1148 Budapest, Lengyel u. 16.
 Tel./Fax: 222-1198; 470-4020
 Adószám: 12190971-2-42
 Cgj.szám: 01-09-663487 1.

2/

P