

PH SZ 2019-33

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Budaörsi Polgármesteri Hivatal** (2040 Budaörs, Szabadság út 134.)

Adószám: 15390053-2-13

Bankszámlaszám: 11742173-15730105-00000000

Képviselőre jogosult: Krajcsirik János Informatikai irodavezető, aki a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján jogosult eljárni

továbbiakban mint **Megrendelő**

másrészről

az **ITSecure Kft.** (1012 Budapest, Logodí u. 54.)

Cégjegyzékszám: 04-09-010777

Adószám: 12932573-2-04

Bankszámlaszám: 12010154-00195781-00100006

Képviselőre jogosult: Bíró Gergely, ügyvezető

továbbiakban mint **Vállalkozó**

között.

Előzmények

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete új kötelezettségeket és feladatokat ró az önkormányzatokra, illetve vezetőikre adatvédelem és adatbiztonság terén.

A rendelet értelmében a közhatalmi és/vagy közfeladatot ellátó szervezeteknek is gondoskodniuk kell a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről valamint az ilyen adatok szabad áramlásának szabályozásáról.

1. A szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében vállalja és a szerződés aláírásának napjától ellátja az **Adatvédelmi tisztviselői** tevékenységet, melynek feladatai:

- Információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében
- Elemzi és ellenőrzi az adatkezelési tevékenység megfelelőségét
- Tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt az adatkezelő részére
- Együttműködik a felügyeleti Hatósággal és kapcsolattartóként jár el
- Közreműködik az ügyfél panaszok kivizsgálásában, ügyfél megkeresések kezelésében
- Közreműködik az adatvédelmi incidensek kezelésében és elhárításában

- g) Közreműködik az Adatvédelmi és adatbiztonsági képzések megtartásában
 - h) Informatikai szakértői segítség az adatvédelmi és adatbiztonsági hatósági eljárásokban
- Vállalkozó a fent felsorolt feladatokat havonta 12 tanácsadói óra mértékig végzi.

2. Vállalkozó jogai és kötelességei

- 2.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatai teljesítése során együttműködik Megrendelő munkavállalóival, megbízottjaival.
- 2.2. Vállalkozó, a Megrendelő által biztosított információk alapján, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a szerződésben vállalt feladatnak.
- 2.3. Vállalkozó nem vállal fel a Megrendelő helyett vezetői döntéseket.
- 2.4. Vállalkozó nem vállal felelősséget a Megrendelő, vagy nem a Vállalkozó érdekkörébe tartozó harmadik Felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére. A vállalkozási szerződés alapján a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani.
- 2.5. Köteles a Vállalkozó írásban jelezni Megrendelőnek, ha a teljesítés helye, vagy az esetlegesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott eszközök, vagy dokumentumok nem alkalmasak a szerződésszerű teljesítésre. A jelen pontban meghatározott értesítések elmaradásáért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 2.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.7. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az utasítás teljesítéséből eredő károk Megrendelőt terhelik.
- 2.8. Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, ha:
 - a) munkájában önhibáján kívül késedelmet szenved,
 - b) olyan ismert tény birtokába jut, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését,
 - c) elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a szerződés megfelelő színvonalú teljesítését.
- 2.9. A kapcsolattartás és Vállalkozó által készítendő írásos anyagok nyelve magyar.
- 2.10. Amennyiben a Megrendelő késedelmes információszolgáltatása miatt a Vállalkozó – saját befolyásán kívül eső körülmény következtében – többletmunkára kényszerül, a feladatot nem tudja határidőben elkezdeni, illetve teljesíteni, a Vállalkozó köteles erről írásban tájékoztatni Megrendelőt és új feltételekkel javaslatot tenni a szerződés módosítására.

- 2.11. Ha a 2.10. pontban körülírt esetekben a teljesítés késedelme következhet be, vagy a szerződésben meghatározottakon kívüli feladatok elvégzése válik szükségessé, a többlet időráfordítás alapján a szerződő Felek közösen döntenek az esetleges szerződésmódosítás – beleértve a díjak módosítását is –, szükségességéről. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a módosítást kezdeményezni.
- 2.12. Vállalkozó a szerződés tárgyával kapcsolatosan jogosult Megrendelőt a referencialistáján feltüntetni.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja mindazon rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot, egyéb anyagot, amely a Vállalkozó feladatainak teljesítéséhez szükséges és elégséges.
- 3.3. Megrendelő biztosítja a feladatok teljesítéséhez szükséges és elégséges infrastrukturális környezetet (helyszíni munkavégzés során helyiség, internet kapcsolattal), amelyekre vonatkozó igényét a Vállalkozó kellő időben, előre köteles egyeztetni Megrendelővel.
- 3.4. Megrendelő nem jogosult semmilyen, a Vállalkozó által készített, a szerződés tárgyával kapcsolatos anyagot a Vállalkozó előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni, vagy nyilvánosságra hozni. Ez alól kivételt képez a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület.
- 3.5. Vállalkozó megkeresésére, vagy ha ezt indokoltnak tartja, a Megrendelő jogosult és köteles 5 munkanapon belül állást foglalni azon kérdésekben, amelyek a szerződés teljesítése közben merülnek fel.
- 3.6. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármikor ellenőrzést végezni, és a munkák állásáról tájékozódni.
- 3.7. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által jelen szerződés alapján készített, a dokumentumokat saját céljaira, Hivatalon belül korlátlanul felhasználni.

4. Bizalmas információk

- 4.1. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a Feleket az együttműködés során az együttműködés tényére, tárgyára vonatkozóan, illetőleg a másik Félről tudomásukra jutott valamennyi adatra, információra, az azokból levont, illetőleg levonható következtetésekre vonatkozóan teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A 4.2. pontban foglalt kivétellel a szerződés szerinti feladatról és annak valamennyi információjáról csak és kizárólag a Megrendelő és a Vállalkozó által kifejezetten megengedett személyek és szervezeti egységek szerezhetnek tudomást, a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. A Felek a másik Féltre vonatkozó, annak tevékenységével, partnereivel összefüggő adatot, információt csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon,

az érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával, vagy jogszabályi előírás alapján adhat át harmadik személy részére, vagy hozhat nyilvánosságra.

- 4.2. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amely a 4.1. pont bármelyik Fél által történt megszegésén kívül álló okból és egyébként jogszerűen került nyilvánosságra;
- a) amely már a másik Fél vagy annak megbízottai, alkalmazottai, tisztviselői, tulajdonosai birtokában vannak a Bizalmas Információ feltárásának időpontjában;
 - b) amelyet másik Fél jóhiszeműen szerzett meg egy olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak feltárására; vagy
 - c) amelyet valamely jogszabály értelmében hatóságnak vagy bíróságnak át kell adni, vagy valamely hatáskörrel rendelkező bíróság döntése értelmében fel kell tárni.
- 4.3. Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul elfogadják, hogy üzleti titokra történő hivatkozással nem tagadható meg a hatósági, illetőleg felügyeleti, vagy tulajdonosi ellenőrzés, vizsgálat céljából a jelen szerződés átadása. A vizsgálat alá vont Fél jogosult jelen szerződést a vizsgálat céljából az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület részére átadni.
- 4.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal a tudomására jutott bizalmas információk védelmére.

5. Névhasználat

- 5.1. Vállalkozó tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult Megrendelő nevét használni. A jogosulatlan névhasználatból eredő károkért Vállalkozó felel.
- 5.2. Megrendelő tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Vállalkozó nevét használni. A jogosulatlan névhasználatból eredő károkért Megrendelő felel.

6. Összeférhetetlenség, munkaerő védelmi megállapodás

- 6.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit független vállalkozóként hajtja végre, tulajdonosai, vezető tisztségviselői, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban Megrendelővel, annak nem vezető tisztségviselői.
- 6.2. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során alkalmazott munkavállalókkal, alvállalkozókkal, illetve teljesítési segédekkel a jelen szerződés aláírásától a jelen szerződés teljesítését követő 12 hónapig a jelen szerződés tárgyát képező vagy ahhoz hasonló tevékenység vonatkozásában semmilyen formában nem létesít munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, vagy egyéb szerződéses viszonyt, illetve nem fejt ki olyan magatartást, amely a jelen alpontban foglaltakra vezet. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségét szándékosan megszegi, úgy 30 napon belül köteles a másik félnek 2.000.000,- Ft összegű átalány kártérítést megfizetni.

7. Alvállalkozók, munkavállalók alkalmazása

- 7.1. Vállalkozó csak olyan munkavállalót, megbízottat, vagy alvállalkozót alkalmazhat, aki/amely a szükséges szakmai referenciákkal rendelkezik, jogi státusza rendezett. A teljesítésbe alvállalkozó bevonásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. A Megrendelő alvállalkozó bevonásához történő hozzájárulása nem jelenti az alvállalkozóért való felelősség bármely mértékű átvállalását Megrendelő részéről.

Amennyiben Megrendelő a bevonni kívánt alvállalkozó alkalmazását nem hagyja jóvá, az a Vállalkozót a megfelelő teljesítés alól nem mentesíti. Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

- 7.2. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozónak köteles előírni a jelen szerződés 4.1-4.3. pontjaiban meghatározott módon történő bizalmas információkezelést.

8. Teljesítési módja és határideje

- 8.1. Vállalkozó a szerződés keretében elkészítendő dokumentációkat elektronikus formában (word, excel, pdf) adja át. Megrendelő 5 naptári napon belül elvégzi a munka ellenőrzését a Vállalkozóval együtt.
- 8.2. Ha Megrendelő azt állapítja meg, hogy a munka nem fogadható el, írásban értesíti Vállalkozót, ismertetve annak okait és felsorolva azokat a hiányosságokat, melyek a munka elfogadhatóságát kizárják.
- 8.3. A hiányosságok kijavításakor, vagy bármely fizetési akadály megszűntekor Vállalkozó ismételten értesíti Megrendelőt. Megrendelő a javított változatot köteles elfogadni, az így átadott munkák véglegesnek tekintendők.

9. A szerződés díja és fizetési feltételek

- 9.1. A szerződés tárgya szerinti 1.1 pontban vállalt feladatokért Vállalkozót havonta **120.000 Ft + ÁFA, azaz egyszázhuszezer forint plusz ÁFA átalánydíjazás illeti meg.** Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.
- 9.2. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Vállalkozó által teljesített tanácsadói feladatok elvégzéséről Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolásra a Megrendelő részéről **Krajcsirik János Informatikai irodavezető** jogosult. A teljesítés igazolás alapján vállalkozó számlát bocsát ki a Megrendelőnek az elfogadott szolgáltatások ellenértékéről. Megrendelő a számlában foglalt díjat köteles Vállalkozó bankszámlájára a számla kézhezvételétől számított **15 napon** belül átutalni.
- 9.3. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó által teljesített tanácsadói feladatok meghaladják a havi 12 tanácsadói óra mértéket, abban az esetben a Vállalkozó a többletráfordítás ellátásáért további díjazásra jogosult. Az adott hónapra vonatkozó többletráfordítás mértékét a teljesítési igazolás tartalmazza.

9.4. Vállalkozó kedvezményes díja nem tartalmazza a kiszállások költségeit.

Kiszállások költsége alkalmanként: 4.900 Ft + ÁFA ~~és 160Ft/km + ÁFA~~, melyet Vállalkozó a számlában külön szerepeltet.

9.5. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9.6. A Vállalkozó késedelme esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel egyeztetett póthatáridőt vállalni.

10. Kapcsolattartás

10.1. Felek a munka folyamán együttműködnek egymással, tudomásul veszik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat végrehajtásának elengedhetetlen feltétele a Felek szoros együttműködése.

a) Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Krajcsirik János

Informatikai irodavezető

b) Vállalkozó részéről:

Biró Gergely

ügyvezető igazgató

10.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást ~~mindaddig hatályosnak és érvényesnek~~ kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

11. Hivatalos értesítések

11.1. Jelen Szerződés és mellékleteivel kapcsolatos minden hivatalos értesítés írásban (ajánlott levél, telefax, írásban megerősített email) kell történjen.

11.2. Vállalkozó címe:

ITSecure Kft.

1012 Budapest, Logodi utca 54.

Telefon: +36 1 799 1212

Email cím: dpv@itsecure.hu

11.3. Megrendelő címe:

Budaörsi Polgármesteri Hivatal
2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon:
Email cím:

12. Szerződés időtartalma

12.1. E szerződés mindkét fél által történt aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre jött létre.

13. Szerződés felmondása, elállás

13.1. Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett jognyilatkozatukkal indoklás nélkül 3 hónapos határidővel felmondani.

13.2. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, avagy a szerződés egyéb rendelkezéseit megszegi, a szerződésszegésért a jelen meghatározott módon helytállni tartozik.

13.3. Vállalkozó köteles a hibásan teljesített munkát haladéktalanul kijavítani, vagy az elmulasztott munkát haladéktalanul elvégezni.

13.4. Megrendelőnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:

- a) Vállalkozó Megrendelő írásbeli engedélye nélkül szerződéses jogait és kötelezettségeit másra ruházza át.
- b) A Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt a késedelmi kötbér mértéke a teljes vállalási díj 10 %-át elérte.
- c) A Vállalkozó a jelen szerződés 4. pontjában foglalt titoktartásra vonatkozó szabályokat megszegte.
- d) A Vállalkozó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megrendelő írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.

13.5. Vállalkozónak jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 30 napot meghaladja. Vállalkozó jogosult továbbá a Szerződés azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.

13.6. Szerződés felmondása esetén Megrendelő csak az addig igazoltan elvégzett munkák kifizetésére kötelezhető.

14. Vis Major

- 14.1. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, és a szerződéses teljesítést befolyásolja, jelen Szerződés szempontjából Vis Majornak tekintendő (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk, a külső helyszín igénybe vételének ellehetetlenülése, stb.).
- 14.2. Vis Major előfordulása esetén, illetve ha annak bekövetkezése előre látható Feleknek haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Major pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.
- 14.3. Amennyiben a Vis Maior 15 naptári napnál hosszabb idővel késleltetné a Szerződés, illetve a külön megállapodásban foglaltak teljesítését, a Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a Szerződésben szükséges módosításokat.
- 14.4. Amennyiben ezen tárgyalások a Vis Maior bejelentését követő 4 héten belül nem vezetnek eredményre, bármely félnek jogában áll a Szerződéstől elállni.

15. Átláthatósági nyilatkozat


- 15.1. Vállalkozó az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.
- 15.2. Vállalkozó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2017. 06. 08. napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtotta, azóta változás nem történt.
- 15.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

16. Jogviták

- 16.1. Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik.
- 16.2. A jelen Szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják, kivéve, ha a módosítást kötelező jogszabályi rendelkezés indokolja. A módosítás csak írásban történhet.
- 17.2. Jelen Szerződés aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 17.3. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó árajánlata érvényét veszti és visszavonhatatlanul annak helyébe lép a szerződés 1. pontjában megfogalmazott feladatok és teljesítések.
- 17.4. Jelen Szerződést aláírók kijelentik, hogy jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.


Krajcsirik János
Informatikai irodavezető
Budaörsi Polgármesteri Hivatal

Budaörs, 2018. 06. 12.


Biró Gergely

ügyvezető igazgató
ITSecure Kft.

Budapest, 2018. 06. 14.

*5
füzetig illesztve
2018. június 13.*