

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ingatlankezelési szoftver üzemeltetés-támogatására

amely egyrészről a **Budaörsi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószáma: 15390053-2-13, képviseli: dr. Bócsi István jegyző nevében a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Krajcsirik János irodavezető) mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről **Zám Tibor e.v.** (székhelye: 1193 Budapest, Csokonai u. 14. 6/24., levelezési címe: , adószám: 69375466-1-43, számlaszám: 10404027-86755389-88701010, nyilv. tart. száma: 53092980,), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban **Vállalkozó**)

között (együttesen a továbbiakban **Szerződő Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

Előzmény:

Megrendelő és **Vállalkozó** 2018. december 19. napján Vállalkozói szerződést kötöttek Ingatlankezelési szoftver létrehozására (Vállalkozási szerződés). A fejlesztés szakmai elvárásait a Vállalkozási szerződés és annak mellékletei tartalmazzák.

A Vállalkozási szerződés szerinti fejlesztés első része (Bejelentési alkalmazás I-III.rész) Megrendelőnél bevezetésre került, a bevezetés és betanítás aktív támogatásának 2 hónapos szerződéses időtartama lejárt, ezért a **Szerződő Felek** az alábbiakban állapodnak meg.

1.) Szerződés tárgya

Vállalkozási szerződés szerinti Ingatlankezelési szoftver üzemeltetési és támogatási, valamint óradíj alapú opcionális feladatai Megrendelő 2020. április 9. napján kelt, 1. számú mellékletként csatolt ajánlatkérése és Vállalkozó 2020. április 14. napján kelt, 2. számú mellékletként csatolt ajánlata alapján.

2.) Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, az Ingatlankezelési szoftver üzemeltetési és támogatási, valamint óradíj alapú opcionális feladatait az 1. számú mellékletben rögzített műszaki tartalom és jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

3.) Vállalkozó az Ingatlankezelési szoftver üzemeltetési és támogatási feladatai keretében különösen az alábbi feladatok ellátására köteles.

3.1.) Alkalmazás támogatása:

- a.) Az alkalmazás futtató környezetének karbantartása, főverzió belüli verziókövetése (Java 8, Tomcat).
- b.) Az alkalmazás által használt komponensek, keretrendszerek főverziókon belül történő verziókövetése (PI Spring, Jackson, apache POI, wicket).
- c.) Garancia időszak lejártá után talált hibák javítása az alkalmazásban.
- d.) Biztonsági másolatok kezelése.

- e.) Alkalmazás teszt környezetének karbantartása, igény szerint adatok betöltése éles környezetből.
- f.) Google Cloud fiók regisztráció és API kulcsok beállítása az alkalmazásban az I.sz.melléklet szerinti levélben foglaltak szerint azzal, hogy a Google Cloud által ingyenesen biztosított havi keret felhasználását (kb. havonta 1000 lekérdezés v.térkép keresés v. térkép megjelenítést) haladéktalanul jelezni kell Megrendelő felé. Keret túllépés esetén a Google által az ÁSZF szerint kiszámlázott költségek tovább számlázhatók Megrendelőnek.

3.2.) Alkalmazás üzemeltetése:

- a.) Az alkalmazás felhasználóinak támogatása telefonon és emailben.
- b.) Dokumentációk frissítése, kivonatok, segédletek írása.
- c.) Vissza állás korábbi állapotra, biztonsági másolatból.
- d.) Adatbázisban végzett tömeges vagy egyedi módosítások.
- e.) Ad hoc lekérdezések, riportok készítése.
- f.) Alkalmazás paramétereink módosítása (konfigurációs állományban vagy adatbázisban).
- g.) Alkalmazás újabb vagy korábbi verziójának telepítése ütemezett módon.
- h.) Kilépett dolgozók adatainak anonimizálása (GDPR).

3.3.) Hibák javítása:

Amennyiben **Megrendelő** észleli a rendszer meghibásodását **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** által megküldött bejelentéstől számítva a hibaelhárítást **huszonnégy órán belül megkezdeni**, amennyiben a meghibásodás a rendszer leállítását, illetve korlátozott használatát jelentí, minden **egyéb esetben legfeljebb három munkanapon belül** megkezdeni.

A hiba bejelentés módja e-mailben a **support@varosit.hu** címen történik.

4.) **Vállalkozó** kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység ellátásához szükséges.

5.) **Megrendelő** az ajánlatkérés mellékleteként **Vállalkozó** rendelkezésére bocsájtotta a feladat ellátáshoz szükséges információkat. A feladat ellátásához hozzáférést biztosít a szükséges adatbázisokhoz.

6.) **Szerződő Felek** a szerződést határozott időtartamra kötik.

Jelen szerződés hatálya

- a) az alkalmazás támogatása és üzemeltetése tevékenység körében az aláírás napjától **2021. június 30.** napjáig szól.
- b) az opcionális feladatok tekintetében 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint (alanyi Áfa mentes) keretösszeg kimerüléséig tart.

7.) **Vállalkozói díj:**

Vállalkozót, az itt megjelölt tevékenységek szerződés szerű teljesítése esetén

- a) az alkalmazás támogatása és üzemeltetése tevékenység esetén 125.000,- Ft, azaz Százhuszonötezer forint (alanyi Áfa mentes) havi átalánydíj illeti meg,
- b) az **opcionális tevékenységek** körében az eseti megrendelésekben meghatározott eseti vállalozási díj az táblázatban rögzített díjak figyelembevételével kerül megállapításra.

Tevékenység	Mennyiség (keret)	Díj (alanyi Áfa mentes)
Alkalmazás támogatása	időkorlát nélkül /hó	100 000 Forint
Alkalmazás üzemeltetése	maximális 10 óra/hó	25 000 Forint
Opcionális tevékenységek		
Kereten túli üzemeltetés óradíj, külön eseti megrendelés alapján	tervezett max. 5 óra/hó	5 000 Forint / óra
Kereten túli kisebb fejlesztési óradíj, külön eseti megrendelés alapján	tervezett max. 10 óra/hó	10 000 Forint / óra 30 000 Forint / 5 óra

8.) Fizetés módja, határideje:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesített szolgáltatás ellenértékéről az alábbiak szerint nyújthat be számlát:

a) az alkalmazás támogatása és üzemeltetése tevékenység tekintetében havonta, a tárgyhót követő hó 15. munkanapjáig,

b) az **opcionális tevékenységek** esetében jelen szerződés alapján az igazolt teljesítést követően eseti megrendelésenként jogosult számla kiállítására.

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra Krajcsirik János irodavezető és Domahidi Emma városépítési irodavezetők együttesen jogosultak.

Megrendelő a szabályszerűen kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással egyenlítő ki Vállalkozónak a fejlécben rögzített bankszámlaszámára.

9.) Szavatossági nyilatkozatok

11.1 Vállalkozó jogszatosságot vállal az általa nyújtott szolgáltatásért, valamint azért, hogy a szolgáltatásnyújtás során kizárólag olyan ingó vagy immateriális eszközt, műszaki eljárást, technológiát, ismeretet vagy bármely más egyéb javat használ fel, amely vonatkozásában a jogszerű felhasználásra jogcímmel/felhatalmazással rendelkezik.

11.2 **Vállalkozó** kijelenti, hogy a szolgáltatás, így különösen a hozzáférés vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga, amely **Megrendelő** hozzáférését kizárná vagy korlátozná.

11.3 **Vállalkozó** kijelenti, hogy az ajánlatkérésben részletezett felhasználói követelményeket megismerte, megértette, rendelkezik mindazon képességgel és képzettséggel, szükséges szaktudással, esetlegesen szükséges engedéllyel, személyi feltételekkel, amely jelen szerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítésének elengedhetetlen feltétele.

11.4 **Vállalkozó** jogosult a teljesítésbe alvállalkozót bevonni. **Vállalkozó** az alvállalkozó teljesítéséért sajátjaként felel.

10.) Titoktartási kötelezettség

Szerződő Felek a szerződés alapján, valamint annak teljesítése során tudomásukra jutott információkat és adatokat időbeli korlát nélkül kötelesek bizalmas információként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, harmadik személy számára nem tehetik hozzáférhetővé.

Szerződő Felek kötelesek a másik fél bizalmas információinak megóvása érdekében legalább ugyanolyan szintű védelmet biztosítani, mint amelyet saját bizalmas információik megóvása érdekében használtak.

11.) A szerződés tekintetében kapcsolattartók:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Domahidi Emma irodavezető
Email: domahidi.emma@budaors.hu
Telefón: +36 23 447-878

Megrendelő részéről kapcsolattartó informatikai kérdésekben:

Név: Krajcsirik János irodavezető
Email:
Telefón: +36 23 447-830

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név: Zám Tibor
Email:
Telefón:

12.) Vegyes rendelkezések

14.1. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, **Szerződő Felek** aláírásra jogosult képviselői útján került sor.

14.2. **Szerződő Felek** jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

14.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja felhatalmazása alapján Megrendelő jogosult jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésére, illetve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok – az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló – egyedi közzétételi listájáról szóló 14/2015. (IV.24.) számú ÖKT rendelet 1. melléklete szerinti kötelezettségére tekintettel jelen szerződés adatait és oldalhű másolatát honlapján közzéteszi.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

Jelen szerződés kizárólag Megrendelő ajánlatkérése és Vállalkozó 2020. április 14. napján kelt ajánlatával együtt érvényes

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Megrendelő ajánlatkérése
- 2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata

Budaörs. 2020.05.14

Budaörs. 2020.05.15

Budaörsi Polgármesteri Hivatal
képviselet: Krajcsirik János irodavezető
Megrendelő

Zám Tűz e.v.
1198 Budapest, Csokonai u. 14. 6/24
Adószám: 82275466-1-43 | Kisadózó
Nyilvántartási szám: 53092980
Bsz: 0404027-86755389-88701010
Vállalkozó

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyző:

Budaörs.

.....

