

Bérbeadó szerződés száma: 611/2022/B
 Bérlő szerződés száma: X/666/2022.

BÉRLETI MEGÁLLAPODÁS
 irodatechnikai gépi berendezések időszakos bérletére és teljes körű szervizellátására

Mely létrejött egyrészről a **FOTOREX Irodatechnika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** mint Bérbeadó/Szerviz (rövidített neve: **FOTOREX Irodatechnika Kft.**, a továbbiakban: **Bérbeadó**),
 társaság székhelye: 1148 Budapest, Lengyel u 16.
 bankszámlaszáma: 10409015-90129986-00000000
 számlavezető bankja: K&H Bank Rt. 901. fiók
 cégjegyzék száma: 01-09-563487
 adószáma: 12190971-2-42
 képviselőjében eljár: Vakán Zoltán ügyvezető igazgató
 telefon/fax: +36 1 470 4020, +36 1 222 1198

másrészről a **BUDAÖRSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**, mint Bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)
 székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
 adószáma: 15390053-2-13
 képviseli: a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 28/2020. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján Szabó István Intézmény-üzemeltetési Osztályvezető
 telefon / fax: +36 23 447 815, +36 23 880 407
 ügyfélkód: 1174

továbbiakban együttesen Felek között az alábbi feltételekkel.

1. A bérleti megállapodás tárgya

1.1 Bérbeadó az alábbi feltételek mellett a Bérlő használatára bérbe adja, Bérlő rendeltetés szerinti használatra bérbe veszi a Megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében felsorolt gyártmányú és típusú **12 db irodatechnikai berendezést**.

Jelen bérleti megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza:

- A bérbeadott / bérelt készülékek pontos gyártmányát, típusmegjelölését, egyéb adatait
- A gépenkénti bérleti díjat, üzemeltetési díjat (teljes körű szervizellátás), valamint a szállítási- telepítési költségeket

2. A bérleti megállapodás alapszolgáltatásai

Bérbeadó a szerződésben rögzített bérleti díjért az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja a Bérlő számára

2.1 Bérbeadás:

- Jelen bérleti megállapodásban jelzett időszakra, rendeltetés szerinti használat céljából Bérlő rendelkezésére bocsátja az 1. számú mellékletben felsorolt számú, gyártmányú és típusú irodatechnikai gépi berendezéseket.

- A bérleti megállapodásban meghatározott időre elvégzi a készülékek kihelyezését, üzembe helyezését, valamint az üzemeltetési helyről történő elszállítását Budaörs város területén.
- Bérbeadó, a bérleti megállapodás tárgyát képező berendezéseket és teljes körű szervizszolgáltatást az alábbi időtartam alatt biztosítja.

Bérlet időtartama: 2022. április 01. – április 04.

2.2 Helyszínek:

2022. április 03-ai 2022. évi országgyűlési választás és országos népszavazás budaörsi szavazókörei (melyeknek pontos címeit, s az ottani elérhetőségét Bérő legkésőbb a bérleti ciklus előtt 48 órával Bérbeadó rendelkezésére bocsát).

- A készülékek Bérő által megadott telepítési helyszínekre a bérlet első napján történő kiszállításáról, telepítéséről és szakszerű üzembehelyezéséről, majd a bérleti időszak utolsó napján történő elszállításáról Bérbeadó gondoskodik.

2.3 Bérbeadó teljes körű szervizellátást biztosít az alábbiak szerint:

- Gondoskodik, hogy a másológépek a bérlet teljes időtartama alatt mindenkor rendeltetés szerinti használatra alkalmasak legyenek és azokkal megfelelő minőségű másolatok / nyomatok készülhessenek.
- A folyamatos munkavégzés biztosítása érdekében 24 órás ügyeletet, telefonos készenlélet és gyors reagálású szervizügyeletet tart fenn.
- Szükség esetén a gépi berendezéseket haladéktalanul szervizellátásban részesíti, a karbantartások, javítások alkalmával a gyári szervizelőírások szerint szükséges beállításokat, beszabályozásokat elvégzi.
- Meghibásodás esetén a hibajavítást, a bejelentést követő 1 munkaórán belül megkezdje és lehetőségek szerinti legrövidebb időn belül elvégzi.
- A készülékek üzemeltetéséhez szükséges festék- és egyéb kellékanyagokat, alkatrészeket raktárról biztosítja, azokat a felmerülő igények szerint 1 munkaórán belül kiszállítja és beépíti.
- A berendezések 1 óránál hosszabb ideig tartó javítása, vagy üzemképtelensége esetén, azonnal hasonló paraméterekkel rendelkező cseregépet bocsát a Bérő rendelkezésére.
- A gépeket az üzemeltetéséhez előírt fénymásolópapírral ellátja.

3. A Bérő felelősségi- illetve feladatköre

3.1 Együttműködés

- A feladat ellátására kijelölt személyek napi kapcsolatot fenntartva együttműködnek, a szerződésben vállalt feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges mértékben mindenkor pontos információt szolgáltatnak.
- Legkésőbb 48 órával a bérlet kezdete előtt Bérbeadó rendelkezésére bocsátja a szerződésbe foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat.
- Lehetővé teszi, hogy Bérbeadó alkalmazottjai a készülékeket a megadott telepítési helyeken és időpontban szakszerűen üzembe helyezhessék, illetve a bérleti időszak végén elszállíthassák.
- Lehetővé teszi, hogy a Bérbeadó alkalmazottjai a szerviztevékenység keretein belül a készülékekhez hozzáférhessenek, a szükséges ellenőrzéseket, javítási, karbantartási feladatokat elvégezhessék.
- Biztosítja a bérbevett készülékek rendeltetés szerinti üzemeltetésének feltételeit (szabványos hálózati csatlakozó; fedett, fűtött helyiség; a készülékek elhelyezésére szolgáló biztonságos, vízszintes felület)
- A bérbevett készülékek külső és belső állapotát legjobb igyekezete szerint megőrzi.
- A szerződés tárgyát képező irodatechnikai berendezéseket azok eredeti telepítési helyéről nem helyezi át.

3.2 Bérelőnek, vagy a gépek kezelőinek felróható magatartásából a berendezésekben, vagy a készülékek miatt más egyébben keletkezett károkért, állapot-, vagy minőségromlásért, illetve bármely más egyéb dologi és nem dologi kárért Bérbeadó felelősséget nem vállal; az ilyen károk enyhítésének teljes költsége a Bérelőt terheli.

3.3 A készülékek eltűnése, vagy eltulajdonítása esetén, annak tényét jegyzőkönyvezni kell, s a bűnüldöző szervekhez történt bejelentést követően, a bejelentés másolati példányával igazolni kell; a gépek eltűnéséből fakadó költségeket a Bérelő készfizető kezes módjára – a készülékek mindenkor piaci értékének megtérítésével – viseli.

4. Bérleti díj

4.1 A bérleti díj összesen **268 800 Ft + ÁFA**, azaz Kettőszázhatvannyolcezer-nyolcszáz forint + ÁFA. Az ÁFA a mindenkor jogszabályoknak megfelelő mértékű.

Irodatechnikai berendezés bérleti díja és szervizszolgáltatása	12 db	20 000 Ft + ÁFA / db
Szállítási és telepítési költség	8 helyszín	3 600 Ft + ÁFA / helyszín

4.2 A bérleti díj 1000 másolati példányig terjedően mindennemű festék- és egyéb kellékanyag költségét, továbbá az 1. számú melléklet szerinti szolgáltatásokat tartalmazza.

4.3 A megállapított bérleti díj nem foglalja magában az alábbi szolgáltatásokat, illetve a felsorolt okokból keletkező hibák javításának és alkatrész pótlásának költségeit, valamint az ezekhez kapcsolódó kiszállási költségeket.

- Rendeltetésnek nem megfelelő használat.
- Kezelési kézikönyvben foglaltaknak nem megfelelő, szakszerűtlen gépkezelés.
- A készülékek által kijelzett figyelmeztető- és hibaüzenetek figyelmen kívül hagyása, az esetleges szervizigény bejelentésének elmulasztása.
- Az üzemeltetési körülményeket, az üzemelés során bekövetkező rendkívüli eseményeket, illetve bármely az üzemelést érintő lényeges információ a Bérbeadó/Szerviz képviselője felé történő közlésének elmulasztása.
- Nem a Bérbeadó/Szerviz által szállított kellékanyagok és alkatrészek (például festék, stb.) felhasználása, beépítése.
- A készülékek gépkönyvében, műszaki specifikációjában előírt minőségtől eltérő irodai papír, vagy adathordozó használata.
- A berendezések megszakítások nélküli működtetése, illetve ajánlott teljesítményét meghaladó terhelése, idegen beavatkozás.
- Hálózati feszültségingadozás, káros környezeti behatás, különösen vegyszergőzők; erős hőmérsékletingadozás; +17°C alatti, vagy +36°C feletti hőmérsékleten történő üzemeltetés; magas portartalom; elemi kár, rágcshalók okozta károk, stb.
- Szakszerűtlen gépszállítás, vagy mozgatás.

4.4 Amennyiben a szükséges karbantartás, illetve javítás, vagy kellékanyagcsere a Bérelőnek felróható okból meghiúsul, az ebből fakadó, a berendezések folyamatos rendelkezésre állását hátrányosan befolyásoló eseményekért a Bérbeadó/Szerviz felelősséget nem vállal.

5. Bizonylatolási rend és elszámolás

5.1 Bérbeadó a készülékek telepítésekor, készülékenként külön munkalapot, vagy szállítólevelet állít ki.

5.2 A munkalapon, szállítólevélen egyértelműen feltünteti a berendezések pontos gyártmányát, típusát, gyártási számát, a készülékek pontos telepítési helyét és az átvevő kontaktszemély nevét, elérhetőségét, valamint a készülék által kijelzett – a készülékek telepítésekor aktuális – számlálóállást.

5.3 A bérbeadási időszak végén Bérbeadó ellenőrzi az másológépek beépített nyomatszámológójának értékét és ezt, valamint a konkrét másolati mennyiséget – ezzel együtt az esetlegesen elvégzett karbantartási és javítási munkák tényét, a beépített anyagokat, egyéb eseményeket – rögzíti a munkalapon, szállítólevélen. A kiállított bizonylatot mind telepítéskor, mind elszállításakor a Bérő meghatalmazottjával hitelesíteti.

5.4 Bérbeadó jogosult a megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott bérleti alaplaj felszámítására abban az esetben is, ha a készülékkel egyáltalán nem végeztek másolási munkát.

5.5 Bérő az általa, vagy megbízottja által hitelesített bizonylatot, a kiállításra kerülő számla alapjául elfogadni tartozik. A bizonylatokkal való elszámolás, a számlázás és a pénzügyi teljesítés és a bérleti időszak leteltét követően történik.

5.6 Bérő a számla összegét, annak kézhezvételét követő 30 napos banki átutalással egyenlíti ki a Bérbeadó K&H Bank Rt.-nél vezetett 10409015-90129986-00000000 bankszámlaszámlájára.

5.7 Késedelmes fizetés esetén Bérbeadó kamatot számít fel (a mindenkorai törvényes kamatot) és jogosult a bérleti szerződést szüneteltetni, vagy felmondani.

6. Átláthatóság

6.1 Bérbeadó az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése megszűnik, arról Bérőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlán tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Bérő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

6.2 Bérbeadó az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot 2017. június 2. napján nyilvántartásba vétel céljából Bérő részére benyújtotta. 2022. február 25. napján ismételt átláthatósági nyilatkozatot nyújtott be.

6.3 Szerződő Felek megállapodnak, hogy Bérő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

7. A bérleti megállapodás érvényessége, időtartama és megszűnése

7.1 A bérleti megállapodás mindkét fél aláírásával lép életbe és meghatározott ideig, 2022. április 4. napjáig, illetve a pénzügyi elszámolás lezárultáig érvényes.

7.2 A rendes felmondás joga mindkét fél részére fennáll. Ebben az esetben jelen szerződést a felek 15 napos felmondási idővel, ajánlott levélben eljuttatott írásos nyilatkozattal mondhatják fel. Bérbeadót a felmondási idő alatt az elvégzett tevékenységével arányos díjazás illeti meg.

7.3 Bérelő és Bérbeadó a másik fél bizonyított hibás teljesítése, vagy a megállapodás alapján elvárható együttműködési készség hiánya esetén a szerződést egyoldalúan írásban bármikor felmondhatják.

8. Vegyes rendelkezések

8.1 Bérbeadó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező berendezéseknek tulajdonosa illetve felhatalmazása van a tulajdonostól arra, hogy a berendezéseket szerződés tárgyává tegye.

8.2 A szerződés érvényességével, vagy teljesítésével kapcsolatos bármilyen jogvita esetén a felek ezt a vitát elsődlegesen békés úton tartoznak egymás között rendezni. Ennek sikertelensége esetére a Bérbeadó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.3 Jelen szerződés értelmezése során a magyar jog az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a vállalkozási szerződésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

8.4 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, s közös értelmezését követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

8.5 A két eredeti példányban készült szerződés 9 pontból és 5 számozott oldalból áll.

9. Kapcsolódó dokumentumok

1. számú melléklet – IRODATECHNIKAI GÉPI BERENDEZÉSEK IDŐSZAKOS BÉRLETI SZERZŐDÉSÉHEZ ÉS TELJES KÖRŰ SZERVIZELLÁTÁSÁHOZ

2. számú melléklet – Bérelő ajánlati felhívása

3. számú melléklet – Bérbeadó ajánlata

Budaörs, 2022.



Budaörsi Polgármesteri Hivatal

Szabó István intézmény-üzemeltetési osztályvezető

bérelő

Pénzügyi ellenjegyző a Megbízó részéről

Budai
2022. 03. 04.


FOTOREX Irodatechnika Kft.
Vakán Zoltán István ügyvezető
bérbeadó

FOTOREX
Irodatechnika Kft.
1148 Budapest, Lengyel u. 16.
Tel./Fax: 222-1198; 470-4020
Adószám: 12190971-2-42
Cgl.szám: 01-00-589487 1