

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI
HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ**

a 19/2004. (VI.20.), 35/2004.(V.25.)
50/2004. (IX.15.), 21/2005. (III.23.)
52/2005. (IX.22.), 55/2005. (X.27.),
5/2006. (I.31), 44/2006. (IX.19.)
14/2006. (IV.27.), 14/2008. (III.27.),
29/2008. (IV.29.), 57/2008. (XII. 22.),
4/2010. (II.15.), 20/2010. (V.03.) és a
35/2010. (IX.27.), [46/2011. \(X.28.\)](#),
[52/2012. \(XII.17.\)](#) , [50/2013. \(X.31.\)](#)
[5/2014. \(III.03.\)](#), [26/2014. \(IX.29.\)](#),
[41/2014. \(XII.18.\)](#), [22/2017. \(V.25.\)](#) , [26/2017. \(VI.22.\)](#), [32/2017. \(IX.21.\)](#), [13/2019.](#)
[\(IV.23.\)](#), [2/2020. \(I.30.\)](#), [11/2022.\(V.27.\)](#),
[31/2022. \(XI.11.\)](#), és a [9/2024. \(II.29.\)](#)
önkormányzati rendeletek
által módosított

56/2003.(XII.22.) önkormányzati rendeletének

egységes szerkezetbe foglalt szövege

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.) 38.§. (1) bekezdésben valamint az 1992. évi XXIII. tv. 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján - figyelemmel a 36.§.(2) bekezdésére- az egységes Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) belső szervezetét, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

1.§.

(1) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv.

(2) A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy.

(3) A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv. Gazdasági szervezete a Pénzügyi Irodából és a Műszaki Ügyosztályból áll, gazdasági vezetője a Pénzügyi Irodavezető.¹

¹ Az 32/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2017. szeptember 22-től.

(4)² A Polgármesteri Hivatal

- a) hivatalos megnevezése: Budaörsi Polgármesteri Hivatal;
- b) székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

(5)³ A Polgármesteri Hivatal működési területe: Budaörs Város közigazgatási területe.

(6)⁴

2.§.

(1) A Polgármesteri Hivatalt - a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében- a polgármester irányítja.

(2)⁵ A polgármester gyakorolja

- a) a munkáltatói jogokat a jegyző;
- b) az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők továbbá az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében.

(3) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

(4)⁶ A jegyző gyakorolja

- a) a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói;
- b) az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző

tekintetében.

(5)⁷ A polgármester által - külön utasításban - meghatározott körben a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

(6) A jegyző rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesteri Hivatal működéséről a polgármesternek.

3.§.

(1)⁸ A jegyző közvetlen irányítása alá tartoznak az ügyosztályvezetők, az ügyosztály alá nem szervezett (a továbbiakban: önálló) irodavezetők, és az aljegyző.

² Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

³ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁴ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2011. november elsejétől.

⁵ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁶ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁷ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

- (2) A jegyző távollétében helyettesítését az aljegyző látja el a jogszabályok szerint és a jegyző utasítása alapján.
- (3)⁹ Az ügyosztály alá szervezett irodavezetőket az ügyosztályvezetők, a osztályvezetőket¹⁰ az irodavezetők irányítják.
- (4)¹¹ Az ügyosztályvezetők egymással, az ügyosztályok alá szervezett irodák irodavezetői ügyosztályon belül egymással, az önálló irodavezetők egymással, az irodákon belüli osztályvezetők¹² irodán belül egymással mellérendeltségi viszonyban állnak.
- (5) A Polgármesteri Kabinet^{13, 14} vezetője (Kabinetvezető) felügyeleti jogot gyakorol az egyes szervezeti egységek egy-egy - külön utasításban kijelölt- kiemelt feladatának figyelemmel kísérésére. A felügyelet alá tartozó szervezeti egységeket és feladatokat a polgármesterrel egyetértésben a jegyző jelöli ki.
- (5a)¹⁵ A Városépítési Iroda vezetője felügyeletet gyakorol a Vagyongazdálkodási Iroda egyes – külön utasításban kijelölt – kiemelt feladatainak figyelemmel kísérésére. A felügyelet alá tartozó feladatokat a polgármesterrel egyetértésben a jegyző jelöli ki.
- (6)¹⁶ A hatékony tevékenység, a működési folyamatok szervezettsége, valamint a hivatal irányításában és működésében megvalósuló minőségirányítás mérhetővé tétele érdekében a hivatal vezetése a Polgármesteri Hivatalban az Európai Unió által a közigazgatási szervek számára kidolgozott CAF rendszert (Common Assessment Framework), azaz Általános Értékelési Keretrendszert alkalmaz.

A POLGÁRMESTERI HIVATALON BELÜLI INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

4.§.

- (1) Az aktuális szakmai feladatok meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése céljából a polgármester értekezletet tart
- a) hetente az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Kabinet^{17, 18} vezetője

⁹ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

¹⁰ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

¹¹ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

¹² Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

¹³ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

¹⁴ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

¹⁵ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a által beiktatva. Hatályos: 2020. február 1. napjától.

¹⁶ A 55/2005. (X.27.) rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2005. november elsejétől.

¹⁷ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

¹⁸ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

b)¹⁹ havonta az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők (távollétében helyettesük) részvételével.

- (2)²⁰ A jegyző az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők részére hetente tart értekezletet.
- (3)²¹ Az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők az ügyintézők részére hetente tartanak értekezletet.
- (4)²² A képviselő-testületi üléseken kötelesek részt venni az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők (távollétében helyettesük), valamint mindazon köztisztviselők, akiket erre a polgármester vagy a jegyző utasít.
- (5)²³ A képviselő-testület bizottságainak ülésein kötelesek részt venni azok az ügyosztályvezetők és önálló irodavezetők, akik által vezetett szervezeti egységek az ülésre beterjesztett előterjesztéseket készítették, valamint mindazon köztisztviselők, akiket erre a polgármester, a jegyző vagy az irodavezető utasít.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

5.§.

- (1)²⁴ A Polgármesteri Hivatal egységes hivatal, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésével köteles elősegíteni:
- a törvényesség betartását,
 - a képviselőtestület döntéseinek végrehajtását,
 - az állampolgári jogok érvényesülését.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnak az ügyintézés során törekedni kell:
- az anyagi és eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
 - a hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidő betartására,
 - az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,

¹⁹ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²⁰ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²¹ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²² A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²³ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²⁴ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

- d) az ügyfelek -szóbeli és írásbeli- kultúrált felvilágosítására,
- e) a gyakrabban előforduló hatósági ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását elősegítő tájékoztatók, szórólapok, irat- és nyomtatvány-minták biztosítására.

(4) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles:

- a) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni
- b) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni
- c) az ügyiratokat az ügyvitelei szabályzat szerint kezelni
- d) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egység, külső szakhatóság, társszerv, szakterület ügyintézőjével együttműködni, egyeztetni, az egyeztetés tényét az ügyiratokban dokumentálni.
- e) A munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

(5) A média részéről történő megkeresések esetén nyilatkozattételre a jegyző ad engedélyt és arra az általa kijelölt személy jogosult.

(6) – (9)²⁵

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI SZINTJEI

6.§.

(1)²⁶ A Polgármesteri Hivatal szervezete ügyosztályokra, irodákra és osztályokra²⁷ tagozódik.

- a) Az ügyosztály meghatározott irodák vezetését, szervezését és fokozott vezetői ellenőrzését biztosító szervezeti egység.
- b) Az iroda önálló, vagy ügyosztály alá szervezett, a Hivatal munkamegosztásában jól elhatárolható, ágazatilag összetartozó feladatcsoportot ellátó szervezeti egység.
- c) Az osztály²⁸ az irodán belül szervezett, az ellátandó feladatkör vagy a feladatcsoport homogén jellege miatt elkülönülő szervezeti egység.

(2) A Polgármesteri Hivatal létszámát a képviselő-testület minden évben a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI

7. §²⁹

1.³⁰ Műszaki Ügyosztály

²⁵ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

²⁶ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

²⁷ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § d) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

²⁸ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § e) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

²⁹ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

³⁰ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2020. február 1. napjától.

- 1.1. Főépítészeti Iroda**
- 1.2. Városépítési Iroda**
 - 1.2.1. Közterület-felügyeleti Osztály
 - 1.2.2. Magasépítési és Környezetvédelmi Osztály
 - 1.2.3. Út- és mélyépítési Osztály
 - 1.2.4. Intézmény-üzemeltetési Osztály
- 1.3. Vagyongazdálkodási Iroda”**

2.³¹ Polgármesteri Kabinet

- 2.1.³² Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály
- 2.2. Polgármesteri és Alpolgármesteri Osztály

3. Jegyzői Iroda

- 3.1.³³ Jogi és Szabályozási Osztály
- 3.2. Törvényességi Osztály³⁴
- 3.3. Képviselői Kabinet

4. Humánpolitikai Iroda

5. Szociális és Egészségügyi Iroda

- 5.1. Szociális Osztály³⁵
- 5.2. Intézmény-felügyeleti Osztály³⁶

6.³⁷

7. Adóiroda

- 7.1. Adóigazgatási Osztály³⁸
- 7.2. Végrehajtási és Ellenőrzési Osztály³⁹

³¹ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

³² A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2020. február 1. napjától.

³³ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

³⁴ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

³⁵ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

³⁶ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

³⁷ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

³⁸ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

³⁹ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

8.⁴⁰ Informatikai Iroda

9.⁴¹ Igazgatási Iroda

- 9.1. Igazgatási Osztály
- 9.2. Iratkezelési Osztály
- 9.3. Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztály

10. Belső Ellenőrzési Iroda

11.⁴²

12.⁴³

13. Pénzügyi Iroda

- 13.1. Költségvetési Osztály⁴⁴
- 13.2. Gazdálkodási Osztály⁴⁵
- 13.3. Intézményi-gazdálkodási Osztály⁴⁶

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖREI

8. §⁴⁷

1.⁴⁸ Műszaki Ügyosztály

1.1. Főépítészeti Iroda

⁴⁰ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁴¹ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁴² Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁴³ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁴⁴ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁴⁵ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁴⁶ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁴⁷ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁴⁸ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

Településfejlesztési és –rendezési, valamint környezet- és természetvédelmi stratégiai, továbbá az építésüghöz kapcsolódó tájékoztatási feladatok ellátása

1.2. Városépítési Iroda

1.2.1. Közterület-felügyeleti Osztály

Közterület-felügyeleti feladatok ellátása

1.2.2. Magasépítési és Környezetvédelmi Osztály

Önkormányzati épületeket, parkokat, sportudvarokat és játszótereket érintő beruházások, felújítások lebonyolításával, környezetvédelemmel, köztisztasági hatósági ügyekkel és üzemeltetéssel, közterületi zöldfelületek, játszóterek, intézményi játszóudvarok, sportudvarok kezelésével, továbbá ingatlan vagyonellenőrzési feladatokban való közreműködéssel összefüggő feladatok ellátása

1.2.3. Út- és mélyépítési Osztály

Közvilágítási, energiaellátási, útfenntartási-kezelési, forgalom- és közösségi közlekedés-szervezési, vízgazdálkodási, vízellátási, csapadékvíz-elvezetési, csatornázási, infrastruktúra-fejlesztési, továbbá ingatlan vagyonellenőrzési feladatokban való közreműködéssel összefüggő feladatok ellátása.

1.2.4. Intézmény-üzemeltetési Osztály

A Hivatal technikai működtetésével összefüggő épület-üzemeltetéssel, irodaszer-, telefonkészülék- és egyéb tárgyi eszköz beszerzéssel, telefon-előfizetésekkel, illetve az épület és berendezési tárgyainak karbantartásával, portaszolgálat ellátásával, biztonsági szolgálat megszervezésével, vagyonvédelemmel, rendezvények előkészítésével, sajtó- és egyéb kiadványok beszerzésével, raktározási és selejtezés-végrehajtási tevékenységgel, közüzemi szolgáltatások teljesítésigazolásával, energiahatékonysági intézkedések végrehajtásával és energetikusi tevékenységgel, önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási feladatainak szakmai támogatásával és ellenőrzésével, gyermekétkeztetés-szolgáltatás szakmai előkészítésével és teljesítésigazolásával, a Hivatal üzemeltetésében lévő forgalomképes ingatlanok vagyonellenőrzésének lebonyolításával, karbantartásával, gyommentesítésével, illegális hulladék-elszállítással, vagyonvédelemmel, közüzemi számlák kezelésével és teljesítésigazolással, az állami fenntartású köznevelési intézmények vagyonellenőrzésében való közreműködéssel, hibaelhárítási és karbantartási feladataik ellátásában szakmai támogatás nyújtásával összefüggő feladatok ellátása.

1.3. Vagyongazdálkodási iroda

Az önkormányzati vagyon működtetésével, ellenőrzésével, biztosításával, hasznosításával, vállalkozással, a társasházak és lakóépületek energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének önkormányzati támogatására kiírt pályázatok lebonyolításával összefüggő feladatok ellátása.

2.⁴⁹ Polgármesteri Kabinet

2.1.⁵⁰ Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály

Önkormányzati közoktatási, közművelődési, kulturális és sportügyi feladatok ellátása, civil szervezetekkel, egyházakkal, nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás, testvérvárosi kapcsolatok ápolása, hadisír-gondozással kapcsolatos ügyek, városi és városházi rendezvények koordinálása.

2.2. Polgármesteri és alpolgármesteri Osztály

A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás; az egyes szervezeti egységek egy-egy - külön utasításban kijelölt- kiemelt feladatának figyelemmel kísérésére, összehangolása, egyeztetése; az ország Európai Unió tagországaiból eredő feladatok előkészítése, koordinálása, a kistérségi kapcsolatok fejlesztésének elősegítése, a pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, a Város és a Polgármesteri Hivatal média-megjelenésének előkészítése, biztosítása; a médiaszereplések figyelemmel követése, szemlélése, esetleges helyreigazítások kezelése; a Város vezetői protokolláris megjelenésének előkészítése, biztosítása, kapcsolattartás a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, a helyi sajtóval, a civil szervezetekkel, a Városháza honlapjának tartalmi összeállítása, folyamatos figyelemmel kísérése, a polgármester és az alpolgármester(ek) munkájának segítése.

3. Jegyzői Iroda

3.1.⁵¹ Jogi és Szabályozási Osztály

A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésével, jogalkotással, adatvédelemmel, az önkormányzat szervezetével és működésével, törvényességi felügyeletével, a hivatal szervezetével és működésével, belső törvényességi ellenőrzésével, választással és népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2.⁵² Törvényességi Osztály

A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésével⁵³ kapcsolatos feladatok ellátása.

3.3.⁵⁴ Képviselői Kabinet

A Képviselő-testület és szervei, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatok ellátása.

⁴⁹ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁵⁰ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁵¹ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁵² A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁵³ Az „a hivatal szervezetével és működésével, belső törvényességi ellenőrzésével, a nemzetiségi önkormányzatok ügyvitelével és szervezésével” szövegrész a 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2020. február 1. napjától.

⁵⁴ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete 3. § (4) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

4.⁵⁵ Humánpolitikai Iroda

A Képviselő-testület, valamint a polgármester és jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőkkel és munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói, illetve egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása.

5. Szociális és Egészségügyi Iroda

5.1. Szociális Osztály⁵⁶

Népjóléti és szociális igazgatási feladatok ellátása.

5.2.⁵⁷ Intézmény-felügyeleti Osztály

Település-egészségügyi-, és szociális intézményekkel kapcsolatos szakmai felügyeleti-, ellenőrzési feladatok ellátása.

6.⁵⁸

7. Adóiroda

7.1. Adóigazgatási Osztály⁵⁹

Az adóigazgatási feladatok ellátása.

7.2. Végrehajtási és Ellenőrzési Osztály⁶⁰

Az adóellenőrzéssel és –végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása.

8.⁶¹ Informatikai Iroda

A rendszer- és adatgazdai feladatok ellátása, az informatikai rendszer üzemeltetése, a Polgármesteri Hivatal informatikai műszaki infrastruktúrájának üzemben tartása, az egyes alkalmazások működési biztonságának fenntartása, valamint az ún. kiszolgáló feladatok ellátása, az informatikai koncepció, fejlesztési stratégia kidolgozása, a képviselő-testület ülésein a tanácskozást- és a jegyzőkönyv készítést támogató számítástechnikai eszközök működésének biztosítása, a választásokkal kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtása.”

9.^{62,63} Igazgatási Iroda

⁵⁵ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁵⁶ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁵⁷ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁵⁸ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁵⁹ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁶⁰ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁶¹ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁶² Az 5/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

9.1.⁶⁴ Igazgatási Osztály

Adó-és értékbizonyítvány kiállításával, ebnyilvántartással, kedvtelésből tartott állatok tartásával, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel, bejelentés-köteles termelő és szolgáltató tevékenységgel, belterületi növényvédelemmel, birtokvédelmi ügyekkel, fakivágással és fás szárú növények kezelésével, telepítésével, hagyatéki ügyekkel, helyi termelői piac üzemeltetéssel, méhészeti ügyekkel, működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenységgel, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásával, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, talált tárgyakkal, telepengedély-köteles termelő és szolgáltató tevékenységgel, települési címek megállapításával, címnyilvántartással, lakcímrendezéssel (lakcímfiktiválással), vadkárrel, vásár, piac és bevásárlóközpont üzemeltetéssel, zenés, táncos rendezvény tartásával, társasház szerveinek törvényességi felügyeletével, továbbá a Budaörsi Állatmenhely, illetve gypmester tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

9.2. Iratkezelési Osztály

Ellátja a vegyes iratkezelésből adódó, valamint elektronikus igazgatási és szervezési feladatokat.

9.3.⁶⁵ Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztály

Az ügyfelek intézhető ügyekről, az ügyintézés menetéről, az ügyintézéshez szükséges iratokról, eljárási díjakról, illetékekről, közérdekű információkról való általános tájékoztatásával, az ügyfelek szervezeti egységekhez irányításával, beadványaik átvételével, valamint termőföld értékesítéssel, hatósági hirdetményezéssel, hivatali kapuval, hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos-, továbbá anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

10.^{66 67} Belső Ellenőrzési Iroda

Az Önkormányzat, a Hivatal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok – továbbá jogszabályi felhatalmazás, illetve megállapodás alapján a települési nemzetiségi önkormányzatok és intézményeik, valamint az Esély Szociális Társulás és intézménye – működésének és gazdálkodásának – különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának – ellenőrzésével, a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, működése gazdaságossága, hatékonysága és eredményességének vizsgálatával és értékelésével, az Önkormányzat által nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása és

⁶³ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁶⁴ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁶⁵ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁶⁶ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁶⁷ A 9/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2024. március 1. napjától.

elszámolása ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által, jogszabály által lehetővé tett esetben szakértő bevonásával.

11.⁶⁸

12.⁶⁹

13. Pénzügyi Iroda

13.1. Költségvetési Osztály⁷⁰

A költségvetési tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi-, gazdasági elemzési és az ezekkel kapcsolatos információs feladatok ellátása.

13.2. Gazdálkodási Osztály⁷¹

Pénzügyi, számviteli, operatív gazdálkodási és mindezekkel kapcsolatos információs feladatok ellátása.

13.3. Intézményi-gazdálkodási Osztály⁷²

Az önállóan működő költségvetési intézményekkel kapcsolatos pénzügyi, számviteli, operatív gazdálkodási és mindezekkel kapcsolatos információs feladatok ellátása.”

9.§.

Az egyes szervezeti egységek feladatkörükön belüli konkrét feladatait az Önkormányzati Hatásköri Jegyzék alapján a jegyző jelöli ki.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

10. §⁷³

(1)⁷⁴ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkaideje – a (4) bekezdésben meghatározottak kivételével – heti negyven óra.

⁶⁸ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁶⁹ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁷⁰ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁷¹ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁷² Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § f) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁷³ A 44/2006. (IX.19.) rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2006. november elsejétől.

⁷⁴ A 14/2007. (IV.27.) rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2007. május elsejétől.

(2)⁷⁵ A munkaidő a (3)-(4) bekezdésben írtak kivételével hétfőn 8,00 órától 18,00 óráig, keddtől csütörtökig 8-16.00 óráig, pénteken 8-14 óráig tart, mely magában foglalja a munkaközi szünetet is.⁷⁶

(3)⁷⁷ A (2) bekezdésben meghatározott munkaidőn kívüli házasságkötésnél az anyakönyvvezető valamint más köztisztviselő pénteki napokon 14 órától 19 óráig⁷⁸, szombati napokon 10 órától⁷⁹ 19 óráig működik közre.

(4)⁸⁰ A Műszaki Ügyosztály Városépítési Irodája Közterület-felügyeleti Osztályában⁸¹ dolgozó köztisztviselők munkaidő beosztása négy heti keretben (160 óra) kerül meghatározásra.

(5)⁸² Nem köztisztviselő alkalmazottak munkaideje heti negyven óra.

(6)⁸³ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-e, munkaszüneti nap.

Az ügyfélfogadás rendje

11.§.⁸⁴

(1)⁸⁵ A (2)-(5) bekezdésének kivételével az ügyosztályokon és az önálló irodákon az ügyfélfogadás időtartama heti 16 óra.

(2)⁸⁶ A Műszaki Ügyosztály *Vagyongazdálkodási Irodájának*⁸⁷ ügyfélfogadási időtartama heti 5 óra.

(3)^{88 89}

⁷⁵ A 14/2007. (IV.27.) rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2007. május elsejétől.

⁷⁶ Az 57/2008. (XII.22.) rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2009. február elsejétől.

⁷⁷ A 26/2017. (VI.22) rendelet 6.§-a által módosítva. Hatályos 2017. június 23. napjától.

⁷⁸ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által módosított szövegrész. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁷⁹ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által módosított szövegrész. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁸⁰ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁸¹ Módosította a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § g) pontja. Hatályos: 2014. december 19. napjától.

⁸² A 14/2007. (IV.27.) rendelet 4. §-a által kiegészítve. Hatályos 2007. május elsejétől.

⁸³ A 22/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése által beillesztve. Hatályos: 2017. május 26. napjától.

⁸⁴ A 19/2004. (VI.20.) rendelet 6.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépett 2004. április 20-án.

⁸⁵ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁸⁶ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁸⁷ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja által módosított szövegrész. Hatályos 2020. február 1. napjától.

⁸⁸ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 41/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19. napjától.

(4)^{90 91 92} Az Igazgatási Iroda Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztályának ügyfélfogadási időtartama heti 40 óra.

(5)⁹³ Az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők ügyfélfogadásának időtartama heti 4 óra.

(6) A hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendjét munkáltatói utasítás szabályozza.

(7)⁹⁴ A települési képviselő a képviselői munkájához szükséges tájékoztatásért a polgármesterhez, alpolgármester(ek)hez, a jegyzőhöz, az ügyosztályvezetőkhez és az önálló irodavezetőkhez fordulhat. A települési képviselőket a tisztségviselők, a jegyző, az aljegyző, az ügyosztályvezetők és az önálló irodavezetők előzetesen egyeztetett időpontban, munkaidő alatt kötelesek fogadni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §.

(1)⁹⁵

(2)⁹⁶ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

a) A Hivatal szervezeti ágrajza (1. sz. melléklet);

b)^{97,98} Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkakörök (2. sz. melléklet)

c) Képzettségi pótléokra jogosító végzettségek listája (3. sz. melléklet);

d)⁹⁹ a Hivatalban adományozható közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói címek számának meghatározása;

e) Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata (5. sz. melléklet);

f)¹⁰⁰

(3)¹⁰¹

⁹⁰ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 6. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹¹ A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁹² A 22/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2017. május 26. napjától.

⁹³ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁹⁴ A 46/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. november elsejétől.

⁹⁵ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁹⁶ A 35/2010. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2010. szeptember 28-tól.

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a 26/2014. (IX.29.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2014. szeptember 30. napjától.

⁹⁸ Beiktatta a 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. december 19. napjától.

⁹⁹ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 7. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰⁰ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2020. február 1. napjától.

(4) Jelen Szabályzat 2004. Január 1-én lép hatályba, mellyel egyidőben hatályukat veszti az alábbi rendelkezések:

- 152/2001.(XI.13.) ÖKT. sz. határozat, a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének a Vagyonnyilatkozat köteles munkakörök listáját, a képzettségi pótlékra jogosító végzettségek listáját és a Hivatalban adható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek számának meghatározását tartalmazó mellékleteinek kivételével,
- 153/2002.(VI.25.) ÖKT sz. határozat, a
- 198/2002.(X.01.) ÖKT sz. határozat,
- 4/2003.(I.21.) ÖKT. sz. határozat,
- 22/2003. (VI.06.) ÖKT rendelet 3.§.,4.§.,5.§ és 6.§ -ai,
- 25/2003. (VII.23.) ÖKT rendelet
- 36/2003.(X.10.) ÖKT rendelet.

(5) ¹⁰²

Budaörs, 2003. december 16.

Wittinghoff Tamás
polgármester

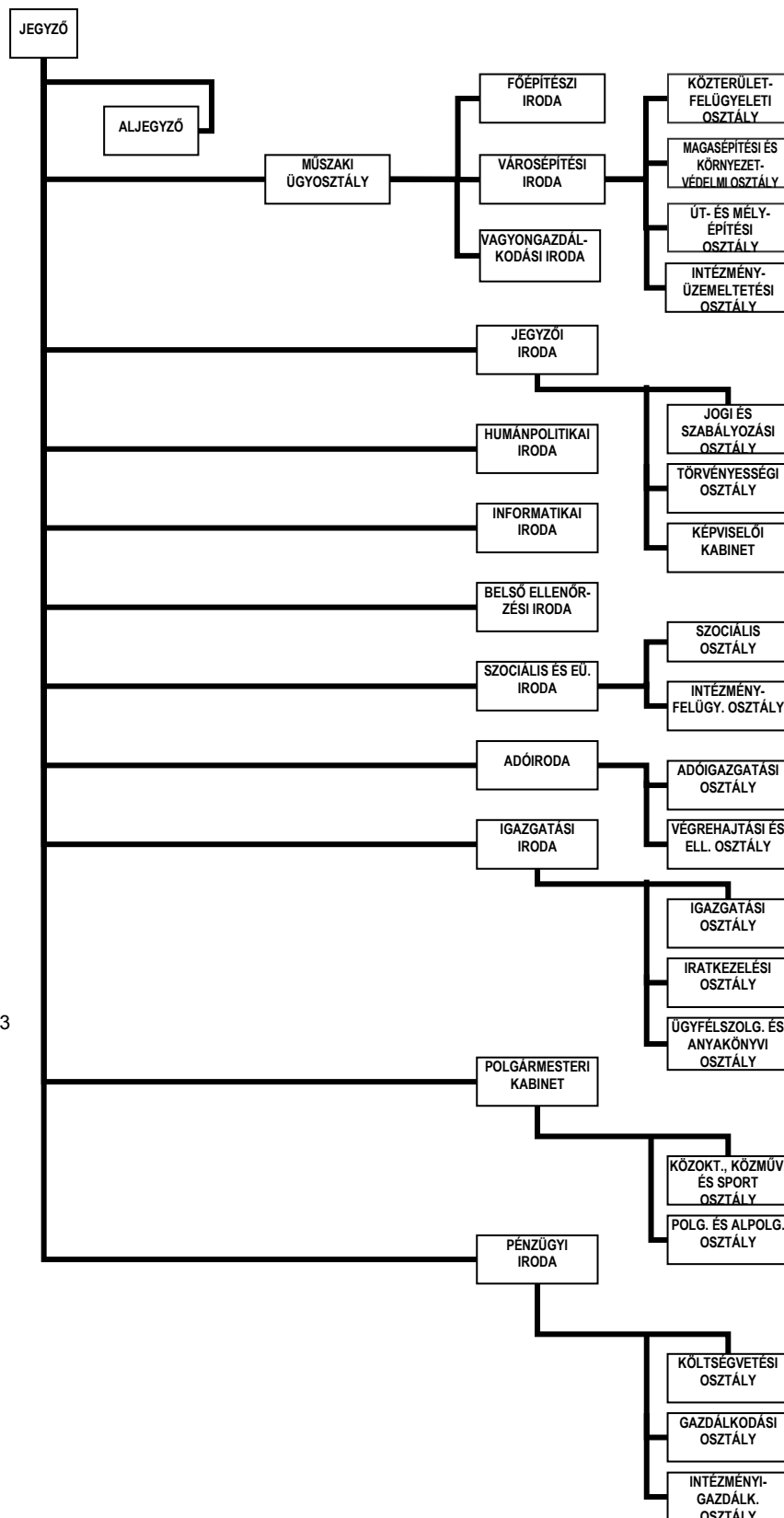
Tevanné dr.Südi Annamária
jegyző

¹⁰¹ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰² Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

**A
Budaörsi
Polgármesteri
Hivatal
szervezeti ágrajza**

1. melléklet¹⁰³



¹⁰³ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

2. sz. melléklet^{104 105}

(Külön dokumentum tartalmazza)

¹⁰⁴ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2020. február 1. napjától.

¹⁰⁵ A 9/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2024. március 1. napjától.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 142. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet alapján képzettségi pótlékra jogosító munkakörök a Budaörsi Polgármesteri Hivatalban

SZERVEZETI EGYSÉG	MUNKAKÖR	KÉPZETTSÉG
Adóiroda	Adóügyi ügyintéző	Mérlegképes könyvelő
Pénzügyi Iroda	Pénzügyi ügyintéző	Mérlegképes könyvelő Pénzügyi adó és pénzügyi ellenőrzési szakértő

¹⁰⁶ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 8. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

4.sz. melléklet¹⁰⁷

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 126. §-a alapján a Budaörsi Polgármesteri Hivatalban adományozható közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói címek számának meghatározása

A közigazgatási tanácsadói, illetve közigazgatási főtanácsadói címek száma együttesen: 9 fő.

¹⁰⁷ Az 52/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 8. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(Külön dokumentum tartalmazza)

5. sz. melléklet ¹⁰⁸ ¹⁰⁹

¹⁰⁸ A 11/2022. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2022. május 28. napjától.

¹⁰⁹ A 9/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2024. március 1. napjától.

6. számú melléklet¹¹⁰

¹¹⁰ A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a által módosítva. Hatálytalan 2020. február 1. napjától.