

**Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**53/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete**

**A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról**

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdése, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, és 55/C. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében és 151. § (9) bekezdésében, valamint a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat pénzbeli és természetbeni szociális ellátásairól az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) E rendelet célja, hogy Budaörs lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezék az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról valamint az ellátások mértékéről.

(2) E rendelet hatálya Budaörs Város Közigazgatási területén - a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján – bejelentett lakóhellyel, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén él, tartózkodási hellyel rendelkező, a Szt. 3. §-a szerinti személyekre terjed ki.

**2. §**

E rendelet az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat szabályozza:

a) Pénzbeli ellátások

- aa) aktív korúak ellátása (rendszeres szociális segély)
- ab) közüzemi díj támogatás
- ac) egyszeri kiegészítő támogatás
- ad) lakbértámogatás
- ae) személyszállítási díj
- af) méltányossági ápolási díj
- ag) önkormányzati segély
- ah) életkezdési kiegészítő támogatás
- ai) születési támogatás
- aj) gondozási támogatás
- ak) gyermekétkezési térítési díj-kedvezmény
- al) gyermekek karácsonyi támogatása
- am) karácsonyi támogatás

b) Természetbeni ellátások

- ba) méltányossági közgyógyellátás,
- bb) köztemetés
- bc) adósságkezelési szolgáltatás,
- bd) kedvezményes üdülés,
- be) védőoltások támogatása
- bf) babaköszöntő csomag.

## 1. Hatáskör

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott I. fokú szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a polgármesterre ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület az e rendelet 11. §-a, 22. §-a, 23. §-a, 36. § (5) bekezdése, valamint 37. § esetében az I. fokú hatáskört a Szociális és Egészségügyi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.
- (3) A Szt. rendelkezései alapján e rendelet 7. §-ában foglalt ellátással kapcsolatos hatásköröket a jegyző gyakorolja.

## 2. Értelmező rendelkezések

### 4. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szt. 4. §-a, és a Gyvt. 5. § a), p) és q) pontja alapján történik.

## 3. Eljárási szabályok

### 5. §

- (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás a kérelmező, vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet), illetve e rendelet *függelékét* képező nyomtatványokon a jogosultság megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával Budaörsi Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.
- (2) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni az Szt-ben, a Korm. rendeletben, valamint az e rendeletben meghatározott iratokat.
- (3) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához, a 14. § által szabályozott ellátás kivételével a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni. A vagyoni helyzetet a Korm. Rendelet 1. sz. melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra. Sürgős szükség esetén - ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.”
- (4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal ellenőrizheti
  - a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
  - b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
  - c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót,
  - d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
  - e) elrendeli a környezettanulmány készítését.
- (5) A házasság felbontását, illetve a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben a tartásdíj összegéről a szülők egyezsége kötötték, úgy a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

- (6) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható környezettanulmányt kell készíteni.
- (7) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtása alapján kerülhet sor.
- (8) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.
- (9) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szt. 10. § (2)-(5) bekezdése, a gyermekvédelmi ellátások esetében a Gyvt. 131. § (2) bekezdése szerint kerül megállapításra.
- (10) A jövedelmet
- a) munkabérről, gyermekágyi segélyről (GYÁS), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,
  - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
  - c) álláskereső támogatás esetén a Budakeszi Járási Hivatal Járási I. Munkaügyi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
  - d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítő a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.
  - e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat ennek hiányában nyilatkozat,
  - f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
  - g) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
  - h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
  - i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Munkaügyi Központtal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani.
  - j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat,  
(a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.
- (11) A tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással igazolható.
- (12) Az önkormányzati segély megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező részére az Önkormányzat által nyújtott egyéb támogatásokra is.
- (13) Önkormányzati segély kamatmentes kölcsön iránti kérelemhez mellékelni kell:
- a) feltüntetett jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolásokat,
  - b) az utolsó havi közüzemi számlákat,
  - c) fennálló hiteltartozás esetén hitelintézettel kötött szerződés másolatát és a havi törlesztő részlet összegének igazolását,
  - d) a kérelem indokál szolgáló tény, körülmény igazolását,
  - e) a kérelem kedvező elbírálása esetén eredeti tulajdoni lapot.

- (14) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyévi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta
- a) tárgyévi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,
  - b) a középfokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
  - c) álláskereső esetén a regisztrálás tényéről a Munkaügyi Központ által kiadott – három hónapnál nem régebbi – igazolást.

#### **4. A pénzbeli ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai**

##### **6. §**

- (1) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyintézeti átutalással, a jogosultság elbírálását követő hó 5. napjáig történik. Ezt követően a pénzben nyújtott ellátások folyósításáról a Hivatal a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig gondoskodik. Az önkormányzati segély 3 munkanapon belüli pénztári kifizetés engedélyezhető, amennyiben az ügyfél a kifizetés sürgősségének indokoltságát igazolja.
- (2) A pénztári úton történő kifizetés a segélyre jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szt. 17. §-a alapján kell elvégezni.
- (4) Amennyiben a 13. §, 14. §, 20. §, 21. § valamint a 27. § által szabályozott ellátásokban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (5) A kérelmezőt a 13. §, 14. §, 16. § (2) bekezdés d) és e) pont alapján szabályozott havi rendszerességgel járó pénzbeli ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

## **II. Fejezet Pénzbeli ellátások**

### **5. Aktív korúak ellátása (rendszeres szociális segély)**

##### **7. §**

- (1) Az aktív korúak ellátására, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, valamint a rendszeres szociális segélyre jogosultak körét, a jogosultság feltételeit és a támogatás mértékét a Szt. 33. § - 37/C. §-ai és e rendelet határozzák meg.
- (2) Az önkormányzat a Szt. 37/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő személy részére együttműködési kötelezettséget ír elő.
- (3) Az aktív korúak ellátásra jogosult vagy kérelmező személyt, aki az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartására, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságára, valamint higiénikus állapotára vonatkozó köteletségének nem tesz eleget, a hatóság a tudomására jutást követően – a Szt. 33. § (7) bekezdésében meghatározott módon – felszólítja köteletségének teljesítésére.
- (4) A jogosult, illetve kérelmező személy, mint az általa életvitelszerűen lakott ingatlan tulajdonosának, bérletjének a lakókörnyezete rendezettségével összefüggő feladatai:
  - a) a lakás rendeltetészerű használata,
  - b) az ingatlan, a lakás szeméttől történő megtisztítása, rendben tartása,
  - c) az ingatlan hó- és síkosság mentesítése,
  - d) az ingatlan, továbbá az ingatlanon belül a rendszeres rovar- és rágcsálóirtás,

e) az ingatlan határvonalától az út szegélyig elhelyezkedő közterületek gondozása (kaszálás, gyomtalanítás, parlagfű-mentesítés, tisztántartás, hóeltakarítás és síkosságmentesítés),  
f) az épület faláról, kerítésénél az időszerűségüket veszített, szakadt, jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések stb. folyamatos eltávolítása.

- (5) A (3) bekezdésben meghatározott eljárásra bejelentés, önkormányzati tulajdon esetén bérleményellenőrzés vagy környezettanulmány által tapasztaltak alapján kerül sor.
- (6) A szociális hatóság, a lakókörnyezet rendezésének ellenőrzését az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálat (továbbiakban: Családsegítő) munkatársának bevonásával végzi.
- (7) Amennyiben az aktív korúak ellátására jogosult személy a lakókörnyezete rendezettségével összefüggő feladatainak a felszólítás ellenére nem tesz eleget, a Szt. 36. § (2) bekezdés d) pontja és 37/B. § (1a) bekezdése alapján kell eljárni.

## 8. §

- (1) A Szt. 37. § (1) bek. b)-d) pontja szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Családsegítővel.
- (2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy a nem foglalkoztatott személy
  - a) a Családsegítőnél nyilvántartásba veteti magát és
  - b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik a Családsegítő kijelölt családgyógyógyójával,
  - c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
- (3) A Családsegítő az általa szervezett, beilleszkedést segítő programokról, a programok helyéről és időpontjáról a megjelenésre kötelezettet a program megkezdése előtt legalább 8 munkanappal írásban értesíti.
- (4) A Családsegítő a nem foglalkoztatott személyről nyilvántartást vezet.

## 9. §

- (1) A 8. § (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében a Családsegítő:
  - a) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban meghatározott határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
  - b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a megjelenés időpontjában nyilvántartásba veszi,
  - c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt tájékoztatja a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - d) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az együttműködésre kötelezett bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programot és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - e) a program időtartama alatt a nem foglalkoztatott személlyel kapcsolatot tart, melynek során 3 havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a megállapodásban foglaltak betartását, ennek tényét írásban rögzíti,
  - f) évente legalább egy alkalommal írásos értékelést készít a program végrehajtásáról, szükség esetén – a nem foglalkoztatott személy bevonásával – módosítja a programot, melynek egy példányát 3 munkanapon belül továbbítja a Hivatal részére,
  - g) nyilvántartást vezet a nem foglalkoztatott személlyel kötött megállapodásról és az abban foglaltak teljesítéséről,
  - h) amennyiben a nem foglalkoztatott személy a Szt. 37/A. § által meghatározott együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, megvizsgálja a mulasztás okát és erről 3 munkanapon belül, írásban értesítést küld a Hivatalnak.
- (2) A nem foglalkoztatott személy köteles együttműködni a program koordinátorral. Az együttműködés során köteles:

- a) a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül az együttműködés tartalmának egyeztetése céljából személyesen megjelenni a Családsegítőben,
  - b) a Családsegítő által megjelölt időpontban, az együttműködési egyeztetésen megjelenni, együttműködési szándékáról írásban nyilatkozni,
  - c) hozzájárulni a programban való részvételhez és annak teljesítéséhez szükséges adatok és információk koordinátor általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
  - d) a programban megjelölt időpontokban a koordinátorral személyesen találkozni és tájékoztatni a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
  - e) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni.
- (3) A beilleszkedést segítő programnak igazodnia kell az együttműködésre kötelezett személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához.
- (4) A beilleszkedést segítő programok típusai:
- a) egyéni tanácsadások (életvezetési, munkavállalási, mentálhigiénés, pszichológiai, jogi)
  - b) önsegítő, probléma feltáró csoportfoglalkozások,
  - c) álláskereső klubfoglalkozások,
  - d) csoportos készségfejlesztő tréningek,
  - e) együttműködés az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében a családgondozóval,
  - f) együttműködés a családgondozóval a 14 év alatti gyermek napközbeni ellátásának megszervezése érdekében.
- (5) A Családsegítő vezetője felelős az együttműködési programok elkészítéséért, folyamatos korszerűsítéséért, illetve a programoknak a szabályozott eljárási rendben történő lebonyolításáért, az éves értékelés elkészítéséért és határidőben történő megküldéséért.
- (6) Együttműködést nem vállalónak minősül a nem foglalkoztatott személy, amennyiben:
- a) a Szt. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározottaknak önhibájából nem tesz eleget,
  - b) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem keresi fel a Családsegítőt,
  - c) a Családsegítő által, a részére előírt programokon nem vesz részt,
  - d) a felülvizsgálaton nem jelenik meg, és távolmaradásának okát hitelt érdemlően nem igazolja,
  - e) munkaviszonyt létesít és bejelentési kötelezettségének az elhelyezkedéstől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

## 10. §

- (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, akinek az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségügyi vagy mentális körülménye fennáll rendszeres szociális segélyre jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti egészségügyi vagy mentális állapota alapján aktív korúak ellátására jogosult az a személy, aki tartósan vagy végleg fennálló krónikus szervi vagy pszichiátriai betegségben szenved.
- (3) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell a (2) bekezdésben meghatározott személy esetében a Pest Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását arról, hogy a kérelmező legalább 30%-os egészségkárosodást szenvedett vagy az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 70%-os mértéket.
- (4) Ha a (3) bekezdésben felsorolt feltétel megszűnik, a feltétel megszűnését követő hónap első napjától a Szt. 35. § (1) bekezdése szerinti ellátást kell megállapítani és a Szt. 35. § (3) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára – amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételei továbbra is fennállnak – rendszeres szociális segély jár.

## 6. Közüzemi díj támogatás

### 11. §

- (1) Közüzemi díj támogatásra jogosult a lakásban életvitelszerűen egyedül élő nagykorú tulajdonos, bérlő, albérlő, illetve a haszonélvező személy, aki kizárólag saját jogú vagy hozzátartozói nyugellátásban, rokkantsági ellátásban részesül és a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250%-át meghaladja, de nem haladja meg annak 350 %- át és vagyona nincs.
- (2) A támogatás havi összege 5000,- Ft, mely elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, a kérelmező által megadott közüzemi szolgáltatónak kerül folyósításra.
- (3) A közüzemi díj támogatást egy évre kell megállapítani.
- (4) A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani.

## 7. Egyszeri kiegészítő támogatás

### 12. §

- (1) A tárgyév október elsején normatív lakásfenntartási támogatásban és közüzemi díj támogatásban részesülő személy minden év október hónapjában egyszeri kiegészítő támogatásban részesül, feltéve, hogy a támogatás folyósításának időpontjában a kérelmező budaörsi bejelentett lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen budaörsi lakcímén él.
- (2) A támogatás összegét a Bizottság állapítja meg.
- (3) Az egyszeri kiegészítő támogatást a normatív lakásfenntartási támogatással és a közüzemi díj támogatással megegyező kifizetési módon kell folyósítani.

## 8. Lakbértámogatás

### 13. §

- (1) Lakbértámogatásra jogosult a nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonban lévő, Budaörs Város Közigazgatási területén bérelt lakásban élő gyermeke(ke)t eltartó család amennyiben az alábbi együttes feltételeknek megfelel:
  - a) a kérelem benyújtásának időpontjában legalább egy éve Budaörs Város közigazgatási területén életvitelszerűen lakik és bejelentett lakcímmel rendelkezik,
  - b) bérelt lakásának mértéke nem haladja meg
    - ba) 3 személyig 2 lakószobást, illetve 1+2 félszobás lakást, amelynek alapterülete nem nagyobb 60m<sup>2</sup>-nél,
    - bb) 3 személy felett személyenként további 20 m<sup>2</sup> vehető figyelembe,
  - c) jövedelme nem haladja meg a Szt. 38. § (2) bekezdése szerint alkalmazandó jövedelemhatárt,
  - d) vagyona nincs.
- (2) A lakbértámogatás alapjául szolgáló lakbér felső mértéke 60 000.- Ft. A támogatás mértéke a lakbér 25 %-a, de legfeljebb havi 15 000.- Ft.
- (3) A lakbértámogatást egy évre kell megállapítani. A lakbértámogatás ismételt megállapításához a kérelmezőnek új kérelmet kell előterjesztenie.
- (4) Megszűnik a lakbértámogatásra való jogosultság, ha a támogatásban részesülő család:
  - a) a bérelt lakásból elköltözik,
  - b) jövedelme meghaladja az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértéket,
  - c) vagyona meghaladja az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon mértékét.
- (5) A kérelemhez csatolni kell az 5. §-ban foglaltakon túl a lakásbérleti szerződést.
- (6) A lakbértámogatás folyósítása a bérelt lakás címére postai úton történik.

## **9. Szemétszállítási díj**

### **14. §**

- (1) A szemétszállítási díj fizetését 120 literes edényméretig az önkormányzat átvállalja annak a 70. életévét betöltött, a lakásban életvitelszerűen lakó kérelmezőnek, aki kizárólag egyedül, házastársával, élettársával vagy fogyatékkal élő hozzátartozójával él.
- (2) A szemétszállítási díj átvállalására való jogosultságot határozatlan időre kell megállapítani.
- (3) A jogosultság feltételeit két évente, a népesség-nyilvántartás, valamint a szolgáltatást nyújtó BTG Kft. adatai alapján, a megállapítás hónapjával azonos hónapot követő hó 1. napjáig felül kell vizsgálni. A Hivatal a felülvizsgálatot követően a jogosultság fennállásáról a BTG Kft-t írásban értesíti.
- (4) Amennyiben a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adata és a kérelmező nyilatkozata eltér, környezet-tanulmány során kell tisztázni a tényállást.

## **10. Méltányossági ápolási díj**

### **15. §**

- (1) A méltányossági ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.
- (2) A méltányossági ápolási díj állapítható meg az Szt. 41. §-ának (1) bekezdésén túl annak a hozzátartozónak is, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg, állandó és tartós felügyeletre szoruló személy otthoni ápolását, gondozását végzi, feltéve, hogy az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (3) A méltányossági ápolási díjra jogosultak körét, a jogosultság feltételeit, felülvizsgálatát, folyósításának szabályait és a támogatás mértékét a Szt. 40-44. §-a, a Korm. rendelet és e rendelet határozzák meg.
- (4) Amennyiben a hivatal tudomására jut, hogy az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, a tényállás tisztázása érdekében környezettanulmányt kell készíteni.
- (5) Nem jogosult méltányossági ápolási díjra a hozzátartozó illetve a méltányossági ápolási díjra való jogosultságát meg kell szüntetni a Szt. 42. § rendelkezései esetében.

## **11. Önkormányzati segély**

### **16. §**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére önkormányzati segélyt nyújt.

Azokat a személyeket indokolt önkormányzati segélyben részesíteni, az Szt. 45. § (4) bekezdésén túl, aki

- a) tartós betegség, baleset, orvosi kezelés vagy munkanélküliség miatt jelentős jövedelem-kiesést keletkezik,
- b) a gyermek létfenntartása veszélyeztetve van,
- c) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása),
- d) létfenntartása, megélhetése valamilyen előre nem látható esemény, elemi kár miatt - önhibáján kívül – veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik,
- e) egyedülélő vagy öregségi, rokkantsági, vagy egyéb nyugdíjban részesül és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át,
- f) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul.



- (2) Az önkormányzati pénzbeli segély formái:
  - a) eseti önkormányzati segély,
  - b) gyermekvédelmi segély,
  - c) önkormányzati segély temetés költségeihez,
  - d) önkormányzati segély jövedelem kiegészítésként havi rendszerességgel,
  - e) önkormányzati segély gyógyszer támogatásként havi rendszerességgel,
  - f) önkormányzati segély kamatmentes kölcsön.
- (3) Nem nyújtható önkormányzati segély annak a személynek, aki, illetve a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Központ igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.
- (4) A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segélyt legfeljebb egy évre lehet megállapítani. A támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (5) Havi rendszerességgel krízishelyzetre megállapított önkormányzati segélyre egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult.
- (6) Az önkormányzati segély összege – tárgyévben a 18. §-ban, 19. §-ban, 22. § és a 23. §-ban szabályozottak kivételével – legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a háromszorosa.
- (7) A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély és az eseti önkormányzati segély együttes összege nem haladhatja meg a 16. § (6) bekezdésben meghatározott mértéket.
- (8) A krízishelyzetre megállapított önkormányzati segély esetében, ha a kérelmező a támogatást közüzemi költségek kifizetéséhez kéri vagy közüzemi szolgáltatónál felhalmozott tartozása van a támogatás összege a közüzemi szolgáltatóhoz kerül átutalásra.
- (9) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek önkormányzati segélyben. Az önkormányzati segély egy személynek havonta egy alkalommal állapítható meg.

## **17. §**

Eseti önkormányzati segély annak a személynek adható, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát és a rendelet 16. § (1) bekezdésében felsorolt rendkívüli élethelyzet valamelyike fennáll.

## **18. §**

- (1) Gyermekvédelmi segély, annak a gyermeket nevelő család részére adható, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.
- (2) A gyermekvédelmi segély összege tárgyévben a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a háromszorosa, amely gyermekeként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszereséig emelkedhet.
- (3) A segély pénzbeli, továbbá természetbeni ellátás formájában is nyújtható, így különösen gyermektáboroztatásként oktatási intézményhez történő utalással.

## **19. §**

- (1) Önkormányzati segély nyújtható temetés költségeihez annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy

főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át.

- (2) Az önkormányzati segély összegét a rendeletben foglaltak alapján az egy főre jutó havi jövedelemtől függően kell megállapítani az alábbiak szerint:

Jövedelmi értékhatár	Önkormányzati segély mértéke
0-ÖNYM 100%-ig	ÖNYM 350%-a
ÖNYM 100%-a – 200%-a	ÖNYM 300%-a
ÖNYM 200%-a – 300%-a	ÖNYM 250%-a
ÖNYM 300%-a - 400%-a	ÖNYM 200%-a

(ÖNYM = öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege)

- (3) Az önkormányzati segély mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (4) A tartásra kötelezett hozzátartozó létfenntartása veszélyeztetett, ha az eltemettetésről gondoskodó személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének mértékét, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.
- (5) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát, a közös háztartásban élők jövedelem igazolásait és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított segély összegét – vagy a kérelem elutasításának tényét –, illetve a határozat számát a számlákra rá kell vezetni.
- (7) Az önkormányzati segély megállapítható a temetést megelőzően, a temetés költségeit igazoló számla hiányában is – ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségéről.
- (8) Az önkormányzati segély a temetés napját követő 60 napon belül igényelhető.
- (9) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségére a Temetkezési Szolgáltatók Árajánlatai az irányadók.

## 20. §

- (1) Önkormányzati segély havi rendszerességgel adható,
- a) ha a családban kizárólag saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban (özvegyi nyugdíj), rokkantsági ellátásban, ápolási díjban, időskorúak járadékában vagy egészségkárosodására való tekintettel rendszeres szociális segélyben részesülő személy él, és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - b) ha a kérelmező egyedül élő, és saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban (özvegyi nyugdíj), rokkantsági ellátásban, ápolási díjban, időskorúak járadékában vagy egészségkárosodására való tekintettel rendszeres szociális segélyben részesül, valamint a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
  - c) ha gyermeket nevelő családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 100%-át.
- (2) A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély havi összege az (1) bekezdés a) és c) pontja esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 20%-a, az (1) bekezdés b) pontja esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 25%-a.

## 21. §

- (1) Önkormányzati segély gyógyszer támogatáshoz nyújtható havi rendszerességgel annak a személynek, aki közgyógyellátásra nem jogosult és havi gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, valamint
  - a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250%-át meghaladja, de nem haladja meg annak 300%-át,
  - b) egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át meghaladja, de nem haladja meg annak 410%-át.
- (2) A gyógyszer támogatás havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, de minimum havi 1000,- Ft.
- (3) A havi rendszerességgel nyújtható gyógyszer támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell
  - a) a háziorvos igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, és
  - b) a gyógyszertár igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerek fogyasztói áráról.

## 22. §

- (1) Önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön (a továbbiakban: kamatmentes kölcsön) formájában is nyújtható az alábbi esetekben:
  - a) közüzemi díj és lakbérhátralék kiegyenlítésére (adott számlára történő teljesítéssel)
  - b) egyedi, méltányolható és támogatást igénylő életkörülmény megoldására.
- (2) Kamatmentes kölcsön annak nyújtható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének összegét, de nem haladja meg annak 400%-át.
- (3) Ha a jogosultság elbírálásához mellékelt jövedelemigazolások szerint az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének mértékét vagy a kérelemhez csatolt havi kiadások alapján a kamatmentes kölcsön visszafizetését a Bizottság nem látja biztosítottnak a kérelmet elutasíthatja.
- (4) Kamatmentes kölcsön egy személynek, családnak legfeljebb öt évre adható és felső határa 300 ezer forint.
- (5) A kamatmentes kölcsön iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kért kölcsönt mely időpontig vállalja visszafizetni, és tudomásul veszi, hogy a visszafizetés elmulasztása esetén az ellátást jogosulatlanul igénybe vettnek kell tekinteni.
- (6) A kamatmentes kölcsön igénybevételének, visszafizetésének feltételeiről szerződést kell kötni, melyben valamennyi tulajdonost adóstársként kell feltüntetni.
- (7) A kölcsön szerződésben biztosítékot kell kikötni, hogy amennyiben
  - a) az adós vagy egyetemleges adóstársa kéthavi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, azzal késedelembe esik,
  - b) nem rendeltetésszerűen használta fel,
  - c) elszámolás hiánya eseténa hátralevő teljes kölcsön egy összegben válik esedékessé a Polgári Törvénykönyv 301. § (1) bekezdésében meghatározott kamattal együtt.
- (8) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének biztosítékeként az önkormányzat javára – a kölcsön összegének erejéig és visszafizetésének időtartamára – jelzálogjogot kell bejegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásban a kölcsönigénylő tulajdonában levő ingatlanra.

- (9) A kamatmentes kölcsön elbírálása a Bizottság, a kölcsönszerződés megkötése a Polgármester hatáskörébe tartozik. A törlesztő részlet nagyságát és a futamidő hosszát a kérelmező havi jövedelmének figyelembevételével a Bizottság állapítja meg.
- (10) A kamatmentes kölcsön célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított 3 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni.
- (11) Nem nyújtható kamatmentes kölcsön annak a jogosultnak, aki korábbi kölcsöntörlesztésének neki felróható okból nem, vagy nem a szerződésben foglaltak szerint tett eleget, illetve a korábban folyósított kölcsön visszafizetésétől három év nem telt el.
- (12) Kamatmentes kölcsönben részesülő személy részére egyéb átmeneti segély nem adható.
- (13) A kamatmentes kölcsön egyéb feltételeit a kölcsönszerződés tartalmazza.
- (14) A kérelmet a Hivatalnál az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

### **23. §**

- (1) A Bizottság méltányossági hatáskörben évente egy alkalommal önkormányzati segélyben részesítheti azt a kérelmezőt, aki betegség, temetés, gyógyászati segédeszköz vásárlás, lakhatást veszélyeztető életkörülmény, elemi csapás miatt létfenntartása veszélyeztetve van és
  - a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg annak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át,
  - b) egyedül élő esetén a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati segély összege – tárgyévben - nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

## **12. Életkezési kiegészítő támogatás**

### **24. §**

- (1) Az életkezési kiegészítő támogatás a fiatalok önálló életkezésének anyagi megalapozásához nyújtott egyösszegű hozzájárulás.
- (2) Életkezési kiegészítő támogatásra jogosult a gyermek, amennyiben:
  - a) egyik szülője a gyermek születését megelőzően legalább 12 hónapja budaörsi állandó lakóhellyel, vagy ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezett, valamint
  - b) a 2005. évi CLXXIV. törvény 3. §-a szerinti Start-számlát a szülő megnyitotta.
  - c) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (3) Az életkezési kiegészítő támogatást a szülő a gyermek születését követő egy éven belül igényelheti. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kérelemhez csatolni kell a Start-számla megnyitásának igazolását és a számlaszámot.
- (4) Az életkezési kiegészítő támogatás gyermekenkénti összege 30 000,- Ft.
- (5) Az életkezési kiegészítő támogatás összegének a Start-számlára utalásáról a Hivatal a jogosultság megállapítását követő 30 napon belül gondoskodik. Az átutalást követően a támogatás kezelése a gyermek nevével vezetett Start-számlán történik.

## **13. Születési támogatás**

### **25. §**

- (1) A születési támogatás a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű hozzájárulás.
- (2) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő, szülő/törvényes képviselő, amennyiben
  - a) legalább az egyik szülő – a gyermek születésekor, és a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Budaörsön állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, továbbá
  - b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, a gyermeket egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát és a családnak vagyona nincs.
- (3) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona.
- (4) A születési támogatást a szülő a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelheti. A határidő elmulasztása jogvesztő.  
A kérelemhez csatolni kell:
  - a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
  - b) a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli,
  - c) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát.
- (5) A támogatás gyermekenkénti összege 30 000.- Ft.

#### **14. Gondozási támogatás**

##### **26. §**

- (1) A gondozási támogatás azon családoknak nyújtott támogatás, akik saját háztartásukban iker vagy többes ikergyermek gondozását végzik.
- (2) Gondozási támogatásra jogosult a család, amennyiben
  - a) a szülő(k) Budaörsön állandó bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, valamint
  - b) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.
- (3) A gondozási támogatást a szülő a gyermekek születését követően igényelheti a gyermekek egy éves koráig. A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kerül megállapításra. A megállapításának további visszamenőleges hatálya nincs.
- (4) A kérelemhez csatolni kell:
  - a) szülő/szülők nyilatkozatát, hogy a gyermekeket saját háztartásában neveli,
  - b) az Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közeli hozzátartozók jövedelemigazolását,
- (5) A gondozási támogatás a gyermekek 12 hónapos koráig állapítható meg.
- (6) A gondozási támogatás összege családonként havonta
  - a) 2 ikergyermek esetén 60.000,- Ft.,
  - b) 3 ikergyermek esetén 90.000,- Ft,
  - c) 4 vagy több ikergyermek esetén 120.000,- Ft.

#### **15. Gyermekétkeztetési térítési díjkezdmény**

##### **27. §**

- (1) A Gyvt. 151. § (5) bekezdés b) pontban biztosított normatív kedvezményen túl további 50%-os étkezési díjkezdményt kell biztosítani,
  - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után,
  - b) a három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként,
  - c) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után,

feltéve, hogy a b) és c) pont esetében a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs.

- (2) Amennyiben a gyermeket, tanulót gondozó családban a gyermek a Gyvt. 151. § (5) bekezdése szerinti normatív kedvezményre valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg
  - a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 170%-át,
  - b) ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a családnak vagyona nincs a gyermek, tanuló 50%-os mértékű étkezési díjkedvezményre jogosult.
- (3) A jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott, közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmére és vagyonára.
- (4) A gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező terjesztheti elő a Hivatalnál.
- (5) Az étkezési térítési díjkedvezményt az (1)-(2) bekezdésekben foglalt kedvezmények alapján budaörsi intézmény és nem budaörsi intézmény esetén is a polgármester állapítja meg.
- (6) Az étkezési térítési díj-kedvezmény jogosultságának elbírálásához a kérelmező kötelezhető saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyainak és az (1) bekezdésben foglalt feltételek igazolására.

## **16. Gyermek karácsonyi támogatása**

### **28. §**

Annak a gyermeknek, akinek tárgyév december 1-jén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll minden év december hónapjában az önkormányzat egyszeri, gyermekenként 5000 forint pénzbeli támogatást folyósít.

## **17. Karácsonyi támogatás**

### **29. §**

- (1) A karácsonyi támogatás az idős személyek részére biztosított egyszeri támogatás.
- (2) Karácsonyi támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:
  - a) Budaörsön bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
  - b) 70. életévét tárgyévben betöltötte,
  - c) saját jogú nyugellátásban, hozzátartozói nyugellátásban, rokkantsági ellátásban vagy időskorúak járadékában részesül, valamint
  - d) a havi nyugellátása 100 ezer forintot nem haladja meg.
- (3) A budaörsi folyósítási címmel rendelkező 70. életévét betöltött nyugdíjasok listáját a szakfeladatot ellátó iroda a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól tárgy év november 1. napjáig megkéri.
- (4) A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adataival történő egyeztetés után a jogosultak értesítése, illetve az egyszeri támogatás kifizetése tárgyév december hónapjában postai úton történik.
- (5) A támogatás mértéke évente egy alkalommal 10.000,- Ft.

## **III. Fejezet**

### **Természetbeni ellátások**

## **18. Méltányossági közgyógyellátás**

### **30. §**

- (1) A szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére közgyógyellátási igazolvány állapítható meg.
- (2) A Szt. 50. § (1)-(2) bekezdésén túl méltányossági alapon közgyógyellátási igazolvány állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének
  - a) 250%-át,
  - b) egyedülélő esetében 350%-át,
  - c) közgyógyellátási igazolványra jogosult továbbá a 75. életévét betöltött egyedülélő kérelmező, ha nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át
 és az a)-c) pontokban foglaltakon túl a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10%-át.
- (3) A kérelemhez kérelmező és családtagjai jövedelem-igazolását, valamint a Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján kiállított háziorvosi igazolást kell mellékelni.

## **19. Köztemetés**

### **31. §**

- (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének szabályait a Szt. 48. §-a, valamint a Korm. rendelet 34. §-a tartalmazza.
- (2) Az eltemettetésre köteles személy a Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontban meghatározott megtérítési kötelezettség alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

## **20. Adósságkezelési szolgáltatás**

### **32. §**

- (1) Az önkormányzat lakhatást segítő adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti azt a családot vagy személyt,
  - a) akinek
    - aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
    - ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
  - b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg családban élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át, valamint
  - c) aki e rendelet 32. § (3) bekezdésében elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül a Szt. 55. § (2) bekezdés által meghatározott díjtartozás és hátralék.
- (3) A támogatás megállapításának további feltétele, hogy:
  - a) a kérelmező által használt lakás nagysága:
    - aa) 3 személyig 2 lakószobás, illetve 1+2 felszobás lakás, amelynek alapterülete nem nagyobb 60 m<sup>2</sup>-nél,
    - ab) 3 személy felett személyenként további 20 m<sup>2</sup> vehető figyelembe,
    - ac) 70 év feletti egyedülálló személy esetében az általa használt lakás nagyságától függetlenül adható támogatás, ha a jogosultsági feltételeknek egyébként megfelel,
  - b) a lakás minősége: összkomfortos vagy annál alacsonyabb komfortfokozatú legyen.

### 33. §

- (1) Az adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani. A kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a lakásban tartózkodásának jogcíméről.  
Az adós a fennálló adósság jogcímét és összegét a hitelező által kiállított irattal igazolja.
- (2) Az adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult
  - a) adósságkezelési tanácsadásban, és
  - b) adósságcsökkentési támogatásbanrészesül, amelyet az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.
- (3) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő család vagy személy (továbbiakban: adós) részére az adósságkezelés időtartamára az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt.
- (4) Az adósságcsökkentés címén nyújtott támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.
- (5) Az adósságkezelés időtartama - a (7) bekezdés szerinti eset kivételével - legfeljebb 18 hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal 6 hónappal meghosszabbítható.
- (6) Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (7) Amennyiben a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék az (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nem kezelhető, az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legalább huszonnégy, de legfeljebb hatvan hónap, amennyiben
  - a) az adósság összege meghaladja a kettőszázezer forintot,
  - b) a tartozás meghaladja a hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékének 50%-át, és
  - c) az adós hozzájárul az adósságkezelés időtartamára a támogatás összegét biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak ingatlanára történő bejegyzéséhez, illetőleg feljegyzéséhez.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben a hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékét a Hivatal szakértővel értékeli fel.

### 34. §

- (1) Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő végzi.
- (2) A Családsegítő adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó útján:
  - a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
  - b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, és ennek alapján javaslatot tesz az adósság adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonására,
  - c) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásbeli megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodást) köt,
  - d) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglalt betartását, melynek ténye jegyzőkönyvben rögzítésre kerül,
  - e) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását,
  - f) közreműködik az adósságkövetelés jogosultja és az adós között kötendő megállapodás előkészítésében,
  - g) nyilvántartást vezet az adós és az adósságkövetelés jogosultja közötti megállapodásról és az abban foglaltak teljesítéséről,
  - h) amennyiben észleli, és bizonyítást nyer, hogy az adós a 36. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek közül bármelyiknek nem tesz eleget, úgy erről a tényről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a polgármestert,
  - i) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.



- (3) Az adósságkezelési tanácsadást az érintett adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelme benyújtásától számított 8 napon belül meg kell kezdeni.
- (4) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adósnak együtt kell működnie a tanácsadóval. Az együttműködés időtartama – az egyösszegű támogatás kivételével – megegyezik a 33. § (5) bekezdésében meghatározott adósságkezelés időtartamával, egyösszegű támogatás esetén legalább 1 év, melyet az adósságkezelési megállapodásban kell rögzíteni.
- (5) Az együttműködés során az adós köteles:
  - a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
  - b) közreműködni az anyagi helyzetének és életkörülményeinek tisztázásában,
  - c) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.
  - d) a megállapodásban foglaltak szerinti befizetések igazolását bemutatni,
  - e) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni.

### 35. §

- (1) Az érintett család, vagy személy adósságcsökkentési támogatásban akkor részesülhet, ha nyilatkozatban vállalja a 34. § (4) és (5) bekezdés szerinti feltételeket.
- (2) Az adósságcsökkentési támogatás mértékét a Szt. 55/A. § (2) bekezdés határozza meg.
- (3) A támogatás – a 33. § (7) bekezdése kivételével – egy összegben vagy havi részletekben, az adós vállalásától függően nyújtható.
- (4) Ha az adós egyidejűleg többféle adósság kezelését kéri, akkor a támogatást a kezelt adósság arányának figyelembe vételével kell meghatározni. Amennyiben a kezelendő adósságok együttes összege meghaladja a meghatározott felső határt, akkor annak az adóssági formának a kiegyenlítése részesül előnyben, amely leginkább veszélyezteti az adós lakhatását.
- (5) Az adósnak a (7) bekezdésben meghatározott megállapodás szerint a vállalt önrészt a megállapító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell befizetni és a befizetésről szóló igazolást 8 napon belül be kell mutatni a tanácsadónak. Az adósságkezelési támogatás önkormányzat által fizetett összege csak az önrész befizetésének igazolása után folyósítható.
- (6) Nem jogosult adósságkezelési szolgáltatásra az a család vagy személy, ha
  - a) az Szt. 55. § (2) bekezdés a) - c) pontja esetében a bevont adósság összege meghaladja az 500 ezer forintot, illetve az Szt. 55. § (2) bekezdés d) pontja esetében a 800 ezer forintot.
  - b) a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pont szerinti olyan vagyoni birtokában van, amelynek értékesítésével tartozását kitudná egyenlíteni, illetve lakását nem saját lakás céljára hasznosítja vagy abban üzleti tevékenységet folytat, továbbá, ha az általa használt lakás nagysága meghaladja az e rendelet 32. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket.
- (7) Az adósságkezelési szolgáltatásra az adóssal a tanácsadó együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) köt, melyben rögzítésre kerül, hogy az adós által vállalt önrész mértéke – mely nem lehet kevesebb, mint a tartozás 25%-a, - illetőleg az, hogy az adósság visszafizetése egy összegben vagy részletekben történik.
- (8) A tanácsadó a megállapodást, valamint az adósnak az elbíráláshoz szükséges valamennyi ügyiratát 3 munkanapon belül megküldi a Hivatalnak, melynek alapján a polgármester az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot megállapító határozatban dönt az adósságcsökkentési támogatás megítéléséről.

- (9) Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása közvetlenül az adósságkövetelésére jogosult részére történik, az adós – vállalásának megfelelően egy összegben vagy részletekben történő – teljesítése szerinti ütemezésben.
- (10) Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot megállapító határozatban a 33. § (7) bekezdésben meghatározott esetben rendelkezni kell a jelzálog és az elidegenítési, terhelési tilalom bejegyzéséről.

### **36. §**

- (1) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
  - az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetve
  - az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.
- (2) A 34. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt esetben, a tanácsadó értesítését követően a polgármester határozattal dönt az adósságkezelési szolgáltatás megszüntetéséről.
- (3) A lakhatást veszélyeztető mértékű adósság felhalmozódásának elkerülése céljából a polgármester megállapodást köt a követelés jogosultjával arról, hogy félévente tájékoztatja a legalább háromhavi tartozást felhalmozó adósokról. Az adós írásbeli beleegyezését ezen adat továbbításához a követelés jogosultja szerzi be.
- (4) Az adósságkezelési szolgáltatás feltételeit a Szt. 55. § - 55/C. §, a Korm. rendelet 51. § - 56. § és e rendelet határozzák meg.
- (5) Kivételes méltányossági esetben a Bizottság dönt az adósságkezelési szolgáltatás megállapításáról, ha a lakás nagysága maximum 20 %-kal meghaladja a 32. § (3) bekezdés a) pontban meghatározott mértéket.

## **21. Kedvezményes üdülés**

### **37. §**

- (1) Az Önkormányzat szociális természetbeni juttatásként, az Önkormányzattal szerződésben álló szolgáltató útján kedvezményes üdülést biztosít a (2) bekezdésben meghatározott igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, egyedül élő esetében három és félszeresét.
- (2) Kedvezményes üdülésre – az Önkormányzat éves költségvetésében az e célra elkülönített keretösszeg erejéig – az a személy jogosult, aki:
- saját jogú nyugellátásban (62. életévét, illetőleg a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy)
  - átmeneti járadékban, rendszeres szociális járadékban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rokkantsági nyugdíjban (52. életévét betöltött személy)
- részesül és a támogatás iránt kérelmet nyújt be.
- (3) Az Önkormányzat az igénylők számára az előszezonban félpanziós ellátással szállást, továbbá az üdülőhelyre történő oda és visszautazást biztosít.
- (4) A kérelem a Hivatalnál az erre rendszeresített formanyomtatványon, tárgyév február 28-ig nyújtható be.
- (5) A kérelemhez csatolni kell:
- a támogatás iránti jogcímét igazoló dokumentumot, valamint
  - a jövedelemigazolást.
- (6) A jogosult az üdülést saját felelősségére veheti igénybe.
- (7) A kedvezményes üdülésre való jogosultság ugyanazon személy részére három évenként állapítható meg.

## **22. Védőoltások támogatása**

### **38. §**

- (1) E rendelet alapján az önkormányzat természetben nyújtott támogatásként biztosítja a méhnyakrák megelőzésére, a 13 – 18. éves leányok részére a méhnyak-rák kialakulásáért felelős humán papilloma vírusfertőzés (HPV) okozta megbetegedés elleni védőoltást feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásakor fennáll.
- (2) A támogatás a törvényes képviselő által, az (1) bekezdés szerinti megfelelés esetén, önkéntes alapon igényelhető.
- (3) A kérelem a Hivatalnál az erre rendszeresített formanyomtatványon nyújtható be.
- (4) A védőoltások térítésmentes kiváltása kizárólag Budaörs Város közigazgatási területén működtetett gyógyszertárakban lehetséges a támogatásra való jogosultságot megállapító határozat meghozatalától számított egy éven belül.
- (5) A támogatás gyermekenként csak egyszer vehető igénybe.

## **23. Babaköszöntő csomag**

### **39. §**

- (1) Babaköszöntő csomagra jogosult az a gyermek, aki 2013. július 1-jét követően született és a gyermek születésekor legalább egyik szülője életvitelszerűen Budaörs város közigazgatási területén él és bejelentett lakcímmel rendelkezik.
- (2) A babaköszöntő csomag természetbeni támogatás, mely gyermekruházatot tartalmaz.
- (3) A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.
- (4) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Hivatalt, amely a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – hivatalból - határozattal dönt a babaköszöntő csomagra való jogosultság megállapításáról.
- (5) A csomagok beszerzéséről a Hivatal, a jogosultak részére történő eljuttatásáról a területileg illetékes védőnő gondoskodik.

## **IV. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

### **40. §**

- (1) E rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba
- (2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell a Szt. 140/S. §-ában és a Gyvt. 161/T. §-ában foglaltak alkalmazásával.
- (3) Hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 23/2004. (IV. 20.) ÖKT rendelet.

Budaörs, 2013. december 18.

**Wittinghoff Tamás**  
polgármester

**dr. Bocsi István**  
jegyző

Az 53/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet 2013. december 21-én a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Erdős Károlyné  
irodavezető