



Budaörs Város Önkormányzata

**BUDAÖRSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI IRODA**

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

[www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)

Tel.: 06-23/447-935, FAX: 06-23/447-929

[szociroda@budaors.hu](mailto:szociroda@budaors.hu)

4. sz. függelék az 53/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**

**eseti önkormányzati segély megállapítására**

**I. Az igénylő adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely:..... év: ....., hó: ....., nap..... Családi állapot:.....

Állampolgársága:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Életvitelszerű tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):.....

A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

Cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy esetén:

A törvényes képviselő neve: .....

Lakcíme: .....

**II. Az igénylővel közös háztartásban élő családtagok adatai**

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT / HÓ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**III. Jövedelmi adatok**

Igénylő jövedelmének összege:	Ft.
Igénylő házastársa/élettársa jövedelmének összege:	Ft.
Igénylővel együtt élők jövedelmének összege:	Ft.
<b>Az egy főre jutó jövedelem összege / hó:</b>	<b>Ft.</b>

#### IV. Vagyoni adatok:

Igénylő és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóira vonatkozóan:

a) gépjármű (haszonjármű) tulajdonnal rendelkeznek: igen - nem

Ha igen, akkor a gépjármű típusa: \_\_\_\_\_ évjárata: \_\_\_\_\_ szerzés  
ideje: \_\_\_\_\_ forgalmi értéke: \_\_\_\_\_ Ft.

b) egyéb ingatlanok rendelkeznek: igen – nem

Ha igen, akkor az ingatlan címe: \_\_\_\_\_

c) ingatlanhasznosításból jövedelem származik: igen - nem

Ha igen, abból származó havi nettó jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft

#### Az igényelt önkormányzati segély

**Krizishelyzetre (eseti vagy gyermeknevelési segély esetén)**

A kérelem rövid indokolása: .....

.....

.....

.....

#### A támogatást

a) gyermektáboroztatás esetén az alábbi oktatási intézményhez történő utalással kérem:

**Intézmény neve:**.....

b) a támogatást az alábbi közüzemi szolgáltatóhoz való átutalással kérem:

- BTG Kft. fogyasztási azonosító:.....

- villanyáram szolgáltató fogyasztási azonosító:.....

- gázszolgáltató fogyasztási azonosító:.....

**Temetés költségeihez\***

A kérelem rövid indokolása: .....

.....

.....

.....

A temetés időpontja:.....év.....hó.....nap.

Az önkormányzati segély kérelmet a temetést követő 60 napon belül lehet igényelni!

Kelt: ..... év .....hó ..... nap

.....  
az igénylő aláírása

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó

# NYILATKOZAT

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
az igénylő aláírása

## Tájékoztatás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdése értelmében, az eljárás megindításáról értesítést kérhet:

- a) az ügy iktatási számáról, az ügyintéző nevééről és hivatali elérhetőségéről,
- b) az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról, a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- c) az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint
- d) arról, hogy kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

---

## A segély megállapításához szükséges igazolások:

- az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
  - ✓ A jogosultság megállapításakor
    - a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
    - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmét a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
  - ✓ Amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül csatolni kell, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Munkaügyi Központtal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani.
- A tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással igazolható.
- **Eseti vagy gyermeknevelési segély esetén:**
  - ✓ a rendkívüli élethelyzet igazolása.
- **temetés költségeihez**
  - ✓ a temetés költségeit igazoló, a temettető nevére kiállított eredeti temetési számla,
  - ✓ a halotti anyakönyvi kivonat másolata.