

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 56/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 56/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Polgármesteri Kabinet
2.1. Köznevelési és Közművelődési Osztály
2.2. Polgármesteri és Alpolgármesteri Osztály”

(2) A R. 7. § 3. pontjának 3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. Jogi és Szabályozási Osztály”

(3) A R. 7. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Informatikai Iroda”

(4) A R. 7. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Igazgatási Iroda
9.1. Igazgatási Osztály
9.2. Iratkezelési Osztály
9.3. Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztály”

2. §

(1) A R. 8. § 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Főépítész Iroda
Településfejlesztési- és rendezési feladatok ellátása, továbbá az építésügyi szolgáltatási pont feladatainak ellátása”.

(2) A R. 8. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Polgármesteri Kabinet
2.1. Köznevelési és Közművelődési Osztály

Önkormányzati köznevelési, közművelődési, kulturális és sportügyi feladatok ellátása.

2.2. Polgármesteri és alpolgármesteri Osztály

A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás; az egyes szervezeti egységek egy-egy - külön utasításban kijelölt- kiemelt feladatának figyelemmel kísérésére, összehangolása, egyeztetése; az ország Európai Unió tagóságából eredő feladatok előkészítése, koordinálása, a kistérségi kapcsolatok fejlesztésének elősegítése, a pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, a Város és a Polgármesteri Hivatal média-megjelenésének előkészítése, biztosítása; a médiaszereplések figyelemmel követése, szemlélése, esetleges helyreigazítások kezelése; a Város vezetői protokolláris megjelenésének előkészítése, biztosítása, kapcsolattartás a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, a helyi sajtóval, a civil szervezetekkel, a Városháza honlapjának tartalmi összeállítása, folyamatos figyelemmel kísérése, a polgármester és az alpolgármester(ek) munkájának segítése.”

(3) A R. 8. § 3. pont 3.1. és 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. Jogi és Szabályozási Osztály

A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésével, jogalkotással, adatvédelemmel, az önkormányzat szervezetével és működésével, törvényességi felügyeletével, választással és népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása

3.2. Törvényességi Osztály

A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésével, a hivatal szervezetével és működésével, belső törvényességi ellenőrzésével, a nemzetiségi önkormányzatok ügyvitelével és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása”

(4) A R. 8. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Informatikai Iroda

A rendszer- és adatgazdai feladatok ellátása, az informatikai rendszer üzemeltetése, a Polgármesteri Hivatal informatikai műszaki infrastruktúrájának üzemben tartása, az egyes alkalmazások működési biztonságának fenntartása, valamint az ún. kiszolgáló feladatok ellátása, az informatikai koncepció, fejlesztési stratégia kidolgozása, a képviselő-testület ülésein a tanácskozási- és a jegyzőkönyv készítést támogató számítástechnikai eszközök működésének biztosítása, a választásokkal kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtása.”

(5) A R. 8. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Igazgatási Iroda

9.1. Igazgatási Osztály

Birtokvédelemmel, ipari- és szolgáltató tevékenységekkel, valamint kereskedelmi és szálláshely szolgáltatással, közösségi együttélés szabályainak megszegésével, hagyatéki, eb- és haszonállat-nyilvántartással, állattartással, lakcímrendezéssel, címnyilvántartással, települési cím megállapítással, talált tárgyakkal

kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása, valamint a társasház szerveinek törvényességi felügyelete.

9.2. Iratkezelési Osztály

Ellátja a vegyes iratkezelésből adódó, valamint elektronikus igazgatási és szervezési feladatokat.

9.3. Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztály

A Polgármesteri Hivatalba érkező ügyfelek általános tájékoztatása az intézhető ügyekről, az ügyintézés menetéről, az ügyintézéshez szükséges iratokról, eljárási díjakról, illetékekről, közérdekű információkról, az ügyfelek szervezeti egységekhez irányítása, beadványainak átvétele, hatósági hirdetményezéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés, hivatali kapuval kapcsolatos ügyintézés, hatósági bizonyítvány kiállítási ügyek intézése, a választásokkal kapcsolatos egyes adategyeztetési, adatfeldolgozási feladatok végrehajtása, továbbá néesség-, lakcím-, cím-, települési címnyilvántartási, anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása, a választásokkal kapcsolatos egyes adategyeztetési, adatfeldolgozási feladatok ellátása.”

3. §

A R. 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Igazgatási Iroda Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztályának ügyfélfogadási időtartama heti 40 óra.”

4. §

A R. 12. § (2) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkakörök (2. sz. melléklet)”

5. §

A R.

- a) 3. § (3) bekezdésében az „a csoportvezetőket” szövegrész helyébe az „az osztályvezetőket”,
- b) 3. § (4) bekezdésében a „csoportvezetők” szövegrész helyébe az „osztályvezetők”,
- c) 3. § (5) bekezdésében és 4. § (1) bekezdés a) pontjában a „Kabinet Iroda” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Kabinet”,
- d) 6. § (1) bekezdésében a „csoportokra” szövegrész helyébe az „osztályokra”,
- e) 6. § (1) bekezdés c) pontjában az „A csoport” szövegrész helyébe az „Az osztály”,
- f) 7. § 1. pont 1.2.1–1.2.6. alpontjaiban, 3. pont 3.2. alpontjában, 5. pont 5.1–5.2. alpontjaiban, 7. pont 7.1–7.2. alpontjaiban, 13. pont 13.1–13.3. alpontjaiban, továbbá 8. § 1. pont 1.2.1–1.2.6. alpontjaiban, 5. pont 5.1–5.2. alpontjaiban, 7. pont 7.1–7.2. alpontjaiban, 13. pont 13.1–13.3. alpontjaiban a „Csoport” szövegrész helyébe az „Osztály”,
- g) 10. § (4) bekezdésében a „Csoportjában” szövegrész helyébe az „Osztályában”,

h) 11. § (2) bekezdésében a „Csoportjának” szövegrész helyébe az „Osztályának” szöveg lép.

6. §

(1) A R. 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

(2) A R. az e rendelet 2. sz. mellékletének megfelelő 2. sz. melléklettel egészül ki.

7. §

Hatályát veszti a R.

a) 8. § 3. pont 3.3. alpontjának „és kisebbségi önkormányzati” szövegrésze,

b) 11. § (3) bekezdése.

8. §

A Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és vezetői pótlékáról, az őket megillető szociális, jélti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 40/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 10/A. § (2) bekezdésében az „a csoportvezetói” szövegrész helyébe az „az osztályvezetói” szöveg lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2014. november 1. napjától kell alkalmazni.

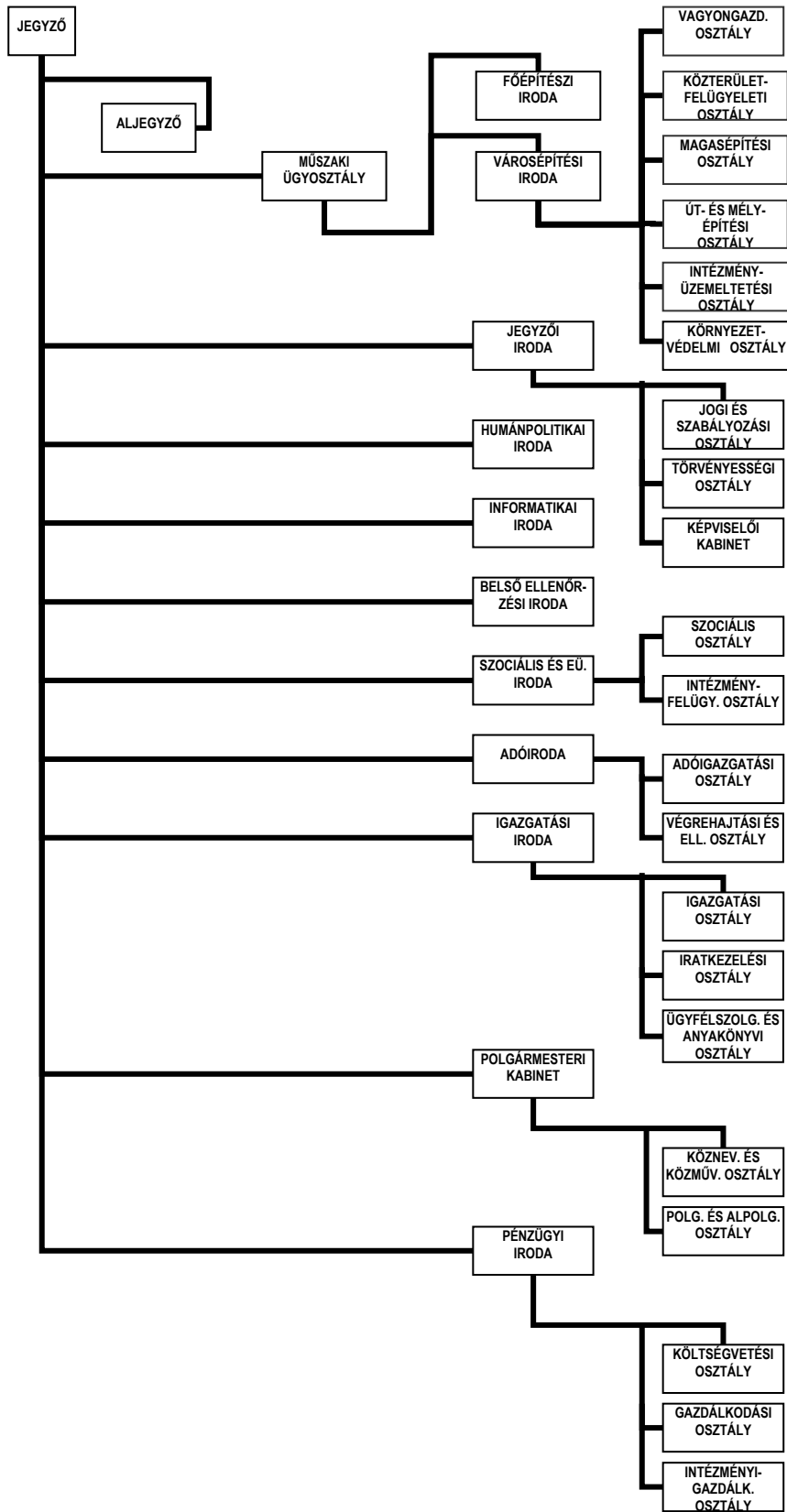
Budaörs, 2014. december 17.

Wittinghoff Tamás
polgármester

dr. Bocsi István
jegyző

A 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2014. december 18. napján a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Erdős Károlyné
irodavezető



1. sz. melléklet a 41/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelethez [56/2003. (XII.22.) ÖKT rendelet 1. sz.

A
Budaörsi
Polgármesteri
Hivatal
szervezeti ábrája