

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ

a [11/2011. \(II.28.\)](#), [27/2011. \(VI.24.\)](#),
[29/2011. \(VII.29.\)](#), [32/2011. \(VIII.26.\)](#)
[44/2011. \(X.28.\)](#), [25/2012. \(VII.13.\)](#),
[51/2012. \(XII.17.\)](#), [2/2013. \(III.01.\)](#),
[12/2013. \(IV.15.\)](#), [13/2013. \(IV.15.\)](#),
[22/2013. \(V.21.\)](#), [4/2014. \(III.03.\)](#),
[6/2014. \(III.03.\)](#), [10/2014. \(III.26.\)](#), [15/2014. \(IV.17.\)](#),
[20/2014. \(VII.28.\)](#), [21/2014. \(VIII.25.\)](#), [32/2014. \(X.27.\)](#), [36/2014. \(XI.24.\)](#), [40/2014. \(XII.18.\)](#),
[8/2015. \(III.30.\)](#), [31/2015. \(XI.05.\)](#), [39/2015. \(XII.17.\)](#), [41/2015. \(XII.17.\)](#), [9/2016. \(II.26.\)](#), [21/2016.](#)
[\(V.27.\)](#), [25/2016. \(VI.24.\)](#), [27/2016. \(VI.24.\)](#), [32/2016. \(IX.23.\)](#), [9/2017. \(II.24.\)](#),
[13/2017. \(III.24.\)](#), [22/2017. \(V.25.\)](#), [10/2018. \(IV.27.\)](#), [11/2018. \(IV.27.\)](#) és a [27/2018. \(IX.21.\)](#)

önkormányzati rendeletek
által módosított

36/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelete

egységes szerkezetbe foglalt szövege

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. §¹

(1)² A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.), valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) önkormányzatot Budaörs Város Önkormányzatát;
- b) Képviselő-testületen Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testületét;
- c) polgármesteri hivatalon a Budaörsi Polgármesteri Hivatalt

kell érteni.

(3)³ Az e rendeletben napokban megállapított határidőket naptári napokban kell számítani. A határidő annak utolsó napján – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló külön önkormányzati rendeletben a polgármesteri hivatalra meghatározott munkaidő végén jár le. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a polgármesteri hivatalban a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

II. Fejezet

¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 9. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

² A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

³ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

Általános rendelkezések

Az önkormányzat megnevezése, székhelye, működési területe

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budaörs Város Önkormányzata.⁴
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Budaörs Város közigazgatási területe.
- (4)⁵

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és kapcsolatai

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei a város címere, zászlója, valamint a bélyegző.
- (2) A címer és a zászló leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A bélyegzők leírását, valamint azok használatának rendjét polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza.

4. §

Az önkormányzat helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5. §

- (1) Az önkormányzat hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.
- (2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.
- (3)⁶
- (4)⁷

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

(1)⁸ A Képviselő-testület a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek megoldása (önként vállalt feladatok) tárgyában az Möt. 10. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával - dönt.

⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve (a továbbiakban: önkormányzat) szövegrész. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁷ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 10. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(2)⁹ Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

7. §

(1)¹⁰ Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és alábbi szervei látják el:

- a) polgármester;
- b) bizottságok, melyek közül állandó bizottságok az 51. § (1) bekezdésében meghatározottak;
- c) a 66-67. §-okban meghatározott részönkormányzatok testületei;
- d) polgármesteri hivatal;
- e) jegyző;
- f) társulás.

(2)¹¹ A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. §-ában meghatározott kivételekkel - az (1) bekezdés a)-c) és e)-f) pontjaiban meghatározott szervekre átruházhatja.

(3)¹² Az átruházott hatáskörben eljáró szerv az átruházott hatáskörben meghozott döntéseiről – a döntéseit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben előírt kötelezettség alapján közzétevő testületi szerv kivételével – a képviselő-testület soron következő rendes ülésén írásban beszámol a képviselő-testületnek.

(4)¹³ A Képviselő-testület szerveinek a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület megnevezése és tagjai

8. §

(1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.¹⁴

(2) A Képviselő-testület létszáma: 15 fő.

(3)¹⁵

A Képviselő-testület munkaterve

9. §

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja, melynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a Képviselő-testület bizottságaitól,

⁹ A 10/2014. (III.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 27-től.

¹⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 11. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 11. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹² A 27/2018. (IX.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos: 2018. szeptember 22-től.

¹³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 11. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve (a továbbiakban: Képviselő-testület) szövegrész. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

- d) a részönkormányzatok testületeitől,
- e)¹⁶ a települési nemzetiségi önkormányzatoktól,
- f) a jegyzőtől,
- g) a jegyzőn keresztül a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- h) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől.

(3) A helyben működő társadalmi szervezetek, kamarák és pártok javaslatot tehetnek a munkatervvel kapcsolatban.

(4) A Képviselő-testület – a javaslatokat figyelembe véve, a polgármester előterjesztése alapján – évente első ülésén fogadja el munkatervét.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülésnapok időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét, az előterjesztés előkészítésért felelős(ök) megnevezését,
- c) az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését,
- d) a közmeghallgatás¹⁷ időpontját.

(6)¹⁸

A Képviselő-testület ülései

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

A Képviselő-testület rendes ülése

11. §

(1) Rendes ülés a Képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A Képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 8:30 órától legkésőbb 14:30 óráig tartja üléseit.

(3) A Képviselő-testület minden év július-augusztus hónapban, valamint december 20. és január 20. napja között ülésszünetet tart.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az elfogadott napirendeket az (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(5) A Képviselő-testület (4) bekezdés szerint összehívott ülésén az elmaradt napirendeken kívül más napirend nem tárgyalható.

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

¹⁶ A 25/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2012. július 14-től.

¹⁷ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése által módosított szövegrész. Hatályos: 2016. február 27-től.

¹⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

(1)¹⁹ Rendkívüli ülés az Möt. 44. §-ában meghatározott indítványra, valamint az Möt. 68. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján, az ott meghatározott határidővel a Képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2)²⁰ Az (1) bekezdés szerinti képviselői vagy bizottsági indítványt írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kezdeményezők aláírásával, a napirend megjelölésével és a vonatkozó előterjesztéssel.

(3)²¹

A közmeghallgatás

13. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy²² alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás 17:00 órakor kezdődik és legkésőbb 21:00 óráig tart.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését az ülés helyszínének, időpontjának, napirendjének illetve azok előadóinak megjelölését tartalmazó meghívóval és – amennyiben bizottsági tárgyalásra megelőzően nem lettek megküldve -, írásos előterjesztések csatolásával kell összehívni. A meghívóban „Egyebek” napirendet nem lehet feltüntetni.

(2) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület ülése távbeszélőn is összehívható.

(3) A meghívót és az (1) bekezdés szerint az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően

a) alakuló ülés, rendes ülés és közmeghallgatás esetén legalább öt nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 48 órával

kell megküldeni.

(4) A Képviselő-testület ülésének helyszínéről és időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a *polgármesteri hivatal*²³ hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az *önkormányzat hivatalos honlapján*²⁴ történő közzététellel kell értesíteni.

(5) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját az ülés előtt legalább harminc nappal a *polgármesteri hivatal*²⁵ hirdetőtábláján, a gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtárban, a Jókai Mór Művelődési Központban, a Közösségi Házban, valamint az *önkormányzat hivatalos honlapján*²⁶ közzé kell tenni.

15. §

¹⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 12. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

²⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 12. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

²¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

²² A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése által módosított szövegrész. Hatályos: 2016. február 27-től.

²³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

²⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

²⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

²⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket és a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,²⁷
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- f)²⁸ a települési nemzeti önkormányzatok elnökeit;
- g)²⁹ az önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezetőit,
- h) a könyvvizsgálót,
- i) a városi rendőrkapitányt,
- j) a városi televízió képviselőjét,
- k) a város díszpolgárait,
- l) azon személyeket és szervezetek képviselőit, akinek meghívását az ülés vezetője indokoltnak tartja.

16. §

(1) A meghívót és – a (2) bekezdés szerint – az előterjesztéseket

a) a 15. § a)-d) pontjában meghatározott személyek részére a képviselői rendszeren elektronikus formában,

b) a 15. § e)-l) pontjában meghatározott személyek részére az általuk megadott elektronikus levélcímre elektronikus formában, vagy ennek hiányában papír alapon, kell megküldeni.

(2) Az előterjesztéseket a 15. § a)-d), f)-i) illetve l) pontjában felsoroltak részére kell megküldeni, az alábbiak szerint:

a) a 15.§ a)-d) pontjában meghatározott személyek részére valamennyi előterjesztést,

b) a 15. § f)-i), illetve l) pontjában meghatározott személyek részére kizárólag azon előterjesztést, melynek tárgya tevékenységi körét érinti.

17. §

(1) A jogszabályokban meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület ülésén

a) a 15. § c)-e) pontjában meghatározott személyek,

b) a 15. § g), i), és l) pontjában meghatározott személyek tevékenységi körüket érintő tárgyban,

c)³⁰ a 15. f) pontjában meghatározott személyek az adott nemzetiséget érintő tárgyban.

(2) A tanácskozási joggal nem rendelkezők esetében – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönt arról, hogy szót ad legfeljebb 2 perc időkeretben.

(3)³¹

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

18. §

²⁷ A 29/2011. (VII.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. július 30-tól.

²⁸ A 25/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2012. július 14-től.

²⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 13. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

³⁰ A 25/2012. (VII.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos 2012. július 14-től.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 9/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja. Hatálytalan: 2016. február 27. napjától.

(1)³² A Képviselő-testület ülése - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - nyilvános, ezért azon a meghívottakon kívül bárki részt vehet és az ülés zavarása nélkül, az e célra kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2)³³ A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben pedig - az ülés vezetője, a képviselő vagy a jegyző kezdeményezésére - vita nélkül zárt ülést rendelhet el.

(3)³⁴ A zárt ülésen hozott határozatot – a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok tekintetében – a zárt ülés befejezését követően, nyilvános ülésen kell ismertetni.

A Képviselő-testületi ülés napirendje

19. §

(1) Az ülés napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot a 14. § (1) bekezdés szerinti meghívó alapján.

(2) A napirend elfogadása előtt

a)³⁵ a Képviselő-testület - az ülés vezetője, a képviselő, a jegyző indokolással előterjesztett javaslata alapján – vita nélkül dönthet a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamint előterjesztés napirendről történő levételéről, sürgősséggel beterjesztett előterjesztés napirendre vételéről,

b) az előterjesztő indokolással visszavonhatja az előterjesztést,

c)³⁶ a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke bizottsági tárgyalásra visszakérheti az előterjesztést, ha

ca) azt a bizottság még nem tárgyalta, kivéve, ha arra lehetősége volt, de nem hozott döntést vagy az előterjesztést nem vette napirendjére,

cb) ahhoz a Képviselő-testület ülésére olyan, a 35. § (2) bekezdés alapján írásbeliséghez kötött módosító javaslatot nyújtottak be, amelyet a bizottság nem tárgyal.

(3) Az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

20. §

A napirenden kívüli hozzászólások és a napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) napirend előtti hozzászólások,

b) kérdések,

c) interpellációk,

d) polgármesteri beszámoló,

e) rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztések,

f) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,

g) sürgősséggel beterjesztett előterjesztések

A napirenden kívüli hozzászólások

21. §

Napirenden kívüli hozzászólás

³² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 14. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

³³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 14. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

³⁴ A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. március elsejétől.

³⁵ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 6.§ b) pontja által módosítva. Hatálytalan: 2016. február 27. napjától.

³⁶ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

- a) a napirend előtti hozzászólás;
- b) a polgármesteri beszámoló;
- c) a kérdés;
- d) az interpelláció.

22. §

(1) A képviselő – a napirend elfogadását követően, az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt – napirend előtti hozzászólásként jogosult 2 perces időkeretben valamely ügyben véleményét kifejteni.

(2) A napirend előtti hozzászólás során kérdésnek, viszontválasznak, vitának vagy határozathozatalnak nincs helye.

23. §

A képviselő a Képviselő-testület ülésén 5 perces időkeretben

- a) a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez kérdést intézhet,
- b) a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez a Képviselő-testület és szervei által ellátott feladatokkal, illetve irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatos, intézkedés megtétele vagy elmulasztása tárgyában interpellációt terjeszthet elő.

24. §

(1) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesternél interpellációs jegyen, mely tartalmazza:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az indítvány elnevezését és szövegét,
- c) az interpelláló aláírását.

A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez történő eljuttatásáról.

(2) Az interpelláló képviselőt – a válaszadást követően – 2 perces időkeretben megillet a viszontválasz joga.

(3) Amennyiben az interpelláció címzettje az ülésen érdemi választ nem ad, legkésőbb 15 napon belül megadott írásbeli választ – az interpellációval együtt – a soron következő ülésen ismertetni kell.

(4) A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.

(5) Amennyiben az interpelláló képviselő a választ elutasítja, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, az ülés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának a tárgy szerint hatáskörrel rendelkező bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(7) Az interpelláció tárgyát kivizsgáló bizottság a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

25. §

A polgármesteri beszámoló keretében a polgármester – a napirend elfogadását követően, az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt – tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző ülése óta történt fontosabb eseményekről.

A napirendhez történő hozzászólások

26. §

Napirendhez történő hozzászólás

- a) az ügyrendi kérdés;
- b) a napirendi felszólalás;
- c) a személyes megszólíttatás.

27. §

- (1) A képviselő ügyrendi kérdésben 2 perces időkeretben szót kérhet és javaslatot tehet.
- (2) Az ügyrendi kérdés tárgya lehet:
 - a) e rendelet, vagy a *Mötv.*³⁷ szabályai megsértésének jelzése;
 - b) vita lezárásának kezdeményezése,
 - c) legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünet elrendelésének kezdeményezése,
 - d) tárgyalt napirend napirendről történő levételének, hatáskörrel rendelkező bizottság elé történő visszautalásának kezdeményezése;
 - e) név szerinti szavazás kezdeményezése,
 - f) titkos szavazás kezdeményezése,
 - g) eltávozás bejelentése,
- (3) Ügyrendi kérdésben az ülés vezetője soron kívül ad szót.
- (4) Az ülés vezetője megvonja a szót attól, aki ügyrendi kérdésben kért szót, felszólalásának tárgya azonban – figyelemmel a (2) bekezdésre – nem ügyrendi jellegű.
- (5) Az ügyrendi kérdésről – a (2) bekezdés g) pontjában foglalt ügyrendi kérdés kivételével – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezés elfogadása esetén, a döntést megelőzően felszólalhat az a képviselő, aki napirendhez történő hozzászólási szándékát a vita lezárásáról történő döntést megelőzően jelezte.

28. §

A 27.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti ügyrendi javaslat elfogadásának akkor van helye, ha a napirenddel kapcsolatban – a megalapozott döntés érdekében – olyan jelentős kérdés merül fel, amely a napirend tárgyalása során nem tisztázható.

29. §

- (1) A képviselő napirendi felszólalásként egy napirendi ponthoz – függetlenül attól, hogy hányszor kér szót – 10 perces időkeretben szólhat hozzá.
- (2) Napirendi felszólalásként az ülés vezetője először az előterjesztőnek, majd a bizottsági elnöknek, ezt követően – a hozzászólási szándék jelzésének sorrendjében – a képviselőnek adja meg a szót.
- (3) A képviselői felszólalásokat követően az ülés vezetőjének engedélyével 2 perces időkeretben a jelentkezés sorrendjében felszólalhat a tanácskozási joggal meghívott személy, és a 17. § (2) bekezdésében meghatározott módon a tanácskozási joggal nem rendelkező megjelent.
- (4) Az előterjesztőt megilleti a válaszadás és a döntéshozatalt megelőzően 2 perces időkeretben a zárzó joga.
- (5) Amennyiben az (1)-(4) bekezdés szerinti hozzászólók, felszólalók a tárgytól eltérnek, az ülés vezetője felszólítja, majd megvonja a szót.
- (6) A jegyzőnek a napirend tárgyalása során minden esetben szót kell adni, amennyiben a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

29/A. §³⁸

- (1) A közmeghallgatáson a helyi lakosság részéről megjelent személy és a helyben érdekelt szervezet képviselője időkeret nélkül tehet a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat. A hozzászólások

³⁷ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

³⁸ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

időtartamát a Képviselő-testület – a témáktól, a résztvevők és a javaslatok számától függően korlátozhatja.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre az ülés vezetője vagy az általa megjelölt, tanácskozási joggal rendelkező személy válaszol, a hozzászóló részéről viszontválasznak nincs helye. Szóbeli válasz hiányában 15 napon belül írásban kell választ adni a hozzászólónak.

30. §

(1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólíttatás) az érintett képviselő az ülés vezetőjének engedélyével nyomban, 2 perces időkeretben észrevételt tehet.

(2) Személyes megszólíttatás kapcsán történő hozzászólást követően viszontválasznak nincs helye.

Az ülés vezetése

31. §

Az ülés vezetője

- a) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket;
- b) megnyitja, bezárja, határozatképtelenség esetén berekeszti az ülést;
- c) javaslatot tesz a napirendre,
- d) biztosítja a napirenden kívüli és a napirendhez történő hozzászólások lehetőségét,
- e)³⁹ figyelmezteti a tárgytól eltérő hozzászólót, a tárgytól a figyelmeztetés ellenére továbbra is eltérő hozzászólótól, továbbá közmeghallgatáson attól a hozzászólótól, akinek hozzászólása helyi közügyekhez nem kapcsolódik, megvonja a szót;
- f) azt a képviselőt, aki a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmaz vagy más módon a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, az alábbi sorrend betartásával rendre utasítja:
 - fa) figyelmeztetés,
 - fb) rendreutasítás,
 - fc) jegyzőkönyvi megrovás,
- g) legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, összeszámolja a szavazatokat és kihirdeti a döntéseket.

31/A. §⁴⁰

Az ülés vezetője közmeghallgatás esetén 90 percenként legfeljebb 15 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendel el.

A határozatképesség

32. §

(1)⁴¹ A Képviselő-testület határozatképességét az ülés vezetője az ülés megnyitását megelőzően állapítja meg, majd az ülés során - a jegyző segítségével - folyamatosan figyelemmel kíséri.

³⁹ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. február 27-től.

⁴⁰ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27-től.

⁴¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 15. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

- (2) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület a meghirdetett időpontot követő 30 percen belül sem határozatképes, az ülést elnapolja.
- (3) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, ennek megállapítását követően 30 perc időtartamú szünetet rendel el, mely időtartam alatt meggyőződik arról, hogy a határozatképtelenség okai elháríthatók-e. A szünet elteltével továbbra is határozatképtelen Képviselő-testület ülését berekeszti.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott esetekben az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra új ülést hív össze, illetve kijelöli az ülés folytatásának napját.
- (5) A Képviselő-testület (4) bekezdés szerint összehívott ülésén az eredeti vagy elmaradt napirendeken kívül más napirend nem tárgyalható.

Az előterjesztés

33. §

- (1) A Képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő,
 - a jegyző,
 - e)⁴²
 - a képviselő-csoport nevében annak vezetője,
 - a bizottság nevében a bizottság elnöke.
- (2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani,
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén
 - a tárgy pontos meghatározásával,
 - a javaslat céljának, indokainak felsorolásával,
 - az előzmények bemutatásával, különös tekintettel a tárgyban korábban hozott döntésekre, azok végrehajtásának eredményére,
 - az előkészítésben részt vevő személyek és szervek megnevezésével és véleményével,
 - a tárgyra irányadó jogszabályok megjelölésével,
 - a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) megjelölésével,
 - egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal (javaslatokkal),
 - a felelős és a végrehajtási határidő megjelölésével,
 - a döntés végrehajtása várható hatásainak bemutatásával.
 - ⁴³rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén
 - az aa), ac)-af) pontokban meghatározottakkal,
 - az ab), ai) pontokban meghatározottakkal, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben foglaltakra;
 - a rendelet-tervezettel.
- (3)⁴⁴ Az előterjesztésben végrehajtásért felelősként a polgármestert, bizottság elnökét, illetve az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vagy az önkormányzat felügyelete alatt álló intézmény vezetőjét lehet megjelölni.
- (4) Az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (5)⁴⁵ Az előterjesztés csak a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezésével kerülhet a Képviselő-testület elé. Minden képviselő-testületi döntésre irányuló előterjesztést – általános feladat- és

⁴² A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja által hatályon kívül helyezve 2014. október 27. napján 10 órától.

⁴³ A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2011. március elsejétől.

⁴⁴ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja által a „tanácsnokot” szövegrész hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2014. október 27. napján 10 órától.

hatásköre alapján – legalább egy bizottságnak véleményeznie kell. Kétség esetén a hatáskörrel rendelkező bizottságot a jegyző jelöli ki.

A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

34. §

(1)⁴⁶ Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 33. § (4) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, rendeletalkotási javaslat vagy a 37. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ügy kivételével sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 33. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

(1a)⁴⁷ Ha elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy azt az önkormányzat felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv által indított eljárás indokolja, a polgármester rendeletalkotási javaslatot tartalmazó vagy a 37. § (2) bekezdés b) pontban foglalt ügyben készült előterjesztést is benyújthat sürgősséggel.

(1b)⁴⁸ Az (1a) bekezdés alkalmazásában kiemelkedő közérdeknek az olyan körülmény minősül, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

(2)⁴⁹ A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 33. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.

(3)⁵⁰ A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti munkanapon kell benyújtani a polgármesterhez úgy, hogy az legalább 24 órával megelőzze a testületi ülés megkezdését.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja.

A módosító javaslat

35. §⁵¹

(1) *A más által benyújtott előterjesztéshez*⁵² az előterjesztés benyújtására jogosult e rendelet 33. § (1) bekezdésében meghatározott személy írásban, vagy – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő módosító javaslat a rendeletalkotási javaslatot tartalmazó vagy a 37. § (2) bekezdés b) pontban foglalt ügyben készült előterjesztéshez, amennyiben az nem a 34. § (1a)

⁴⁵ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. február 27-től.

⁴⁶ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

⁴⁷ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

⁴⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 16. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁴⁹ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁵⁰ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

⁵¹ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 4. §-a által módosítva. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

⁵² A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése által módosított szövegrész. Hatályos: 2016. február 27-től.

bekezdése szerinti sürgősséggel került beterjesztésre. A napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban is előterjeszhető módosító javaslat, amennyiben az a rendelettervezetben vagy a döntési javaslatban szereplő név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba kijavítására irányul.

(3) Az írásban előterjesztett módosító javaslat tartalmára a 33. § (2) bekezdésében, benyújtásának módjára és határidejére – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a 34. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

(4) A kizárólag írásban előterjeszhető módosító javaslat a Képviselő-testület ülését megelőző 3. napig nyújtható be.

A Képviselő-testület döntéshozatala

36. §

(1) Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(2) A vita lezárása után sorrendben

a) a módosító javaslatokról,

aa) azok előterjesztésének sorrendjében visszafelé haladva,

ab) ha azok egymással összefüggnek, logikai sorrendben,

b) az eredetileg előterjesztett javaslatról

kell szavazni.

36/A. §⁵³⁵⁴

37. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű többséggel⁵⁵ hozza.

(2)⁵⁶ Minősített többség szükséges:

a)⁵⁷ az Möt. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben;

b) olyan ügyben, amelynek tárgyában meghozott döntés végrehajtása az önkormányzat költségvetése terhére történő, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kötelezettségvállalást igényel, illetve az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások módosításával, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosítással jár;

c) az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem térítésmentes átruházása, illetve az önkormányzat tulajdonában álló, törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem üzleti vagyon körébe történő átsorolása ügyében;

d) a meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti napirendre vétele tárgyában történő döntés esetén.

⁵³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 17. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁵⁴ A 36/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. november 25. napjától.

⁵⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁵⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 18. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁵⁷ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

38. §

- (1) A Képviselő-testület – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással.
- (2)⁵⁸ A Képviselő-testület titkos szavazást tart az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében*⁵⁹ meghatározott ügyben, illetve - képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján - az *Mötv. 46. § (2) bekezdésében* meghatározott ügyekben.
- (3)⁶⁰ A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az *Mötv. 55. § (1) bekezdésében* meghatározott ügyön és az *Mötv. 48. § (3) bekezdésében* meghatározott indítványon túl bármely, az *Mötv. 48. § (3) bekezdésében* meghatározott kivételi körbe nem tartozó ügyben, képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján.

39. §

- (1) A titkos szavazás bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (2) Érvényesen szavazni a szavazólapon felvezetett jelölt neve melletti körbe tollal írt, egymást metsző két vonallal lehet.
- (3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület által választott elnökből és további két tagból álló szavazatszámoló bizottság jár el. A bizottság tagjai a szavazással nem érintett képviselők közül választhatók.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, majd az eredményről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- a) a szavazás tárgyát,
 - b) a szavazás helyét, idejét,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (5) A szavazatszámoló bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével beszámol a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek.
- (6) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

40. §

- (1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző *ábécé*⁶¹ sorrendben felolvassa a képviselők névsorát.
- (2) A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A szavazás eredményét a jegyző külön jegyzéken rögzíti, majd összesíti a szavazatokat és a jegyzéket átadja az ülés vezetőjének.
- (4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.
- (5) Az ülés vezetője és a jegyző által hitelesített, (3) bekezdés szerinti jegyzék a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Képviselő-testület döntései

41. §

⁵⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁵⁹ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 4.§ b) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

⁶⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁶¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

42. §

(1)⁶² Rendelet alkotását az előterjesztés benyújtására jogosultakon és a jogszabályokban meghatározott szerveken kívül a szabályozandó tárgykörben érintett helyi társadalmi szervezetek és érdekképviselői szervek, a települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint „helyi népszavazás”⁶³ útján a választópolgárok kezdeményezhetik a polgármesternél.

(2)⁶⁴ A rendelet-tervezet előkészítője – a jegyző segítségével – gondoskodik az előzetes hatásvizsgálat lefolytatásáról, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottakra.

(3)⁶⁵ A rendelet-tervezet véleményezésében részt vesznek:

- a) a jogszabályokban meghatározott szervek,
- b) a jegyző,
- c) a 34. § (1a) bekezdés alapján benyújtott előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezet kivételével a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel rendelkező bizottság és az Ügyrendi Bizottság,
- d) a (4)-(5) bekezdésekben foglalt kivételekkel, a társadalmi egyeztetés keretében bárki, a 42/A-42/B. §-okban meghatározott általános és különös egyeztetés útján.

(4)⁶⁶ Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a helyi adókról,
- c) az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról,
- d) a köztisztviselők juttatásairól szóló rendelet-tervezetet.

(5)⁶⁷ Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a 34. § (1a) bekezdés alapján benyújtott előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezetet.

42/A. §⁶⁸

(1) Társadalmi egyeztetés keretében általános egyeztetés tartása minden esetben kötelező.

(2) Általános egyeztetés keretében az önkormányzat hivatalos honlapján⁶⁹ legkésőbb – a 60. §-ra is figyelemmel – a 33. § (4) bekezdésében meghatározott határidőt követő harmadik napon közzé kell tenni a társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapján⁷⁰ megadott elektronikus levélcímen keresztül a Képviselő-testület tervezetet tárgyaló ülését megelőző ötödik napig bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet-tervezetről.

(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.

⁶² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 20. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁶³ A 6/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által módosított szövegrész. Hatályos 2014. március 4-től.

⁶⁴ A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2011. március elsejétől.

⁶⁵ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁶⁶ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁶⁷ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁶⁸ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁶⁹ A 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2013. március másodikától.

⁷⁰ A 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2013. március másodikától.

- (5) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a véleményezett rendelet hatálybalépéséig kezeli.
- (6) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint az (5) bekezdésben foglalt adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
- (7) A jegyző a beérkezett véleményekről tipizált összefoglalót készít, melyet legkésőbb a (3) bekezdésben meghatározott határidőt követő⁷¹ napig az *önkormányzat hivatalos honlapján*⁷² a véleményezők listájával együtt közzétesz és a véleményezett rendelet-tervezet előterjesztője részére külön is továbbítja.
- (8) A jegyző a közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket az előterjesztő, vagy a tervezetet a (3) bekezdésben meghatározott határidőt követően tárgyaló bizottságok, illetve a Képviselő-testület kérésére hozzáférhetővé teszi.
- (9) Az előterjesztő a (7) bekezdés szerinti tipizált összefoglaló, vagy a (8) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott vélemények ismeretében dönt a rendelet-tervezethez a 35. § szerinti módosító javaslat előterjesztéséről.
- (10) Amennyiben a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület rendkívüli ülésén tárgyalják, és az szükséges, a (2)-(3) és (7) bekezdésben foglalt határidőktől el lehet térni, de a vélemény-nyilvánításra legalább huszonnégy órát biztosítani kell.

42/B. §⁷³

- (1) Társadalmi egyeztetés keretében – az általános egyeztetés mellett – különös egyeztetést a Képviselő-testület döntése alapján, a jogalanyok széles körének életviszonyait érintő szabályozás esetén kell tartani.
- (2) Különös egyeztetés alatt a 74. § c) bekezdése szerinti lakossági fórumot kell érteni.

43. §

- (1)⁷⁴ A Képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében, 10. §-ában, valamint 11. § (1) bekezdésének g) pontjában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése során a 8. § (1) bekezdésben meghatározottak irányadók.
- (2)⁷⁵ A jogszabály megalkotója megjelölésének a rövidítése a Képviselő-testület esetén „ÖKT”.
- (3)⁷⁶ A jegyző az Möt. 51. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottakon kívül gondoskodik a rendelet
- a) hiteles szövegezéséről,
 - b) nyilvántartásáról,
 - c) módosítással (módosításokkal) egységes szerkezetbe foglalásáról;
 - d) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről;

⁷¹ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése által hatályon kívül helyezve a „harmadik” szövegrész. Nem hatályos 2015. november 6-tól.

⁷² A 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2013. március másodikától.

⁷³ A 32/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. augusztus 27-től.

⁷⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 21. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁷⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 21. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁷⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 21. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

e) hatályosulásának - a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerinti - folyamatos figyelemmel kíséréséről (utólagos hatásvizsgálat).

(3a)⁷⁷ A jegyző – indokolt esetben – olyan tájékoztatót tesz közzé, amely a rendeletet az irányadó magasabb szintű jogszabályokkal egységes szerkezetben tünteti fel.

(4) A rendelet kihirdetése a teljes jogszabálynak a *polgármesteri hivatal*⁷⁸ hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(5)⁷⁹

43/A. §⁸⁰

44. §

(1)⁸¹ A Képviselő-testület határozatainak megjelölésére a KIM rendelet 13. §-ában, 15. § (1) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésében, valamint 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a döntéshozó megjelölésének a rövidítése a Képviselő-testület esetén „ÖKT”.

(2) A jegyző gondoskodik

a) a határozatok nyilvántartásáról,

b) a határozatok kivonatának végrehajtásért felelősök és érintettek részére történő eljuttatásáról;

c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséről.

(3)⁸² A normatív határozat közzétételére a 43. § (4) bekezdésében foglaltak irányadók.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

45. §

(1)⁸³ A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét;

b) a döntéshozatal módját;

c) az ülés vezetőjének intézkedéseit;

d) az ülés bezárásának (berekesztésének) időpontját.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

a) a jelenléti ív,

b) a meghívó,

c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;

d)⁸⁴

e) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;

f) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;

⁷⁷ A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. március elsejétől.

⁷⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁷⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁸⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁸¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 22. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸² A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. március elsejétől.

⁸³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 23. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

- g) a név szerinti szavazásról készült jegyzék.
- (3)⁸⁵ A jegyzőkönyv eredeti példányának évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a képviselőknek a 16. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott módon meg kell küldeni.
- (5)⁸⁶ A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről.
- (6)⁸⁷ A választópolgárok az Möt. 52. § (3) bekezdésben meghatározott betekintési jogukat a polgármesteri hivatal külön önkormányzati rendeletben meghatározott szervezeti egységénél, ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

46. §

A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv mellett hangfelvételt kell készíteni.

IV. Fejezet

A képviselő és a képviselő-csoport

A képviselő

47. §

- (1)⁸⁸ A képviselőt az *Alaptörvényben*⁸⁹ és az *Mötv-ben*⁹⁰, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:
- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
 - b) képviselői vagy választókerületi fórumot hívhat össze, melyről a polgármestert értesíti;
 - c) a választópolgárokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatot tart,
 - d) a képviselő-testület, illetőleg – bizottság tagjának megválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén megjelenik és munkájában tevékenyen részt vesz;
 - e) az ülés vezetőjének bejelenti, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
 - f) a tanácskozás ideje alatt az 1 órát meghaladó távollétét vagy végleges eltávozását az ülés vezetőjének bejelenti;
 - g) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testület vagy bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;
 - h) a képviselő-testület feladat- és hatásköréhez kapcsolódó iratokba betekinhet.
- (2) A képviselőt a 68-72. § szerinti tisztségviselők és a *polgármesteri hivatal*⁹¹ szervezeti egységeinek vezetői, valamint az önkormányzati intézmények vezetői – előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben kötelesek fogadni.
- (3)⁹² A képviselő tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

⁸⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 23. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 23. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸⁷ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 23. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁸⁸ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja által „*az Ötv-ben*” és a „*a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben*” szövegrészek hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2014. október 27. napján 10 órától.

⁸⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹² A 36/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. november 25. napjától.

(3a)⁹³ Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában és 49. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint – a polgármester javaslata alapján, a Képviselő-testület döntésével – csökkenthető, megvonható.

(4)⁹⁴ A vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését és az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását az 51. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott bizottság végzi.

(5)⁹⁵ Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a 2. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-csoport

48. §

(1) A képviselők – a képviselői tevékenység összehangolása céljából – képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) Képviselő-csoportot legalább két képviselő alapíthat.

(3) A képviselő egyidejűleg egy képviselő-csoport tagja lehet.

(4) A képviselő a képviselő-csoportból bármikor kiléphet, más képviselő-csoporthoz csatlakozhat, más képviselővel (képviselekkel) új képviselő-csoportot alakíthat.

(5) Megszűnik a képviselő-csoport, ha

a) tagjainak száma két fő alá csökken,

b) saját maga dönt megszűnéséről.

(6) A képviselő-csoport működésének szabályait maga határozza meg.

49. §

(1) Három napon belül a polgármesternél kell bejelentenie

a) a képviselő-csoport vezetőjének

aa) a képviselő-csoport megalakulását,

ab) a képviselő-csoport megszűnését,

b) a képviselőnek a képviselő-csoportba történő be- vagy kilépés tényét.

(2) Az (1) bekezdés aa) pontja szerinti bejelentés tartalmazza

a) a képviselő-csoport nevét,

b) a képviselő-csoport vezetőjének nevét,

c) a képviselő-csoport tagjait.

V. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

A bizottságok

50. §

(1)⁹⁶ A Képviselő-testület az Mötv. 59. §-ában meghatározott feladatok ellátására bizottságokat választ, melyek – jellegük szerint – állandó vagy ideiglenes bizottságok.

⁹³ A 36/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. november 25. napjától.

⁹⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 24. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹⁵ A 21/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. május 28-tól.

(2) A Képviselő-testület bizottságai egyenjogúak.

51. §

(1)⁹⁷ A Képviselő-testület állandó bizottságai és hivatalos megnevezésük:

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai és hivatalos megnevezésük:

a) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága (rövidítése: PEB) – tagjainak száma 11 fő, ebből 5 fő nem képviselő tag;

b) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsága (rövidítése: TFVB) – tagjainak száma 7 fő, ebből 3 fő nem képviselő tag;

c) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (rövidítése: KMISB) – tagjainak száma 9 fő, ebből 3 fő nem képviselő tag;

d) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (rövidítése: SZEB) – tagjainak száma 6 fő, ebből 2 fő nem képviselő tag;

e) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (rövidítése: ÜB) – tagjainak száma 4 fő, ebből 1 fő nem képviselő tag;

f) Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottsága (rövidítése: ÖKDB) – tagjainak száma 7 fő, ebből 3 fő nem képviselő tag.

(2)⁹⁸

(3)⁹⁹ A bizottságok általános feladat- és hatásköreit, illetve a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

52. §

(1)¹⁰⁰ Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság a polgármester vagy a képviselők legalább egynegyedének javaslatára hozható létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létszámát létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak bizottsági tagságáért javadalmazás nem állapítható meg.

(4)¹⁰¹ Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha:

a) a létrehozásakor a rábízott önkormányzati feladatra tekintettel megjelölt időtartam lejár;

b) a rábízott önkormányzati feladat ellátásának eleget tett.

(5) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére egyebekben az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

A bizottság tagjai

53. §

⁹⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 25. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

⁹⁷ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

⁹⁸ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

⁹⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 26. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 27. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 27. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(1)¹⁰² Az Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül bizottság elnöke nem lehet más állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3)¹⁰³

(4) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a Képviselő-testületnek a visszahívásra.

(5)¹⁰⁴ A bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza. A tiszteletdíj csökkentése, megvonása tekintetében a 47. § (3a) bekezdése irányadó azzal, hogy azt a bizottság elnöke kezdeményezi a polgármesternél.

A bizottság ülése és annak összehívása

54. §

(1) A bizottság üléseit éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

(4) A munkaterv tartalmára a 9. § (5) bekezdés a)-b) pontjai irányadók.

(5)¹⁰⁵

55. §

(1) A bizottság üléseinek típusai:

a) rendes ülés,

b) rendkívüli ülés.

(2) A bizottság üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a bizottság eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

(3) A bizottság ülését elnöke hívja össze és vezeti, az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat – amennyiben választottak ilyet – az alelnök, mindkét tisztség betöltetlensége vagy kettejük akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke látja el.

56. §

(1) A bizottság rendes ülésére a 11. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak irányadók azzal, hogy az ülés kezdő időpontját és szükség szerint időtartamát a munkatervben határozza meg.

(2) A bizottság rendkívüli ülésére a 12. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy

a) az összehívást a polgármester, és a bizottság tagjainak egynegyede kezdeményezheti,

b) a kezdeményezést a bizottság elnökénél kell benyújtani.

c)¹⁰⁶ az a) pontban foglalt polgármesteri indítvány esetén az ülést az Mötv. 61. § (1) bekezdése szerinti határidővel kell összehívni.

(3) A 19. § (2) bekezdés c) pontja alapján visszakért előterjesztést a Képviselő-testület soron következő üléséig – amennyiben szükséges, rendkívüli ülés összehívásával – kell megtárgyalni.

¹⁰² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 28. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰⁴ A 36/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 12.§ (3) bekezdése által módosítva. Hatályos 2014. november 25. napjától.

¹⁰⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁰⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 29. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. január elsejétől.

(4) Több, hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke megállapodhat adott napirend együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

57. §

- (1) A bizottság ülésének összehívására a 14. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.
- (2) A bizottság ülésére a bizottság tagjai mellett a 15. § a)-d), – tevékenységüket érintő napirend esetén f), h) – , valamint l) pontjában meghatározottakat kell meghívni.
- (3)¹⁰⁷ A meghívó és az előterjesztések megküldése, valamint a tanácskozási jog biztosítása tekintetében - a (2) bekezdésre is figyelemmel - a 16-17. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy a 16. § hivatkozásainak alkalmazása során a 15. § a) pontja szerinti képviselők alatt a bizottság nem képviselő tagjait is érteni kell.

A bizottság ülésének nyilvánossága

58. §

A bizottság ülésének nyilvánossága tekintetében a 18. §-ban foglaltak irányadók.

A bizottság ülésének napirendje, hozzászólások, az ülés vezetése

59. §

- (1) A bizottság ülésének napirendje és a hozzászólások tekintetében a 19. § (1), (2) bekezdés a)-b) pontjait, valamint (3) bekezdései, valamint 20. § a)-b) és e)-g) pontja – azzal, hogy a testületi hatáskörbe tartozó döntésre irányuló előterjesztések megelőzik az átruházott hatáskörbe tartozókat –, valamint 21. § a)-c) pontja, 22-23. §-a, valamint 25-30. §-a irányadók azzal, hogy a hozzászólások időtartamát a bizottság – a megtárgyalandó napirendek és a hozzászólók számától függően – korlátozhatja.
- (2) Az ülés vezetése tekintetében a 31. §-ban foglaltak irányadók.

A bizottság határozatképessége, előterjesztései, döntéshozatala

60. §

A bizottság határozatképességére a 32. §,¹⁰⁸ döntéshozatalára a 36-40. §-ai irányadóak, azzal, hogy

- a) a nyílt szavazás kézfeltartással történik;
- b) a név szerinti szavazás esetén a jegyző 40. §-ban meghatározott feladatait az ülés vezetője látja el.

60/A. §¹⁰⁹

Az előterjesztések rendjére a 33-35. §-ok irányadók azzal, hogy a 33. § (4) bekezdésében meghatározott határidőt a sorrendben legkorábbi, javaslattételi hatáskörrel rendelkező bizottság vagy az átruházott hatáskörben eljáró bizottság ülésétől, míg a 34. § (3) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében meghatározott határidőt az átruházott hatáskörben eljáró bizottság ülésétől kell számítani.

¹⁰⁷ A 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2013. március másodikától.

¹⁰⁸ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése által hatályon kívül helyezve a „az előterjesztések rendjére a 33-35. §” szövegrész. Nem hatályos 2015. november 6-tól.

¹⁰⁹ A 31/2015. (XI.05.) önkormányzati rendelet 5. §-a által kiegészítve. Hatályos 2015. november 6-tól, először a képviselő-testület 2015. decemberi rendes ülése és a bizottságok azt megelőző ülései tekintetében alkalmazandó.

A bizottság döntése

61. §

(1) A bizottság döntése határozat.

(2)¹¹⁰ A bizottság határozatának megjelölésére a 44. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a döntéshozó megjelölésének a rövidítésén bizottság esetén az 51. § (1) bekezdésben meghatározott rövidítést kell érteni.

A bizottság ülésének jegyzőkönyve

62. §¹¹¹

(1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvre a 45. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a)-b) és e)-g) pontjában, valamint (4)-(6) bekezdésében és 46. §-ában foglaltak irányadók azzal, hogy a 45. § (4) bekezdésének alkalmazása során a képviselők alatt a bizottság nem képviselő tagjait is érteni kell.

(2) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet az Möt. 60. §-ában meghatározottak szerint aláíró bizottsági tag személyére az ülés vezetője a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, megválasztásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. Határozatképtelen bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet az ülés vezetője által a megjelentek közül kijelölt bizottsági tag írja alá.

VI. Fejezet

A településrészi önkormányzat

A településrészi önkormányzat létrehozása

63. §

(1)¹¹² A Képviselő-testület Budaörs város történelmileg elkülönült településrészén, illetve az egyes településrészek sajátos arculata, eltérő hagyományai megőrzése, valamint a településrészen élő lakosság önszerveződő képessége erősítése céljából településrészi önkormányzatot hozhat létre.

(2) Településrészi önkormányzat létrehozását településrészi gyűlésen, az érintett településrészen lakóhellyel rendelkező választópolgárok legalább 30%-ának aláírásával lehet kezdeményezni.

(3) Üdülőterületen a (2) bekezdésben meghatározott módon, az üdülőterületen lakóhellyel nem, de önálló ingatlan tulajdonával rendelkező választópolgárok 30%-a kezdeményezheti a településrészi önkormányzat létrehozását.

(4) A településrészi önkormányzat létrehozására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, legkésőbb az önkormányzati képviselők és polgármesterek választása éve május 31-éig.

(5) A Képviselő-testület a kezdeményezés megtárgyalásáról soron következő ülésén dönt.

A településrészi önkormányzat vezetője, tagjai

64. §

¹¹⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 30. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹¹¹ A 2/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2013. március másodikától.

¹¹² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 32. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(1) A Képviselő-testület a 63. § (5) bekezdése szerinti döntésével egyidejűleg meghatározza a településrészi önkormányzat létszámát.

(2)¹¹³ A Képviselő-testület a településrészi önkormányzat vezetőjét, tagjait az Mötv. 62. § (1) bekezdésében és a településrészi önkormányzati választási eljárásról szóló külön önkormányzati rendeletben foglaltakra figyelemmel választja meg.

(3)^{114 115} A településrészi önkormányzat elnökének és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza. A tiszteletdíj csökkentése, megvonása tekintetében a 47. § (3a) bekezdése irányadó azzal, hogy azt a településrészi önkormányzat elnöke kezdeményezi a polgármesternél.

A településrészi önkormányzat feladatai és működése

65. §

(1)¹¹⁶ A településrészi önkormányzatok általános feladat- és hatásköreit, illetve a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A településrészi önkormányzat működésére egyebekben a bizottságra vonatkozó szabályok irányadók azzal, hogy tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(3)¹¹⁷.

A kamaraerdei részönkormányzat

66. §

(1) A kamaraerdei részönkormányzat hivatalos megnevezése: Budaörs Kamaraerdei Településrészi Önkormányzat (rövidítése: K-RÖK).¹¹⁸

(2) A kamaraerdei részönkormányzat illetékességi *területének határai*:¹¹⁹

a) északon: a Hosszúréti-patak tengelyvonala,

b) délen: a Szajkó u., valamint a 0126/1, 0126/2 és 0127 hrsz.-ú ingatlanok;

c) keleten: a Kamaraerdei út, Torockó u., és Vörösbegy u.

d) nyugaton: a Veréb u. és folytatásában a Hosszú-réti patakig Törökbálint közigazgatási határa.

(3) A kamaraerdei részönkormányzat létszáma: 5 fő.

A frankhegyi településrészi önkormányzat

67. §

(1) A frankhegyi részönkormányzat hivatalos megnevezése: Budaörs Frankhegyi Településrészi Önkormányzat (rövidítése: F-RÖK).¹²⁰

¹¹³ A 20/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet 14. §-a által módosítva. Hatályos 2014. július 29. napjától.

¹¹⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹¹⁵ A 36/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése által kiegészítve. Hatályos 2014. november 25. napjától.

¹¹⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 34. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹¹⁷ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

¹¹⁸ A 9/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2017. február 25-től.

¹¹⁹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(2) A frankhegyi részönkormányzat illetékességi területének határai: ¹²¹

a) északon: a Budai Tájvédelmi körzet;

b) délen: a 9756/3 hrsz.; 9756/2 hrsz.; 9755/2 hrsz.; 9724/1 hrsz.; 9721/4 hrsz.; Tűzkőhegyi utca (9723 hrsz.); 9721/4 hrsz.; 9721/3; 9720/4; Csendes utca (9718 hrsz.); 9715 hrsz.; Csendes utca (9714/1 hrsz.); 9713 hrsz.; 2558 hrsz.; Árokparti utca (9596/2 hrsz.); 9629/1 hrsz.; Cserebogár utca (9575 hrsz.); 2505/1; 2505/2; Ringló utca (9599 hrsz.); 9605 hrsz.; 9604 hrsz.; 9603 hrsz.; 9602 hrsz.; 9601/1 hrsz.; 9601/2 hrsz.; 9600/2 hrsz.; 9600/1 hrsz.; Ringló utca (9599 hrsz.); 9541/2 hrsz.; 9540/2 hrsz.; 9541/1 hrsz.; 9539/2 hrsz.; 9534 hrsz.; 9532/5 hrsz.; 9532/4 hrsz.; 9531 hrsz.; 9530/2 hrsz.; 9523/4 hrsz.; 9524/1 hrsz.; 9523/2 hrsz.; 9523/3 hrsz.; 9522/1 hrsz.; Naphegy árok (2192/2 hrsz.); Szöcske utca (2191/7-, 2181/3 hrsz.); Naphegy utca (2171 hrsz.); Nefelejts utca (1681/1 hrsz.); Völgy utca (9123 hrsz.); Kőhát utca (9045/4 hrsz.); Víztorony utca (9045/5 hrsz.); Zúzmara utca (9021/14-, 1402 hrsz.); 9019/2 hrsz. ingatlanok;

c) Keleten: Budapest közigazgatási határa, Szépkiadó utca (9466/2-, 9466/1 hrsz.); Felsőhatár utca (9681/1-, 9682-, 9760 hrsz.);

d) nyugaton: 9019/2 hrsz.; 9019/1 hrsz.; 9016/1 hrsz.; Kőhalom utca (1374 hrsz.); Budai Tájvédelmi körzet.

(3) A frankhegyi részönkormányzat létszáma: 5 fő.

VII. Fejezet

A tisztségviselők, a polgármesteri hivatal és a társulás¹²²

A polgármester

68. §

(1)¹²³ A polgármestert az *Alaptörvényben*¹²⁴, az *Mötv-ben*¹²⁵, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;

b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;

c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,

e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,

f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén,

g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,

h) ¹²⁶

(2)¹²⁷ A polgármester Képviselő-testület által átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

¹²⁰ A 9/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2017. február 25-től.

¹²¹ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹²² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹²³ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja által a „az Ötv-ben” és az „a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben” szövegrészek hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2014. október 27. napján 10 órától.

¹²⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹²⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹²⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 50. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2013. január elsejétől.

Az alpolgármester

69. §

(1)¹³⁰ A Képviselő-testület az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében*¹³¹ meghatározott célból, főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

70. §¹³²

A jegyző

71. §¹³³

(1) A jegyző kinevezése és feladatai tekintetében az *Mötv. 81-82. §-ai* irányadók azzal, hogy az *Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja* szerinti feladatának

a) a Képviselő-testület illetve testületként működő szerve ülésen tanácskozási joga keretében tett hozzászólás,

b) a Képviselő-testülethez, illetve szervéhez címzett, a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel)

útján tesz eleget.

(2) A jegyzői feladatokat a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.

Az aljegyző

72. §¹³⁴

Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az *Mötv. 82. §-a* irányadó.

A polgármesteri hivatal

73. §¹³⁵

¹²⁷ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 35. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹²⁸ A 11/2011. (II.28.) önkormányzati rendelet 9. §-a által kiegészítve. Hatályos 2011. március elsejétől.

¹²⁹ Hatályon kívül helyezte a 40/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan 2014. december 19. napjától.

¹³⁰ A 29/2011. (VII.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2011. július 30-tól.

¹³¹ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 4.§ b) pontja által módosítva. Hatályos 2014. október 27. napján 10 órától.

¹³² A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontja által hatályon kívül helyezve 2014. október 27. napján 10 órától.

¹³³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 37. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹³⁴ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 38. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása céljából létrehozott hivatalának hivatalos megnevezése: Budaörsi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról való gondoskodással összefüggő feladatait a polgármesteri hivatal útján látja el, melynek szabályait az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a települési nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött, a 3. melléklet szerinti együttműködési megállapodások rögzítik.

(3) A polgármesteri hivatal feladatait, szervezeti és működési rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A társulás

73/A. §¹³⁶

Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Mötv. 87-95. §-ai irányadók.

VIII. Fejezet¹³⁷

A tájékoztatást és a döntések előkészítésébe való bevonást szolgáló fórumok, a helyi népszavazás¹³⁸

A lakossági fórumok

74. §

A Képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

- a) képviselői fogadóóra,
- b) képviselői (választókerületi) fórum,
- c) lakossági fórum.

75. §

(1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői (választókerületi) fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja (egyéni választókerülete) választópolgárait az önkormányzat (választókerületet érintő) feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

A helyi népszavazás¹³⁹

¹³⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 39. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹³⁶ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 40. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹³⁷ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 41. §-a által módosítva (az egész fejezet). Hatályos 2013. január elsejétől.

¹³⁸ A 6/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 5. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

76. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

IX. Fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai

Vagyon és gazdálkodás

77. §¹⁴⁰

Az önkormányzati vagyonra és az önkormányzat gazdálkodására az Alaptörvényben, az államháztartásról szóló törvényben, a nemzeti vagyonról szóló törvényben, az Möt. 106-116. §-aiban és más jogszabályokban, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

A gazdálkodás ellenőrzése

78. §

(1)¹⁴¹ Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzése a *polgármesteri hivatal*¹⁴² és az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személyek, szervezetek által kerül ellátásra.

(2)¹⁴³ Az Möt. 120. §-ában meghatározott feladatokat az 51. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.

X. Fejezet Záró rendelkezések

Hatálybalépés

79. §

E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Módosuló jogszabályok

80. §¹⁴⁴

¹³⁹ A 6/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁴⁰ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 42. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől

¹⁴¹ A 44/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2011. október 29-től.

¹⁴² Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől.

¹⁴³ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 43. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől

Budaörs, 2010. november 10.

**Wittinghoff Tamás
polgármester**

**dr. Bocsi István
jegyző**

¹⁴⁴ A 36/2010. (XI.12.) rendelet 80. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2010. november 28-tól.

A 36/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelet 2010. november 12-én a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Erdős Károlyné
irodavezető

A Képviselő-testület szerveinek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei, illetve a bizottságok és a településrészi önkormányzatok általános feladat- és hatáskörei

1. Polgármester

A polgármester Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

1.1.¹⁴⁶ Engedélyezi a város címerének és zászlójának előállítását, forgalomba hozatalát és használatát [41/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 13. § (1) bekezdése].

1.2.¹⁴⁷ Döntést hoz a Budaörs név felvételével és használatával kapcsolatos eljárásban [41/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 13. § (1) bekezdése].

1.3.¹⁴⁸ Kinevezi az építészeti tervtanács tagjait [10/2013. (III. 11.) ÖKT rendelet 6. § (5) bekezdés].

1.4. ¹⁴⁹Döntést hoz a következő ellátások megállapítása tekintetében, amennyiben a 6.1.1. alpont másként nem rendelkezik:

- 1.4.1. méltányossági ápolási díj;
- 1.4.2. önkormányzati segély;
- 1.4.3. adósságkezelési szolgáltatás;
- 1.4.4. lakbértámogatás;
- 1.4.5. szemétszállítási díj alóli mentesség;
- 1.4.6. életkezdési kiegészítő támogatás;
- 1.4.7. születési támogatás;
- 1.4.8. gondozási támogatás;
- 1.4.9. gyermekétkeztetési térítési díj-kedvezmény;
- 1.4.10. köztemetés;
- 1.4.11. védőoltások támogatása;
- 1.4.12. karácsonyi támogatás;
- 1.4.13. gyermekek karácsonyi támogatása;
- 1.4.14. babaköszöntő csomag;
- 1.4.15. méltányossági közgyógyellátás

[53/2013. (XII. 21.) ÖKT rendelet 3. § (1) bekezdés].

1.5. ¹⁵⁰ Megköti a szerződést önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában történő nyújtása esetén [53/2013. (XII. 21.) ÖKT rendelet 22. § (9) bekezdés].”

1.6. Az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás, csatlakozási hozzájárulásának megállapításával kapcsolatban, elsőfokú határozatban dönt az utólagos

¹⁴⁵ Az 51/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelet 44. §-a által módosítva. Hatályos 2013. január elsejétől

¹⁴⁶ A 41/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 20. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁴⁷ A 41/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 20. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁴⁸ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁴⁹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁵⁰ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

csatlakozási hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról [7/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése]¹⁵¹

1.7. ¹⁵² Az adósságkezelési szolgáltatás keretében, a lakhatást veszélyeztető mértékű adósság felhalmozódásának elkerülése céljából megállapodást köt a követelés jogosultjával arról, hogy félévente tájékoztatja a legalább háromhavi tartozást felhalmozó adósokról [53/2013. (XII. 21.) ÖKT rendelet 36. § (3) bekezdés].”

1.8. Döntést hoz a kérelemről, ha az Önkormányzat által ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetén, a fenntartó intézményi elhelyezésre irányuló döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz fordulnak [24/2004. (IV. 20.) ÖKT rendelet 4. § (2) bekezdés].

1.9. Döntést hoz a digitális esélyegyenlőség érdekében biztosított támogatásokról [40/2005. (V. 25.) ÖKT rendelet 5. § (2) bekezdés].

1.10. Szerződést köt a digitális esélyegyenlőség érdekében biztosított támogatásokban közreműködő szolgáltatóval vagy szolgáltatókkal [40/2005. (V. 25.) ÖKT rendelet 6. § (1) bekezdés].

1.11. Szerződést köt a lakáscélú helyi támogatásban részesítettel [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 7. § (3) bekezdés].

1.12. Kérelemre hozzájárulhat a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában a lakáscélú helyi támogatással kapcsolatos önkormányzati hitel fedezetéül bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásához [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 15. § (2) bekezdés].

1.13. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről [1991. évi XX. törvény 133. § b) pont].

1.14. Megállapítja az társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását [1991. évi XX. törvény 135. § o) pont].

1.15. Átadja

1.15.1. a címzetes igazgatói címmel járó oklevelet [5/2005 (I. 26.) ÖKT rendelet 5. § (5) bekezdés];

1.15.2. ^{153a} Szakály Mátyás Emlékérmét [39/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 2. § (2) bekezdése];

1.15.3. ¹⁵⁴ a díszpolgári oklevelet [39/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 2. § (2) bekezdése];

1.15.4. ^{155a} Hauser József díjat [39/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 2. § (2) bekezdése];

1.15.5. ^{156a} Testnevelési és sport díjat [39/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 2. § (2) bekezdése];

1.15.6. ^{157a} Budaörs Egészségügyéért Díjat [39/2015. (XII.17.) ÖKT rendelet 2. § (2) bekezdése].

1.16. Véleményezi az intézmények térítési díj és tandíj megállapításáról, a kedvezményekről és a befizetésekről szóló szabályzatait [10/2005. (I. 26.) ÖKT rendelet 10. § (2) bekezdés].

1.17. ¹⁵⁸ Döntést hoz a sajátos nevelési igényű gyermekek nem az önkormányzat fenntartásában

¹⁵¹ A 13/2017. (III.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2017. március 24-től.

¹⁵² A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁵³ A 39/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁵⁴ A 39/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁵⁵ A 39/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁵⁶ A 39/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

¹⁵⁷ A 39/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 19. §-a által módosítva. Hatályos 2016. január 1-től.

működő intézménybe, illetve a sajátos nevelési igényű tanulók nem az önkormányzat területén működő iskolákban fizetendő térítési díjának támogatásáról [34/2013. (VI. 24.) ÖKT rendelet 7. § (2) bekezdés, 41/2013. (IX. 30.) ÖKT rendelet 7. § (2) bekezdés].

1.18. Csatlakozik az oktatási és kulturális ügyekért felelős minisztérium által évente meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatához, aláírja a csatlakozási nyilatkozatot, illetve a pályázatra a mindenkori költségvetésben ezen a címen szereplő összeg erejéig a pályázatot benyújtja [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 12. § (1) bekezdés].

1.19. Gyakorolja a közfoglalkoztatás szervezésével és a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos hatásköröket [1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a)-b) pont].

1.20. ¹⁵⁹ Döntést hoz a közműfejlesztések helyi támogatása iránti kérelmekről [31/2003. (IX. 08.) ÖKT rendelet 7. § (1) bekezdés].

1.21. ¹⁶⁰

1.22. Szerződést köt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást végző szolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozóan [52/2004. (IX. 15.) ÖKT rendelet 2. § (4) bekezdés].

1.23. ¹⁶¹

1.24. Kiadja a közútkezelői hozzájárulást a 10 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek helyi közútra történő behajtásához [20/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 2. § (1) bekezdés].

1.25. Előírja a közútkezelői hozzájárulásban azt az útvonalat, amelyen a tehergépjárműnek közlekednie kell és azokat a feltételeket, amelyek a tehergépjármű közlekedése során biztosítják a helyi közút és tartozékainak védelmét. [20/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 2. § (3) bekezdés].

1.26. Döntést hoz a közterület rendeltetésétől eltérő használatára irányuló kérelemről és a használat időtartamáról, ha a közterületet az alábbi célok valamelyikére kívánják igénybe venni:

1.26.1. 1,0 m²-nél kisebb reklámhordozó elhelyezésére;

1.26.2. mozgó vagy alkalmi árusítóhely létesítéséhez, nyílt szerkezetű elárusítópultra, portréráajzolásához;

1.26.3. üzemképtelen jármű közterületen történő tárolására legfeljebb 30 napra;

1.26.4. lakókocsi és utánfutó tárolására;

1.26.5. közüzemi üzemzavar elhárításához, a közút (járda) építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút (járda) területének elfoglalásához a munkaterületen belül, továbbá az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez, ha annak időtartama előreláthatólag a 72 órát meghaladja;

1.26.6. építési munkával kapcsolatos létesítmények (építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, irodakonténer, konténer és annak tartozékai) elhelyezéséhez; törmelék porvédő hálóval letakart konténerben történő elhelyezéséhez, tárolásához, illetve ömlesztett építőanyag porvédő hálóval letakart konténerben illetve kalodában történő tárolásához;

¹⁵⁸ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁵⁹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁶⁰ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

¹⁶¹ A 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2015. április 1-től.

1.26.7. film-, televízió-, videó – és hangfelvétel készítéséhez, ha a közterület rendeltetésszerű használatát 60 percnél hosszabb ideig akadályozza;

1.26.8. tűzijáték rendezéséhez, hőlégballon felbocsátásához, ha arra közterületet vesznek igénybe;

1.26.9. betonpumpa vagy daru, illetve 5 tonna feletti bármely gép, berendezés, felszerelés, anyag vagy egyéb tárgy elhelyezésére

[22/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 10. § (2) bekezdés].

1.27. Elbírálja a részletfizetési kérelmet az *1.26. alpontban*¹⁶² meghatározott ügyekben [22/2006. (III.29.) ÖKT rendelet 14. § (3) bekezdés].

1.28. Felszólíthatja a közterületet szerződés nélkül, a szerződésben meghatározottaktól eltérően, vagy a közterületet, azok építményeit, berendezéseit, és felszereléseit nem rendeltetésüknek megfelelően használót, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az eredeti állapotot állítsa helyre és annak költségeit is fizesse meg. [22/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 15. § (3) bekezdés].

1.29. Eltekinthet az önkormányzati rendeletben meghatározott díj fizetésétől, ha a közterületet, azok építményeit, berendezéseit, és felszereléseit nem rendeltetésüknek megfelelően használó a felszólítás szerint, határidőben helyreállítja az eredeti állapotot [22/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 15. § (4) bekezdés].

1.30. A közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet jóváhagyja, és a vízfogyasztás rendjét megállapítja [1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pont].

1.31. Kiírja a pályázatot a védett értékek tulajdonosainak kötelezettségei teljesítésének elősegítése érdekében [28/2004. (V. 25.) ÖKT rendelet 6. § (3) bekezdés].

1.32. Döntést hoz a pótlási kötelezettség pénzbeli megváltására vonatkozó kérelem elbírálása, a pótlási kötelezettség megállapítása, a pótlási kötelezettség pénzben történő megváltási összegének meghatározása tárgyában, a fakivágások engedélyezésének kapcsán fizetendő fa érték, a meglévő zöldterület, zöldfelület megszüntetése esetén fizetendő zöldfelületi érték befizetések, a közhasználatú zöldfelülettel kapcsolatos, a növényzet megkárosításából vagy kivágásával kapcsolatban kiszabott bírságokból befolyó összeg, valamint az önkormányzathoz zöldfelületekkel kapcsolatban befolyó egyéb összegeket fák pótlására, zöldfelületek létesítésére, felújítására, korszerűsítésére, illetve ilyen tárgyú lakossági kezdeményezések támogatására fordítható felhasználásáról, valamint a lakossági és más nem önkormányzati kezdeményezésű közterületi zöldfelület-alakításhoz önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásról [29/2004. (V. 25.) ÖKT rendelet 15/A. §].

1.33. ¹⁶³

1.34. ¹⁶⁴

1.35. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

¹⁶² A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁶³ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

¹⁶⁴ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

1.36. Gyakorolja a lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos egyes, az önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi jogokat [56/2004. (X. 04.) ÖKT rendelet 2. § (1) bekezdés].

1.37. A Képviselő-testület elé terjeszti a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság javaslata alapján a lakások és helyiségek elidegenítésére irányuló javaslatot [56/2004. (X. 20.) ÖKT rendelet 8. §].

1.38. Döntést hoz a kérelemről, ha az elidegenítésre kijelölt lakás, helyiséggel kapcsolatos vételi ajánlat címzettje az ajánlatban foglaltakat nem fogadja el, az ajánlat kézhezvételétől számított harminc napon belül kéri a polgármestertől annak felülvizsgálatát. [56/2004. (X. 20.) ÖKT rendelet 10. § (3) bekezdés].

1.39.¹⁶⁵

1.40.¹⁶⁶

1.41. A polgármester bocsátja ki az Önkormányzat önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi döntéséről szóló jognyilatkozatait - a bizottságra átruházott feladat- és hatáskör esetében is [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 5.§]¹⁶⁷.

1.42.¹⁶⁸

1.43.¹⁶⁹

1.44.¹⁷⁰

1.45.¹⁷¹

1.46.¹⁷²

1.47.¹⁷³

1.48.¹⁷⁴

¹⁶⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁶⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁶⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a által módosított szövegrész. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁶⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁶⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷¹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷² A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷³ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.

Hatálytalan: 2016. július 1-től.

1.49.¹⁷⁵

1.50.¹⁷⁶

1.51.¹⁷⁷

1.52.¹⁷⁸

1.53.¹⁷⁹

1.54.¹⁸⁰

1.55.¹⁸¹

1.56. Dönt azon lakásigénylő névjegyzékbe vételéről, aki a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 7. § (2)].

1.57. Rendkívüli méltánylást érdemlő körülményre tekintettel javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, átmeneti jelleggel bérbeadott lakás legfeljebb 2 évre, határozott időre történő bérbeadásával kapcsolatban. [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 19. § (3)].

1.58. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni és szociális alapú lakbér megállapításáról dönthet [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 19. § (4)-(5)].

1.59. Hagyatéki teherként bejelenti, ha az elhalt bérlőnek lakbértartozása vagy az elhalt jogcím nélküli lakáshasználónak használati díjtartozása van [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 51. § (3)].

1.60. Adatokat szolgáltat a kataszterből az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján - a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságai útján - a Központi Statisztikai Hivatal, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére [147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet 5. §].

¹⁷⁴ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁷⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁸⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

¹⁸¹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

1.61. Egyetértését adja az adókimunkálási jutalom mértékének megállapításához [14/2004 (III. 24.) ÖKT rendelet 4. § (2) bekezdés].

1.62. Engedélyezi a bevétel teljesítési és adókimunkálási jutalék kifizetését, valamint dönt a jegyző jutalékának mértékéről [14/2004. (III. 24.) ÖKT rendelet 4. § (6)-(7) bekezdés].

1.63.¹⁸² ¹⁸³ Dönt az éves költségvetésben meghatározott képviselői, alpolgármesteri keret felhasználásáról a jogosult kezdeményezése alapján [22/2013. (V.21.) ÖKT rendelet 6. § (1) bekezdés].”;

1.64. ¹⁸⁴ Önkormányzati tulajdonban levő bérlakás bérlője kérelmére, szociális körülményeire tekintettel, a családjában egy főre jutó jövedelemtől függően lakbérkedvezményt állapít meg [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 44. § (1) bekezdés].

1.65. ¹⁸⁵ Dönt a Clementis László működtetői ösztöndíjra való jogosultság és az ösztöndíj megszűnésének megállapítása tárgyában, a folyósításból kizárással kapcsolatos ügyekben valamint a jogosulatlanul felvett összeg visszafizetésére kötelezés tárgyában [50/2012. (XII. 17.) ÖKT rendelet 3. § b) pont].

1.66.¹⁸⁶ Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításba adásáról a hasznosítás nettó díját figyelembe véve 3 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 9. §].

1.67.¹⁸⁷ Dönt az üzleti vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításba adásáról a hasznosítás éves nettó díját figyelembe véve 5 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés].

1.68.¹⁸⁸ Dönt az üzleti vagyon tulajdonjogának átruházásáról, cseréjéről a vagyon nettó díját figyelembe véve 5 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés a) pont].

1.69.¹⁸⁹ Dönt az ingatlan, vagy ingatlanrész tulajdonjogának adásvétel, csere, vagy más jogcím alapján történő megszerzéséről annak nettó díját figyelembe véve 1 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdés a) pont].

1.70.¹⁹⁰ Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jogosult

1.70.1. az Önkormányzat beruházásai kapcsán tulajdonosi hozzájárulás megadására építési, vagy fennmaradási engedélyezési eljárásban és a kivitelezés során, építési engedélyezési és kapcsolódó hatósági eljárás kezdeményezésére,

1.70.2. a vagyonba tartozó ingatlanon, vagy annak közvetlen szomszédjában harmadik személy által végzett beruházás kapcsán tulajdonosi hozzájárulás megadására és a

¹⁸² A 22/2013. (V.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. május 22-től.

¹⁸³ A 32/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés d) pontja által a „tanácsnoki” szövegrész hatályon kívül helyezve. Hatálytalan 2014. október 27. napján 10 órától.

¹⁸⁴ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁸⁵ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

¹⁸⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁸⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁸⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁸⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

feltételek meghatározására hatósági engedélyezési eljárásban, valamint a kivitelezés során,

- 1.70.3. a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybevételére, szolgalmi jogok érvényesítésére, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítésére,
- 1.70.4. a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat, vagy vele jogviszonyban álló közszolgáltatója javára alapított vezetékjog alapítására,
- 1.70.5. az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, terhelési, vagy elidegenítési tilalom esetén a tulajdonos írásbeli kérelmére a rangsorban az Önkormányzatot követően történő bejegyzéshez való hozzájárulás kiadása,
- 1.70.6. az Önkormányzat felé fennálló, jelzálogjoggal biztosított tartozás átvállalásakor a jelzálogjog átjegyzéséről, a szerződés teljesülése esetén a jelzálogjog törléséről szóló nyilatkozat kibocsátására,
- 1.70.7. a Képviselő-testület, vagy bizottsága szerződéskötésről szóló döntése alapján, a határozat keretei között a szövegszerűen nem elfogadott szerződés szövegének megállapítására, elfogadására, a szerződés aláírására,
- 1.70.8. az Önkormányzat vagyonának, vagy érdekeinek védelme, vagy érvényesítése céljából
 - 1.70.8.1. szerződés felbontására, megszüntetésére irányuló, vagy
 - 1.70.8.2. az Önkormányzat igényeinek, követeléseinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok megtételére,
 - 1.70.8.3. közigazgatási, peres, vagy nemperes eljárás megindítására.
- 1.70.9. döntés meghozatalára a településrendezési eszközökben szabályozási vonallal érintett ingatlan, vagy ingatlanrész tulajdonjogának térítésmentes megszerzéséről, az erről szóló szerződés megkötésére,
- 1.70.10. döntés meghozatalára, valamint a szükséges eljárások megindítására és lefolytatására a Képviselő-testület által a településrendezési eszközökben elfogadott szabályozások végrehajtásához,
- 1.70.11. a víziközmű hálózattal ellátott területen fekvő, idegen tulajdonú ingatlan, vagy ingatlanrész térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételére,
- 1.70.12. a vagyonba tartozó ingatlanon létesülő vonalas közműlétesítmény megvalósításához szükséges, terület igénybevételre vonatkozó megállapodás megkötésére,
- 1.70.13. tulajdonostársi hozzájárulás és nyilatkozat megadására a közös tulajdonban lévő vagyon hasznosítására, működtetésére, a vagyonon végzett beruházásokra vonatkozóan, amennyiben az ügylet nem eredményezi a közös tulajdon tárgyának elidegenítését, megterhelését, értékének csökkenését, állagának romlását,
- 1.70.14. tulajdonközösség esetében a bruttó 1 millió forintot meg nem haladó értékű tulajdonrész értékesítésére a tulajdonostársak részére

- 1.70.15.¹⁹¹ döntést hozni az Önkormányzat követeléseivel kapcsolatos részletfizetési és egyéb tartalmú megállapodásról, beleértve a követelésről részben, vagy egészben történő lemondást is, bruttó 3 millió forint értékhatárig, az alábbi esetekben
- 1.70.15.1. csődegyezségi megállapodásban,
 - 1.70.15.2. perbeli, peren kívüli és ide nem tartozó egyéb egyezség során,
 - 1.70.15.3 felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül,
 - 1.70.15.4. végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg,
 - 1.70.15.5. ha a követelés igazoltan csak veszteséggel, vagy aránytalan költségráfordítással érvényesíthető,
 - 1.70.15.6. ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,
 - 1.70.15.7. a költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.
- [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 12. o) pont §].

1.71.¹⁹² Megállapítja a vagyon hasznosításának, vagy tulajdonjoga átruházásának térítésmentességét, vagy kedvezményességét a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti korlátozásokkal a 20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. alcíme szerint [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 16. §].

1.72.¹⁹³ Amennyiben a gazdasági társaságban az Önkormányzat érdekeltsége a 75%-ot eléri, vagy meghaladja, dönt a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó, a 20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében fel nem sorolt ügyekben [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés].

1.73.¹⁹⁴ Amennyiben a gazdasági társaságban az Önkormányzat érdekeltsége az 50%-ot meghaladja, de a 75%-ot nem éri el, a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogokat az alábbiak kivételével gyakorolja:

- 1.73.1. alaptőke felemelése, leszállítása,
- 1.73.2. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- 1.73.3. az egész társasági vagyon elidegenítése,
- 1.73.4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- 1.73.5. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által, az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- 1.73.6. a felügyelő-bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása.

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 19. §].

1.74.¹⁹⁵ Amennyiben a gazdasági társaságban az Önkormányzat érdekeltsége az 50%-ot nem haladja meg

¹⁹¹ A 10/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos: 2018. május 1. napjától.

¹⁹² A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹³ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹⁴ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

- 1.74.1. de az érdekeltség értéke a 20 millió forintot eléri, vagy meghaladja, a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogokat az alábbiak kivételével gyakorolja:
- 1.74.1.1. alaptőke felemelése, leszállítása,
 - 1.74.1.2. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
 - 1.74.1.3. az egész társasági vagyon elidegenítése,
 - 1.74.1.4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
 - 1.74.1.5. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által, az elővásárlásra jogosult személy kijelölése.
- 1.74.2. és a 20 millió forintot nem éri el, gyakorolja a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogokat, ide nem értve a társasági szerződés módosítását, amennyiben arra nem a tevékenységi körök, a telephely, vagy a tisztségviselők változása, vagy jogszabály előírása miatt van szükség.

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 20. §].

1.75.¹⁹⁶ Személyesen, vagy megbízottja útján képviseli az Önkormányzatot a közreműködésével működő gazdasági társaságok taggyűlésében, vagy közgyűlésében. E felhatalmazása körében a polgármester, vagy megbízottja a Képviselő-testület hatályos határozataival és rendeleteivel összhangban, az Önkormányzat érdekében látja el feladatát, a taggyűlésen, vagy közgyűlésen részt vehet, szavazhat, a szükséges jelenléti íveket, jegyzőkönyveket, dokumentumokat aláírhatja, hatásköre gyakorlásáról pedig a beszámolójában számol be a Képviselő-testület számára [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 21. §].

1.76.¹⁹⁷ Személyesen, vagy az általa meghatalmazott személy, vagy szervezet útján képviseli az Önkormányzatot a társasházakban [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 22. §].

1.77.¹⁹⁸ Amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányada a társasházban a 10%-ot nem haladja meg, dönt a 20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdésben meghatározott, valamint az ott nem szabályozott tulajdonosi döntések esetében [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés].

2. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2.1. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

2.1.1. Megállapítja a megüresedett önkormányzati helyiségek bérleti jogának pályáztatása esetén a minimális bérleti díjat [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 57. § (1) bekezdés].

¹⁹⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

¹⁹⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

2.1.2.¹⁹⁹

2.1.3.²⁰⁰

2.1.4. Évenként áttekinti az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait [1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés g) pont].

2.1.5. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

2.2. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság általános feladat- és hatáskörei

2.2.1. Közreműködik az éves gazdálkodási terv és módosítási javaslatai kidolgozásában.

2.2.2. Ellenőrzési feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat revizorával.

2.2.3.²⁰¹ Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.

2.2.4.²⁰²

2.2.5. Megtárgyalja az önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését.

2.2.6. Megtárgyalja a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület-használati, bérleti, használati díjak, tarifák, stb. összegére vonatkozó javaslatokat.

2.2.7. Megtárgyalja a hitelfelvételre irányuló javaslatokat.

2.2.8.²⁰³

2.2.9. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél

2.2.9.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

2.2.9.2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

2.2.9.3. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.2.10. Javaslatot tesz a vállalkozások helyi támogatásával kapcsolatban benyújtott pályázati kérelem vonatkozásában.

¹⁹⁹ A 32/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. szeptember 24-től.

²⁰⁰ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

²⁰¹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos: 2016. július 1-től.

²⁰² A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²⁰³ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja által hatályon kívül helyezve.
Hatálytalan: 2016. július 1-től.

2.2.11.²⁰⁴ Megtárgyalja mindazon, a 2.2.1-2.2.10. pontba nem sorolható javaslatokat, melyek tárgya az önkormányzat Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f)-h) pontjaiban, illetve az Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörével kapcsolatos.

3. Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság

3.1. A Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

3.1.1. Elbírálja a védett értékek tulajdonosainak kötelezettségei teljesítésének elősegítése érdekében kiírt pályázatot [28/2004. (V. 25.) ÖKT rendelet 6. § (3) bekezdés].

3.1.2. Évente két alkalommal, tavasszal és ősszel dönt a pályázatok elbírálásáról a társasházak felújítási hitelfelvételeinek támogatásával kapcsolatban [31/2004. (V. 25.) ÖKT rendelet 12. § (1) bekezdés].

3.1.3. Dönt a Környezetvédelmi Alapba befolyt összeg lekötött betétként kezelt részének feloldásáról [53/2004. (IX. 15.) ÖKT rendelet 4. § (1) bekezdés].

3.1.4. Hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséhez, ha azok műemléképületben vannak [56/2004. (X. 04.) ÖKT rendelet 3. § (1) bekezdés c) pont].

3.1.5. Megállapítja az önkormányzati tulajdonban álló helyiségek pályázat útján történő elidegenítésének részletes szabályait [56/2004. (X. 04.) ÖKT rendelet 14. § (2) bekezdés].

3.1.6.²⁰⁵

3.1.7.²⁰⁶

3.1.8.²⁰⁷

3.1.9.²⁰⁸

3.1.10.²⁰⁹

3.1.11.²¹⁰

²⁰⁴ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁰⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²⁰⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²⁰⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²⁰⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²⁰⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

3.1.12.²¹¹

3.1.13.²¹²

3.1.14.²¹³

3.1.15.²¹⁴

3.1.16.²¹⁵

3.1.17.²¹⁶

3.1.18.²¹⁷

3.1.19.²¹⁸

3.1.20.²¹⁹

3.1.21.²²⁰

3.1.22. Dönt az utcanévtáblák egységes kialakításáról [68/2004. (XII. 01.) ÖKT rendelet 9. § (5) bekezdés].

3.1.23. Döntést hoz a közterület rendeltetésétől eltérő használatára irányuló kérelemről és a használat időtartamáról, ha a közterületet az alábbi célok valamelyikére kívánják igénybe venni:

3.1.23.1. a közterület tartós megváltozását, beépítését eredményező olyan helyhez kötött műszaki alkotás elhelyezéséhez, amely létesítése építéshatósági engedély köteles tevékenységre,

3.1.23.2. közterületen történő kereskedelmi tevékenységre vagy szolgáltató tevékenységre (szolgáltató fülke, pavilon, épület elhelyezése, üzlet létesítése), valamint turisztikai, kereskedelmi,

²¹¹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹² A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹³ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁴ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²¹⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

²²⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

vendéglátó-ipari hasznosításhoz (vendéglátó létesítményhez kapcsolódó terasz), működési tevékenységhez, mezőgazdasági és kertművelési célú hasznosításhoz;

3.1.23.3. közlekedési szolgáltatással kapcsolatos megállóhelyek, megállóhelyeken létesített fülke és várakozóhelyiség létesítéséhez;

3.1.23.4. utcai árusító és egyéb automaták, valamint távbeszélő fülke felállításához;

3.1.23.5. az Étv.-ben meghatározottak kivételével a közhasználatra még át nem adott és birtokba nem vett terület hasznosításához;

3.1.23.6. az önkormányzat által történő elhelyezést kivéve utcabútor, figyelmeztető és tájékoztató tábla elhelyezéséhez;

3.1.23.7. ünnephez kapcsolódó kiállítás és vásár céljára az ünnep napját megelőző legfeljebb 20 napon, továbbá sport – és kulturális rendezvények, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez;

3.1.23.8. 1,0 m² nagyságú vagy annál nagyobb reklámhordozó, és a közterületbe 50 cm-en túl benyúló reklámhordozó elhelyezéséhez

[22/2006. (III.29.) ÖKT rendelet 10. § (1) bekezdés].

3.1.24. Elbírálja a részletfizetési kérelmet a 3.1.23. *alpontban*²²¹ meghatározott ügyekben [22/2006. (III.29.) ÖKT rendelet 14. § (3) bekezdés].

3.1.25.²²²

3.1.26.²²³

3.1.27. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

3.1.28.²²⁴ Dönt önkormányzati tulajdonban levő bérlakás piaci alapon történő bérbeadásáról, elbírálja az ezzel kapcsolatos pályázatokat [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 30/A. § (2) és (10) bekezdés].

3.1.29.²²⁵ Döntésével kérelemre a közterület-használati díj fizetése alól mentességet vagy kedvezményt adhat, ha a közterület-használati hozzájárulást kérő magánszemély, jogi személy (kivéve gazdasági társaság), egyéb szervezet igazolja, hogy a díj megfizetése tevékenységét ellehetetlenítené vagy – magánszemély esetén – jövedelmi, vagyoni, szociális helyzete miatt indokolt, illetve mentességet adhat, ha a közterület használatára adománygyűjtés illetve karitatív tevékenység folytatása céljából kerül sor [22/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 17. § (2) bekezdés].

3.1.30.²²⁶ Döntésével a közterület-használati díj megfizetése alól kérelemre – legfeljebb az átvállalt tevékenység becsült értékének mértékéig – mentesítheti a közterület használóját, ha Budaörs Város érdekében külön megállapodás alapján építési, felújítási, karbantartási munkálatot végez az általa használt közterületen. [22/2006. (III. 29.) ÖKT rendelet 17. § (4) bekezdés].

²²¹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²²² Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2016. június 25-től.

²²³ Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2016. június 25-től.

²²⁴ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

²²⁵ A 32/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. szeptember 24-től.

²²⁶ A 32/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. szeptember 24-től.

3.1.31.²²⁷ Dönt a forgalomképtelen vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításba adásáról a hasznosítás nettó díját figyelembe véve 10 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 8. §].

3.1.32.²²⁸ Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosításba adásáról, azon vagyonkezelői jog, vagy hasznélvezeti jog alapításáról

3.1.32.1. 5 évet meg nem haladó határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak éves nettó díját figyelembe véve 5 millió forint értékhatárig,

3.1.32.2. 5 évet meghaladó határozott idejű jogviszony teljes tartama alatti, összes nettó díját figyelembe véve 20 millió forint értékhatárig,

3.1.32.3. határozatlan idejű jogviszony létesítése esetén annak ötéves nettó díját figyelembe véve 15 millió forint értékhatárig

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés].

3.1.33.²²⁹ Dönt az üzleti vagyon hasznosításba adásáról, azon vagyonkezelői jog, vagy hasznélvezeti jog alapításáról

3.1.33.1. 5 évet meg nem haladó határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak éves nettó díját figyelembe véve 15 millió forint értékhatárig,

3.1.33.2. 5 évet meghaladó, határozott idejű jogviszony teljes tartama alatti, összes nettó díját figyelembe véve 25 millió forint értékhatárig

3.1.33.3. határozatlan idejű jogviszony létesítése esetén annak ötéves nettó díját figyelembe véve 20 millió forint értékhatárig

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés].

3.1.34.²³⁰ Dönt az üzleti vagyon tulajdonjogának átruházásáról, cseréjéről a vagyon nettó díját figyelembe véve 15 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pont].

3.1.35.²³¹ Dönt az ingatlan, vagy ingatlanrész tulajdonjogának adásvétel, csere, vagy más jogcím alapján történő megszerzéséről annak nettó díját figyelembe véve 15 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdés b) pont].

3.1.36.²³² Dönt a vagyonba tartozó ingatlanon, vagy idegen ingatlanon vagyoni értékű jog alapításáról, annak díjáról, vagyoni értékű jogról való lemondásról 15 millió forint értékhatárig [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés].

3.1.37.²³³ Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jogosult tulajdonosi hozzájárulás megadására

3.1.37.1. lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának engedélyezéséhez a vagyonba tartozó épületek tetőterében,

3.1.37.2. lakás és helyiség rendeltetésének megváltoztatására,

²²⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²²⁸ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²²⁹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³¹ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³² A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³³ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

- 3.1.37.3. a vagyonba tartozó ingatlan székhelyként, telephelyként, vagy fióktelepként történő bejegyzéséhez,
- 3.1.37.4. a vagyonba tartozó ingatlanok használatára rendezvények megtartása céljából

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 13. § a) pont].

3.1.38.²³⁴ Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jogosult döntést hozni az Önkormányzat követeléseivel kapcsolatos részletfizetési és egyéb tartalmú megállapodásról, beleértve a követelésről részben, vagy egészben történő lemondást is, bruttó 5 millió forint értékhatárig, az alábbi esetekben

- 3.1.38.1. csődegyezségi megállapodásban,
- 3.1.38.2. perbeli, peren kívüli és ide nem tartozó egyéb egyezség során,
- 3.1.38.3. felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül,
- 3.1.38.4. végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg,
- 3.1.38.5. ha a követelés igazoltan csak veszteséggel, vagy aránytalan költségráfordítással érvényesíthető,
- 3.1.38.6. ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,
- 3.1.38.7. a költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett

[20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 13. § b) pont].

3.1.39.²³⁵ Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jogosult döntést hozni az Önkormányzat által megállapított és szerződésben rögzített részletfizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó feltételek megváltoztatásáról, a vonatkozó szerződés szükség szerinti módosításáról [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 13. § c) pont].

3.1.40.²³⁶ Megállapítja a vagyon hasznosításának, vagy tulajdonjoga átruházásának térítésmentességét, vagy kedvezményességét a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti korlátozásokkal a 20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 4. alcíme szerint [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 16. §].

3.1.41.²³⁷ Jóváhagyása szükséges

- 3.1.41.1. a társasházi alapító-okirat olyan módosításához, amelynek alapján a közös tulajdonnal kapcsolatos elidegenítés jogát a társasház tulajdonostársainak közössége gyakorolhatja, vagy a külön tulajdonban lévő önkormányzati lakásra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségre a tulajdonostársak javára elővásárlási vagy előbérleti jogot enged,
- 3.1.41.2. a szervezeti és működési szabályzat olyan módosításához, amely a külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás használatának és hasznosításának szabályaira is kiterjed,

²³⁴ A 10/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a által módosítva. Hatályos: 2018. május 1. napjától.

²³⁵ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³⁶ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

²³⁷ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos: 2016. július 1-től.

- 3.1.41.3. olyan közgyűlési határozat elfogadásához, amely a külön tulajdonban lévő önkormányzati, nem lakás céljára szolgáló helyiség használata, hasznosítási módjának megváltoztatását megtiltana,
- 3.1.41.4. az épület vagy egy részének felújításáról, a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokról, valamint – a közös költséget kivéve – a közösséget terhelő kötelezettségek elvállalásáról szóló döntéshez, amennyiben azok az adott évben az ötszázezer forintot meghaladják,
- 3.1.41.5. közös tulajdon(rész) elidegenítéséről, vagy más módon való megszüntetéséről szóló döntéshez, ideértve az alapító okirat e kérdésekben való módosítását is [20/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés].

3.2. A Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság általános feladat- és hatáskörei

- 3.2.1. Részt vesz a vagyongazdálkodási koncepció összeállításában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- 3.2.2. Megtárgyalja a településfejlesztéssel és rendezéssel kapcsolatos koncepciókat és javaslatokat.
- 3.2.3. Megtárgyalja a közműfejlesztési programokat, javaslatot tesz az ütemtervre, figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben.
- 3.2.4. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését.
- 3.2.5. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára.
- 3.2.6. Javaslatot tesz a vagyonhasznosításra.
- 3.2.7. Megtárgyalja vállalkozás indításának lehetőségét, az abban való részvételt.
- 3.2.8. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- 3.2.9. Megtárgyalja a koncesszióba adás lehetőségét.
- 3.2.10. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.
- 3.2.11. Megtárgyalja a közlekedési-, parkolási rendeleteket.
- 3.2.12. Megtárgyalja a településrendezési eszközöket.
- 3.2.13. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítésére.
- 3.2.14. Figyelemmel kíséri a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását.
- 3.2.15. Figyelemmel kíséri a települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását; a környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább kétfévente felülvizsgálja.

3.2.16. A környezetvédelmi feladatok megoldásában együttműködik az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezettel. Javaslatot tesz az együttműködéssel járó jogok, kötelezettségek rendeleti szabályozására.

3.2.17. Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, és arról szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

3.2.18. A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelmi követelményeket, elősegíti a környezetvédelmi állapot javítását.

3.2.19. Közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében.

3.2.20. Előkészíti az önkormányzati környezetvédelmi programot.

3.2.21. Javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

3.2.22. Gondoskodik a helyi jelentőségű természeti érték megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról valamint helyreállításáról.

3.2.23. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartásával, természeti állapotának fejlesztésével, őrzésével kapcsolatos kérdésekben.

3.2.24. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

3.2.25. Részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

3.2.26. Figyelemmel kíséri a város köztisztasági állapotát.

3.2.27. Kezdeményezheti önkormányzati környezetvédelmi alap létrehozását.

3.2.28. ²³⁸ Szervezi a köznevelési és közművelődési intézményekkel közösen a városi környezetvédelmi napot, segítséget nyújt annak programjaihoz.

3.2.29. Javaslatot tesz a vállalkozások helyi támogatásával kapcsolatban benyújtott pályázati kérelem vonatkozásában.

3.2.30. Közreműködik a közbiztonsági feladatok ellátásában.

3.2.31. Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló rendőrkapitányi beszámolót.

3.2.32. Kapcsolatot tart a közbiztonság területén tevékenykedő civilszervezetekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket, előkészíti koordinálásukat, véleményezi beszámolójukat.

3.2.33. Kapcsolatot tart a közbiztonsággal foglalkozó hivatásos szervekkel és támogatja tevékenységüket.

3.2.34. Figyeli a pályázatokat a közbiztonság-környezetbiztonság területén.

²³⁸ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

- 3.2.35. Véleményezi, frissíti a közbiztonsági koncepciót, javaslatot tesz annak bővítésére.
- 3.2.36. Javaslatot tesz a közbiztonsági és környezetbiztonsági rendezvények, programok szervezése, kiadványok készítésére.
- 3.2.37. Támogatja a városi drogprevenációs tevékenységet.
- 3.2.38. Támogatja a katasztrófavédelmi tevékenységet.
- 3.2.39. Figyelemmel kíséri az általános köz- és környezetbiztonsági helyzetet.
- 3.2.40. Támogatja a lakossági kezdeményezéseket a köz- és környezetbiztonság területén.
- 3.2.41. Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket, kezdeményezi, támogatja és nyomon követi az azokban való részvételt.
- 3.2.42.²³⁹ Megtárgyalja mindazon, a 3.2.1-3.2.41. pontba nem sorolható javaslatokat, melyek tárgya az önkormányzat Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, illetve az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1-2., 5., 9., 11-14., 17-21. pontjaiban meghatározott feladatkörével kapcsolatos.

4.²⁴⁰

5. Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

5.1. A Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

- 5.1.1. Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát [67/2004. (XII. 01.) ÖKT rendelet 8. § (2) bekezdés a) pont].
- 5.1.2. Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét [67/2004. (XII. 01.) ÖKT rendelet 8. § (2) bekezdés b) pont].
- 5.1.3. Szakmai beszámoló alapján ellenőrzi a közművelődési intézmények éves munkatervének végrehajtását, évente beszámoltatja a közösségi színtereket és az önkormányzat közművelődési feladatai ellátásában megállapodás alapján részt vevő intézményeket, szervezeteket [67/2004. (XII. 01.) ÖKT rendelet 8. § (2) bekezdés c) pont, 9. § (2) bekezdés].
- 5.1.4. Kiírja a pályázatot a civil támogatására - az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretet figyelembe véve – minden év március 31. napjáig és elbírálja a pályázatokat minden év május 31. napjáig.
- 5.1.5. Elbírálja a kiemelt jelentőségű budaörsi sportesemények támogatására kiírt pályázatot.

²³⁹ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontja által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁴⁰ A 27/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 5. § d) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. július 1-től.

5.1.6. ²⁴¹ Fenntartói, működtetői egyetértést ad a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja, házirendje tekintetében [2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés és 26. § (1) bekezdés].

5.1.7. Évenként beszámoltatja a köznevelési intézmények vezetőit az intézmény tevékenységéről [2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdés].

5.1.8. Meghatározza a könyvtár feladatait [1997. évi CXL. törvény 68. § a) pont].

5.1.9. Kírja a közművelődési intézményvezetői pályázatokat [67/2004. (XII. 01.) ÖKT rendelet 8. § (1) bekezdés c) pont].

5.1.10. Kírja a köznevelési intézményvezetői pályázatokat.

5.1.11. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

5.1.12. ²⁴² Dönt a Clementis László működtetői ösztöndíjjal összefüggésben a köznevelési intézmény minőségi jellemzőknek való megfelelése tárgyában [50/2012. (XII. 17.) ÖKT rendelet 3. § a) bekezdés].

5.2. A Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság általános feladat- és hatáskörei

5.2.1. Előkészíti az önkormányzat köznevelési szerződéseit, azokat évente felülvizsgálja és szükség szerint módosítási javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé.

5.2.2. Figyelemmel kíséri a sportintézmények működését, közreműködik a szabadidősport szervezésében, segíti a diáksport tevékenységet, javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenysport munkáját, segíti a diáksport tevékenységet, véleményt nyilvánít sportlétesítmények hasznosítását illetően.

5.2.3. Megtárgyalja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz.

5.2.4. Megtárgyalja a köznevelési intézmények átszervezését, szerkezetátalakítását.

5.2.5. Állást foglal köznevelési, közművelődési intézmények névváltoztatásával kapcsolatban.

5.2.6. Megtárgyalja az köznevelési, közművelődési intézményvezetők kinevezésére tett javaslatokat.

5.2.7. Megtárgyalja a művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezését.

5.2.8. Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, véleményezi a közterületeken, középületen, önkormányzati épületen műalkotások, emléktáblák elhelyezésére, eltávolítására, felújítására, az önkormányzat tulajdonában lévő műalkotások, műtárgyak restaurálására vonatkozó javaslatot.

5.2.9. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.

5.2.10. Javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére.

²⁴¹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁴² A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

5.2.11. Javaslattal tesz köznevelési, közművelődési intézményvezetők kinevezésére.

5.2.12. Lefolytatja a Szakály Mátyás Pedagógus Emlékérem odaítélését és átadását megelőző eljárást, ennek keretében a javaslatokat véleményezi és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

5.2.13. Lefolytatja a címzetes igazgatói, címzetes óvodavezetői, címzetes vezetői cím odaítélését megelőző eljárást, ennek keretében a javaslatokat véleményezi és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

5.2.14. Lefolytatja a Hauser József Városi Közművelődési Díj odaítélését és átadását megelőző eljárást ennek keretében a javaslatokat véleményezi és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

5.2.15. Lefolytatja a Sport Díj odaítélését és átadását megelőző eljárást, ennek keretében a javaslatokat véleményezi és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

5.2.16. Véleményezi a közművelődési megállapodásokat és ellenőrzi azok végrehajtását.

5.2.17. Javaslattal tesz közművelődési intézmény és közösségi színtér létrehozására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére.

5.2.18. Együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal a nemzetiségi köznevelésre irányuló igények felmérésében és a nemzetiségi köznevelés megszervezésében.

5.2.19. Javaslattal tesz a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatására vonatkozó pályázattal kapcsolatban.

5.2.20.²⁴³ Megtárgyalja mindazon, a 5.2.1-5.2.19. pontba nem sorolható javaslatokat, melyek tárgya az önkormányzat Möt. 13. § (1) bekezdés 3., 6-7., 15-16. pontjaiban meghatározott feladatkörével kapcsolatos.

6. Szociális és Egészségügyi Bizottság

6.1. A Szociális és Egészségügyi Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

6.1.1.²⁴⁴ Döntést hoz a következő ellátások megállapítása tekintetében:

6.1.1.1. közüzemi díj támogatás;

6.1.1.2. önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában;

6.1.1.3. méltányossági önkormányzati segély;

6.1.1.4. méltányossági adósságkezelési szolgáltatás;

6.1.1.5. kedvezményes üdülés

[53/2013. (XII. 21.) ÖKT rendelet 3. § (2) bekezdés].

6.1.2.²⁴⁵

²⁴³ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁴⁴ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁴⁵ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

6.1.3. ²⁴⁶

6.1.4. ²⁴⁷

6.1.5. ²⁴⁸

6.1.6. Méltányosságot gyakorol gyermekjóléti ellátásoknál az alábbi esetekben:

6.1.6.1. az intézménybe történő felvétel,

6.1.6.2. az intézményvezető által meghatározott térítési díj mérséklése, elengedése

6.1.6.3. az intézményi ellátással kapcsolatos fellebbezések.

[24/2004. (IV. 20.) ÖKT rendelet 4. § (7) bekezdés].

6.1.7. Dönt önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásról, valamint az ilyen jogcímen bérbé adott lakás ismételt bérbeadásáról [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 4. § (2) bekezdés].

6.1.8. ²⁴⁹

6.1.9. Bérlőjelöltet sorsol szociális alapon történő bérbeadás feltételeinek megfelelő, névjegyzékbe felvett kérelmezők közül, lakásonként, az első három helyre [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 9. § (1) bekezdés].

6.1.10. Elbírálja az önkormányzati lakásállományból felújítási kötelezettséggel történő bérbeadás tárgyában kiírt pályázatokat; a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapota kialakításának költségviselésére a legkedvezőbb összegű ajánlatot tevő pályázókat sorolja az első három helyre, azonos tartalmú ajánlat esetén sorsolással dönti el, hogy mely pályázót sorolja előrébb [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 16. §].

6.1.11. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, átmeneti jelleggel,

6.1.11.1. egészségügyi és szociális helyzetre tekintettel,

6.1.11.2. gyermekvédelmi szempontok alapján, vagy

6.1.11.3. a lakhatási feltételek ellehetetlenülése esetén

önkormányzati bérlakás használatát biztosíthatja [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 19. § (1) bekezdés].

6.1.12. Amennyiben az önkormányzati bérlakás átmeneti jelleggel történő biztosítását indokoló rendkívüli méltánylást érdemlő eset bekövetkezik, és a bérlő önmaga oldja meg a lakhatását, a kérelmező jövedelmi, élet-, és lakáskörülményei, valamint a környezetanulmány figyelembevételével albérleti támogatást állapíthat meg részére [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 20. § (1) bekezdés].

6.1.13. Meghosszabbíthatja az albérleti támogatás időtartamát kérelemre egy alkalommal 6 hónapra [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 20. § (5) bekezdés].

6.1.14. Hozzájárul a bérleti jogviszony folytatásához a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 32. §-ában meghatározott esetben [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 21. §].

²⁴⁶ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

²⁴⁷ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

²⁴⁸ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

²⁴⁹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

6.1.15. Hozzájárulást ad a bérlő és élettársa közös kérelmére a bérlőtársakkal bérlőtársi szerződés megkötéséhez, ha az élettárs jogszerű befogadása a lakásba a kérelem benyújtás előtt legalább 6 hónappal megtörtént [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 25. § (2) bekezdés].

6.1.16. Hozzájárulást ad a bérlő és a vele együttlakó (örökbefogadó, mostoha- és nevelő) szülője közös kérelmére a bérlőtársi szerződés megkötéséhez, ha a kérelmezők együttlakását egészségi állapotuk indokolta teszi [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 26. §].

6.1.17. ²⁵⁰ Hozzájárulást ad a bérlő és vele együttlakó gyermeke, továbbá befogadott gyermekének gyermeke közös kérelmére bérlőtársi szerződést megkötésére, ha a gyermek(ek), illetőleg a bérlő befogadott gyermekének gyermeke cselekvőképes, és jogszerű befogadásuk a lakásba a kérelem benyújtása előtt igazoltan legalább két évvel megtörtént. [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 27. §]

6.1.18. A fiatalok lakásában történő elhelyezésre kiírt pályázatokat értékeli, és a bérlő személyét kiválasztja [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 30. § (4) bekezdés].

6.1.19. Méltányosságból eltekinthet a lakáscélú előtakarékoság megkötésétől a bérbeadás időpontjában fiatalok lakásában történő elhelyezés jogcímén történő bérbeadásakor. Hozzájárulhat meglévő bérleti szerződés esetében a bérlő életkörülményeiben történt változás miatt az előtakarékoság teljesítésének szüneteltetéséhez [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 30. § (8) bekezdés].

6.1.20. Hozzájárulást ad ahhoz, hogy bérlő az általa használt lakásba az Ltv.-ben meghatározott személyek körén kívül élettársát és annak gyermekeit befogadhassa, feltéve, ha a befogadással a lakásban élők száma nem haladja meg az önkormányzati rendeletben szabályozott lakásigény mértékének felső határát [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 31. § (1) bekezdés].

6.1.21. Dönt a tartási (életjáradéki) szerződéshez való hozzájárulásról az Ltv.-ben meghatározott esetekben az ingatlan jogszerű bérlőjének kérelme alapján [23/2012. (VI. 22.) ÖKT rendelet 32. § (1) bekezdés].

6.1.22. ²⁵¹

6.1.23. Dönt a tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmekről [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 3. §]

6.1.24. Tárgyév május 31. napjáig meghirdeti a köznevelési intézményben tanulók ösztöndíja adott évi fordulójának pályázatát, melyet a helyben szokásos módon közzétesz [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 8. § (3) bekezdés].

6.1.25. Meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj adott évi fordulójának pályázatát, az oktatási és kulturális ügyekért felelős miniszter által meghirdetett pályázathoz való csatlakozást követően, az országos pályázati felhívásban meghatározott időszakra, melyet a helyben szokásos módon közzétesz [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 10. § (2) bekezdés].

²⁵⁰ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁵¹ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

6.1.26. Meghatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj esetében az önkormányzati ösztöndíjrész tárgyévre szóló havi egy főre jutó összegét [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 10. § (4) bekezdés].

6.1.27. Tárgyév január 31. napjáig meghirdeti a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz való hozzájárulás (ösztöndíj) pályázatát, melyet a helyben szokásos módon közzétesz [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 11. § (3) bekezdés].

6.1.28. Meghatározza az elszámolás határidejét a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz való hozzájárulással (ösztöndíj) kapcsolatban [32/2007. (IX. 24.) ÖKT rendelet 11. § (7) bekezdés].

6.1.29. Döntést hoz a lakáscélú helyi támogatások megállapítása tekintetében [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 3. §, 7. § (2) bekezdés].

6.1.30. ²⁵² Méltányosságból, kérelemre részletfizetést engedélyezhet, amennyiben a jogosulatlanul igénybevett lakáscélú támogatás megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, az önkormányzati rendeletben meghatározott időtartamra [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 3. § és 8. § (4) bekezdés].

6.1.31. Egyedi elbírálás alapján dönt a hitelképességről és a támogatás odaítéléséről lakásépítési támogatás esetében, ha a jogosultság elbírálásához mellékelt jövedelemigazolások szerint a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének mértékét [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 3. §, 13. § (6) bekezdés].

6.1.32. ²⁵³ Engedélyezi a lakásépítési támogatás visszafizetésének egy alkalommal, legfeljebb fél évre történő felfüggesztését a támogatott kérelmére – szociális körülményeiben és egészségi állapotában történt, rendkívüli méltánylást érdemlő változás esetén – a visszafizetési kötelezettség a kérelmet megelőző szerződés szerinti teljesítése feltételével [23/2008. (IV. 29.) ÖKT rendelet 3. § és 16. § (1) bekezdés].”

6.1.33. ²⁵⁴

6.1.34. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit [1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c)-d) pont, 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d)-e) pont].

6.1.35. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámólót [1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés].

6.1.36. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

6.1.37. ²⁵⁵ Rendkívüli méltánylást érdemlő körülményre tekintettel dönt az átmeneti jelleggel bérbeadott lakás további legfeljebb 2 évre, határozott időre történő bérbeadásáról. [23/2012. (VI.22.) ÖKT rendelet 19. § (3) bekezdés].

²⁵² A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁵³ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által módosítva. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁵⁴ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 4. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2014. március 4-től.

6.1.38.²⁵⁶ Dönt a feladat-ellátási szerződés megkötéséről a praxisjoggal rendelkező háziorvossal, házi gyermekorvossal, fogorvossal [2000. évi II. törvény 2/B. §].

6.2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság általános feladat- és hatáskörei

6.2.1. Kapcsolatot tart a városban tevékenykedő karitatív szervezetekkel.

6.2.2. Megtárgyalja a szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóit.

6.2.3. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi helyzetét, javaslattal él a képviselő testület felé az egészségügyi intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátásához.

6.2.4. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző orvosi szolgálat működését, a város közegészségügy helyzetét.

6.2.5. Figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény működését, megtárgyalja szervezeti és működési rendjüket.

6.2.6. Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz.

6.2.7. Figyelemmel kíséri a városban a fogyatékkal élők helyzetét, kapcsolatot tart a fogyatékosok civil szervezeteivel, együttműködik a hátrányos helyzetű csoportokkal.

6.2.8. Figyelemmel kíséri az éves költségvetési rendeletben népjóléti feladatokra előirányzott összeg felhasználását.

6.2.9. Figyelemmel kíséri a szociális törvény, a végrehajtására készült önkormányzati rendeletben foglaltak betartását, javaslatot terjeszt a testület elé a szükséges módosításra.

6.2.10. Évente felülvizsgálja az egészségügyi alapellátások körzethatárait, szükség esetén kezdeményezi új körzet létrehozását.

6.2.11. Lefolytatja a „Budaörs Egészségügyéért Díj” odaítélését megelőző eljárást, ennek keretében véleményezi a kitüntetésre javasoltakat és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

6.2.12.²⁵⁷ Megtárgyalja mindazon, a 6.2.1-6.2.11. pontba nem sorolható javaslatokat, melyek tárgya az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4., 8-8a., 10. pontjaiban meghatározott feladatkörével kapcsolatos.

7. Ügyrendi Bizottság

7.1. Az Ügyrendi Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

²⁵⁵ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontja által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁵⁶ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontja által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁵⁷ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés b) pontja által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

7.1.1. Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával kapcsolatban, illetve egyetértési jogot gyakorol a megszűnő önkormányzati levéltár anyagának elhelyezésével kapcsolatban [1991. évi XX. törvény 118. §].

7.1.2. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

7.2. Az Ügyrendi Bizottság általános feladat- és hatáskörei

7.2.1. Előkészíti a testvértelepülési, hazai és más ország önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolatok kialakítását.

7.2.2. Javaslatot dolgoz ki a Képviselő-testület felé a képviselőket érintő etikai kérdésekben.

7.2.3. Megtárgyalja a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatait, vizsgálja hatályosulásukat, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására.

7.2.4. Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei jogszerű működését.

7.2.5. Javaslatot tesz bizottságok létrehozására, megszüntetésére és működési feltételeinek kialakítására.

7.2.6. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.

7.2.7. Javaslatot tesz a Képviselő-testület és bizottság rendkívüli ülésének összehívására.

7.2.8. Javaslatot tesz a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre.

7.2.9. Döntésre előkészíti a kormányhivatal törvényességi felügyelete körében kibocsátott törvényességi felhívással kapcsolatos tájékoztatást;

7.2.10. Figyelemmel kíséri az átruházott önkormányzati hatáskörök gyakorlását.

7.2.11. Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, valamint az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

7.2.12. Megtárgyalja a polgármester jutalomösszegével kapcsolatos előterjesztést.

7.2.13. Előzetesen megtárgyalja a bírósági népi ülnöki tisztség betöltésére irányuló jelölést.

7.2.14. Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a Képviselő-testület éves munkatervét.

7.2.15.²⁵⁸

7.2.16. Megismeri és figyelemmel kíséri az Európai Unió jogforrásait, dokumentumait, eseményeit és azokat értékeli az önkormányzat működésének szempontjából.

7.2.17. Figyelemmel kíséri a képzési programokban való részvételt, kezdeményezi azok szervezését.

²⁵⁸ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 6. § c) pontja által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2016. február 27. napjától.

7.2.18. Figyelemmel kíséri az önkormányzat társulásokban történő részvételét, illetve ennek lehetőségeit.

7.2.19.²⁵⁹ Megtárgyalja mindazon, a 7.2.1-7.2.18. pontba nem sorolható javaslatokat, melyek tárgya az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), d), i)-k) pontjaiban meghatározott feladatkörével kapcsolatos.

8. Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság

8.1. Az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei

8.1.1. Elfogadja a közbeszerzési tervet.

8.1.2. Elfogadja az előzetes tájékoztatót.

8.1.3. Dönt az önkormányzat központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásáról.

8.1.4. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

8.1.5.²⁶⁰ Dönt a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosításáról, amennyiben az az ajánlattevők alkalmassági feltételeit illetve az értékelési szempontokat érinti, kivéve ha a módosítás a törvényesség helyreállítását biztosítja illetve ha a Kbt-ben rögzített határidők ezt nem teszik lehetővé.

8.1.6.²⁶¹ Meghozza az eljárást lezáró döntést a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárásokban, beleértve a keretmegállapodásos eljárások második részében lefolytatott konzultációkat is, továbbá abban az esetben is, ha a beszerzés becsült értéke meghaladja az uniós értékhatárt, de a Kbt. a Harmadik Rész szerinti eljárás lefolytatását írja elő.

8.1.7.²⁶² Dönt a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárásokban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről.

8.1.8. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

8.1.9. ²⁶³ ²⁶⁴ *

8.2. Az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság általános feladat- és hatáskörei

²⁵⁹ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése által kiegészítve. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁶⁰ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁶¹ A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁶² A 9/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése által módosítva. Hatályos: 2016. február 27. napjától.

²⁶³ A 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 4-től.

²⁶⁴ A 22/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet 1. § által hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2017. május 26. napjától.

8.2.1. Figyelemmel kíséri a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok érvényesülését, ellenőrzi a közbeszerzési szabályzat alkalmazását és az egyes közbeszerzési eljárásokban.

8.2.2. Javaslatot tesz a közbeszerzési szabályzat módosítására.

8.2.3. Folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel és szervezetekkel, közbeszerzési kérdésekben hatáskörrel rendelkező állami szervekkel.

8.2.4. Rendszeresen tájékozódik a közbeszerzéseket érintő hivatali belső ellenőrzések megállapításairól, és az azokat követő hivatali intézkedésekről.

9. Budaörs Kamaraerdei Településrészi Önkormányzat

9.1. A Budaörs Kamaraerdei Településrészi Önkormányzat Képviselő-testület által átruházott hatásköre

9.1.1. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

9.2. A Budaörs Kamaraerdei Településrészi Önkormányzat általános feladat- és hatáskörei

9.2.1. Kapcsolatot tart a településrészen lévő önkormányzati és állami szervekkel.

9.2.2. Szervezi és összehangolja a településrészt érintő közcélú önkéntes munkát.

9.2.3. Figyelemmel kíséri a településrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek előzetes véleményezését és megvalósítását.

9.2.4. A településrész lakosságát tevékenységéről évente részönkormányzati gyűlésen tájékoztatja.

9.2.5. Véleményezi

9.2.5.1. az illetékességi területén lévő közterület elnevezéssel,

9.2.5.2. az illetékességi területén lévő önkormányzati intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, elnevezésével,

9.2.5.3. a településrészt érintő kulturális, oktatási és sportügyekkel kapcsolatos

képviselő-testületi döntést.

10. Budaörs Frankhegyi Településrészi Önkormányzat

10.1. A Budaörs Frankhegyi Településrészi Önkormányzat Képviselő-testület által átruházott hatásköre

10.1.1. Dönt az éves költségvetésben részére meghatározott keret felhasználásáról.

10.2. A Budaörs Frankhegyi Településrészi Önkormányzat általános feladat- és hatáskörei

10.2.1. Kapcsolatot tart a településrészen lévő önkormányzati és állami szervekkel.

10.2.2. Szervezi és összehangolja a településrészt érintő közcélú önkéntes munkát.

10.2.3. Figyelemmel kíséri a településrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek előzetes véleményezését és megvalósítását.

10.2.4. A településrész lakosságát tevékenységéről évente részönkormányzati gyűlésen tájékoztatja.

10.2.5. Véleményezi

10.2.5.1. az illetékességi területén lévő közterület elnevezéssel,

10.2.5.2. az illetékességi területén lévő önkormányzati intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, elnevezésével,

10.2.5.3. a településrészt érintő kulturális, oktatási és sportügyekkel kapcsolatos

képviselő-testületi döntést.

11. ²⁶⁵ **Jegyző**

A jegyző Képviselő-testület által átruházott hatásköre

Döntést hoz a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárásban [a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 12/2013. (IV.15.) ÖKT rendelet 3. §].

²⁶⁵ A 12/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 21. §-a által módosítva. Hatályos 2013. április 30-tól.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyként vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek a Képviselő-testület

- a) e rendelet V. Fejezetében meghatározott állandó és ideiglenes bizottságainak, továbbá
- b) e rendelet VI. Fejezetében meghatározott településrészi önkormányzatainak

nem képviselő tagjai.

²⁶⁶ A 21/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2016. május 28-tól.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a települési nemzetiségi önkormányzatok közti együttműködési megállapodások

1. A települési görög nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Budaörsi Görög Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 54., képv.: Sianos Tamás elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

²⁶⁷ A 13/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2013. április 15-től.

²⁶⁸ A 40/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2014. december 19. napjától.

²⁶⁹ A 9/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2017. február 25-től.

²⁷⁰ A 11/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos: 2018. április 28. napjától.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS EGYÉB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. BESZÁMOLÁS, ÉVKÖZI KIMUTATÁSOK

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig** terjeszti a képviselő-testülete elé (Áht. 91. § (1) bekezdés).

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK RENDJE:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek – **az Ávr.-ben foglalt kivételekkel** - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,

b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét. (Áht. 37.§ (1) bekezdés)

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.

A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom.

(bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során az **Belső Ellenőrzési Iroda** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. PÉNZELLÁTÁS

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **2** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. BANKSZÁMLAREND

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott **11742173-15781008** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. HÁZIPÉNZTÁR

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. KÖNYVVEZETÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS RENDJE

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK ÉS ADÓK MEGÁLLAPÍTÁSA, BEVALLÁSA, MEGFIZETÉSE

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15781008-1-13**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzárlást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzárlással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valóságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat korlátlan ingyenes használati jogot biztosít – az Önkormányzat Képviselő-testületének későbbi, jóváhagyó döntésének megfelelően - egy, a feladat ellátásához szükséges irodahelyiségre a 2040 Budaörs, Budapesti út 54. sz. alatti Polgárok Házában található épületben.
2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat
 - a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;
 - b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;
 - c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.
4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel.
5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a

testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.
4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 217/2012. (VI.20.) ÖKT. sz. a 19/2013 (II.27.) ÖKT sz. és a 16/2012. (VI.12.) BGNÖ sz., a 3/2013. (II.06) BGNÖ sz. határozatával jóváhagyott megállapodás.
5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Budaörsi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2014. (XI.18.) BGNÖ sz. határozatával, a 2/2017. (I.19.) BGNÖ sz. határozatával, és 2/2018. (I.31.) BGNÖ sz. határozatával.

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT. sz. határozatával, a 4/2017. (I.25.) ÖKT. sz. határozatával és a 27/2018. (II.21.) ÖKT. sz. határozatával fogadta el.

Sianos Tamás elnök
Budaörsi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

2. A települési német nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

- egységes szerkezetben -
amely létrejött

egyrészt

Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 45., képv.: Boros György elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban **együttesen: Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a

Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. Beszámolás, évközi kimutatások

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig** terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és Gazdálkodási és Beszerzési Szabályzata vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek - **a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel** - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, **hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és**

- c) a Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,
- d) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét,
- e) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. (Áht. 37.§ (1) bekezdés)
A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.

A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom.
(bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összezszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
 - b) a költségvetési évet
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
 - e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
 - h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést
- Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A Belső Ellenőrzés rendje

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során az **Belső Ellenőrzési Iroda** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. Pénzellátás

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **2** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. Bankszámlarend

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott **11742173-15780894** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. Házipénztár

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. Könyvvezetés és nyilvántartás rendje

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15780894-2-13**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzó változást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzó változással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.
5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valóságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLIÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSSSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrényvel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (2040 Budaörs, Budapesti út 45.), mely a Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv.
2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Helyi Önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított támogatás keretében.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti.
4. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi

Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.
4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 62/2013 (III.07.) ÖKT sz. és a 3/2013. (I.31.) BNNÖ sz. határozatával jóváhagyott megállapodás.
5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XI.17.) BNNÖ sz. határozatával, 6/2015. (I.29) BNNÖ sz. határozatával, 13/2017. (I.16.) BNNÖ sz. határozatával, valamint 22/2018. (I.25.) BNNÖ sz. határozatával, Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT. számú, 2/2015. (I.21.) ÖKT sz., 4/2017 (I.25.) ÖKT sz. és 27/2018. (II.21.) ÖKT sz. határozatával fogadta el.

Boros György elnök
Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

3. A települési örmény nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Víg utca 55., képv.: Fancsali Gábor János elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS EGYÉB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. BESZÁMOLÁS, ÉVKÖZI KIMUTATÁSOK

4.1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTAT A HIVATAL RÉSZÉRE, KÖZREMŰKÖDIK A TÁJÉKOZTATÓK ELKÉSZÍTÉSÉBEN.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig** terjeszti a képviselő-testület elé (Áht. 91. § (1) bekezdés).

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és Gazdálkodási és Beszerzési Szabályzata vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK RENDJE:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek – **az Ávr.-ben foglalt kivételekkel** - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, **hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és**

f) az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,

g) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét. (Áht. 37.§ (1) bekezdés)

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

<p>A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom. (bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.</p> <p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>
<p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>

4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során a Belső Ellenőrzési Iroda a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. PÉNZELLÁTÁS

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **2** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. BANKSZÁMLAREND

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott **11742173-15780904** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. HÁZIPÉNZTÁR

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. KÖNYVVEZETÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS RENDJE

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK ÉS ADÓK MEGÁLLAPÍTÁSA, BEVALLÁSA, MEGFIZETÉSE

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15780904-1-13**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzárolást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal a hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonzával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzárolással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak

minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrénnel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Hivatal székhelyén található épületben. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az irodahelyiség használata a településen működő többi nemzetiségi önkormányzattal közösen történik.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyiség használatának szándékát 5 nappal előre köteles jelezni a Hivatal Jegyzői Irodája felé.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel a kulcstárolási szabályzatról szóló külön jegyzői utasításban meghatározottaknak megfelelő rend szerint.

5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7.1. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseit éves ülésterv szerint tartja, amely tartalmazza az ülések napját és kezdő időpontját. Az üléstervet az adott év első ülésén fogadja el a Nemzetiségi Önkormányzat.

7.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a napirendi pontokat, az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 11. napig megküldi a Hivatalnak.

7.3. A Hivatal az előterjesztésekkel, napirendekkel kapcsolatos észrevételeit legkésőbb az ülést megelőző 3 munkanappal küldi meg a Nemzetiségi Önkormányzatnak.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás írásban (levél, e-mail) történik.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.
4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 217/2012. (VI.20.) ÖKT. sz., a 19/2013 (II.27.) ÖKT sz., és a 20//2012. (VI.13.) BÖNÖ sz., a 11/2013. (III. 21.) BÖNÖ sz. határozatával jóváhagyott megállapodás.
5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2014. (XI. 17.) BÖNÖ sz. határozatával, és a 2/2017. (I. 20.) BÖNÖ sz. és 22/2017 (II.14) BÖNÖ sz. határozatával, és a 2/2018 (I. 26.) BÖNÖ sz. határozatával,
Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT sz. határozatával és a 4/2017. (I.25.) ÖKT sz. és 27/2018 (II.21.) ÖKT sz. határozatával fogadta el.

Fancsali Gábor János elnök
Budaörsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

4. A települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Budaörsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Babos Imre elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületnek **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS EGYÉB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. BESZÁMOLÁS, ÉVKÖZI KIMUTATÁSOK

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTLVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és Gazdálkodási és Beszerzési Szabályzata vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK RENDJE:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Ávr.-ben foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,

b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Ávr.-ben foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét. (Áht. 37.§ (1) bekezdés)

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

<p>A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.</p> <p>A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.</p> <p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>
--

<p>A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom. (bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.</p> <p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>

4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során a **Belső Ellenőrzési Iroda** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. PÉNZELLÁTÁS

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **2** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. BANKSZÁMLAREND

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott **11742173-15827526** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. HÁZIPÉNZTÁR

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. KÖNYVVEZETÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS RENDJE

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK ÉS ADÓK MEGÁLLAPÍTÁSA, BEVALLÁSA, MEGFIZETÉSE

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15827526-1-13**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.
5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat korlátlan ingyenes használati jogot biztosít – az Önkormányzat Képviselő-testületének későbbi, jóváhagyó döntésnek megfelelően - egy, a feladat ellátásához szükséges irodahelyiségre a 2040 Budaörs, Budapesti út 54. sz. alatti Polgárok Házában található épületben.
2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat
 - a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;
 - b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;
 - c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.
4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel.
5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.
4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Budaörsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2014. (XI.18.) BRNÖ sz. határozatával, 2/2017. (I.16.) BRNÖ sz. határozatával, az 5/2017. (II.06.) BRNÖ sz. határozatával és 2/2018. (I.26.) BRNÖ sz. határozatával,

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT sz. és a 4/2017. (I.25.) ÖKT sz. határozatával és a 27/2018. (II.21.) ÖKT. sz. határozatával fogadta el.

Babos Imre elnök
Budaörsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

5. A települési román nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Budaörsi Román Nemzetiségi Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 54., képv.: Szitkó Etelka Mária elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS EGYÉB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. BESZÁMOLÁS, ÉVKÖZI KIMUTATÁSOK

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig** terjeszti a képviselő-testülete elé (Áht. 91. § (1) bekezdés).

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTLVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és Gazdálkodási és Beszerzési Szabályzata vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK RENDJE:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek – az Ávr.-ben foglalt kivételekkel - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,

b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét. (Áht. 37. § (1) bekezdés)

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló

kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

<p>A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom. A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.</p> <p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>

<p>A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom. (bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.</p> <p>Kelt, 201.....</p> <p>..... aláírás</p>

4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

a) az „utalvány” szót

b) a költségvetési évet

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét

e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését

f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát

g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és

h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során az **Belső Ellenőrzési Iroda** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. PÉNZELLÁTÁS

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **2** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. BANKSZÁMLAREND

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott **11742173-15780928** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. HÁZIPÉNZTÁR

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.
- 3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. KÖNYVVEZETÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS RENDJE

- 4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.
- 4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.
- 4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK ÉS ADÓK MEGÁLLAPÍTÁSA, BEVALLÁSA, MEGFIZETÉSE

- 5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.
- 5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.
- 5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.
- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15780928-1-13**.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.
5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valóságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai

eszközökkel –különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrénnel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Hivatal székhelyén található épületben. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az irodahelyiség használata a településen működő többi nemzetiségi önkormányzattal közösen történik. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyiség használatának szándékát 5 nappal előre köteles jelezni a Hivatal Jegyzői Irodája felé.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel a kulcstárolási szabályzatról szóló külön jegyzői utasításban meghatározottaknak megfelelő rend szerint.

5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 217/2012. (VI.20.) ÖKT. sz., a 19/2013 (II.27.) ÖKT sz., és a 23/2012. (VI.13.) BROMÖ sz., a 2/2013. (II.04.) BROMÖ sz. határozatával jóváhagyott megállapodás.

5. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást Budaörsi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (XI.17.) BROMÖ sz. határozatával, a 4/2017. (I.30.) BROMÖ sz. határozatával és a 2/2018. (I.31.) BROMÖ sz. határozatával,
Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT sz., a 4/2017. (I.25.) ÖKT sz. és a 27/2018. (II.21.) ÖKT sz. határozatával fogadta el.

Szitzó Etelka Mária elnök
Budaörsi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata
Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

6. A települési szerb nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

Српска Самоуправа у Будаершу, Budaörsi Szerb Önkormányzat

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Aleksandric Remeli Marina elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

másrészt

Budaörs Város Önkormányzata

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: Helyi Önkormányzat);

továbbá

Budaörsi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képv.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: Hivatal)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **6/C. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a **Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.** A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njtv.80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, MEGALKOTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE, A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3. A Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig**. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, valamint az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS EGYÉB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOT ÉRINTŐ

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

4. BESZÁMOLÁS, ÉVKÖZI KIMUTATÁSOK

4.1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTAT A HIVATAL RÉSZÉRE, KÖZREMŰKÖDIK A TÁJÉKOZTATÓK ELKÉSZÍTÉSÉBEN.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát **az Áht. erre vonatkozó rendelkezésében meghatározott határidőig** terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és Gazdálkodási és Beszerzési Szabályzata vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, írásban lehet (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott esetekben.

2. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, mint a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek - **az Ávr.-ben foglalt kivételekkel** - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy **a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és**

h) az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy,

i) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az **Ávr.-ben** foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét. (Áht. 37.§ (1) bekezdés)

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe (Ávr. 54. § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás rendje nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőket kell használni attól függően, hogy a kötelezettségvállalás ellenszolgáltatást is magába foglal-e, valamint hogy a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-e:

A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.

A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

A rendelkezésre álló okmányok alapján a kifizetés jogosságát igazolom.

(bizonylat) kifizetését Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

4. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

5. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozásra) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult (Ávr. 59. § (1), 52. § (7) bekezdés).

Utalványozni csak az EcoStat integrált pénzügyi rendszerben előállított külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. Az utalványon az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezésével ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Áht. 6/C §. (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzési szerve a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

A feladat ellátása során az **Belső Ellenőrzési Iroda** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint jár el.

Módszertanilag irányadónak tekinti a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének (IIA), a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak, valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelveit.

7. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. GAZDÁLKODÁS RENDJE

1. PÉNZELLÁTÁS

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított 2 munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

2. BANKSZÁMLAREND

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott **11742173-15827540** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

3. HÁZIPÉNZTÁR

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehet fel. A felvett előleggel a felvétel napjától számított 30 napon belül kell elszámolni.

4. KÖNYVVEZETÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS RENDJE

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK ÉS ADÓK MEGÁLLAPÍTÁSA, BEVALLÁSA, MEGFIZETÉSE

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett előleg elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért előleg felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A reprezentációs számlák elszámolása esetén minden alkalommal történjék egyeztetés a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke között.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött

bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15827540-1-13**.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

V. A VAGYONTÁRGYAK KEZELÉSÉNEK, ÉS A VAGYONI, VALAMINT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Hivatal elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzvltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagy értékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal integrált pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonzvltozással való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzvltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatban meghatározottak szerint kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

VI. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc

napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat korlátlan ingyenes használati jogot biztosít – az Önkormányzat Képviselő-testületének későbbi, jóváhagyó döntésnek megfelelően - egy, a feladat ellátásához szükséges irodahelyiségre a 2040 Budaörs, Budapesti út 54. sz. alatti Polgárok Házában található épületben.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Az 1. pont szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgárok Háza portaszolgálatától veheti fel.

5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viselése mellett, továbbá szakmai segítséget nyújt a nemzetiség önkormányzatot érintő feladatok ellátásában.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jóváhagyási záradék:

Jelen megállapodást a Српска Самоуправа у Будаершу, Budaörsi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2014. (XI.13.) BSZÖ sz. határozatával, a 2/2017. (I.23.) BSZÖ sz. határozatával és 10/2018 (I.29.) BSZÖ sz. határozatával,

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2014. (XI.19.) ÖKT sz. és a 4/2017. (I.25.) ÖKT sz. határozatával, valamint 27/2018. (II.21.) ÖKT sz. határozatával fogadta el.

Aleksandric Remeli Marina elnök
Српска Самоуправа у Будаершу,
Budaörsi Szerb Önkormányzat
Budaörs,

Wittinghoff Tamás polgármester
Budaörs Város Önkormányzata

Budaörs,

dr. Bocsi István jegyző
Budaörsi Polgármesteri Hivatal
Budaörs,

	Jogszabályi alap		Feladatellátás módja és mértéke
	Kötelező	Önként vállalt	
1. Településfejlesztés, településrendezés			
Településrendezés	Mötv. 13. § (1), 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a)		Tervező cégek megbízási szerződés útján
Helyi építészeti örökség értékeinek védelme	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b), 57. § (2), 28/2004. (V.25.) ÖKT r.		
Településfejlesztés		Mötv. 13. § (1)	
Értékvédelmi támogatás (pályázat)		28/2004. (V. 25.) ÖKT r.	Műemléki szakértői tevékenységet ellátó cégek megbízási szerződés útján
Tervtanács működtetése		1997. évi LXXVIII. tv. 5. § (4), 13/2007. (IV. 27.) ÖKT r.	
Építészeti tervpályázatok		1997. évi LXXVIII. tv. 5. §	
EU-s pályázatok		4/2011. (I.28.) Kormr.	önkormányzati tulajdonú cég és megbízási szerződés útján
Hagyományos technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező beruházások támogatása (pályázat)		17/2009. (VII. 20.) ÖKT r.	
Hagyományos technológiával épült társasházak részfelújításának, hibajavításának támogatása (pályázat)		költségvetési rendelet	
Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítésének támogatása (pályázat)		költségvetési rendelet ²⁷²	
Társasházak felújítási hitelfelvételeinek támogatása (pályázat)		31/2004. (V. 25.) ÖKT r.	
Térinformatikai fejlesztés		költségvetési rendelet	
2. Környezetvédelem			
Környezeti állapot figyelése	1995. évi LIII. tv.		

²⁷¹ A 10/2014. (III.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a által kiegészítve. Hatályos 2014. március 27-től.

²⁷² Módosította a 25/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016. június 25-től.

	12. § (3)		
Települési környezetvédelmi program kidolgozása, együttműködés a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel, a környezet állapotának értékelése, arról a lakosság tájékoztatása, a környezetvédelem követelményeinek érvényesítése, a környezeti állapot javításának elősegítése	Mötv. 13. § (1), 1995. évi LIII. tv. 46. § (1)		
Helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése	1996. évi LIII. tv. 62. § (2)		
Helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. tv. § 55. (1)		
Stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése	1995. évi LIII. tv. 46. § (4)		
Környezetvédelmi alap		1995. évi LIII. tv. 58. § (1), 53/2004.(IX.15.)ÖKT r.	
Kutyafuttató létesítése		Költségvetési rendelet	
Park- és fasorfenntartás		Költségvetési rendelet	
Parkerdő- fenntartás		2009. évi XXXVII. tv.	
Tiszta, virágos Budaörsért (pályázat)		Költségvetési rendelet	
Veszélyes hulladék-gyűjtés		Költségvetési rendelet	
3. Kommunális feladatok			
Egészséges ivóvízellátás	1995. évi LVII. tv. 4. § (2) a)		
Helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés	1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f)		
Közműves szennyvízelvezetés	2011. évi CCIX. tv. 9. § (1), 1995. évi LVII. tv. 4. § (2) b)		
Köztemető fenntartás	1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)		
Közvilágítás biztosítása	Mötv. 13. § (1)		
Közútfenntartás	Mötv. 13. § (1)		
Közútkezelői kötelezettség megszegésével okozott károk rendezése	1988. évi I. tv. 35. §		
Közterület-fenntartás	Mötv. 13. § (1)		
Közterületek tisztántartása	Mötv. 13. § (1)		

Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ártalmatlanítása	2012. évi CLXXXV. tv. 42. § (1)		
Közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása	Mötv. 13. § (1)		
Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása (települési szilárd és folyékony hulladék)	2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)		
Távhőellátás biztosítása és távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok	2005. évi XVIII. tv. 6. §		
Helyi közösségi közlekedés biztosítása		Mötv. 13. § (1), költségvetési rendelet	
Kerékpárút üzemeltetés		Költségvetési rendelet	
Hulladék elkülönített gyűjtésének szervezése		költségvetési rendelet	
Személygépjármű-várakozóhely létesítés megváltásból		50/2011. (XI. 30.) ÖKT r.	
Zöldzsák akció, várostakarítási nap		Költségvetési rendelet	
4. Köznevelés			
Köznevelési intézmények működtetése	2011. évi CXC tv. 74. § (4)		
Óvodai nevelés	2011. évi CXC tv. tv. 74. (2)		
Nemzetiségi óvodai nevelés	2011. évi CXC tv. 74. § (1)		
Sajátos nevelési igényű (együtt nevelhető) gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXC tv. 74. § (1)		
5. Egészségügy			
Háziorvosi ellátás	Mötv.13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1)		Feladat ellátási szerződéssel vállalkozó háziorvosok útján
Házi gyermekorvosi ellátás	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1)		Feladat ellátási szerződéssel vállalkozó háziorvosok útján
Fogorvosi alapellátás	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1)		Feladat ellátási szerződéssel vállalkozó fogorvosok útján
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1)		Feladat ellátási szerződéssel eü. szolg. Útján
Védőnői ellátás	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv.		Önkormányzat alkalmazásában

	152. § (1)		álló közalkalmazott védőnők útján
Iskola-egészségügyi ellátás	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1)		Feladat ellátási szerződéssel eü. szolg. útján
Környezet- és település-egészségügyi feladatok (köztisztaság, településtisztaság, rovar- és rágcsálóirtás)	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1)		
Lisztérményesség szűrés		Költségvetési rendelet	Szerződés útján
Egészségügyi szakellátás		151/2000.(III.14.) ÖKT határozat 38/2001.(IV.03.) ÖKT határozat 363/2011.(XI.21.) ÖKT határozat	Feladat ellátási szerződéssel eü. szolg. útján
6. Szociális ellátás			
Önkormányzati segély	1993. évi III. tv. 45. § és 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 16. §		
Közgyógyellátás (méltányos)	1993. évi III. tv. 50.§ (3) bek. 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 30. §		
Köztemetés	1993. évi III. tv. 48. §		
Családsegítés	1993. évi III. tv. 64. §, 86. § (2) a)		Társulási fenntartásban működő intézmény útján
Étkeztetés	1993. évi III. tv. 62. §, 86. § (1) b)		Ellátási szerződés útján
Házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 63. §, 86. § (1) c)		Ellátási szerződés útján
Idősek nappali ellátása	1993. évi III. tv. 65/F. §, 86. § (2) b)		Ellátási szerződés útján
Fogyatékosok, hajléktalanok nappali ellátása	1993. évi III. tv. 65/F. §, 86. § (2) c)		Ellátási szerződés útján
Szemétszállítási díj átvállalása		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 14. §	
Lakbértámogatás		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 13. §	
Közüzemi díj támogatás		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 11. §	
Egyszeri kiegészítő támogatás		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 12. §	
Ápolási díj (méltányossági)		1993. évi III. tv. 43/B. §, 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 15. §	
Életkezdési kiegészítő támogatás		2005. évi CLXXIV. tv. 6. § (1) b), 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 24. §	
Gondozási támogatás (ikergyermekek gondozásához)		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 26. §	

Születési támogatás		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 25. §	
Köztemetés (megtérítési kötelezettség alól történő mentesítés)		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 31. §	
Adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. tv. 55. §, 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 32. §	
Karácsonyi támogatás (rászoruló időseknek)		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 29. §	
Kedvezményes üdülés		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 37. §	
Közműfejlesztési támogatás		31/2003. (IX. 08.) ÖKT r.	
Digitális esélyegyenlőségi támogatás		40/2005. (V. 25.) ÖKT r.	
Tanulmányi ösztöndíjak - közoktatási ösztöndíj - Arany J. ösztöndíj - Bursa Hungarica Ösztöndíj - külföldi ösztöndíj		32/2007. (IX. 24.) ÖKT r.	
Lakáscélú helyi támogatás - életkezdési - lakásépítési - lakás-átalakítási - lakáshitel-támogatás		23/2008. (IV. 29.) ÖKT r.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 65. § (1) b), kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Támogató szolgáltatás		1993. évi III. tv. 65/C. §	Társulási fenntartásban működő intézmény útján
Utcai szociális munka		1993. évi III. tv. 65/E. §, kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó tartós elhelyezés)		1993. évi III. tv. 67. §, kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátása (ápolást, gondozást nyújtó tartós elhelyezés)		1993. évi III. tv. 71. §, kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Idősek otthona átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (időskorúak gondozóháza)		1993. évi III. tv. 80. § (3) a), kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Éjjeli menedékhely		1993. évi III. tv. 84. §, kölségetési rendelet	Ellátási szerződés útján

7. Gyermekjólét, gyermekvédelem			
Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)	1997. évi XXXI. tv. 42. §, 94. § (3) a)		saját fenntartású intézmény útján
Gyermekek átmeneti gondozása	1997. évi XXXI. tv. 45. §, 94. § (3) b)		Ellátási szerződés útján
Gyermekjóléti szolgáltatás	1997. évi XXXI. tv. 40. §, 94. § (2)		Társulási fenntartású intézmény útján
Gyermekétkeztetési térítési díj-kedvezmény		1997. évi XXXI. tv. 151. § (9), 53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 27. §	
Gyermekek karácsonya/pénzbeli támogatás		53/2013. (XII.21.) ÖKT r. 28. §	
Gyermekek napközbeni ellátása (családi napközi)		1997. évi XXXI. tv. 43. §, költségvetési rendelet	Támogatási szerződés útján
Családok átmeneti otthona		1997. évi XXXI. tv. 51. §, 94. § (3) c), költségvetési rendelet	Ellátási szerződés útján
Sajátos nevelési igényű gyermek nem önkormányzati intézményben fizetendő térítési díjának támogatása		268/2012. (VI.20.) ÖKT határozat	Megállapodás útján
8. Közművelődés, kultúra, sport			
Közművelődési tevékenység támogatása	Mötv. 13. § (1), 1997. évi CXL. tv. 76. § (1)		
Könyvtári ellátás biztosítása	1997. évi CXL. tv. 64. § (2)		
Közművelődési intézmény biztosítása	1997. évi CXL. tv. 78. § (2)		
Sportfejlesztési koncepció meghatározása, megvalósítása	2004. évi I. tv. 55. § (1) a)		
Együttműködés a helyi sportszervezetekkel	2004. évi I. tv. 55. § (1) b)		
Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása, üzemeltetése	2004. évi I. tv. 55. § (1) c)		
Iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	2004. évi I. tv. 55. § (2)		
Közösségi színtér biztosítása		1997. évi CLX. tv. 78. § (1), költségvetési rendelet	
Közművelődési megállapodás (BUM, Régiségbúvár Egyesület)		1997. évi CLX. tv. 79. §, 67/2004. (XII. 01.) ÖKT r. 6. §	
Közművelődési célú tevékenységet folytató társadalmi szervezetek támogatása (költségvetési		1997. évi CXL. tv. 80. §, költségvetési rendelet	

soron)			
Közművelődési célú tevékenységet folytató társadalmi szervezetek és alapítványok támogatása (pályázat)		1997. évi CLX. tv. 80. §, költségvetési rendelet	
Helyi kiadványok támogatása (pályázat)		1997. évi CLX. tv. 80. §, költségvetési rendelet	
Sportcélú társadalmi szervezetek támogatása (költségvetési soron)		Költségvetési rendelet	
Sportolók támogatása		Költségvetési rendelet	
Előadó-művészeti tevékenység támogatása (Játékszín)		2008. évi XCIX. tv. 3. § (1), költségvetési rendelet	
Közművelődési, kulturális programok (városi rendezvények, gyermek- és családi programok) szervezése, rendezése		Költségvetési rendelet	
Drogellenes program		Költségvetési rendelet	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum közreműködésével
Egyházak támogatása		Költségvetési rendelet	
Helyi média támogatása		Költségvetési rendelet	
Testvérvárosi kapcsolatok		költségvetési rendelet	
Díjak, kitüntetések <ul style="list-style-type: none"> - Budaörs Egészségügyéért Díj - Hauser József Városi Közművelődési Díj - Szakály Mátyás Pedagógus Emlékérem - Testnevelési és Sport Díj - Díszpolgári cím - Címzetes igazgatói cím 		6/2005. (IV. 20.) ÖKT r., 8/2005. (I. 26.) ÖKT r., 6/2005. (I. 26.) ÖKT r., 9/2005. (I. 26.) ÖKT r., 7/2005. (I. 26.) ÖKT r., 5/2005. (I. 26.) ÖKT r.	
Városi közgyűjteményi intézmény létesítése		Költségvetési rendelet	
Emlékmű-állítás		Költségvetési rendelet	
9. Vagyongazdálkodás			
Lakás- és helyiséggazdálkodás	Mötv. 13. § (1), 1993. évi LXXVII. tv.		
Tulajdonosi jogok gyakorlása	Mötv. 107. §		
Vagyon nyilvántartása	Mötv. 110. §		
Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv	2011. évi CXCVI. tv. 9. § (1)		

készítése			
10. Egyéb feladatok			
Ebösszeírás	1998. évi XXVIII. tv. 42/B. §		
Kóbor állatok befogása a település belterületén	1998. évi XXVIII. tv. 48/A. § (3)		
Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (települési kisebbségi önkormányzatok működésének biztosítása)	2011. évi CLXXIX. tv. 80. §		
Közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának elősegítése	2011. évi CXII. tv. 32. §		Közérdekű adatok közzététele útján
Közterület-felügyelet		1999. évi LXIII. tv. 1. § (1)-(2), költségvetési rendelet	
Önkéntes tűzoltó egyesület támogatása		költségvetési rendelet	
Polgárőrség támogatása (közbiztonság helyi feladatainak ellátása)		Mötv. 13. § (1), 20	
Rendőrségi működésének támogatása (közbiztonság helyi feladatainak ellátása)		Mötv. 13. § (1), 1994. évi XXXIV. tv. 9. § (1), költségvetési rendelet	
Térfigyelő rendszer működtetése (közbiztonság helyi feladatainak ellátása)		Mötv. 13. § (1), 1999. évi LXIII. tv. 7. § (3), költségvetési rendelet	
Közterületi játszóterek, szabadidőparkok őrzése		Költségvetési rendelet	
Állatmenhely		Költségvetési rendelet	
Karácsonyi díszkivilágítás		Költségvetési rendelet	
Települési nemzetiségi önkormányzat támogatása		Költségvetési rendelet	
Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása (pályázat)		költségvetési rendelet	
Vállalkozások helyi támogatása		26/2012. (VII. 13.) ÖKT r.	
Nem önkormányzati intézmények támogatása		Költségvetési rendelet	
Polgári védelem támogatása		Költségvetési rendelet	
Forrásbiztosítás önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatok önrésze		Költségvetési rendelet	
Polgármesteri, alpolgármesteri, bizottsági, részönkormányzati, tanácsnoki keretek		Költségvetési rendelet	

Budaörs Város közigazgatási területe

Budaörs Város területe:	23,6 km²
Állandó népesség száma (2014. január 1.-i állapot):	27.655 fő
A város határai:	Biatorbágy – Budapark – Biatorbágy közigazgatási határ – Budakeszi közigazgatási határ – Budai Tájvédelmi Körzet – Budapest XII. kerület (Budai Tájvédelmi Körzet) - Budapest XI. kerület (Alsóhatár u., Felsőhatár u.) – Budapest XI. kerület közigazgatási határ (Budaörsi Repülőtér) – Budapest XXII. kerület (Kamaraerdei út, Torockó u., Vörösbegy u.) – Tétényi fennsík – Törökbálint közigazgatási határ – Pistály (Veréb u., Temető u., Méhecske u.) – Törökbálint közigazgatási határ – M1 autópálya

Egyéni választókerületek száma, sorszáma, területe

**1. VÁLASZTÓKERÜLET
DR. BAKÓ KRISZTINA**

Tel: 06 20 265 8531

1. SZK	2. SZK
Áfonya utca	Kötő utca
Ág utca	Lejtő utca
Akácos utca	
Aszu utca	Lomnici köz
Bárány utca	Mandula utca
Budakeszi köz	Máriavölgy utca
Budakeszi utca	Mátra utca
Csalló köz	Meggy utca
Csalogány utca	Mogyoró utca
Csap utca	Mosoly utca
Csap köz	
Csikó utca	
Domb utca	Muskotály utca
Egres utca	Odvas-hegy utca
Erdész utca	Odvashegy köz
Esthajnal utca	Otthon köz
Eszterlánc utca	
Ezerjő utca	Otthon utca
Fátyol utca	Panoráma utca
Felsőszállás utca	Puttony utca
Galagonya utca	Ribizke utca
Gida utca	Sás utca
Gyömbér utca	Som utca
Hárslevelű utca	
Hegyalja köz	Sóvirág utca
Hegyalja utca	Szabadság út 134-292/B páros házszámok
Holdfény utca páros házszámok	Szabadság út 147-221/B páratlan házszámok
Hurok utca	Szamorodni utca

Kadarka utca
Kajsi utca
Kálvária utca
Kecskekő utca
Kisfaludy köz
Kisfaludy utca
Koszorú dűlő
Koszorú utca
Kőhalom utca
Leányka utca
Lóvölgy utca
Szálláshegy utca
Tölgy utca
Zengő utca
Zúzmará utca

Szüret utca
Uzsoki köz
Víg köz
Víg utca

**2. VÁLASZTÓKERÜLET
SIMÁNDI SZELIM**

Tel: 06 20 265 8562

3. SZK	4. SZK
Akácfa köz	Mester utca
	Naphegy utca
Bokréta köz	Nefelejcs köz
Bor utca	Nefelejcs utca
	Nyitra köz
Diófa utca	Ostor köz
Dráva köz	Ostor utca
Esze Tamás utca	Présház utca
Farkasréti út 1-34 folyamatos házzszámok	Rába köz
Felsősor utca	Sas utca
Gerle köz	Szakály Mátyás utca
Gesztenye köz	Száva köz
Gesztenye utca	Szép utca
Halom utca	Szőlő köz
Kárpát utca	Szőlővirág utca
Kereszt utca	Tátra utca
Kossuth Lajos utca 0-34 folyamatos házzszámok	Temes köz
Kossuth Lajos utca 36-36/B. folyamatos házzszámok	Tüske utca
Kőhát utca	Vasfű utca
Kőfejtő utca	Venyige utca
Kőhíd utca	Virágos utca
Kőkapu utca	Visszhang utca
Kökény utca	Víztorony utca
Kőláb utca	Völgy utca
Kőszikla utca	Zichy Péter utca
Kőszirt utca	Zivatar utca
Lajta köz	
Liliom utca	

3. VÁLASZTÓKERÜLET HAUSER PÉTER

Tel: 06 20 265 8608

5. SZK	6. SZK
Acél utca	Lakatos utca
Agancs utca	Láng utca
Akácfa utca	Mátyás király utca
Alma utca	Merengő utca
Ároksparti utca	Mozdony utca
Ásó utca	Naphegy dűlő
Átlós utca	Nyúl utca
Avar utca	Öntő utca
Bányász utca	Ötvös utca
Berkenye utca	Őzike utca
Boróka utca	Pihenő utca
Budapesti út 91-től végig páratlan házszámok	Rekettye utca
Csalit utca	Réz utca
Csendes utca	Rigó utca
Cserebogár utca	Ringló utca
Csillagvölgy utca	Rózsa utca
Erdélyi utca	Sáfrány utca
Erdőalja utca	Sas köz
Esztergályos utca	Sas utca
Ezüstfenyő utca	Semmelweis utca
Farkasréti út 35-től végig folyamatos házszámok	Szarvas utca
Felsőhatár utca	Széchenyi István utca
Fém utca	Szépkilátó utca
Fenyves utca	Szerelő utca
Frank-hegy	Szöcske utca
Fűzfa utca	Szőlőhegyi út
Gereblye utca	Thököly utca
Gyöngy utca	Turistaház utca
Gyöngyvirág utca	Tűzkőhegyi utca
Harmat utca	Vas utca
Jókai utca	Verseny utca
Kakukk köz	

Kapa utca
Kovács utca

**4. VÁLASZTÓKERÜLET
DR. TÓTH FERENC**

Tel: 06 20 265 8637

7. SZK	8. SZK
Alsóhatár utca	Kertész köz
Aradi utca	Kertész utca
Árnyas utca	Kikelet utca
Babér utca	Ősz utca
Bíbor utca	Őszibarack utca
Bóbita utca	Pántlika utca
Bojt utca	
Budafoki köz	Szegfű utca
Budafoki utca	Szellő köz
Budapesti út 41-89/2 páratlan házszámok	Szellő utca
Budapesti út 48-140-ig páros házszámok	Tavaszi utca
Csillag utca	Tél utca
Delelő utca	Temesvári utca
Fagyöngy utca	Tulipán utca
Fényes utca	Vak Bottyán utca
Fészek utca	Zápor utca
Fodros utca	
Fövény utca	
Hajnal utca	

**5. VÁLASZTÓKERÜLET
DR. MOLNÁR GÁBOR**

Tel: 06 20 914 9224

9. SZK	10 SZK
Arany János utca	Károly király utca 61-től végig folyamatos házszámok
Árok köz	Köz tér
Baross utca 1-21/4-ig folyamatos házszámok	Mező utca
Baross utca 2424/A-ig folyamatos házszámok	Nyár utca
	Pacsirta utca
Budapesti út 0-46-ig páros házszámok	Stefánia utca
Budapesti út 1-39-ig páratlan házszámok	Szabadság út 2-42/b-ig páros házszámok
Clementis László utca	Szabadság út 1-47/1-ig páratlan házszámok
Csata utca 1-13-ig folyamatos házszámok	Templom tér
Deák Ferenc utca	Törökbálinti utca
Dózsa György utca	Vasvári Pál utca
Ébner György köz	
Forrás utca	
Gólya utca	
Hársfa utca	
Károly király utca 1-59/B-ig páratlan házszámok	
Károly király utca 4-60-ig folyamatos házszámok	

**6. VÁLASZTÓKERÜLET
DR. RITTER GERGELY**

Tel: 06 20 914 9230

11. SZK	12. SZK
Ady Endre utca	Munkácsy utca
Agip utca	Petőfi utca
Árpád utca	Pozsonyi utca
Baross utca 23.	Rákóczi utca
Baross utca 25-86-ig folyamatos házszámok	
	Sport utca
Csata utca 15-től végig folyamatos házszámok	Szabadság út 48-128-ig páros házszámok
Eper utca	Szabadság út 53-117-ig páratlan házszámok
Építők útja	Széles utca
Garibaldi utca	
József Attila utca	
Komáromi utca	
Kossuth Lajos utca 35-35/B-ig folyamatos házszámok	
Kossuth Lajos utca 37-től végig folyamatos házszámok	
Lévai utca	
Maros köz	
Moha utca	

**7. VÁLASZTÓKERÜLET
STIFT NÁNDOR**

Tel: 06 20 9 149 231

13. SZK	14. SZK
Ifjúság utca páros házzszámok Lévai utca 7-től végig páratlan házzszámok	Lévai utca 1-5-ig páratlan Patkó utca 1-9-ig páratlan házzszámok Patkó utca páros házzszámok Szabadság út 119-141-ig páratlan házzszámok

**8. VÁLASZTÓKERÜLET
BIRÓ GYULA**

Tel: 06 20 9 146 790

15. SZK	16. SZK
Szivárvány utca 1-22-ig folyamatos házsámok	Budafruct Edison utca Holdfény utca páratlan házsámok Iskola tér Nádasdűlő sétány Napsugár sétány Patkó utca 11-től végig páratlan házsámok Puskás Tivadar út Szabadság út 143-145-ig páratlan Szivárvány utca 24-től végig folyamatos házsámok

**9. VÁLASZTÓKERÜLET
BECZ GYÖRGY**

Tel: 06 20 441 8804

17 SZK	18. SZK
Aranyeső utca	Írisz utca
Árok utca	Kaktusz utca
Árvácska utca	Kamilla köz
Baross köz	Kardvirág utca
Baross utca 94-140-ig folyamatos házszámok	
Bazsalikom utca	Kökörccsin utca
Bazsarózsa utca	Kővirág utca
	Légimentő utca
Bimbó utca	Levendula utca
Boglárka utca	Liget köz
Borostyán utca	Liget utca
Ciklámen utca	Margaréta utca
Csiki dűlő	Menta utca
Csiki utca	Meredek utca
Estike utca	Muskátli utca
Fehérvirág köz	Nárcisz utca
Fodormenta utca	Orchidea utca
Fügefafa köz	Orgona utca
Fügefafa utca	Ószirozsa utca
Gyár utca	Pipacs utca
Hold utca	Pirosvirág köz
Hortenzia utca	Pitypang utca
Hóvirág utca	Rezeda utca
Ibolya köz	Rézvirág utca
	Séta utca
Ibolya utca	Sóska utca
Ifjúság utca páratlan házszámok	Szabadság út 296-tól végig páros házszámok
	Szabadság út 319-től végig páratlan házszámok
	Szarkaláb utca
	Szél utca
	Szilva utca
	Szirom utca

Tárogató utca
Tátika utca
Törökugrató dűlő
Törökugrató utca
Ürgés dűlő
Virág utca
Zöldfa utca
Zöldvirág köz
Zsálya utca

**10. VÁLASZTÓKERÜLET
DR. KISFALVI PÉTER**

Tel: 06 20 265 7320

19. SZK	20. SZK
Agip utca	Beregszászi utca
Cinege utca	Besztercei utca
Erdő utca	Búzavirág utca
Feketesas utca	Csóka utca
Geisbardt dűlő	Fürj utca
Holló utca	Galamb utca
Iglói köz	Gyík utca
Iparos utca	Harkály utca
Kassai utca	Jégmadár utca
Kinizsi utca	Kamaraerdei utca
Kinizsi dűlő	Kígyó utca
Kolozsvári utca	Kismartoni utca
Küküllő utca	Kócsag utca
MÁV-állomás	Pelikán utca
Méhecske utca	Pintyőke utca
Nádas utca	Sikló utca
Piktortégla utca	Sirály utca
Pillangó utca	Sólyom utca
Raktár utca	Szalonka utca
Seregély utca	Szamóca köz
	Szarka utca
TSZ tanya	Torockó utca
Vágány utca	Varjú utca
Vasút dűlő	Veréb utca
Vasút utca	Vörösbegy utca
Vasútállomás és környéke dűlő	
Vasútsor	
Vöröskő utca	
Zombori utca	

Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatai

- Bretzfeld (Németország)
- Kisújfalu (Szlovákia)
- Magyarkanizsa (Szerbia)
- Pyrgos (Görögország)
- Pula (Horvátország)

Az önkormányzat társulásai

Esély Szociális Társulás (126/2013. (IV.26.) ÖKT sz. határozat, 137/2013. (V.15.) ÖKT sz. határozat, 283/2013. (VII.23.) ÖKT sz. határozat)

A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Wittinghoff Tamás	polgármester	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Biró Gyula	alpolgármester, képviselő (08. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
dr. Bakó Krisztina	képviselő (01. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Simándi Szelim	képviselő (02. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Hauser Péter	képviselő (03. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
dr. Tóth Ferenc	képviselő (04. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
dr. Molnár Gábor	képviselő (05. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Dr. Ritter Gergely	képviselő (06. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Stift Nándor Lajos	képviselő (07. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Becz György	képviselő (09. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
dr. Kisfalvi Péter	képviselő (10. EVK)	Budaörs Fejlődéséért Egyesület
Császárné Kollár Timea Annamária	képviselő (listás)	Jobbik
Sokolowski Márk János	képviselő (listás)	Fidesz-KDNP
Gáspár Béla Kálmán	képviselő (listás)	Fidesz-KDNP
Löfler Dávid	képviselő (listás)	Fidesz-KDNP

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2014. évi

MUNKATERVE

I.

Ü l é s t e r v

A testületi ülések időpontja és javasolt napirendjei

2014. február 27. csütörtök

1.) Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁷³

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi Iroda

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: valamennyi bizottság februári ülésén.

Külön meghívott: a könyvvizsgáló

2.) Az Egyesített Bölcsődei Intézmények nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Szociális és Egészségügyi Iroda

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

3.) A Képviselő-testület 2014. évi Munkaterve

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyzői Iroda

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: Ügyrendi Bizottság

²⁷³ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 24. § (3) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be (február 05-ig)

2014. március 26. szerda

Napirend: az aktuális előterjesztéseknek megfelelően

2014. április 16. szerda

Napirend: az aktuális előterjesztéseknek megfelelően

2014. május 14. szerda

*Megjegyzés:
a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót
április 30-ig kell benyújtani,
ezt követő héten (május 5.-től) tárgyalhatják a bizottságok,
és csak ezután lehet a testületi ülés*

- 1.) Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁷⁴

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi Iroda vezetője

Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság megtárgyalja

Külön meghívott: a könyvvizsgáló

- 2.) **Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés a belső ellenőrzés a 2013. évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Belső Ellenőrzési Iroda

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

- 3.) **Szakály Mátyás Pedagógus Emlékérem adományozása**²⁷⁵

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Kabinetiroda

²⁷⁴ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 91. § (1): A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁷⁵ A 6/2005.(I.26.) ÖKT. rendelet alapján

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság májusi ülésén.

4.) Budaörs Egészségügyéért Díj adományozása²⁷⁶

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Szociális és Egészségügyi Iroda

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság májusi ülésén.

5.) Óvodavezetői megbízások (Csillagfürt, Kamaraerdei, Kincskereső és Mákszem Óvodák)

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Kabinetiroda, Köznevelési és Közművelődési Csoport

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság májusi ülésén.

6.) A Budaörsi Településgazdálkodási Kft. 2013. évi beszámolója, 2014. évi üzleti terve

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Kabinetiroda, Tamás Ervin ügyvezető

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ülésén.

Külön meghívott: A BTG Kft. ügyvezetője

7.) A Budaörsi Városfejlesztő Kft. 2013. évi beszámolója, 2014. évi Üzleti Terve

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: Kabinetiroda, Szőke Balázs ügyvezető

Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ülésén.

Külön meghívott: A Kft. ügyvezetője

2014. június 18. szerda

1.) Budaörsi Rendőrkapitány beszámolója a város közbiztonsági helyzetéről²⁷⁷

Előterjesztő: felkérés alapján városi rendőrkapitány

Előkészítésért felelős: Kabinet Iroda vezetője

Külön meghívott: városi rendőrkapitány, megyei rendőrkapitány

2.) Beszámoló az, óvodai jelentkezésekről (szükség esetén többletlétszámok engedélyezése)

²⁷⁶ A 26/2005.(IV.20.) ÖKT. rendelet alapján

²⁷⁷ A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: Kabinetiroda, Köznevelési és Közművelődési Csoport
Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság júniusi ülésén.

Július – augusztus: tárgyalási szünet

2014. szeptember 24. szerda

Megjegyzés:

*A költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatót
Szeptember 15-ig kell benyújtani,
ezt követő héten tárgyalhatják a bizottságok,
és csak ezután lehet a testületi ülés*

1.) Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁷⁸

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi Iroda vezetője
A tervezetet előzetesen megtárgyalja: valamennyi bizottság
Külön meghívott: a könyvvizsgáló

2.) Budaörs Városi Testnevelési és Sport Díj adományozása²⁷⁹

Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztésért felelős: Kabinetiroda
Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Közoktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság szeptemberi ülésén.

3.) A budaörsi óvodák álláshelyeinek meghatározása a csoportlétszámok figyelembevételével, valamint a 2014. évben történt engedélyezett változások beépítésével

Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: Kabinetiroda, Köznevelési és Közművelődési Csoport
Az előterjesztést előzetesen megtárgyalja: a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság szeptemberi ülésén.

I. KÖZMEGHALLGATÁS időpontja: 2014. június 11. 17 óra

²⁷⁸ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 87. § (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

²⁷⁹ A 9/2005.(I.26.) ÖKT. rendelet alapján

(II. KÖZMEGHALLGATÁS időpontja: 2014. november 27. 17 óra)

II.
A Képviselő-testület 2014. évi Munkatervéhez kapcsolódó

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK NAPJA

--

A Bizottságok a testületi ülést megelőző két hétben üléseznek az alábbi napokon:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
			SZEB 9 ⁰⁰			
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
ÜB 17 ⁰⁰	TFVB 9 ⁰⁰ KMISB 16 ⁰⁰		PEB 16 ³⁰	<i>Jegyzőkönyvek ÖSSZEÁLLÍTÁS A</i>		
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
<i>egyeztetés</i>	<i>egyeztetés</i>	Testületi ülés 8³⁰				

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS BIZOTTSÁGAI ÜLÉSTERVE –
2014.**

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség-ügyi (Csütörtök 9 ⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda*	5.	11.			
ÜGYREN DI (hétfő 17 ⁰⁰)			17.	7.	5.	16.*	15.			
TFVB (kedd 09 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16 ³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamaraerdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

dr. Molnár Gábor elnök
Stift Nándor
dr. Kisfalvi Péter
Simándi Szelim
Császárné Kollár Tímea
Sokolowski Márk
<i>Külsős tagok:</i>
Laczik Zoltán
Kaló Máté
Bene Tünde
Kovács Richárd
Szaniszló Csaba

Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság tagjai:

Stift Nándor elnök
dr. Molnár Gábor
dr. Bakó Krisztina
Gáspár Béla
<i>Külsős tagok:</i>
Dr. Vándor András
Lakits György
Premecz Enikő

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Dr. Ritter Gergely elnök
Simándi Szelim
Hauser Péter
<i>Külsős tagok:</i>
Szabó Sándorné
Dr. Hardi Géza

Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság:

dr. Bakó Krisztina elnök
Becz György

Simándi Szelim
Stift Nándor
Császárné Kollár Tímea
Löfler Dávid
<i>Külsős tagok:</i>
Papp Ilona
dr. Czuczor Gergely
Spányik József

Ügyrendi Bizottság:

Sokolowski Márk elnök
dr. Tóth Ferenc
dr. Bakó Krisztina
<i>Külsős tagok:</i>
Farkas Benedek

Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság:

dr. Tóth Ferenc elnök
dr. Molnár Gábor
Hauser Péter
Löfler Dávid
<i>Külsős tagok:</i>
Hermann József
Monostori-Kalovits Márk
Horváth Miklós

A bizottságok munkaterve

Budaörs Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 22/2014. (III.13.) SZEB sz. határozattal elfogadott -

2014. évi Munkaterve

Február

1. Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁸⁰
2. Egyesített Bölcsődei Intézmények nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Március

1. Kedvezményes üdülés elbírálása
2. Beszámoló a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat 2013. évi működéséről
3. Beszámoló a Katolikus Karitás 2013 évi tevékenységéről
4. A Magyar Evangéliumi Testvérközösség beszámolója az Idősek Otthona 2013. évi működéséről
5. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2013. évben a hajléktalan ellátás keretében végzett tevékenységéről

Április

1. Szakmai beszámoló a Szociális és Gyermekjóléti Központ, gyermekjóléti alapellátás, a családsegítő szolgáltatás, és a támogató szolgáltatás keretében 2013. évben végzett tevékenységéről
2. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Május

1. Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁸¹
2. Budaörs Egészségügyéért Díj adományozása²⁸²
3. Közoktatási ösztöndíj pályázat kiírása
4. Beszámoló a Fészek Gyermekvédő Egyesület 2013. évi működéséről

²⁸⁰ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (2) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybelépését követő negyvenötödik napig nyújtja be.

²⁸¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján: A jegyző által elkészített zárszámadási rendlettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁸² A 26/2005. (IV.20.) ÖKT rendelet alapján

5. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat –szociális alapszolgáltatások tekintetében végzett- 2013. évi működéséről
6. Beszámoló az Europ-Med Kft. 2013. évi tevékenységéről

Július

1. Bölcsődei fellebbezések elbírálása
2. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2013. évben a hajléktalan ellátás keretében végzett tevékenységéről

Szeptember

1. Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁸³

Október

1. Közoktatási intézményben tanulók ösztöndíjpályázatának elbírálása
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása

November

1. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása
2. Javaslat családi napközi ellátás további támogatására

December

1. Tájékoztató a 2014. évi költségvetés I-III. negyedévi végrehajtásáról

²⁸³ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bekezdése alapján: A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS BIZOTTSÁGAI ÜLÉSTERVE –
2014.**

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség- ügyi (Csütörtök 9⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda *	5.	11.			
ÜGYREN DI (hétfő 17⁰⁰)				14.	12.	16.*	22.			
TFVB (kedd 09⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamara- erdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

**Budaörs Város Önkormányzat
Ügyrendi Bizottság**

- 13/2014. (III.24.) ÜB sz. határozattal elfogadott -

2014. évi Munkaterve

Február

1. Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁸⁴
2. A Képviselő-testület 2014. évi Munkaterve

Május

7. Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁸⁵

Szeptember

2. Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁸⁶

²⁸⁴ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (2) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybelépését követő negyvenötödik napig nyújtja be.

²⁸⁵ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján: A jegyző által elkészített zárszámadási rendlettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁸⁶ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bekezdése alapján: A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS BIZOTTSÁGAI ÜLÉSTERVE –
2014.**

Ügyrendi Bizottság:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség-ügyi (Csütörtök 9 ⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda *	5.	11.			
ÜGYREN DI (hétfő 17 ⁰⁰)				14.	12.	16.*	22.			
TFVB (kedd 09 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16 ³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamaraerdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

Budaörs Város Önkormányzat
Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság

- 40/2014. (III.18.) TFVB sz. határozattal elfogadott -

2014. évi Munkaterve

Február

- 1.) Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁸⁷

Május

- 1.) Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁸⁸
- 2.) A Budaörsi Településgazdálkodási Kft 2013. évi beszámolója, 2014. évi üzleti terve
- 3.) A Budaörsi Városfejlesztő Kft 2013. évi beszámolója, 2014. évi Üzleti Terve

Június

- 1.) Budaörsi Rendőrkapitány beszámolója a város közbiztonsági helyzetéről²⁸⁹

Július – augusztus: tárgyalási szünet

Szeptember

- 1.) Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁹⁰

²⁸⁷ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 24. § (2) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be

²⁸⁸ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 91. § (1): A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁸⁹ A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján

²⁹⁰ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 87. § (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS BIZOTTSÁGAI ÜLÉSTERVE –
2014.**

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség- ügyi (Csütörtök 9 ⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda *	5.	11.			
ÜGYREN- DI (hétfő 17 ⁰⁰)				14.	12.	16.*	22.			
TFVB (kedd 09 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16 ³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamara- erdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

Budaörs Város Önkormányzat
Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- 40/2014. (III.18.) KMISB sz. határozattal elfogadott-

2014. évi Munkaterve

Február

- 1.) Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁹¹

Május

8. Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁹²
9. Szakály Mátyás Pedagógus Emlékérem adományozása²⁹³
10. Óvodavezetői megbízások (Csillagfürt, Kamaraerdei, Kincskereső és Mákszem Óvodák)

Június

1. Beszámoló az óvodai jelentkezésekről (szükség esetén többletlétszámok engedélyezése)

Szeptember

3. Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁹⁴
4. Budaörs Városi Testnevelési és Sport Díj adományozása²⁹⁵
5. A budaörsi óvodák álláshelyeinek meghatározása a csoportszámok figyelembevételével, valamint a 2014. évben történt engedélyezett változások beépítésével
 4. Hauser József Városi Közművelődési Díj adományozása²⁹⁶

²⁹¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (2) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybelépését követő negyvenötödik napig nyújtja be (február 5-ig).

²⁹² Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján: A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁹³ 6/2005. (I.26.) ÖKT rendelet alapján

²⁹⁴ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bekezdése alapján: A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

²⁹⁵ 9/2005. (I.26.) ÖKT rendelet alapján

Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai ülésterve – 2014.

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség-ügyi (Csütörtök 9 ⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda *	5.	11.			
ÜGYRENDI (hétfő 17 ⁰⁰)				14.	12.	16.*	22.			
TFVB (kedd 09 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16 ³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamaraerdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

**Budaörs Város Önkormányzat
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

- 46/2014. (III.20.) PEB sz. határozattal elfogadott-

2014. évi Munkaterve

Február

- 2.) Budaörs Város Önkormányzat 2014. évi Költségvetési Rendelete²⁹⁷

Május

- 1.) Budaörs Város Önkormányzatának beszámolója a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról²⁹⁸
- 2.) Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés a belső ellenőrzés 2013. évben végzett tevékenységéről
- 3.) A Budaörsi Településgazdálkodási Kft. 2013. évi beszámolója, 2014. évi üzleti terve
- 4.) A Budaörsi Városfejlesztő Kft. 2013. évi beszámolója, 2014. évi Üzleti Terve

Július – augusztus: tárgyalási szünet

Szeptember

- 2.) Tájékoztató Budaörs Város Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról²⁹⁹
- 3.) A budaörsi óvodák álláshelyeinek meghatározása a csoportlétszámok figyelembevételével, valamint a 2014. évben történt engedélyezett változások beépítésével

²⁹⁷ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 24. § (2) bekezdése alapján: a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be (jelen esetben február 11-ig)

²⁹⁸ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 91. § (1): A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁹⁹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 87. § (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS BIZOTTSÁGAI ÜLÉSTERVE –
2014.**

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szoc. és Egészség-ügyi (Csütörtök 9 ⁰⁰)			13.	3.	IV.30. szerda *	5.	11.			
ÜGYREN DI (hétfő 17 ⁰⁰)				14.	12.	16.*	22.			
TFVB (kedd 09 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
KMISB (kedd 16 ⁰⁰)			18.	8.	6.	10.	16.			
PÉNZÜGYI (csütörtök 16 ³⁰)			20.	10.	8.	12.	18.			
Testület		27. Csütörtök	26.	16.	14.	11.** 18.	24.			
ÖKDB										
Frankhegyi RÖK										
Kamaraerdei RÖK										

*Eltér a Bizottság által megállapított rendtől

**Közmeghallgatás

9. sz. függelék

A településrészi önkormányzatok tagjainak névjegyzéke

Kamaraerdei Részönkormányzati tagok
dr. Kisfalvi Péter elnök
Bódis István Tamás
Kis Gyula
Nagy Géza
Paróczy Tamás
Frankhegyi Részönkormányzati tagok
Hauser Péter elnök
Bottyán István
Ferenczi Máté Miklós
Dr. Hardi Géza Gyula
Roszik György

A településrészi önkormányzatok munkaterve

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT FRANKHEGYI RÉSZÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGÁNAK

2014. évi MUNKATERVE

I. Ü l é s t e r v

A bizottsági ülések időpontja és javasolt napirendjei

2014. március 20., csütörtök 18:00

Napirend az aktuális előterjesztéseknek megfelelően.

2014. április 10., csütörtök 16:30

Napirend az aktuális előterjesztéseknek megfelelően.

2014. április 28., hétfő 16:30

Napirend az aktuális előterjesztéseknek megfelelően.

2014. június 02., hétfő 16:30

Napirend az aktuális előterjesztéseknek megfelelően.

Július – augusztus: tárgyalási szünet

2014. szeptember 08., hétfő 16:30

Napirend az aktuális előterjesztéseknek megfelelően.

I. KÖZMEGHALLGATÁS időpontja: 2014. június 11., szerda 17 óra

II.
A Képviselő-testület 2014. évi Munkatervéhez kapcsolódó

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK NAPJA

--

A Bizottságok a testületi ülést megelőző két hétben üléseznek az alábbi napokon:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBA	VASÁRNA
FRÖK 16 ³⁰			SZEB 9 ⁰⁰			
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBA	VASÁRNA
ÜB 17 ⁰⁰	TFVB 9 ⁰⁰ KMISB 16 ⁰⁰		PEB 16 ³⁰	<i>Jegyzőkönyvek ÖSSZEÁLLÍTÁS A</i>		
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBA	VASÁRNA
<i>egyeztetés</i>	<i>egyeztetés</i>	Testületi ülés 8³⁰				

23/2014.(III.17.) Budaörsi Részönkormányzat - Kamaraerdő sz. határozat
A Kamaraerdei Részönkormányzat 2014. évi munkaterve

A Kamaraerdei Részönkormányzat a 2014. évi üléseit minden hónap első szerdáján, 18 órakor tartja a Kamaraerdei közösségi Házban.