

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 56/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 56/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: „R.”) 3. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Városépítési Iroda vezetője felügyeletet gyakorol a Vagyongazdálkodási Iroda egyes – külön utasításban kijelölt – kiemelt feladatainak figyelemmel kísérésére. A felügyelet alá tartozó feladatokat a polgármesterrel egyetértésben a jegyző jelöli ki.”

2. §

(1) Az R. 7. § 1. pontja a következő új 1.3. alponttal egészül ki:

„1. Műszaki Ügyosztály

1.1. Főépítészeti Iroda

1.2. Városépítési Iroda

1.2.1. Közterület-felügyeleti Osztály

1.2.2. Magasépítési és Környezetvédelmi Osztály

1.2.3. Út- és mélyépítési Osztály

1.2.4. Intézmény-üzemeltetési Osztály

1.3. Vagyongazdálkodási Iroda”

(2) Az R. 7. § 2. pontjának 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1. Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály”

3. §

(1) Az R. 8. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Műszaki Ügyosztály

1.1. Főépítészeti Iroda

Településfejlesztési és –rendezési, valamint környezet- és természetvédelmi stratégiai, továbbá az építésügyhöz kapcsolódó tájékoztatási feladatok ellátása

1.2. Városépítési Iroda

1.2.1. Közterület-felügyeleti Osztály

Közterület-felügyeleti feladatok ellátása

1.2.2. Magasépítési és Környezetvédelmi Osztály

Önkormányzati épületeket, parkokat, sportudvarokat és játszótereket érintő beruházások, felújítások lebonyolításával, környezetvédelemmel, köztisztasági hatósági ügyekkel és üzemeltetéssel, közterületi zöldfelületek, játszóterek, intézményi játszóudvarok, sportudvarok kezelésével, továbbá ingatlan vagyonellenőrzési feladatokban való közreműködéssel összefüggő feladatok ellátása

1.2.3. Út- és mélyépítési Osztály

Közvilágítási, energiaellátási, útfenntartási-kezelési, forgalom- és közösségi közlekedés-szervezési, vízgazdálkodási, vízellátási, csapadékvíz-elvezetési, csatornázási, infrastruktúra-fejlesztési, továbbá ingatlan vagyonellenőrzési feladatokban való közreműködéssel összefüggő feladatok ellátása.

1.2.4. Intézmény-üzemeltetési Osztály

A Hivatal technikai működtetésével összefüggő épület-üzemeltetéssel, irodaszer-, telefonkészülék- és egyéb tárgyi eszköz beszerzéssel, telefon-előfizetésekkel, illetve az épület és berendezési tárgyainak karbantartásával, portaszolgálat ellátásával, biztonsági szolgálat megszervezésével, vagyonvédelemmel, rendezvények előkészítésével, sajtó- és egyéb kiadványok beszerzésével, raktározási és selejtezés-végrehajtási tevékenységgel, közüzemi szolgáltatások teljesítésigazolásával, energiahatékonysági intézkedések végrehajtásával és energetikusi tevékenységgel, önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási feladatainak szakmai támogatásával és ellenőrzésével, gyermekétkeztetés-szolgáltatás szakmai előkészítésével és teljesítésigazolásával, a Hivatal üzemeltetésében lévő forgalomképes ingatlanok vagyonellenőrzésének lebonyolításával, karbantartásával, gyommentesítésével, illegális hulladék-elszállítással, vagyonvédelemmel, közüzemi számlák kezelésével és teljesítésigazolással, az állami fenntartású köznevelési intézmények vagyonellenőrzésében való közreműködéssel, hibaelhárítási és karbantartási feladataik ellátásában szakmai támogatás nyújtásával összefüggő feladatok ellátása.

1.3. Vagyongazdálkodási iroda

Az önkormányzati vagyon működtetésével, ellenőrzésével, biztosításával, hasznosításával, vállalkozással, a társasházak és lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének önkormányzati támogatására kiírt pályázatok lebonyolításával összefüggő feladatok ellátása.”

(2) Az R. 8. § 2. pontjának 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1. Közoktatási, Közművelődési és Sport Osztály

Önkormányzati közoktatási, közművelődési, kulturális és sportügyi feladatok ellátása, civil szervezetekkel, egyházakkal, nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás, testvérvárosi kapcsolatok ápolása, hadisír-gondozással kapcsolatos ügyek, városi és városházi rendezvények koordinálása.”

(3) Az R. 8. § 3. pontjának 3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. Jogi és Szabályozási Osztály

A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésével, jogalkotással, adatvédelemmel, az önkormányzat szervezetével és működésével, törvényességi felügyeletével, a hivatal szervezetével és működésével, belső törvényességi ellenőrzésével, választással és népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása.”

(4) Az R. 8. § 3. pontjának 3.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Képviselői Kabinet

A Képviselő-testület és szervei, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatok ellátása.”

(5) Az R. 8. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Humánpolitikai Iroda

A Képviselő-testület, valamint a polgármester és jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőkkel és munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói, illetve egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása.”

(6) Az R. 8. § 5. pontjának 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. Intézmény-felügyeleti Osztály

Település-egészségügyi-, és szociális intézményekkel kapcsolatos szakmai felügyeleti-, ellenőrzési feladatok ellátása.”

(7) Az R. 8. § 9. pontjának 9.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.1. Igazgatási Osztály

Adó-és értékbizonyítvány kiállításával, ebnyilvántartással, kedvtelésből tartott állatok tartásával, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel, bejelentés-köteles termelő és szolgáltató tevékenységgel, belterületi növényvédelemmel, birtokvédelmi ügyekkel, fakivágással és fás szárú növények kezelésével, telepítésével, hagyatéki ügyekkel, helyi termelői piac üzemeltetéssel, méhészeti ügyekkel, működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenységgel, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely- szolgáltatási tevékenység folytatásával, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, talált tárgyakkal, telepengedély-köteles termelő és szolgáltató tevékenységgel, települési címek megállapításával, címnyilvántartással, lakcímrendezéssel (lakcímfikтивálással), vadkárrel, vásár, piac és bevásárlóközpont üzemeltetéssel, zenés, táncos rendezvény tartásával, társasház szerveinek törvényességi felügyeletével, továbbá a Budaörsi Állatmenhely, illetve gyepmester tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.”

(8) Az R. 8. § 9. pontjának 9.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.3. Ügyfélszolgálati és Anyakönyvi Osztály

Az ügyfelek intézhető ügyekről, az ügyintézés menetéről, az ügyintézéshez szükséges iratokról, eljárási díjakról, illetékekről, közérdekű információkról való általános tájékoztatásával, az ügyfelek szervezeti egységekhez irányításával, beadványaik átvételével, valamint termőföld értékesítéssel, hatósági hirdetményezéssel, hivatali kapuval, hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos-, továbbá anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.”

(9) Az R. 8. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Belső Ellenőrzési Iroda

Az Önkormányzat, a Hivatal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok – továbbá jogszabályi felhatalmazás, illetve megállapodás alapján a települési nemzetiségi önkormányzatok és intézményeik, valamint az Esély Szociális Társulás és intézménye – működésének és gazdálkodásának – különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának – ellenőrzésével, a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, működése gazdaságossága, hatékonysága és eredményességének vizsgálatával

és értékelésével, az Önkormányzat által nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása és elszámolása ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása az iroda köztisztviselői által, jogszabály által lehetővé tett esetben szakértő bevonásával.”

4. §

(1) Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. §

Az R.

- a) 10. § (3) bekezdésében a „17 óráig” szövegrész helyébe a „19 óráig” szöveg, a „11 órától” szövegrész helyébe a „10 órától” szöveg,
- b) 11. § (2) bekezdésében a „Városépítési Irodája Vagyongazdálkodási Osztályának” szövegrésze helyébe a „Vagyongazdálkodási Irodájának” szöveg

lép.

6. §

(1) Hatályát veszti az R. 12. § (2) bekezdésének f) pontja.

(2) Hatályát veszti az R. 8. §-ának 3.2. alpontjában az „a hivatal szervezetével és működésével, belső törvényességi ellenőrzésével, a nemzetiségi önkormányzatok ügyvitelével és szervezésével” szövegrész.

7. §

Hatályát veszti az R. 6. melléklete.

8. §

Ez a rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.

Budaörs, 2020. január 29.

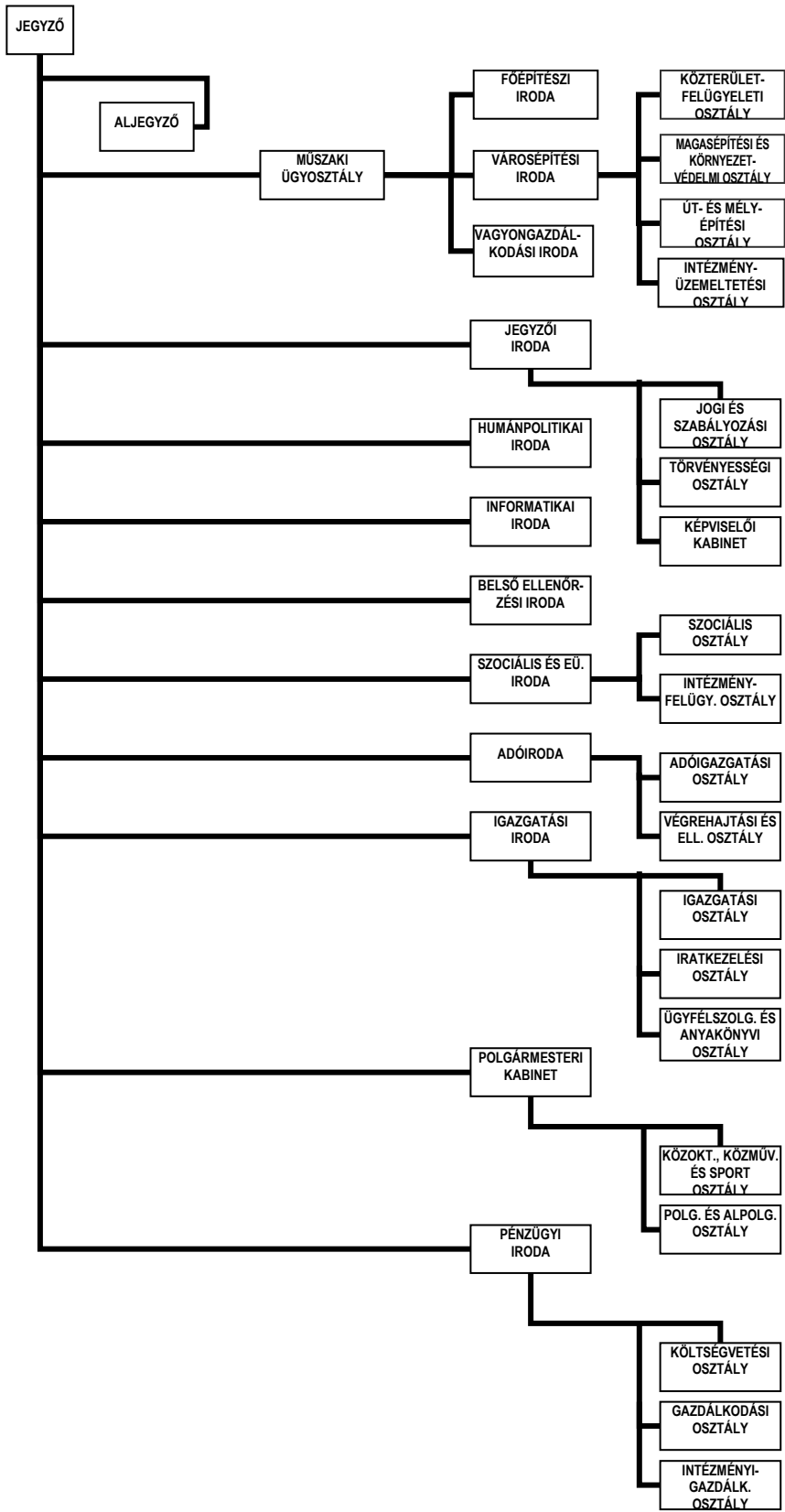
Wittinghoff Tamás
polgármester

dr. Bocsi István
jegyző

A 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet 2020. január 30. napján a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Bocsi István jegyző megbízásából:

Erdős Károlyné
irodavezető



1. melléklet a 2/2020. (I.30.)
önkormányzati rendelethez

A
Budaörsi
Polgármesteri Hivatal
szervezeti ágraja