

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Budaörs Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatásköreit gyakorolva – figyelemmel a Képviselő-testület részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében biztosított felhatalmazásra, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörre – , a következőket rendeli el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat részéről az államháztartáson kívülre történő forrás átadására, valamint
- b) az Önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(2) Forrás alatt az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában az ellenérték nélkül, pénzben nyújtott juttatást (a továbbiakban: támogatás), az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában a visszafizetési kötelezettség nélkül, pénzben nyújtott juttatást kell érteni.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed

- a) a természetes személyekre, valamint
- b) az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: szervezetek).

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által

- a) nyújtott szociális ellátásokra;
- b) nyújtott lakáscélú helyi támogatásokra;
- c) biztosított tanulmányi ösztöndíjakra;
- d) biztosított Clementis László önkormányzati ösztöndíjakra;
- e) adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzjutalmakra;
- f) a budaörsi vállalkozások részére nyújtott helyi támogatásokra;
- g) a társasházak felújítási hitelfelvételéhez nyújtott támogatásokra;
- h) az ingatlanok közműfejlesztéséhez nyújtott helyi támogatásokra;
- i) a távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszereléséhez nyújtott támogatásokra;
- j) nyújtott adományokra.

(5) Az e rendelet 8-10. alcímében meghatározott rendelkezéseket az Önkormányzat által közfeladat-ellátásra kötött megállapodás keretében támogatásként átadott források tekintetében is alkalmazni kell.

II. AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

2. A támogatás forrása

2. §

(1) Az Önkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére önkormányzati rendelet, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, céljelleggel működési vagy felhalmozási célú, visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) A támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, vagy
- b) általános működési célú, amely a támogatott működéséhez biztosít anyagi hozzájárulást.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésükből támogatást nem nyújthatnak.

3. A támogatható személyek és szervezetek köre

3. §

Támogatásban az a természetes személy vagy szervezet részesíthető,

- a) aki (amely) az Önkormányzathoz támogatási igényt nyújt be,
- b) akinek (amelynek) javára a költségvetési rendelet előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

4. §

(1) A támogatás további feltétele, hogy a 3. §-ban meghatározott

- a) természetes személy budaörsi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen, vagy
- b) szervezet budaörsi székhellyel vagy telephellyel rendelkezzen, vagy a támogatást Budaörsön működő szervezeti egysége vegye igénybe.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól az Önkormányzat kivételesen, méltányolandó egyedi esetben – budaörsi lakosok vagy szervezet javára-, illetve érdekében megvalósuló tevékenység támogatása esetén – eltérhet.

(3) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban a támogatás feltételeként az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további – különösen a szervezet formájára, tevékenységére, illetve működésének a pályázat benyújtását megelőző minimális időtartamára vonatkozó – követelményeket állapíthat meg.

5. §

(1) Nem nyújtható támogatás:

- a) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett;

- b) annak a szervezetnek, amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- c) annak a szervezetnek, amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) annak a szervezetnek, amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak;
- e) annak a szervezetnek, amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is – , valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása van;
- g) annak a szervezetnek, amely nyilvántartásba vételére, vagy beszámolójának elfogadására és letétbe helyezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget;
- h) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- i) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) a külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
- j) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az e rendeletben, külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- k) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az Önkormányzat által a támogatási döntést megelőző három éven belül nyújtott támogatással összefüggő beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, a támogatás visszafizetésére kötelezték.

(2) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további kizáró okokat állapíthat meg.

4. A támogatási igény

6. §

(1) Pályázati rendszeren kívül támogatási igény támogatási kérelem formájában, írásban nyújtható be.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatást kérő 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatait, szükség szerint kapcsolattartójának nevét, elérhetőségét;
- b) az elérni kívánt támogatási cél leírását;
- c) az igényelt támogatás összegét;
- d) a támogatási cél megvalósításának és finanszírozásának időbeni ütemezését;
- e) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- f) a támogatást kérő nyilatkozatát
 - fa) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározottak szerint;
 - fb) arra vonatkozóan, hogy a támogatási jogosultsági feltételekkel összefüggő nyilatkozatokat a támogatási szerződés megkötését megelőzően – vagy a támogatási szerződésben foglaltan – megteszi, illetve a szükséges dokumentumokat benyújtja;

- fc) az általános forgalmi adóval összefüggő adóalanyiságára és adólevonási jogára vonatkozóan;
- fd) arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a kérelem elbírálásához szükséges személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja alapján kezeli és az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkapta.

7. §

(1) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Önkormányzat a pályázati kiírást hivatalos honlapján és az általa szükségesnek tartott egyéb módon teszi közzé.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját;
- b) az Önkormányzat megnevezését;
- c) a pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt személyek és szervezetek meghatározását;
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó nyilatkozatokra történő utalást;
- e) a rendelkezésre álló forrás megnevezését és összegét;
- f) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét;
- g) szükség szerint az elnyerhető támogatás alsó és felső határát;
- h) a több részletben történő folyósítás lehetőségét;
- i) a maximális támogatási intenzitás mértékét;
- j) a szükséges saját forrás mértékét;
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit;
- m) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét;
- n) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit;
- o) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
- p) arra történő utalást, hogy a támogatás visszatérítendő vagy nem visszatérítendő;
- q) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségekre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást;
- r) a külön rendeletben meghatározott, vagy további, indokoltnak tartott információkat.

(3) A pályázati kiírásban – amennyiben külön rendelet eltérően nem rendelkezik – , a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől az Önkormányzat, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

8. §

(1) Pályázati kiírás alapján támogatási igény pályázat formájában, írásban nyújtható be.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a 6. § (2) bekezdésében meghatározott, továbbá a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat és nyilatkozatokat.

(3) Az Önkormányzat a pályázat beérkezését követő hetedik napig

a) a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, amennyiben:

aa) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;

ab) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és

ac) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik; vagy

b) a pályázatot – az elutasítás okának megjelölésével – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben az a) pontban foglalt feltételek nem állnak fenn.

(4) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, illetve a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során kijavíthatók, pótolhatók, az Önkormányzat megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az (3) bekezdés b) pontjában meghatározott módon elutasítható.

5. A támogatási döntés

9. §

(1) A támogatási igényről a Képviselő-testület, vagy – nem alapítványi kedvezményezett esetében – a külön rendeletben meghatározott, átruházott hatáskörben eljáró szerve a támogatási kérelem beérkezését vagy a pályázat benyújtásának határidejét követő harminc napon belül - amennyiben a döntéshozó testületként jár el, a soron következő rendes ülésén, de legfeljebb hatvan napon belül - dönt.

(2) Az Önkormányzat a támogatást igénylőt a támogatási döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, valamint a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötésére megállapított ésszerű határidőre utalást.

(3) Ha a kedvezményezett mulasztásából az Önkormányzat által meghatározott, (2) bekezdés szerinti határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

6. A támogatási szerződés

10. §

(1) Az Önkormányzat a kedvezményezettel írásban támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés alapján az Önkormányzat támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(2) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésének napjáig nyilatkozatot kell benyújtania – vagy a támogatási szerződés szövegébe foglalva nyilatkoznia kell – arra vonatkozóan, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll az 5. § (1) bekezdés b)-g) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt;
- c) a saját forrás rendelkezésre áll;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) az előírt a biztosítékot a folyósítást megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- f) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

(3) A kedvezményezett szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez rendelkezésre bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát;
- b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

(4) A (2)-(3) bekezdés alapján benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

(5) Ha a (2)-(3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatási igényhez csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatási szerződés megkötéséhez nem szükséges.

11. §

(1) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a kedvezményezett
 - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét, bankszámlaszámát;
 - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét;
- b) a támogató (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a támogatási döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a támogatott tevékenységet;
- d) a támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- e) a támogatott tevékenység időtartamát és a támogatás felhasználásának határidejét;
- f) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- g) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét;
- h) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is – , továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, a visszafizetés biztosítékait;

- j) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljeskörű megőrzésének határidejét;
- k) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- l) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás eseteit;
- m) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét;
- n) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
- o) arra történő utalást, hogy a kedvezményezett a támogatást érintően az általános forgalmi adóval összefüggő adólevonási joggal rendelkezik-e.

(2) A támogatási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

(3) A támogatási szerződésben a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatási szerződés felmondása, vagy attól történő elállás esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a kedvezményezett fizetési számláira vonatkozó, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás lehetőségét biztosítékként kell kikötni.

(4) A támogatási szerződésben a támogatásból elszámolható költségként kizárólag a támogatott tevékenységhez kapcsolódó – a támogatás jellegétől függően különösen működési, fenntartási kiadásokkal, személyi jellegű kifizetésekkel, tárgyi eszközbeszerzésekkel összefüggő – költségek rögzítésére kerülhet sor. A támogatás terhére nem elszámolható költségek körét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A támogatási szerződésben az Önkormányzat előzetes hozzájárulást adhat ahhoz, hogy a támogatott tevékenység megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhassa, ha az új kedvezményezett a korábbi kedvezményezettre meghatározott feltételeknek megfelel.

(6) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban a támogatási szerződés tekintetében az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további tartalmi elemeket állapíthat meg.

12. §

(1) A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett az elszámolási határidő lejárta előtt kezdeményezheti.

(2) A támogatási szerződés írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

(3) A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

(4) Nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg legfeljebb 10%-át elérő hányada egyes támogatott tevékenységek közötti átcsoportosításának lehetőségét biztosítja.

7. A támogatás folyósítása

13. §

- (1) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározottak szerint
 - a) egy összegben, vagy
 - b) részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan történhet.
- (2) A támogatás folyósítására
 - a) a beszámoló vagy – ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően tizenöt napon belül, vagy
 - b) a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően (támogatási előlegként) kerülhet sor.
- (3) A támogatás folyósítása a kedvezményezett fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.
- (4) Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha:
 - a) a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a 14. § (11) bekezdésében meghatározott határidőig nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig;
 - b) a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy az Önkormányzat olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

8. A támogatás elszámolása

14. §

- (1) A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi kötelező költségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig készíti el a beszámolót, illetve – ha a támogatási szerződés azt előírja – , az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként a részbeszámolót.
- (3) A beszámoló az e rendeletben, valamint a támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és a saját forrás felhasználásáról.
- (4) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- (5) A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt a 2. melléklet szerint.
- (6) A beszámolóhoz csatolni kell:

- a) a támogatásból fedezett kiadások igazolására a számviteli bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására
 - aa) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy
 - ab) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy
 - ac) a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát;
- b) a támogatásból fedezett személyi jellegű kiadások igazolására
 - ba) a munkaszerződések, megbízási- és egyéb foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződések hitelesített másolatát;
 - bb) a kifizetéseket, járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok záradékolt és hitelesített másolatát;
 - bc) a bérjegyzékek záradékolt és hitelesített másolatát;
- c) a 11. § (2) bekezdése szerinti szerződések hitelesített másolatát.

(7) A beszámolóhoz a (6) bekezdésben szereplő dokumentumokon kívül mellékelni kell a következő számviteli dokumentumok hiteles másolatát is:

- a) a kedvezményezett támogatási időszak december 31-ére vonatkozó főkönyvi kivonata;
- b) az ellenőrző szerv kérésére a kedvezményezett a támogatott időszakot követő év január 31-ére vonatkozó főkönyvi kivonata;
- c) a kedvezményezett önkormányzati támogatáson felüli egyéb forrásból származó bevételei önállóan szerkesztett táblázatban, forrásonként részletezve (a támogatott időszakra vonatkozóan).

(8) A (6)-(7) bekezdés alkalmazásában záradékolás alatt a támogatási szerződés azonosítószámára és az annak terhére elszámolni kívánt összegre utaló szövegnek az eredeti bizonylatra való rávezetését, a másolat hitelesítése alatt a másolatnak az eredeti példánnyal mindenben megegyező jellegére utaló szövegnek a másolatra való rávezetését, továbbá keltezését és a kedvezményezett képviselőtől jogosult vagy az általa meghatározott személy általi aláírását kell érteni.

(9) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

(10) A beszámoló elfogadásáról a támogatási döntést hozó, vagy a Képviselő-testület külön rendeletben meghatározott, átruházott hatáskörben eljáró szerve dönt, melynek határidejére a 9. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

(11) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Önkormányzat írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiánypótlásra. Hiánypótlásra – ha külön rendelet, vagy a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – , egy alkalommal van lehetőség.

9. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezmenyei

15. §

(1) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatási szerződéstől eláll, azt felmondja vagy kezdeményezi annak módosítását.

(2) Az Önkormányzat a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

(3) Az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késelemét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) az 5. § (1) bekezdés b)-g) pontjában meghatározott valamely kizáró ok a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az Önkormányzat tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a 10. § (2)-(3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a 14. § (11) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- h) a támogatási szerződésben kikötött biztosíték megszűnik;
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

(4) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal, késelem esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(5) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a kikötött biztosíték érvényesítésével történik.

16. §

(1) A visszafizetési kötelezettségről az Önkormányzat a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet.

(2) A kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

(3) A visszafizetési kötelezettség az Önkormányzat külön döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

10. Az ellenőrzés

17. §

(1) Az Önkormányzat a támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását ellenőrizheti.

(2) Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

(3) Az Önkormányzatnak vagy a nevében eljáró szervezetnek – az irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kivételével – ellenőriznie kell a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (elszámoló lapot) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

(4) Az Önkormányzat ellenőrző szervezetének az utólagos ellenőrzés során – jegyző által kiállított megbízó levél alapján – jogában áll bekérni minden olyan iratot, dokumentumot, amelyek hozzájárulhatnak az ellenőrzési cél megvalósításához, nevezetesen ahhoz, hogy a támogatási összeg felhasználása célszerű, rendeltetésszerű volt-e, illetőleg a pénzügyi elszámolás megfelelt-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Az ellenőrző szerv saját hatáskörében dönt – a jogszabályi keretek között - a bekérendő dokumentumok típusáról, fajtájáról és mennyiségéről.

(5) A kedvezményezett az ellenőrzés során együttműködési kötelezettség terheli. Ha a kedvezményezett az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza, az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat.

(6) Az ellenőrzést végző szervnek módszertanilag igazodni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 100. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásrendhez.

(7) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzési szerve olyan típusú vagy súlyú hiányosságot állapít meg, amely megfelelő tárgyi bizonyítékokkal történő alátámasztás után egyértelműen nyilvánvalóvá teszi a támogatási összeg vagy annak egy részének jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználását, köteles javaslatot tenni a jegyző részére szankciók megállapítása céljából.

11. Az általános csekély összegű támogatásokra vonatkozó különös szabályok

18. §

Amennyiben az Önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

12. Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás

19. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(2) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggő adatok közérdekű adatok, melyek közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, továbbá az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló egyedi közzétételi listájáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései irányadók.

(3) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal érintett szervezeti egysége nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kedvezményezett nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a kedvezményezett képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

III. AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

13. A forrás átvétele tárgyában hozott döntés

20. §

(1) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről a Képviselő-testület, vagy – nem alapítványi forrás esetében, egymillió forint értékhatárig – átruházott hatáskörben a polgármester a felajánlástól számított, 9. § (1) bekezdésben foglalt határidőben dönt.

(2) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről szóló döntés előkészítése során vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat és egyéb kötelezettségeket.

(3) Az államháztartáson kívülről származó, célhoz kötött, pénzügyi kötelezettségvállalással járó forrás átvételéről az Önkormányzat akkor dönthet, ha:

- a) a szükséges költségvetési előirányzat rendelkezésre áll;
- b) az nem veszélyezteti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

(4) Az Önkormányzat a felajánlót a forrás átvételéről szóló döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja.

14. A forrás átvétele tárgyában kötött szerződés

21. §

(1) Az Önkormányzat az átadóval a forrás átvétele tárgyában írásban szerződést köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza:

a) az átadó

aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét;

ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét;

b) az átvevő (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a forrás átvétele tárgyában döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;

c) a forrás átvételéről szóló döntést;

d) a forrás összegét;

e) a forrás átvételének célját, vagy célhoz nem kötöttségének tényét;

f) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét;

g) a forrás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;

h) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;

i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének jogkövetkezményeit;

j) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Hatályba léptető rendelkezés

22. §

E rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

Budaörs, 2020. december 16.

Wittinghoff Tamás
polgármester

dr. Bocsi István
jegyző

A 31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelet 2020. december 16. napján a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Bocsi István jegyző megbízásából:

Erdős Károlyné
irodavezető

1. melléklet a 31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A támogatás terhére nem elszámolható költségek köre

1. Szeszecital
2. Dohányáru
3. Pénzbeli jutalom
4. Késedelmi pótlék
5. Kötbér
6. Bármely büntetés költsége
7. Hitel tőkerésze
8. Más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
9. Cégauto-adó, súlyadó
10. Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége
11. Gépjárművásárlás
12. Bankköltség

2. melléklet a 31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a beszámolóhoz csatolandó összesítő

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE:

Szerződés száma:

Önkormányzati támogatás összege:

Támogatott időszak bevételei összesen:

Saját források összege:

ÖSSZESÍTŐ ELSZÁMOLÁS

önkormányzati támogatás felhasználásáról

Sorszám	KIADÁSOK								
	Bizonylat kiállítójának neve, adószáma	Számla vagy egyéb bizonylat típusa és sorszáma	Kiállítás dátuma	Pénzügyi teljesítés időpontja	Beszerzés vagy szolgáltatás teljesítésének dátuma	Jogcím a gazdasági esemény rövid leírása (áru, szolgáltatás megnevezése)	Kifizetés nettó összege	Kifizetés bruttó összege	Ebből elszámolni kívánt önkormányzati támogatás összege
1.									
2.									
<i>n</i>									

.....
kedvezményezett (képviselőjére jogosult)
aláírása